# 小学上学期图书馆工作总结

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-09-24

*第一篇：小学上学期图书馆工作总结小学上学期图书馆工作总结本学期，我校图书室以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质...*

**第一篇：小学上学期图书馆工作总结**

小学上学期图书馆工作总结

本学期，我校图书室以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。本学期，图书室紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。

具体工作：

1．加快建设，提高标准。

图书室工作人员能坚持政治学习和业务学习，不断提高政治思想素质和业务素质。认真学习《中小学图书室（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。积极参加市级图书室工作人员培训和各类活动，虚心认真学习。

2．规范管理，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作，调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。满足教师借阅，随叫随到。配合教师教育教学管理工作，负责教育资料、报刊杂志的征订。

3．加强指导，开展活动。

建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育。结合学校开展的“科技月”活动，向学生推荐有关书籍，让学生能有收获。

为了更好地贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息，本学年度学校继续对学校的一库（图书库）二室（学生阅览室，教师阅览室）进行开放。为了迎接国家均衡教育现场会，工作人员放弃了休息日，加班加点整改图书馆及阅览室的环境及功能布置，并健全各项资料，图书馆面貌焕然一新，书刊物品摆放更加规范有序，更加方便快捷地为教育教学服务，得到了师生的一致称赞。

图书室管理根据学校教育教学和教研工作的需要，广泛收集了相关信息，为了适应知识的变更性，本学期学校添置了一批顺应时代发展又适合小学生口味的，且具有一定教育意义的新书近千册，图书馆人员克服人手少工作繁忙等困难及时编录上架，充实了图书馆，并及时做好新书推介指导学生读好书用好书。

学校充分利用了阅览室、班级图书角、读书吧等各种资源，组织学生进行课外阅读，对全校学生发放借书证，学生借阅坚持做到每周1次，每学期生均借书达到14册以上，丰富了学生的课外阅读量。

图书室还定期配合学科教师组织了形式多样的读书活动，发动学生读一本好书，写一篇读后感，坚持写读书笔记。确保学生在上好阅读课的同时，充分引导学生汲取课堂以外的知识，增加阅读量，提高阅读效率，开阔学生视野，从书本以外获得知识。本学期各班踊跃向学校网站提供读书笔记，并有多人次的文章发表在市级以上刊物。管理员代表张家港参加苏州市操作技能大赛获好成绩。

当然在这一年的工作中也存在了较多的问题。比如，学生不注意爱护图书在书上乱涂乱画，特别是外借图书、杂志，出现了很多人为的破坏遗失，未及时作好修补、赔偿„„

总之，在今后的工作中，要再接再厉，尽快改正工作中的不足之处，为培养德、智、体、美、劳等全面发展的学生做出努力。

**第二篇：XX-XX小学上学期图书馆工作总结**

XX-XX小学上学期图书馆工作总结

又一年即将过去。在XX-XX年里，图书馆阅览室的工作安稳有序的开展，在领导的正确指导下，在我们工作人员和学生馆员的共同努力下，较为圆满的完成了阅览室的各项工作，受到了领导和广大师生的一致好评。回顾这半年的工作历程，有成绩也有不足，在这做一个总结与思考，以便下一年更好的开展阅览室工作。

一、加强政治学习，提高自身思想觉悟

今年一开始，我们就按照学校的部署和指示，认真进行政治学习，提高自身思想素质，认真的学习了十七届五中全会的精神，学习“十二五”规划的内容，学习上海世博会精神。在每周的政治学习时间里，我们认真的学习了计划的内容，并写出了学习心得和笔记。通过学习，大家统一了认识，提高了自己的思想观念，在工作中要团结协作，相互帮助，心往一处想，劲往一处使，以此来圆满完成工作内容，提高了大家的工作的热情。在日常工作中，我们遵守学校的各项规章制度，爱岗敬业，尽职尽责，任劳任怨，全心全意的做好本职工作，奉献出自己最大的力量，为达到全面的教育教学贡献出自己的一份努力。

二、加强职业修养，提高自身素质

在过去的半年里，我们加强了对职业素质修养的学习，提高对自身工作的认识。进一步的学习了图书馆的各项规章制度，并在日常的工作中贯彻落实，提高了道德素质和职业修养及凝聚力。以高要求要求自己，做好图书馆服务工作，不断充实工作内容和提高工作质量，确保为全院师生服务的思想贯彻实施。加强与学生的交流，征求意见和建议，改进服务的内容和质量。积极参加图书管理人员的培训活动，加强业务知识的学习，进一步提高业务水平和质量。

三、加强廉政建设，端正工作态度

工作期间，做好图书馆党风廉政建设，及时调整自己。平时有针对性的阅读相关书籍，努力使自己跟的上时代步伐。在工作中，严于律己，廉洁奉公，忠于职守，不以权谋私，以正确的思想态度对待自己的本质工作。

四、克服苦难，搞好阅览工作

坚定全心全意为全校师生服务的思想，尽量提高服务质量。结合实际情况培养图书管理员，壮大了阅览室的服务队伍，尽力提高义工和业余管理员的工作水平和工作积极性，让他们成为阅览室服务工作的生力军。利用优质书刊的资源优势，激发全校师生的阅读热情，用优质的服务，良好的态度来吸引师生的阅读兴趣，了解全校师生的阅读情况。

做好室内清洁工作。这个是阅览室形象最直接的表现，对于这方面，我们在过去的工作中做到每天一小扫，每周一大扫。在清洁过程中，做到桌椅整齐划一，桌椅表面不留杂物和灰尘，让人进去之后耳目一新，为读者提供良好、舒适的阅读环境。

时接受读者的意见和建议。我们的工作直接面对读者，读者随时可以向我们咨询他们所遇到的问题，反映他们的意见和建议。我们做到随时随地解决读者的各种问题，不能立即解决的作好记录，一定给读者满意的答复。同时我们还配置了意见薄，读者可以在上面留言，表达他们的意愿。

在过去的一年中，阅览室的工作较为圆满的完成了，在一些方面也有了较大的发展，发挥了自己的职能和作用。同时，也显现岀一些问题。对于优势我们会继续的发扬，对于缺点我们将作为明年工作努力的方向。相信在大家的努力下，阅览室的工作在下一年会有更辉煌的成绩！

**第三篇：明德小学2024年上学期图书馆工作计划**

明德小学2024年上学期图书馆工作计划

一、指导思想

图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，让课堂教学得以延伸，使课堂知识得到拓展、丰富和深化，让师生感受书籍所给予的潜移默化的感染与熏陶，明德小学2024年上学期图书馆工作计划。对于学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。围绕2024年工作思路，夯实基础工作，创新活动载体，突出亮点，切实发挥图书馆的育人功效。因此，我校图书馆应加快素质教育的步伐。同时，利用现有的图书资料及设备开展丰富多彩的读书活动，指导好学生利用图书馆中的知识来充实自己。

二、主要目标：

1.积极配合学校各项活动，做好服务工作

2.开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书馆资源。

3.做好新书整理上架工作，并将图书全部输入完毕。

4.改革图书借阅方式，调动学生读书积极性，确保全年借阅馆藏图书量的三分之二，每学期人均借书15册以上。

5.报纸杂志及时整理。当日上架，报纸月底装订，杂志年底装订。为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

三、具体措施

1.规范图书管理，提高服务质量。

图书管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书馆的工作规律，加强图书馆管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。组织安排图书管理员参加业务培训，科学地管理好图书馆的借阅工作，增加图书的流通量，进一步充实各种类型的阅览资料，为师生提供优质的服务。

⑴管好用好图书资料，为教育教学服务。对新购的各种类型的书刊资料，用科学的方法进行分类编目与管理。落实文献资料采编、加工、借还、保管、赔偿、清点、剔除及借书、阅览等管理制度，并在工作中不断完善，严格执行。明确职责分工，各负其责，协调一致，更好地抓好图书馆阵地建设。

⑵根据学生的兴趣、文化程度，结合学校的主题活动，及时推荐书籍，并指导他们如何阅读，如何写读书笔记、如何摘好文摘卡，提高学生的阅读素质，工作计划《明德小学2024年上学期图书馆工作计划》。

2.开展读书活动，营造书香校园。

⑴指导学生选择好书。开展读书指导活动，引导学生选择阅读有意义的好书，使其从中陶冶情操，开拓视野，充实知识，更新认识，调剂学习生活，促进多方面素质的提高。定期进行好书、新书推荐活动，给学生的读书活动导向。

⑵进行读书方法的指导。

引导学生运用科学的、有效的、适合自己的读书方法，读中增知，读中悟理。鼓励学生认真做好读书摘记，积极写读后感。并做到三结合：阅读与自身兴趣爱好、与课堂教学、与自身知识结构的长处及不足相结合。

⑶开展形式多样的活动。

结合学校德育工作和有关创建工作，配合开展各类读书活动。如古诗文诵读活动、故事大王赛、“走近科学家”读书活动等。

引导学生自编《导读小报》《童谣集》，撰写新书推荐、读后感等，并利用图书馆墙报进行展示。

3.严格进行科学、规范的文献管理。

认真采购、订阅图书、报刊资料，注意选择，力求发挥文献资料的育人作用，对于订购的各类书刊资料，把好验收关，避免学校损失。

根据《中图法》分类标准，分类编目科学、细致，做到分类合理、便于检索。重视学生阅览室和和教师阅览室的日常管理，做到书刊排放有序，整齐美观，落实防盗、防火、防潮、防鼠、防虫等措施。注意创设良好的读书氛围，更好地引导师生的阅读活动。

为了保证书的完好程度，时时对师生进行爱护书籍的教育，定期检查、整理好书报、杂志、资料，及时修补损坏的书籍、杂志、资料，月底做好书报杂志和资料的整理和装订保管工作。

4.抓好流通管理，发挥图书育人功能。

⑴提高学生图书管理员的管理质量。

进一步加强学校图书管理小助手队伍的建设，定期组织培训，进行借阅知识和图书馆情况介绍讲座，明确职责，提高服务水平。

⑵重视图书借阅阵地建设。

落实各班定期借阅制度，更好地发挥班级图书角灵活方便的特点，提高图书资料的流通率，扩大学生的借阅范围，延伸和拓展学校图书馆的功能。

5.积极推动读书活动的开展。

⑴指导学生选择好书。开展读书指导活动，引导学生选择阅读有意义的好书，使其从中陶冶情操，开拓视野，充实知识，更新认识，调剂学习生活，促进多方面素质的提高。定期进行好书、新书推荐活动，给学生的读书活动导向。

⑵进行读书方法的指导。

引导学生运用科学的、有效的、适合自己的读书方法，读中增知，读中悟理。鼓励学生认真做好读书摘记，积极写读后感。并做到三结合：阅读与自身兴趣爱好、与课堂教学、与自身知识结构的长处及不足相结合。

⑶开展形式多样的活动。

结合学校德育工作和有关创建工作，配合开展各类读书活动。如古诗文诵读活动、故事大王赛、“走近科学家”读书活动等。

⑷学生图书室全天开放。(其中中午11：30--12：50，下午3：25--4：30为各班级轮借时间，每班每周轮借一次；其余下课时间为各班学生自由借阅时间。)认真做好新书的分类、编码、录入，库内整理、旧书修补等工作。学生人均每学期借书不少于15本。

⑸为方便教师查阅资料，教师图书室全天开放。

(6)图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

**第四篇：小学上学期 工作总结**

工

作

总

结

本学期，我校在县教育局、教师进修学校的正确领导和细心指导下，坚持贯彻党的教育方针，落实科学发展观，坚持以人为本的教育理念，努力促进学校管理规范化、教学管理精细化、德育工作目标化、学校发展特色化，学校各项工作取得了较好成绩。现将本学期工作总结如下：

一、提高认识，统一思想，努力提高学校管理层面的规范化

我校把2024年确定为“精细化管理年”，本学期，我校围绕精细管理，细化各方面管理制度，详细制订管理文件，并认真组织学习讨论。学校领导及全体教职工都充分意识到了精细管理对学校发展的重要性。学校各部门用精细的理念引领，精心制定相应的管理措施和考核制度，精心组织实施和指导，精心组织督查和考评。为了更好的执行管理制度，校长、各行政人员分工到人，定班定人进行检查和督促，进一步细化要求，涉及卫生、教学、班级管理、食堂就餐宿舍就寝等各个方面，给班级打分、给教师打分，将其纳入学期考核之中。行政人员定期组织开会交流，及时总结工作中成功的做法和举措，进一步完善机制、狠抓落实，构建科学的体系，促进管理不断规范化、法制化。

二、从细节处入手，坚持不懈，进一步提升教学管理的精细化 从细节处入手，强化常规管理，努力做到教学管理的精细化是提高教育质量的重要保证。因此在教学常规管理中我们努力做到：

1、加强教学过程管理，促进教学常规落实。我校一贯注重教学常规管理的落实情况。结合岗位责任、量化考核等，对教学过程中的“备、教、批、考、辅、研”等环节层层把关，狠抓落实，实现教学过程的规范性、科学性和创新性。教学常规检查坚持每月化，做到检查到位，反馈及时，整改有效。每月还特别安排行政人员分工抽查不同的年级、不同科目备课、作业等情况，并将检查的情况及时向教师反馈，提出指导意见，纳入学期考核中。为了把素质教育真正落到实处，我们一方面严格按教学计划，科学、合理地安排课程表、作息时间表、课外活动表，并认真督查“三表”的执行情况；另一方面实行备课组长负责制，发挥骨干教师的作用，带动了一批教师的成长，有效地提高了整体教学水平。

2、立足课堂阵地，提高课堂教学效益。

课堂是教学工作的主阵地。只有切实提高课堂教学效益，才能确保质量的提高。

（1）本学期，各教研组都认真组织成员学习新课程的理念、要求和形式，学习上级部门相关要求，并细化为各自的教学行为。学校领导坚持深入课堂，要求每位教师每学期必须上一节有质量的教学研究课。实行领导随机听课、教师听教研课、听同科目随堂课制度，要求教师进行教学反思，注重平时教学得失的积累，从实践中学习，在反思中进步。对课堂效益不高、教学方法陈旧的，集中了教研组长、备课组长、骨干教师一起听课会诊，实事求是地分析，提出不足和改进意见。由于领导带头、措施得力，课堂教学效果明显提高。

（2）本学期，我校加强了教研组和备课组建设，切实做到“四定”：定时间、定地点、定内容、定人员，积极开展集体备课，做到本学科教学计划和教学进度、教学重点难点、训练内容三统一，并注重“精”字上花功夫，摆脱了以往“摆场子、搭架子”的做法。

（3）本学期，加大网络知识培训力度，做到人人网上办公、能利用多媒体资源和远程教育资源进行教学。积极开展网上教学研讨，每周由各教研组在校园网上上传一片有质量的文章或案例，每位教师选择科目进行网上学习和发表评论。这样既节省了时间又提高了教师的业务水平，可谓一举多得。

（4）加强了教学仪器设备的管理和使用，完善制度，专人管理。由于专业教室比较少，在学期初各小学科教研组长就制定了专用教室的使用计划，由主管校长进行不定期检查落实情况，大大提高了专用教室的使用率。

3、树立“科研兴校”意识，将各项科研活动落实到实处。

教师教科研的水平高低直接影响到教学水平，因此我校鼓励教师积极申报教科研课题参与研究。目前我校完成语、数、外、德育各一个课题，另一个语文课题正在申报中，形成了人人参与的局面。教研室定期召开课题组负责人会议，交流情况，部署工作，定期通报。鼓励教师积极撰写教科研论文参与投稿和评比，本学期，我校13位老师的17篇文章分别省市级论文评比中获奖。

4、培养青年教师，促其迅速成长。

我校专门召开了工作会议，研究青年教师的培养工作。每位青年教师均按要求制定了三年成长规划，学校定期召开青年教师座谈会检查督促推进。学校还指定相关学科有经验的教师担任指导教师，召开师徒结对大会，开展师徒结对活动，我们还对指导教师规定了具体指导任务，完成任务的给予适当奖励，实行新老教师捆绑考核。这样，很好地调地动了师徒双方的积极性，师徒结对成效十分明显，新教师很快适应了教学工作，课堂教学效益有了显著提高。

三、以德为本，细化教育内容，真正实现德育工作的目标化

1、强化目标意识，将德育内容细化。德育工作是一项需常抓不懈的工作，因此德育部门从守纪律、讲卫生、有礼貌等基础行为入手，每周都安排一项教育重点，规范德育常规，培养学生良好的行为习惯、学习习惯和生活习惯。由王政海副校长主抓，不定期组织部分教师和学生进行检查，检查结果纳入班级考核中。一学期下来，学生的行为习惯有了明显的改观。

2、抓好队伍建设，强化德育意识。继续做好班主任培训工作，开展班主任师徒结对，定期召开班主任例会，不断提高班主任工作水平和能力。加强学生干部队伍建设，充分发挥学生的积极能动性，在原有值日制度基础上，不断完善检查、评比项目，及时公布，每月总结，结果与考核挂钩。

3、以活动为契机，狠抓养成教育，巩固德育成果。根据学期初德育工作计划，学校分别开展了“文明小使者”、“每周一星”、校级“十佳少年”评选活动，在学生中形成了良好的竞争氛围。在常规的文明班级的评比中，学生的行为习惯有了明显的改观，集体荣誉感明显增强，形成了良性竞争的好局面。以“绿色学校”和“健康促进学校”的创建为契机，通过图片展、问卷调查、知识竞赛等形式在学生中广泛发动宣传，很好地规范了学生的行为。

四、走内涵发展之路，努力打造学校发展特色化 我校是一所蒙古族民族学校，具有开展蒙古族民族文化、艺术、体育等民族教育的天然优势，我校抓住这一突出特点，强化民族体育，彰显学校特色，促进学校发展。为此，我校在十一五期间，完成了大庆市规划课题《农村蒙古族小学校本课程资源开发利用的研究》，编写了包括蒙古族民族文化、艺术、体育等内容的校本课程教材并实施教学，每年春季举行族民体育项目运动会，秋季举办蒙古族民族艺术节，有效促进了学生继承发扬蒙古族优秀传统文化、艺术，突出了学校特色，落实了党的民族教育政策。

此外，我校还成立了特色项目教研组。自编校本教材，利用体育、大课间活动、兴趣小组活动时间开展特色活动。学校也加强班级兴趣小组的管理，每次活动做到“四定三检查”：定时间、定地点、定指导老师、定学员；检查老师是否到岗到位、检查学员出席人数、检查活动内容落实。真正体现了普及性，做到了全员参与。

另外，在校园文化的布置中渗透学校的民族特色，营造浓郁的学习氛围，真正体现“书香校园、特色校园”。

五、努力抓好常规体育、艺术工作

学校积极推进“阳光体育活动”，用制度保证学生每天有一小时的体育活动时间。并在全校开展了广播操和眼保健操比赛，很好地推广了新的广播操。成功举办“金秋艺术节”活动，受到了群众的好评。

积极组织开展冬季户外健身活动，开展踢毽子、踢口袋等季节性体育活动，提高了学生抵抗冬季疾病能力，促进了学生体质发展。

六、加强安全教育，提高安全意识

1、切实加强安全教育。为保证师生安全，争创“平安校园”，学校全方位开展安全教育活动。严格教师值勤纪律，设置校园保安、门卫、监督岗和流动岗，在管理上保证校园安全；深入师生、班级，每周都安排固定的时间宣传安全教育；制定突发事件的应急预案，并成功进行了预防地震、火灾的演练，提高学生自我保护的学习实践能力，让学生学习安全知识，掌握自护本领，提高自护自救能力。分两次发放告家长书，提高家长的安全意识，让家长协助学校共同搞好安全教育。请派出所和交警到进行交通安全知识讲座，增强了学生的安全意识。

2、加强校舍安全和周边环境的检查。学校成立安全检查小组，由主管校长牵头，总务部门协助，每月定期对校园及周边安全隐患进行排查，防患于未然。最近学校又完善了监控系统，投入使用。

3、认真落实《学校卫生工作条例》，进一步规范了学校卫生工作。抓好学生常见病和传染病的预防工作，认真上好健教课，提高学生的健康意识。严格执行因病缺课上报制度，做到天天上报。关注学生心理健康，有兼职心理辅导老师。加强学生饮食卫生管理，确保学生的人身安全。

4、加强校车管理制度，安排专人负责监督，确保安全。

七、积极发展学前教育 我校有大、中、小学前班各2个，在园幼儿253名，学前教育基础较好，但学前班教室严重不足，影响事业发展。今年5月，县教育局主持新建我校学前班教学楼，目前，主体工程已经完工，配套设施正在筹划，下学期可以投入使用，届时，我校学前教育将有一个本质的改观，进入一个全新的发展阶段。

八、有待改进的方面

1、课堂教学还存在不少问题，要继续进行有效课堂的研究，从制度上保证研究落到实处，使师生的课堂教学学习行为得到根本性的转变。

2、学生的行为习惯、学习习惯有待进一步加强，德育层次化研究的成效不够显著，一部分学生存在知行不统一的现象。

3、学校的周边环境整治需要进一步加强，校门口公路狭窄，破损严重，师生出行受到影响。

4、由于学校搞基建，学生正常的活动场所受到限制，学校正常的教学环境受到一定影响。

**第五篇：中学2024—2024学年上学期图书馆工作计划**

一，总则

建立以人为本的管理理念，在主动服务这一宗旨下，热情投入到管理工作中去。这个学期，我们的博物馆将围绕管理层的质量，进一步加强图书馆建设。阅读一本好书是与一个高尚的人的对话，从阅读理论的原则出发，阅读更多的书，读书。从学习学习生活的真理，塑造个性。和老师和学生在借款中提供一流的服务。

二，工作目标

从苏州市，学术校园，荣誉称号开始，我博物馆做得更好，保证这个结果以回报的名义。让我们的学者溢出校园，真正让所有的老师和学生做园丁。为此，我们必须用新的高度和新的目标来管理自己。更加努力为所有的教师和学生服务。我们应该遵循图书馆工作的规律，加强图书馆管理理论研究，图书和报纸管理，读者服务等科学组织管理，进一步科学规范图书馆工作管理。

三，具体工作

改善图书馆管理。严格执行编制，借用，保管，补偿，库存，清除的材料和材料 等等。完善图书馆，阅读等管理规章制度，严格执行，不断完善。开展科学规范的文件管理。日常工作，做书和有序有序，整洁美观。执行防盗，防火，防潮，防鼠，防虫等措施。各种学科，课堂，书籍等场所的学校书籍和地方放置一个人负责。创造良好的阅读氛围，更好地引导教师和学生阅读活动。加强新??书的购买，货架，及时流通，使新知识丰富师生的思想。工作培养了一批学生图书馆管理骨干，提高了学生图书管理员的管理质量。要进一步加强学校图书馆管理助理队伍建设，做好定期培训。组织借款知识和图书馆简报，以提高服务水平。

实行定期借款制度，使每个人都能享受阅读的乐趣。同时在课本角中扮演更好的角色。提高书籍和材料的流通率。积极推动阅读活动的发展，引导学生选择一本好书。开展阅读指导活动，引导学生选择阅读有意义的书籍，从情感的培养，开阔视野，丰富知识，更新意识，转移学习生活，促进各方面质量的提高。定期书，新书推荐活动，指导学生学习活动。开展各种形式的活动。结合学校道德教育工作，开展各类阅读活动。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找