# 总务主任安全责任书

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-09-20

*第一篇：总务主任安全责任书曹屯小学总务主任安全责任书为了落实学校治安综合治理，落实“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的学校治安防控系统，使学校各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生，后勤部门是学校安全工作的重要所在，涉及校...*

**第一篇：总务主任安全责任书**

曹屯小学总务主任安全责任书

为了落实学校治安综合治理，落实“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的学校治安防控系统，使学校各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生，后勤部门是学校安全工作的重要所在，涉及校舍、物资、财务和人员，根据总务主任职责要求，特与总务主任签订本责任书。

一、责任

1.学校的各类用房，尤其是重要处室要加强检查和防范设施，保障安全。2.督促财务人员严格遵守财政纪律，严格执行财务制度，不得玩忽职守违反制度，避免被窃、被诈骗等安全问题。

3.编造校产清册，完善校产登记制度。对校产实行一学期检查一次，保证校产清楚、完好，发现丢失或使用时损坏要即使上报处理。

4.爱护并保护学校财产，对有人要损坏学校财产之事要即使制止。对被损坏的要责令其当即赔偿及修理。

5.严格检查学校校舍、设施，经常检查顶上吊物（如电扇、电灯玻璃等），经常检查各类运动设备，发现有隐患的要及时赔偿及修理。

6.注意用电安全，经常检查电路情况，禁止任何人玩电源开关，乱接各种电器。教育师生在人离开时要做到关扇、关灯后关门。

7.讲究饮食卫生，保证每日有饮用水供应，严禁学生喝生水；加强食堂的管理，构建严密的防范措施，经常检查食堂的用餐安全情况。

8.严加保护消防器具，经常检查消防器材是否完好，未有火警，任何人不得擅自移动。万一出现火警要奋力扑灭，并打119急用电话。

9.严禁在校园内燃放烟花鞭炮，严禁在校园内玩火，及师生携带易燃易爆品。10.加强车辆管理，学校门口经常设立警示牌，禁止外来机动车辆进入校内。如果学校有事必须车辆进入，要做好指挥工作，保证道路畅通和安全。11.重视对门卫的管理，严格执行门卫制度，经常性的督促门卫监守岗位，落实责任，把好门口关。

12.把安全工作放第一位，自觉参加学校的安全防控系统，积极协助教导处做好安全教育与防护。

13.管理和教育后勤人员做好安全工作，对相关人员赋予一定的安全责任，构建总务部门的安全防范体系，做到责任到人，严密布置。

14.一旦发生事故，及时向学校领导报告，需要紧急处理的，要周密考虑，及时而完好的处理。

校长签字 总务主任签字

教务处安全工作责任书

安全工作重于泰山，稳定压倒一切。抓好学校安全稳定工作是学校第一大事，也是教职工义不容辞的职责和义务。为了保障师生生命安全和学校财产不受损失，切实维护学校正常的教学、工作、生活秩序，保证社会稳定，学校决定与教务处及相关人员签订《安全工作责任书》，具体内容如下：

一、教务处安全稳定工作：

1、主要对象和内容：主要对象：年级组、实验室、电教室、微机室、阅览室、文印室。①教学活动（含课外活动、辅导学生）中的安全。②实验室（危化物品）、电教室、微机室、阅览室、文印室的安全管理、保卫。③校园网络的安全。

2、具体要求：

A、安全教育。教育重点：交通安全、消防安全、食品卫生安全、网络安全传染病防治等。结合学校教学实际，充分利用各种机会和条件，如思想政治课、劳技课、心理--健康教育课、社会实践活动等，积极开展形式多样的安全技能的学习和训练。

B、安全管理：1）重视并加强师德师风建设：严禁参加邪教组织；严禁吵架、打架和造谣滋事；严禁在任何地方单独辅导女学生或将女生带入家里辅导；严禁教职工搞家教；坚决杜绝学校教师把所在学校或其他学校在校生收进家中寄宿或进行教学辅导；教师私有的闲置宿舍不能直接租赁与在校学生居住。严格执行市教委《规范教育行为的六条规定》，改进教育学生方法，依法规范教师的教育行为。2）加强校园网络安全的管理。学校应指定专人负责互联网使用和安全管理。加载性能可靠的网上安全设备，坚决阻塞反动的、腐朽的、迷信的、不健康信息的传播，防止网络滋生不安全、不稳定事端。任何个人不得利用计算机网络从事危害国家安全、泄露国家秘密的活动，不得查阅、复制和传播有碍社会治安和不健康的信息。接受并配合有关部门的网络安全监督和检查。3）落实专人对危化物品的管理。建立实验室安全管理制度，并将安全管理制度和操作规程置于实验室显著位置。严格建立危险化学品、放射物质的购买、保管、使用、登记、注销等制度，保证将危险化学品、放射物质存放在安全地点。4）教务处消防安全职责：贯彻执行学校消防安全工作计划。制定学校教室、实验室的消防安全管理办法。负责检查教室、实验室、图书室、微机室的防火情况，督促火灾隐患整改。完成学校领导交办的其他消防安全管理工作。5）微机室、实验室、图书室、阅览室、体育器材室、保管室等各功能室的财产实行专人管理，责任到人。凡因管理不善造成的国有资产流失或损坏，由管理者及相关人员承担赔偿责任。C、安全检查：安排落实人员，必须坚持开学前与学期结束前对教室、实验室（危化物品）、电教室、微机室、阅览室、文印室的安全大检查和每月底1次的常规性安全检查，坚持风期、洪期、汛期、雷期安全检查，及时发现问题和消除治安、火灾等安全隐患。

学校安全领导小组组长校长签字

教务主任签字

静海县良王庄中学 年 月 日 德育处与班主任签订安全责任书

安全工作责任重于泰山。学生的人身安全及财产安全责任重大，班主任在学校及学生安全方面的作用不可替代，为确保学校各项工作顺利进行，学校与班主任签订安全目标责任书：

一、遵照“安全第一”的方针，从“安全工作责任重于泰山”的高度把安全工作纳入班级管理、教育教学的各项工作中。做到有计划、有目标、有措施、有教育。学期及学年结束时有专题总结。

二、班主任是班级安全工作的第一责任人，全面负责班级的各项工作。

三、经常对学生进行安全教育，如防火、防盗、防触电、防溺水，人身安全、交通安全、饮食安全、交友安全教育，并体现在班会课教案中。

四、教育学生在教室内不得私接乱拉电线，不向窗外泼水、扔垃圾。正常上课期间未经允许不得出校门，不追逐打斗、不大声喧哗。每天上课前检查学生考勤，对于迟到学生要及时和家长取得联系，对于经常无故旷课的学生经学校批准，与学生家长签定安全保证书，同时班主任负责跟踪检查、教育。

五、教育学生不得携带管制刀具，杜绝打架斗殴现象发生，妥善保管好财物，学生放学离开教室要关锁好门窗，要加强对学生的法制教育，确保学生守法率达到100%。

六、任何班级未经学校批准，不得组织学生到校外参加其它活动。

七、加强对学生的思想品德教育和心理健康教育，发现学生有心理问题应及时疏导，并及时和家长取得联系，如不能正常学习的需持医院证明并经学校有关部门批准，方可让家长将学生带回治疗。

八、重视学生安全自救知识的传授和技能的训练，培养学生的自救能力，使学生处乱不惊，从容应对各种突发事件。

九、认真填写“班级日志”，如有学生无故旷课、人身伤害、火灾、财物失窃等问题或事故发生，要立即向年级、有关处室和学校联系汇报。

十、教书育人，为人师表，不得歧视学生，不得讽刺挖苦学生，不得以任何理由体罚或变相体罚学生，不得剥夺学生的学习权利，以免各种事故发生。

以上各条作为学校对班主任年度安全工作目标考核的依据。如因班主任工作疏忽，造成安全事故的，将视情节轻重严肃处理和追究责任，直至追究法律责任。

政教处主任签字 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班主任签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日 德育处安全稳定工作责任书

安全工作重于泰山，稳定压倒一切。抓好学校安全稳定工作是学校第一大事，也是教职工义不容辞的职责和义务。为了保障师生生命安全和学校财产不受损失，切实维护学校正常的教学、工作、生活秩序，保证社会稳定，学校决定与德育处及相关人员签订《安全工作责任书》，具体内容如下：

一、德育处安全稳定工作责任目标：

1、主要对象和内容：班主任、学生管理教师、门卫、全体学生。①安全教育工作。②学生管理教师及门卫的管理。③交通安全。④学生教育管理中的安全。⑤巡夜工作。⑥安全保卫工作。⑦卫生及传染病防治工作。

2、具体要求：

A、安全教育。教育重点：交通安全、消防安全、食品卫生安全、传染病防治等。1）联系法制副校长，加强与社会有关部门联系，协同搞好安全教育工作。安全法纪专题报告会每期1次及以上。2）按上级要求认真组织开展了安全教育（月、周、日）活动。在开学初、放假前，有针对性地对学生集中开展安全教育。新生入校后，帮助学生及时了解学校安全制度和安全规定。3）安排和督促班主任每周用0.5课时对学生进行系统的、科学的安全基本常识教育。在节假日放假前对学生进行针对性强的安全教育。4）组织召开学生家长会2次以上，建立学校、社会、家庭“三结合”的安全教育网络。5）对学生进行用水、用电的安全教育，对寄宿学生进行防火、防盗和人身防护等方面的安全教育。

B、安全管理：严格学生管理教师值班和门卫制度，实行昼夜值班制度。加强住校生的管理，学生集合集会（课间操）时，德育处要安排管理教师守护疏散避免学生拥挤摔倒踩踏。学生下课、放学(尤其是夜间晚自习下课)时，安排教师在校门口进行安全疏导，避免拥挤引发事故。改进教育学生方法，依法规范教师的教育行为。建立学生安全信息通报制度，学生非正常缺席或者擅自离校情况、以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。

C、安全检查：安排落实人员，坚持开学前与学期结束前对教室的安全、消防安全进行大检查和每月底1次的常规性安全检查，坚持风期、洪期、汛期、雷期安全检查，加强对学生交通安全、消防安全的检查，及时发现问题和消除治安、火灾、交通、学生管理中的安全隐患。

D、加强卫生防疫和传染性疾病防治工作。认真贯彻执行了《传染病防治法》，坚持每月消毒1次，开学后对学生进行一次卫生防病（包括食品卫生）专题教育，提高学生的自我保护意识，按要求组织好学生服预防药，做好一般性伤病的医务处理、传染病预防和学生心理卫生工作。抓好清洁卫生，搞好专题教育和督促教师上好健康教育课。建立学生健康档案，实行学生定期健康体检制度。

E、会同有关人员组织广大师生着重突出交通、消防、紧急呼救等基础常识运用和基本技能训练。训练中要突出紧急情况下撤离、疏散、逃生和防暴、抗暴等综合演练，每个年级、每个班级、每个师生都要进行，每学年不得少于一次。

F、德育处消防安全职责：贯彻执行学校消防安全工作计划。制定并实施学生防火安全教育计划，组织演练应急疏散预案。负责组织学生管理教师检查学生宿舍的防火安全。组织检查用火、用电是否违章，安全出口是否畅通，疏散标志应急照明灯是否定好，消防器材、设施是否到位、完整。完成学校领导交办的其他消防安全管理工作。

本责任书一式二份，学校一份，责任人自存一份。自签字之日起生效。

学校校长（签字）： 分管领导（校级）：

德育处主任（签字）：

静海县良王庄中学

年 月 日

值班制度

一、学校应根据实际情况周密安排好本校日常安全管理值日、节假日值班。

二、节假日值班应安排领导干部带班。

三、能正常工作的教职工都有参加本单位值班的义务。

四、夜间值班一律安排男同志，年龄偏大，身体状况欠佳的教职工一般不作安排。

五、值班人员必须按时到岗，严守岗位，提高警惕。不得迟到、早退和擅离职守，不得做与值班无关的事。

六、校园日常值日人员须佩戴值日标志，重点加强学生安全管理和维护学校正常教学秩序。上放学时，值日人员应重点加强校门周围安全管理，防止学生受到不法人员侵害和预防交通事故，注意学生进出校园是否有异常情况。课间休息时，值日人员应到校园巡视学生的活动情况，及时制止不文明、不安全的行为举止。值日人员发现可疑人员进入校园应及时查问。发现师生员工或外来人员有违反校园秩序管理制度的行为要及时制止或立即报告学校领导。放学后要检查各教室、办公室、实验室、电教室、财会室、仓库等安全情况，发现问题，设法解决。

七、夜间、节假日值班人员要勤巡视、勤检查，发现可疑人员要查问清楚，发现不安全隐患要及时排除或报告有关部门。如发现盗窃、火灾等立即拨打“110”或“119”报警，并做好应急准备。

八、认真做好值日记录，交接手续完备。

静海县良王庄中学

曹屯小学门卫安全工作责任书

安全工作重于泰山，稳定压倒一切。抓好学校安全稳定工作是学校第一大事，也是教职工义不容辞的职责和义务。为了保障师生生命安全和学校财产不受损失，切实维护学校正常的教学、工作、生活秩序，保证社会稳定，学校决定与门卫值班人员签订《安全工作责任书》，具体内容如下

1、门卫要24小时值班，作好值班记录。

2、做好夜间的巡逻、防盗工作，确保学校财产的安全。

3、进出校们要凭工作证或学生证；外来人员进出学校进行登记联系后，方可进入学校。

4、衣冠不整者或穿奇装异服者禁止进入学校。

5、携带公物出校园，必须有学校的证明；私人物品凭本人的有效证件或有关证明登记后方可出门。

6、非本校车辆未经允许不得入内。

7、保证学校大门口的畅通无阻；保护学生的安全，发现打架斗殴的现象及时阻止处理，并上报有关领导。

8、值勤人员要文明礼貌，认真负责，坚守岗位。

本责任书一式二份，学校一份，责任人自存一份。自签字之日起生效。

学校校长（签字）：

安办主任（签字）：

直接责任人（签字）：

学校与危化物品人员、实验室管理人员、微机室、图书室安全责任书

一、危化物品管理人员责任目标：

1、认真贯彻执行《危险化学品安全管理条例》，坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格执行各项规章制度。

2、化学危险药品应专柜管理，实行一柜两锁制度，专人管理。

3、各类化学危险品应按各自特性分类专柜管理，不得混置。

4、消防器材不得随意挪动，须定期更换或补充灭火药剂。

5、建立好化学危险品明细账，做到账、卡、物相符，药品标签字迹清楚。

6、建立《各类化学危险品领用登记薄》，记载准确详实，对特殊危化物品的领用者，要进行监控监督，未用完的危化物品要及时收回。

二、实验室安全管理目标

1、化学危险品应设专用安全柜存放，柜外应有明显的危险品标志，并加双锁保险，由两人负责，领用危险品必须按规定执行，以免酿成事故。

2、实验室供电线路的安装必须符合实验教学的需要和安全用电的有关规定，定期检查，及时维修。

3、实验室要做好防火、防暴、防触电、防中毒、防创伤等工作，要配备灭火机、砂箱等消防器材及化学实验急救器材等防护用品。

4、实验室要采取防盗措施，加强安全保卫工作，非实验室工作人员不得进入仪器保管室内。

5、实验室工作人员作为实验室安全防护的当然责任者，应随时随地按照本制度进行检查，做好安全防护工作，学校领导要经常督促检查。

6、任何人不得私自将有毒物品带出实验室，违者造成后果应负一切经济法律责任。

三、微机室、多媒体教室、打字室、图书室等安全责任目标：

1、认真做好电源防护、防盗、防火、防水、防尘、防震、防静电等工作，管理人员应高度重视安全工作，严格落实相关人员安全保卫责任。

2、作好防火、防盗工作，室内严禁使用电炉，禁止吸烟，及时清理室内无用的易燃物品，保管好本室的灭火器，并学会使用。

3、执行上网保密安全制度，安装、运行计算机防毒、杀毒软件。禁止制作、安装、转录、播放淫秽及不健康的软件、录像。

4、每日下班前要进行一次安全检查，关灯且关闭所有电源、锁好门窗。

5、学生使用微机，必须服从老师的指挥，按程序操作。注意爱护公物，防止人为损坏。

6、一旦发生意外事故，应积极采取措施，保护好现场并及时报告有关部门。学校对全校安全工作进行总结评比，对安全工作责任目标落实好，达到要求的给予表彰奖励。对未实现安全责任目标和安全责任要求并造成一定影响的给予批评或其它处理，并在年度考核中取消评“优秀”资格，不得晋升职务及3%的奖励工资。对造成重大责任事故的，上报教育局追究其责任；构成犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。

本责任书一式二份，学校一份，责任人自存一份。自签字之日起生效。

学校校长（签字）： 教务处主任（签字）： 直接责任人（签字）：

分管领导（校级）：静海县良王庄中学 年 月 日

**第二篇：总务主任安全责任书**

为了强化岗位职责意识，构建完善的学校治安防控体系，使学校各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生，确保学校师生安全，学校决定全面签订安全教育和管理责任状。后勤部门是学校安全工作的重要所在，涉及校舍、物资、财务和人员，根据总务主任职责要求，特与总务主任签订本责任书。

1．确保学校的校舍、场地、教育教学设施、器械和生活设施设备符合国家规定的标准。

① 校舍无危房，教学设施和生活设施无安全隐患。

② 加强教学楼护栏、扶手及关健部位（大门、楼道、厕所）的设施维护和路灯照明设施的安装和维护，确保路灯长年正常使用。

③ 严格用电管理制度，专人负责用电管理，经常检查维修，及时更换老化或不符合要求的线路，禁止超负荷或者违章用电。

⑵ 健全学校安全保卫、消防、设施设备管理的安全管理制度。

① 落实门卫职责，确保校园内外的教学秩序不受干扰。

②落实校产安全管理责任。

③安排节假日、双休日学校安全的值班护校。

⑶ 确保向学生提供的食品、饮用水符合国家或者行业的有关标准，严把食品安全、卫生关。

① 加强学校食堂的人员管理、安全管理、食品卫生管理和教育。定期组织体检，严防食品霉变或污染。

② 抓好食堂卫生管理。并不定期的检查炊饮人员的健康状况。（每学期不得少于3次）

⑷ 防火、防盗、防饮食中毒、防暴雨洪水，有措施，全年无责任事故。

本责任书一式两份，总务主任和学校各执一份，自签订之日起生效。

校 长 ： 总务主任：

年 月 日 年 月 日

**第三篇：总务主任安全责任书**

总务主任安全责任书

为了落实学校安全整治工作，落实“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的学校安全防控系统，使学校各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生，学校决定全面签订安全教育与管理责任书。后勤部门是学校安全工作的重要所在，涉及校舍、物资、财务和生活安全，根据总务主任职责要求，特与总务主任签订本责任书。

1.学校的各类用房，尤其是重要处室（包括财务室、保管室、仪器室、远程四室、图书室等）要加强检查和防范设施，保障安全。

2.督促财务人员严格遵守财务纪律，严格执行财务制度，不得玩忽职守违反制度，避免被窃、被诈骗等安全问题。

3.编造校产清册，完善校产登记制度。对校产实行一学期检查一次，保证校产清楚、完好，发现丢失或使用时损坏要即使上报处理。

4.爱护并保护学校财产，对有人要损坏学校财产之事要即使制止。对被损坏的要责令其当即赔偿或修理。

5.定期严格检查学校校舍、设施，经常检查顶上吊物（如电扇、电灯玻璃等），经常检查各类运动设备，发现有隐患的要及时修理。

6.注意用电安全，经常检查电路情况，禁止任何人玩电源开关，乱接各种电器。教育师生节约用电，在人离开时要断开所有电源。

7.讲究饮食卫生，保证每日有饮用水供应，严禁学生喝生水；加强食堂的管理，构建严密的防范措施，经常检查食堂的用餐安全情况。

8.严加保护消防器具，经常检查消防器材是否完好，未有火警，任何人不得擅自移动。万一出现火警要奋力扑灭，并打119急用电话。

9.严禁在校园内燃放烟花鞭炮，严禁在校园内玩火，及师生携带易燃易爆品。

10.负责门卫值班工作的管理，严格执行门卫制度，经常性的督促门卫监守岗位，落实责任，把好门口关。

11.建立校园安全隐患排查制度。坚持每周一小查每月一大查，排查重点是用电、防火、楼梯、过道、校舍、食品卫生、教学设施，建立安全台账。

12.把安全工作放第一位，自觉参加学校的安全防控系统，积极协助做好安全教育与防范。一旦发生事故，及时向学校领导报告，需要紧急处理的，要周密考虑，及时而妥善的处理。

13.负责其他安全工作的落实。

14.发生与后勤相关的安全事故，经学校研究，要严格追究相关责任。

校长（签字）：

总务主任（签字）：

问城中学

2024年5月6日

**第四篇：总务主任安全责任书**

总务主任安全责任书

为了落实学校治安综合治理，落实“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的学校治安防控系统，使学校各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生，学校决定全面签订安全教育与管理责任状。后勤部门是学校安全工作的重要所在，涉及校舍、物资、财务和人员，根据总务主任职责要求，特与总务主任签订本责任书。

一、责任

1.学校的各类用房，尤其是重要处室（包括财务室、物资室、仪器室、语音室、电脑室、图书室等）要加强检查和防范设施，保障安全。

2.督促财务人员严格遵守财政纪律，严格执行财务制度，不得玩忽职守违反制度，避免被窃、被诈骗等安全问题。

3.编造校产清册，完善校产登记制度。对校产实行一学期检查一次，保证校产清楚、完好，发现丢失或使用时损坏要即使上报处理。

4.爱护并保护学校财产，对有人要损坏学校财产之事要即使制止。对被损坏的要责令其当即赔偿及修理。

5.严格检查学校校舍、设施，经常检查顶上吊物（如电扇、电灯玻璃等），经常检查各类运动设备，发现有隐患的要及时赔偿及修理。

6.注意用电安全，经常检查电路情况，禁止任何人玩电源开关，乱接各种电器。教育师生在人离开时要做到关扇、关灯后关门。

7.讲究饮食卫生，保证每日有饮用水供应，严禁学生喝生水；加强食堂的管理，构建严密的防范措施，经常检查食堂的用餐安全情况。

8.严加保护消防器具，经常检查消防器材是否完好，未有火警，任何人不得擅自移动。万一出现火警要奋力扑灭，并打119急用电话。

9.严禁在校园内燃放烟花鞭炮，严禁在校园内玩火，及师生携带易燃易爆品。10.加强车辆管理，学校门口经常设立警示牌，禁止外来机动车辆进入校内。如果学校有事必须车辆进入，要做好指挥工作，保证道路畅通和安全。11.重视对门卫的管理，严格执行门卫制度，经常性的督促门卫监守岗位，落实责任，把好门口关。

12.把安全工作放第一位，自觉参加学校的安全防控系统，积极协助教导处做好安全教育与防护。

13.管理和教育后勤人员做好安全工作，对相关人员赋予一定的安全责任，构建总务部门的安全防范体系，做到责任到人，严密布置。

14.一旦发生事故，及时向学校领导报告，需要紧急处理的，要周密考虑，及时而完好的处理。

二、处理

1.总务主任违反上述有关规定，有失责行为，由领导班子会议研究，给予一定的处理。

2.发生与后勤相关的事故，经学校领导班子研究，给予严肃的处理；严重的交由上级部门或司法机关处理。

3.对全年切实落实安全责任，做好安全工作，无发生安全事故的，给予总务主任一定的奖励。

三、本责任状一式两份，总务主任和学校各执一份，自签订之日起生效。

学校安全领导小组组长校长签字

总务主任签字

静海县良王庄中学

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

教务处安全稳定工作责任书

安全工作重于泰山，稳定压倒一切。抓好学校安全稳定工作是学校第一大事，也是教职工义不容辞的职责和义务。为了保障师生生命安全和学校财产不受损失，切实维护学校正常的教学、工作、生活秩序，保证社会稳定，学校决定与教务处及相关人员签订《安全工作责任书》，具体内容如下：

一、教务处安全稳定工作：

1、主要对象和内容：主要对象：年级组、实验室、电教室、微机室、阅览室、文印室。①教学活动（含课外活动、辅导学生）中的安全。②实验室（危化物品）、电教室、微机室、阅览室、文印室的安全管理、保卫。③校园网络的安全。

2、具体要求：

A、安全教育。教育重点：交通安全、消防安全、食品卫生安全、网络安全传染病防治等。结合学校教学实际，充分利用各种机会和条件，如思想政治课、劳技课、心理--健康教育课、社会实践活动等，积极开展形式多样的安全技能的学习和训练。

B、安全管理：1）重视并加强师德师风建设：严禁参加邪教组织；严禁吵架、打架和造谣滋事；严禁在任何地方单独辅导女学生或将女生带入家里辅导；严禁教职工搞家教；坚决杜绝学校教师把所在学校或其他学校在校生收进家中寄宿或进行教学辅导；教师私有的闲置宿舍不能直接租赁与在校学生居住。严格执行市教委《规范教育行为的六条规定》，改进教育学生方法，依法规范教师的教育行为。2）加强校园网络安全的管理。学校应指定专人负责互联网使用和安全管理。加载性能可靠的网上安全设备，坚决阻塞反动的、腐朽的、迷信的、不健康信息的传播，防止网络滋生不安全、不稳定事端。任何个人不得利用计算机网络从事危害国家安全、泄露国家秘密的活动，不得查阅、复制和传播有碍社会治安和不健康的信息。接受并配合有关部门的网络安全监督和检查。3）落实专人对危化物品的管理。建立实验室安全管理制度，并将安全管理制度和操作规程置于实验室显著位置。严格建立危险化学品、放射物质的购买、保管、使用、登记、注销等制度，保证将危险化学品、放射物质存放在安全地点。4）教务处消防安全职责：贯彻执行学校消防安全工作计划。制定学校教室、实验室的消防安全管理办法。负责检查教室、实验室、图书室、微机室的防火情况，督促火灾隐患整改。完成学校领导交办的其他消防安全管理工作。5）微机室、实验室、图书室、阅览室、体育器材室、保管室等各功能室的财产实行专人管理，责任到人。凡因管理不善造成的国有资产流失或损坏，由管理者及相关人员承担赔偿责任。C、安全检查：安排落实人员，必须坚持开学前与学期结束前对教室、实验室（危化物品）、电教室、微机室、阅览室、文印室的安全大检查和每月底1次的常规性安全检查，坚持风期、洪期、汛期、雷期安全检查，及时发现问题和消除治安、火灾等安全隐患。

学校安全领导小组组长校长签字

教务主任签字

静海县良王庄中学

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

德育处与班主任签订安全责任书

安全工作责任重于泰山。学生的人身安全及财产安全责任重大，班主任在学校及学生安全方面的作用不可替代，为确保学校各项工作顺利进行，学校与班主任签订安全目标责任书：

一、遵照“安全第一”的方针，从“安全工作责任重于泰山”的高度把安全工作纳入班级管理、教育教学的各项工作中。做到有计划、有目标、有措施、有教育。学期及学年结束时有专题总结。

二、班主任是班级安全工作的第一责任人，全面负责班级的各项工作。

三、经常对学生进行安全教育，如防火、防盗、防触电、防溺水，人身安全、交通安全、饮食安全、交友安全教育，并体现在班会课教案中。

四、教育学生在教室内不得私接乱拉电线，不向窗外泼水、扔垃圾。正常上课期间未经允许不得出校门，不追逐打斗、不大声喧哗。每天上课前检查学生考勤，对于迟到学生要及时和家长取得联系，对于经常无故旷课的学生经学校批准，与学生家长签定安全保证书，同时班主任负责跟踪检查、教育。

五、教育学生不得携带管制刀具，杜绝打架斗殴现象发生，妥善保管好财物，学生放学离开教室要关锁好门窗，要加强对学生的法制教育，确保学生守法率达到100%。

六、任何班级未经学校批准，不得组织学生到校外参加其它活动。

七、加强对学生的思想品德教育和心理健康教育，发现学生有心理问题应及时疏导，并及时和家长取得联系，如不能正常学习的需持医院证明并经学校有关部门批准，方可让家长将学生带回治疗。

八、重视学生安全自救知识的传授和技能的训练，培养学生的自救能力，使学生处乱不惊，从容应对各种突发事件。

九、如有学生无故旷课、人身伤害、火灾、财物失窃等问题或事故发生，要立即向年级、有关处室和学校联系汇报。

十、教书育人，为人师表，不得歧视学生，不得讽刺挖苦学生，不得以任何理由体罚或变相体罚学生，不得剥夺学生的学习权利，以免各种事故发生。

以上各条作为学校对班主任安全工作目标考核的依据。如因班主任工作疏忽，造成安全事故的，将视情节轻重严肃处理和追究责任，直至追究法律责任。

政教处主任签字 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班主任签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日 德育处安全稳定工作责任书

安全工作重于泰山，稳定压倒一切。抓好学校安全稳定工作是学校第一大事，也是教职工义不容辞的职责和义务。为了保障师生生命安全和学校财产不受损失，切实维护学校正常的教学、工作、生活秩序，保证社会稳定，学校决定与德育处及相关人员签订《安全工作责任书》，具体内容如下：

一、德育处安全稳定工作责任目标：

1、主要对象和内容：班主任、学生管理教师、门卫、全体学生。①安全教育工作。②学生管理教师及门卫的管理。③交通安全。④学生教育管理中的安全。⑤巡夜工作。⑥安全保卫工作。⑦卫生及传染病防治工作。

2、具体要求：

A、安全教育。教育重点：交通安全、消防安全、食品卫生安全、传染病防治等。1）联系法制副校长，加强与社会有关部门联系，协同搞好安全教育工作。安全法纪专题报告会每期1次及以上。2）按上级要求认真组织开展了安全教育（月、周、日）活动。在开学初、放假前，有针对性地对学生集中开展安全教育。新生入校后，帮助学生及时了解学校安全制度和安全规定。3）安排和督促班主任每周用0.5课时对学生进行系统的、科学的安全基本常识教育。在节假日放假前对学生进行针对性强的安全教育。4）组织召开学生家长会2次以上，建立学校、社会、家庭“三结合”的安全教育网络。5）对学生进行用水、用电的安全教育，对寄宿学生进行防火、防盗和人身防护等方面的安全教育。

B、安全管理：严格学生管理教师值班和门卫制度，实行昼夜值班制度。加强住校生的管理，学生集合集会（课间操）时，德育处要安排管理教师守护疏散避免学生拥挤摔倒踩踏。学生下课、放学(尤其是夜间晚自习下课)时，安排教师在校门口进行安全疏导，避免拥挤引发事故。改进教育学生方法，依法规范教师的教育行为。建立学生安全信息通报制度，学生非正常缺席或者擅自离校情况、以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。

C、安全检查：安排落实人员，坚持开学前与学期结束前对教室的安全、消防安全进行大检查和每月底1次的常规性安全检查，坚持风期、洪期、汛期、雷期安全检查，加强对学生交通安全、消防安全的检查，及时发现问题和消除治安、火灾、交通、学生管理中的安全隐患。

D、加强卫生防疫和传染性疾病防治工作。认真贯彻执行了《传染病防治法》，坚持每月消毒1次，开学后对学生进行一次卫生防病（包括食品卫生）专题教育，提高学生的自我保护意识，按要求组织好学生服预防药，做好一般性伤病的医务处理、传染病预防和学生心理卫生工作。抓好清洁卫生，搞好专题教育和督促教师上好健康教育课。建立学生健康档案，实行学生定期健康体检制度。

E、会同有关人员组织广大师生着重突出交通、消防、紧急呼救等基础常识运用和基本技能训练。训练中要突出紧急情况下撤离、疏散、逃生和防暴、抗暴等综合演练，每个年级、每个班级、每个师生都要进行，每学年不得少于一次。

F、德育处消防安全职责：贯彻执行学校消防安全工作计划。制定并实施学生防火安全教育计划，组织演练应急疏散预案。负责组织学生管理教师检查学生宿舍的防火安全。组织检查用火、用电是否违章，安全出口是否畅通，疏散标志应急照明灯是否定好，消防器材、设施是否到位、完整。完成学校领导交办的其他消防安全管理工作。

本责任书一式二份，学校一份，责任人自存一份。自签字之日起生效。

学校校长（签字）： 分管领导（校级）：

德育处主任（签字）：

静海县良王庄中学

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

值班制度

一、学校应根据实际情况周密安排好本校日常安全管理值日、节假日值班。

二、节假日值班应安排领导干部带班。

三、能正常工作的教职工都有参加本单位值班的义务。

四、夜间值班一律安排男同志，年龄偏大，身体状况欠佳的教职工一般不作安排。

五、值班人员必须按时到岗，严守岗位，提高警惕。不得迟到、早退和擅离职守，不得做与值班无关的事。

六、校园日常值日人员须佩戴值日标志，重点加强学生安全管理和维护学校正常教学秩序。上放学时，值日人员应重点加强校门周围安全管理，防止学生受到不法人员侵害和预防交通事故，注意学生进出校园是否有异常情况。课间休息时，值日人员应到校园巡视学生的活动情况，及时制止不文明、不安全的行为举止。值日人员发现可疑人员进入校园应及时查问。发现师生员工或外来人员有违反校园秩序管理制度的行为要及时制止或立即报告学校领导。放学后要检查各教室、办公室、实验室、电教室、财会室、仓库等安全情况，发现问题，设法解决。

七、夜间、节假日值班人员要勤巡视、勤检查，发现可疑人员要查问清楚，发现不安全隐患要及时排除或报告有关部门。如发现盗窃、火灾等立即拨打“110”或“119”报警，并做好应急准备。

八、认真做好值日记录，交接手续完备。

静海县良王庄中学

安全保卫（门卫）安全稳定工作责任书

安全工作重于泰山，稳定压倒一切。抓好学校安全稳定工作是学校第一大事，也是教职工义不容辞的职责和义务。为了保障师生生命安全和学校财产不受损失，切实维护学校正常的教学、工作、生活秩序，保证社会稳定，学校决定与门卫值班人员签订《安全工作责任书》，具体内容如下

1、门卫要24小时值班，作好值班记录。

2、做好夜间的巡逻、防盗工作，确保学校财产的安全。

3、进出校们要凭工作证或学生证；外来人员进出学校进行登记联系后，方可进入学校。

4、衣冠不整者或穿奇装异服者禁止进入学校。

5、携带公物出校园，必须有学校的证明；私人物品凭本人的有效证件或有关证明登记后方可出门。

6、非本校车辆未经允许不得入内。

7、保证学校大门口的畅通无阻；保护学生的安全，发现打架斗殴的现象及时阻止处理，并上报有关领导。

8、值勤人员要文明礼貌，认真负责，坚守岗位。

本责任书一式二份，学校一份，责任人自存一份。自签字之日起生效。

学校校长（签字）： 分管领导（校级）：

德育处主任（签字）：

直接责任人（签字）：

静海县良王庄中学

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

学校与危化物品人员、实验室管理人员、微机室、图书室安全责任书

一、危化物品管理人员责任目标：

1、认真贯彻执行《危险化学品安全管理条例》，坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格执行各项规章制度。

2、化学危险药品应专柜管理，实行一柜两锁制度，专人管理。

3、各类化学危险品应按各自特性分类专柜管理，不得混置。

4、消防器材不得随意挪动，须定期更换或补充灭火药剂。

5、建立好化学危险品明细账，做到账、卡、物相符，药品标签字迹清楚。

6、建立《各类化学危险品领用登记薄》，记载准确详实，对特殊危化物品的领用者，要进行监控监督，未用完的危化物品要及时收回。

二、实验室安全管理目标

1、化学危险品应设专用安全柜存放，柜外应有明显的危险品标志，并加双锁保险，由两人负责，领用危险品必须按规定执行，以免酿成事故。

2、实验室供电线路的安装必须符合实验教学的需要和安全用电的有关规定，定期检查，及时维修。

3、实验室要做好防火、防暴、防触电、防中毒、防创伤等工作，要配备灭火机、砂箱等消防器材及化学实验急救器材等防护用品。

4、实验室要采取防盗措施，加强安全保卫工作，非实验室工作人员不得进入仪器保管室内。

5、实验室工作人员作为实验室安全防护的当然责任者，应随时随地按照本制度进行检查，做好安全防护工作，学校领导要经常督促检查。

6、任何人不得私自将有毒物品带出实验室，违者造成后果应负一切经济法律责任。

三、微机室、多媒体教室、打字室、图书室等安全责任目标：

1、认真做好电源防护、防盗、防火、防水、防尘、防震、防静电等工作，管理人员应高度重视安全工作，严格落实相关人员安全保卫责任。

2、作好防火、防盗工作，室内严禁使用电炉，禁止吸烟，及时清理室内无用的易燃物品，保管好本室的灭火器，并学会使用。

3、执行上网保密安全制度，安装、运行计算机防毒、杀毒软件。禁止制作、安装、转录、播放淫秽及不健康的软件、录像。

4、每日下班前要进行一次安全检查，关灯且关闭所有电源、锁好门窗。

5、学生使用微机，必须服从老师的指挥，按程序操作。注意爱护公物，防止人为损坏。

6、一旦发生意外事故，应积极采取措施，保护好现场并及时报告有关部门。学校对全校安全工作进行总结评比，对安全工作责任目标落实好，达到要求的给予表彰奖励。对未实现安全责任目标和安全责任要求并造成一定影响的给予批评或其它处理，并在考核中取消评“优秀”资格，不得晋升职务及3%的奖励工资。对造成重大责任事故的，上报教育局追究其责任；构成犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。

本责任书一式二份，学校一份，责任人自存一份。自签字之日起生效。

学校校长（签字）： 教务处主任（签字）： 直接责任人（签字）：

分管领导（校级）：

静海县良王庄中学

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**第五篇：总务主任安全工作责任书**

总务主任安全工作责任书

为了落实学校治安综合治理，落实“谁主管、谁负责”的原则，构建完善的学校治安防控体系，坚决杜绝意外事故的发生。根据总务主任职责要求，特与总务主任签订本责任书。

一、责任期限：2024年4月1日至2024年9月10日

二、责任目标：在责任期内,杜绝因管理不善而发生各种大小安全责任事故。

三、主要责任：

1.学校的各类用房，尤其是重要处室(包括财务室、物资室、仪器室、语音室、电脑室、图书室等)要加强检查和防范设施，保障安全。

2.督促财务人员严格遵守财政纪律，严格执行财务制度，不得玩忽职守违反制度，避免被窃、被诈骗等安全问题。

3.编造校产清册，完善校产登记制度。对校产实行一学期检查一次，保证校产清楚、完好，发现丢失或使用时损坏要及时上报及时处理。

4.爱护并保护学校财产，对有人要损坏学校财产之事要及时制止。对被损坏的要责令其当即赔偿及修理。

5.严格检查学校校舍、设施，经常检查顶上吊物(如电扇、电灯和玻璃等)，经常检查各类运动设备，发现有隐患要及时修理，不得马虎。

6.注意用电安全，经常检查电路情况，禁止任何人玩电源开关，乱接各种电器。教育师生在人离开时要做到关窗、关灯后关门。

7.讲究饮食卫生，保证每日有开水供应；加强食堂的管理，构建严密的防范措施，经常检查食堂的用餐安全情况。8.严加保护消防器具，经常检查消防器材是否完好，未有火警，任何人不得擅自移动。万一出现火警要奋力扑灭，并打119急用电话。

9.及时做好突发事件的处理和上报工作。

四、责任追究：

按《学校安全事故责任追究制度》予以处理 附则：

1、附：“首遇制原则”：指学校所有教职工对本校任何年级的学生的安全管理、违纪处理、坏行为制止等都具有谁最先发现谁先处理的责任制。（如制止学生校内的打斗、乱扔杂物、骂人、损坏公物等等，制止学生的各种违纪现象、进入网吧等等，所有教职员工均有谁先遇到，谁先处理、制止、上报或对学生进行批评教育的责任。如首遇人员（无论是几位员工）对学生校内违纪既不制止又不及时上报，学生一旦出现安全问题或滋生重大违纪现象，则首遇人员为第一责任人。）

2、本责任书供本校使用。在责任期内，责任书各条款因负责人变更则由接任负责人相应履行职责

3、责任书一式贰份，岗位负责人及学校安全领导小组各执一份。

4、如安全责任书未完善之处解释权归学校安全领导小组。

铜鼓镇初级中学

校长签字： 总务主任签字：

签字日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找