# 最新加薪申请报告书格式(四篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-09-15

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!加...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**加薪申请报告简单版篇一**

您好！

我是201\*年11月初进入公司的，首先感谢公司领导对我的关心和重视、栽培和帮助，使我迅速的融入到工作中去，把工作做好。随着公司的不断发展，我个人的能力也在不断的提升和进步，在这段共同成长的岁月里，和同事们认真的完成每一项工作，始终以快乐饱满的情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美。对公司的发展做出了自己应尽的责任，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。此外各方面的能力得到提高，各方面技能得到升华，以期为公司在以后的发展道路上再添砖瓦。

所有这些都是与公司领导关心重视人才培养是密不可分的，我们为能遇到这样的公司领导而感到庆幸！

然而我们所处的城市是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是在经济还是消费水平在全国都是名列前茅。在这种形势下，现有的工资水平显得有些单薄，已经成为限制我们自身发展的最主要因素之一。虽省吃检用，又不沾烟酒不近女色，每月仅能自给；但是我们已近而立之年，这后面一来的结婚、生子、供房、父母等等所带来的资金压力，实如泰山压顶，心中不免哀伤，但想到公司一向爱护员工，心中便有了一直走下去的希望！

为了能更好的为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，我相信，只要付出，就会有收获，鉴于现在的工作职责和工作强度，特此向公司领导提出加薪申请，希望领导对我的申请能够加以重视。所以我正式提出申请，希望公司将我们个人工资提高到公司的加薪标准，希望领导能给予批准。

此致

敬礼

申请人：

**加薪申请报告简单版篇二**

尊敬的领导：

您好！

自去年5月我有幸进入公司以来，近1年了。始终抱着“公司是我家，繁荣靠大家”的信念以快乐饱满的情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、兢兢业业地对待我的每项工作，力求把工作做得尽善尽美，不敢有丝毫懈怠之心，为公司的发展做出了自己应尽的责任，与公司共同进步共同发展。在提高个人工作技术经验的同时，有幸为公司添砖加瓦略尽绵力，此实为我的荣幸。

所有这些都是与领导的关心和重视人才培养是密不可分的，我为能成为叉叉公司的一员而感到庆幸。在这段共同成长的岁月里，我对公司的领导及同事产生了深厚的感情，我喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。更感谢领导对我的栽培和帮助，我非常的信任你们。

随着公司的业务不断发展扩大，我个人的能力也在不断的提升和进步，解决问题的效率越来越高，同时工作职责范围和工作量也在相应地增加、工作强度不断加大。如xx电视台数据库优化工作；公司数据库建设及应用服务完善与维护；cibn环球资讯广播及教育数据库环境搭建部署、系统测试、故障排解等。

您知道这次公司搬家，新机房的数据库搭建、排除故障、测试备份与恢复、检查数据库运行状态从最初的需求规划、方案设计、沟通、实施、验收、测试等原因常常使得我不得不牺牲休息时间加班加点到深夜甚至到凌晨二、三点，如此大的工作强度已快使我心有余而力不足了，毕竞任何工作都应该在保证不影响身体建康的前提下进行。

在竭尽全力完成工作的同时我还不断探索更好的工作方法，有效地提高了工作效率，降低了工作成本，从而增加了收益。

此外在做好本职工作的同时，参加各种培训考试学习，比如思科认证网络工程师培训、cuug专业oracle dba培训、数据库开发员认证培训等，使自己对数据库的知识更上了一个台阶。比如在oracle dba培训期间，我还借此机会进行了一些在公司没有机会思考的问题及练习的项目：对oracle知识理论更加深刻掌握、根据不同的业务需求制定与完善数据库的备份、恢复、和recover等策略项目。以期为公司在以后的发展道路上再添砖瓦。

同时我们所处的城市是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是经济还是消费水平在全国都是名列前茅，而且目前的社会经济和物价已呈通货膨胀的趋势。在这种形势下，现有的工资水平已显得很单薄了。

鉴于以上因素，为了能更好地为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，特此向您提出加薪申请，申请从2024年6月开始工资提升到8000元/月。

人追求的目标越高，他的才能就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的素质、能力高低、做多做少、做好做坏拿的都是一样的工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康是不公平和不值得的。

我相信对于有一定能力和执行力的员工，老板是不会吝啬的，使之能够解除后顾之忧，安心为企服业务。

如果您认为我现在的工作内容及质量还未能达到这个薪金标准，我诚恳地希望您能提出宝贵的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

加薪不是目的，只是希望让我们做得更好！

期待您的答复。

此致

敬礼

尊敬的王总：

您好!

我是2024年8月进入公司，转眼已一年有余，首先感谢公司领导对我关心和重视，为我提供了好的工作环境和锻炼自己能力的机会。

随着公司的不断发展，我个人能力也在不断提升和进步。这段与公司共同成长岁月里，同事们给予了我很多关心，公司领导也给予我了栽培和帮助，使我迅速融入到工作中去，跟同事们打成一片，自加入公司以来，始终以快乐饱满情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司发展做出了自己应尽责任。

随着社会的发展，时代的进步，人们的生活水平不断的提高，社会市场的一切物价也在不断的上涨。从而使我承受着各种巨大的经济压力。我的工资从转正后一直为1800元/月，在现阶段的这种经济形势下，现有的工资水平已显得很单薄了。

我在此为您简单算一笔账：我现阶段工资为1800元，扣除每月交纳社保及绩效考核，每个月实际到账工资为1600元左右(国家的通胀率为5%)，每月房费及水电费：700元;通讯及交通费：200元;伙食费：600元(每天按20元\*30天);仅仅以上几项，已使我的工资所剩无几，这中间还未包括同事、朋友偶尔的聚会及个人的护肤品等七零八落的小费用，更别说逢年过节想给父母买点礼品，都让我囊中羞涩。

《加薪简单申请范文》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

我能感受到公司领导对于我的期望，但是“基础不稳，地动山摇”， 目前的工资状况，已经难以维持我现在的生活，我已无力支撑。每每看到银行卡中的存储金额为个位数的时候，我没有什么动力去支撑工作中给我带来的成就感和幸福感。

在过去一年的工作里，我经历了以前工作中从未有过事情，一直以来，我都怀着一颗感激的心去工作，在这里我不用说自己工作做的怎么样、工作态度怎么样，因为您是我的领导，这些您应该非常了解，提出加薪要求，并不是我“居功自傲”，我所付出的谈不上“功”，所以请不要误会我的本意，我只是实话实说。

我相信，只要付出，就会有收获，我很珍惜公司给予我的发展空间和培养，

因此我提出加薪请求，以期得到领导对本人工作成绩的肯定和鼓励，更是对未来工作积极性的鼓励，如果领导认为我工作中尚有有待改进的部分，也敬请领导批评指正，我一定谨记于心、乐于修正进步，希望领导对我申请能够加以重视。

在此新春来临之际，祝福您及家人在新的一年里身体健康、阖家欢乐!

此致

敬礼

申请人：

2024年3月21日

尊敬的：

您好！

我自年月份有幸进入公司以来，近年了，期间始终抱着“是我家，繁荣靠大家”的信念以快乐饱满的情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、兢兢业业地对待我的每项工作，力求把工作做得尽善尽美，不敢有丝毫懈怠之心，为公司的发展做出了自己应尽的责任，与公司共同进步共同发展。在提高个人工作技术经验的同时，有幸为公司添砖加瓦略尽绵力，此实为我的荣幸。所有这些都是与您的领导和关心重视人才培养是密不可分的，我为能遇到您这样的领导而感到庆幸。在这段共同成长的岁月里，我对公司的领导及同事产生了深厚的感情，我喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。更感谢您对我的栽培和帮助，我非常的信任你们。

随着公司的业务不断发展扩大，我个人的能力也在不断的提升和进步，同时工作职责范围和工作量也在相应地增加、工作强度不断加大。您知道……….(列举所需完成的工作量及工作繁重的原因)等原因常常使得我不得不牺牲休息时间加班加点到深夜甚至到凌晨二、三点，如此大的工作强度已快使我心有余而力不足了，毕竞任何工作都应该在保证不影响身体建康的前提下进行。相信这些情况您应该很了解。在竭尽全力完成工作的同时我还不断探索更好的工作方法，有效地提高了工作效率，降低了工作成本，从而增加了收益。经统计，………(列举一年来完成的`工作量,表明是如何的繁重)。

同时我们所处的城市是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是经济还是消费水平在全国都是名列前茅，而且目前的社会经济和物价已呈通货膨胀的趋势。在这种形势下，现有的工资水平已显得很单薄了。

人追求的目标越高，他的才能就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的素质、能力高低、做多做少、做好做坏拿的都是一样的工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康是不公平和不值得的。

薪酬是衡量工作价值的最佳标准。薪资的高低直接决定了员工工作绩效和质量的高低，以及工作心情的好坏。从某种程度上说，一份好的薪资给员工带来的是强大的激励，也带动了工作积极性；反之增加怠工情绪，影响工作效率和收益，最终影响企业潜能的开发。我相信对于有一定能力和执行力的员工，老板是不会吝啬的，使之能够解除后顾之忧，安心为企服业务。

功自傲”，我所付出的谈不上“功”，所以请不要误会我的本意，我只是实话实说。我相信：只要付出，就会有收获！

如果您认为我现在的工作内容及质量还未能达到这个薪金标准，我诚恳地希望您能提出宝贵的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

当然加薪不是目的，只是希望让我们做得更好!

期待您的答复。

此致

敬礼

**加薪申请报告简单版篇三**

尊敬的公司领导：

我是去年进入公司，转眼已快两年了，首先感谢公司领导对我关心和重视，为我提供了好的工作环境和锻炼自己能力的机会。 随着公司的不断发展，我个人能力也在不断提升和进步。这段与公司共同成长岁月里，同事们给予了我很多关心，公司领导也给予我了很多帮助，使我迅速融入到工作中去，跟同事们打成一片，自加入公司以来，始终以快乐饱满情绪投入到工作中去，一直认认真真、力求把自己司机的本职工作做得尽善尽美，对公司发展做出了自己应尽责任。

随着社会的发展，时代的进步，人们的生活水平不断的提高，社会市场的一切物价也在不断的上涨。从而使我承受着各种巨大的经济压力。我的工资从转正后一直为2800元/月，在现阶段的这种经济形势下，现有的工资水平已显得很单薄了。

我能感受到公司领导对于我的期望，但是“基础不稳，地动山摇”， 目前的工资状况，已经难以维持我及家属孩子的生活教育等开支，我已无力支撑。每每看到银行卡中的存储金额为个位数的时候，我没有什么动力去支撑工作中给我带来的成就感和幸福感。

事故，为公司的发展服好务！

我相信，只要付出，就会有收获，我很珍惜公司给予我的发展空间和培养，因此我提出加薪请求，以期得到领导对本人工作成绩的肯定和鼓励，更是对未来工作积极性的鼓励，如果领导认为我工作中尚有有待改进的部分，也敬请领导批评指正，我一定谨记于心、乐于修正进步，希望领导对我的申请能够加以重视。

在此新春佳节来临之际，祝福您及家人在新的一年里身体健康、阖家欢乐！

此致

敬礼！

申请人：某某

2024年1月25日

尊敬的领导您好:

珍惜公司给予我发展的空间和培养，因此我提出的加薪要求，以期得到领导对本人工作成绩的肯定和鼓励，更是对本人工作积极的鼓励，如果领导认为我工作中尚有待改进的地方，也敬请领导批评指正，我一定谨记于心，乐于修正进步，希望领导对我的申请加以重视。

致辞

敬礼

申请人：张正

尊敬的公司领导：

您好！

我自\*\*\*\*年\*\*月份有幸进入公司以来，始终抱着“公司是我家，繁荣靠大家”的信念以快乐饱满积极的情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、兢兢业业地对待我的每项工作，力求把工作做得尽善尽美，不敢有丝毫懈怠之心，为公司的发展做出了自己应尽的责任，与公司共同进步共同发展。在提高个人工作技术经验的同时，有幸为公司添砖加瓦略尽绵力，此实为我的荣幸。所有这些都是与您的领导和关心重视人才培养是密不可分的，我为能遇到您这样的领导而感到庆幸。在这段共同成长的岁月里，我对公司的领导及同事产生了深厚的感情，我喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。更感谢您对我的栽培和帮助，对此我铭记于心。

大，每月房租开支、生活消费等其它开支，经济负担压力有些重，这些对工作积极性有些影响，希望公司能把我个人工资增加至每月月薪为\*\*\*\*元/月，我将更加努力工作，为公司创造更大的价值。

我相信，只要付出，就会有收获，因此我向您提出加薪请求，希望您对我的申请能够加以重视。人追求的目标越高，他的才能就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。真诚期待您的答复！

申请人:\*\*\*

申请时间：\*\*\*\*.\*.\*\*

**加薪申请报告简单版篇四**

您好!

在你百忙之中，有一件个人的事想耽误你的时间。

作任务。

工作以来，我敬职敬业，严格遵守公司各项规章制度。

1.每天要做出销售信息表、个人销量表、市场日报表、费用一览表。

2.物流的对账单对账。

4.对市场二部的各项费用进行支付、核算、监督，整理原 始凭证，利用原始凭证做报销单，做月份费用明细表。

5.每周做出部门的财务状 况分析表。

6.月末，计算提成，根据考勤计算并发放工资。做个人回款明细表，与各服务代表进行核对。

7.根据报销单制作记账凭证，做科目汇总表，登记库存 商品明细账、总账，每月与公司财务室进行对账，月份费用冲销借据，做年度月 份费用对比表。

8.整理上个月的财务资料，进行分类归档。

9.填写员工月报表、员工自评表。统计消费者地域分布表。

计划

下月收入、成本、费用。

10.开具出库单，开具发票，做绩效考核用的月报等其他财务工作。

1.负责每天的包货、发货，特别是邮件，要自己打印邮单并报送邮件信息。

2.登记每日出入库统计表，统计销量，盘点核对库存商品数量。

3.联系物流公司，处理异常件、回款问题。

1.客户资料的录入，包含发货的、发书的、以及网上咨询的客户资料。

2.客户资料的查询，各服务代表都有可能接到其他代表服务的客户，这就需要通过查询判断客户的归属，是每天必做的工作。

3.客户资料的再分配，由于部门在发展，各服务代表的精力是有限的，每月能服务的客户量也是一定的，这就需要部门不断补充新人，来对其他服务人员服务不过来的客户进行后期跟踪服务，就需要不断的进行旧有客户资料的再分配。

工作的量大、繁杂使我经常感觉自己肩头的压力，这些我都可以通过每天中午的加班以及周末的值班来进行缓解，但经济的负担却让我有些担忧。

现在社会上通货膨胀在不断加剧，物价在不断的上涨，本地的最低工资水平在本年度也上涨了\_\_元，我觉得我现有的工资水平已经不足以支撑我的生活，因此，我恳请公司能够给予适当的加薪，让我能都从经济负担中解脱出来，能够有更多的时间和精力来处理公司的工作。

工作中我也存在着很多缺点，业务上、能力上和公司的很多同事相差很远，不过我相信通过您及同事的帮助，自己的努力，我会彻底改正这些缺点。我会更加珍惜今后的时间，不断充实自我、丰富自我、完善自我。相信您的信任与我的实力将为我们带来更多的成功!我会为公司更多更好的贡献自己的力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找