# 开学教学检查的总结(七篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-10-12

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**开学教学检查的总结篇一**

从教学计划的制订情况来看，大部分老师能根据课程标准，按要求认真制订，所订计划内容齐全，教材分析透彻，注意知识间的纵横联系，学生分析比较具体，格式规范。对所教学生非常熟悉，并能依据所教教材和学生的现状，制定切实可行的教学措施，教学进度安排合理。

备课方面：教师都能超前一周备课，认真分析教材的重难点，设计适合学生的教学方法。都能够及时分析教学中的得失，做到查漏补缺，为学生的后继学习扫除障碍。

在本次教案检查中，大部分教师都能按要求先制定教学计划，后备课、上课的要求。但是个别老师的教案中出现错字，教学环节脱节，内容和环节不匹配，内容无趣味性，不能很好的引发学生思考;有还未授课，就出现课后反思的情况;有的教案有单元目标、重点难点，无课时目标和重难点;这些问题应该引起各位老师们的重视。个别教师的教案教学过程过于简单，教学活动无体现，文字性表述偏少。个别教师的某些教案没有体现情景的创设，学生活动与教师活动的具体操作没有体现出来。有个别老师学情分析比较简单，有个别老师教学措施泛泛而谈，且有相似现象，有个别老师的格式不符规范。有平行班照搬的现象，计划有改动的痕迹，如班次、人数等，甚至有的沿用的其他班的信息。

今后的计划编写尽量不写华而不实的套话，不能脱离新课改的理念一味的拔高，要务实求精，要认真对学生和教材进行分析。

合理安排教学进度，保证教学任务有效完成。

提高对教学计划撰写的要求，严禁网上照搬或平行班照搬现象。

**开学教学检查的总结篇二**

为贯彻落实学校文件精神，紧密结合本学院的发展定位和学期工作实际，突出重点，注重实效，有效整改薄弱环节，及时处理发现的问题，确保20xx年秋季学期开学教学工作有序、有效开展，努力营造新学风、新举措、新气象的新学期育人环境，促进本科教学工作上台阶、上水平，外国语学院认真组织实施了20xx学年秋季学期开学教学检查，现将具体工作总结如下：

1、9月1日上午，我院在思学楼ab406召开了新学期工作部署会，成立了开学教学准备及检查工作小组，全体学院领导与教研室主任及教学管理人员参加，会上着重强调了开学教学工作的重要性，要求全体管理人员全方位多途径保障开学第一周教学工作的顺利开展，要求教研室保证每个老师每节课都有专人通知、提醒，督促教师无条件按时上课，坚决杜绝教学事故发生。同时将“外国语学院关于20xx年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知”发布在学院网站首页，明确了新学期教学检查的重点工作。

2、教学任务落实较好

9月1日及2日，我院各教研室均分别召开了教研室见面报到会。各教研室按照《课程总表（20xx、9―20xx、1）》的行课安排，逐一落实任课教师课表，发放课表时老师都亲自签字确认，并要求任课教师提前熟悉行课时间和教学场所，教研室安排好专人每天给第二天有课的老师逐一打电话告知上课时间和地点；做好教学设备、实验仪器的准备工作；杜绝教学事故发生，确保各教学环节的顺利进行。学工落实学生专业年级课表，落实学生选课情况，组织学生及时领取教材及配套教学资料，做好教材及配套教学资料的到位情况检查；

3、教师基本全部到岗

各教研室统计了教师到岗情况，我院教师除在外学习和在国外培训进修的老师无法于上班时间回国外，其余教师均到岗。到岗情况已于20xx年9月2日下午以书面形式报学校教务处。

4、教师课前认真准备

各教研室组织检查了本学期任课教师的教学准备情况。

（1）教学准备情况检查。按照学校“备课教案规范要求（见教务处主页《资料下载》栏）”全面检查及评价授课教案，认真填写了《西南石油大学教案检查记录表》（教务处主页《资料下载》栏下载）。各教研室在规定时间内对任课教师的教案、讲稿、课后延伸资料等材料进行检查，并向院内提交了各项要求的检查结果。

（2）教学设备、实验仪器使用检查。语音实验中心的负责老师做好开学准备，于9月2日下午5：00之前检查所有语音室设备，保证上课使用。正式上课后，每天都提前15分钟打开语音室，方便老师和学生上课。

5、第一周教学巡查

9月1日下午学院召开了党政联席会，教学副院长也召集了教研室主任会议，制定了《学院巡查安排表》，安排人员到教学楼和教学实验室检查本单位任课教师到岗和学生上课情况、教学设备及环境保障情况，做好开学教学情况巡视记录，及时处理发现的问题，保证教学工作有效运行。开学第一周，全体院领导、教研室主任、院教学督导组成员坚持每天深入教学第一线，分别在思学楼和博学楼对全院教学秩序和课堂教学情况进行全面检查。检查结果表明，本周我院教学运行正常，教学秩序井然，语音实验室教学保障到位。全体教师均做到提前15分钟到达教室，精神状态饱满，授课认真负责，课堂气氛融洽。全体教师教学准备细致到位，备课认真，教案详实。

9月9日下午我院召开教研室主任会议，总结开学第一周教学运行情况。从第一周教学巡查和领导及教研室主任深入课堂听课情况来看，教师准备非常充分，课堂教学效果较好。学生方面，外国语学院学生到课率较好，学习状态及学习风气良好。学院要求全体教师要将第一周的良好状态保持下去整个学期，成为新学期的教学常态。

**开学教学检查的总结篇三**

根据教务字[20xx]xx号通知要求，在武装部领导下，军事教研室针对本学期教学工作做了全面检查，现将检查情况汇报如下：

1.教师到岗情况

9月1日正式上班后，军事教研室及时对本教研室教师到岗情况进行了检查，六位专职教师全部返校并正式上班，并上报教务处教学运行科，同时要求每位教师积极完善秋季学期教案与各项准备工作。

2.教案检查情况

在学校教学改革的总体要求下，军事教研室每位教师利用假期进一步完善教案，调整专题式教学内容，修改课件。上班后，军事教研室对本学期有教学任务的教师教案进行了全面认真的检查，并于9月12日交教研室统一装订成册归档管理。

3.教学秩序检查

9月1日成立以武装部副部长、军事教研室主任、副主任为成员的检查小组，主要检查秋季学期教师的教案情况和上课前准备情况，情况十分良好。同时组织讨论一年来16+16教学运行情况，存在的主要问题，及改进措施，以促进我校国防教育的发展。

**开学教学检查的总结篇四**

根据学校《关于做好20xx年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》（x务[20xx]x号）文件精神，结合本学期我中心教学工作安排，检查小组对开学教学准备情况进行了检查。现将本次组织检查的情况汇报如下：

为了认真贯彻落实教务处印发的《关于做好20xx年春季学期开学教学准备及检查工作的通知》文件精神，了解“教”与“学”的现实情况以及实验教学方面的情况，听取教师、学生对教学工作的要求、建议和对教学资源、教学服务情况的意见，找出教学工作中存在的主要问题，明确重点和努力方向，推动教学工作的健康、深入开展，确保教学工作取得预期效果。中心成立了由中心直属支部书记肖晓华为组长，中心主任蒲和平和信息技术教研室主任张桂力为副组长，各科室长为成员的开学教学准备及检查工作小组，全面负责中心开学教学准备及检查工作。检查小组分别在2月23日-24日两天对中心教学设施、教学环境和备课教案情况进行了检查，2月24日下午开放全部多媒体教室，供教师熟悉多媒体教学设备，确保教学工作正常运行。由于本学期中心承担全部教学任务均为全校公选课，教学计划的执行情况，学生的到课率，学生的上课积极性等将在第三周后进行检查。

1.2月20日起，现代教育技术中心教学服务部全体职工对193间多媒体教室和10间机房的设备进行了拉网式检修和卫生清洁；更换投影仪灯泡22套；处理多媒体设备故障50余个；有序推进各项开学准备工作，2月26日下午检查小组主任肖晓华和副主任蒲和平对多媒体教室、机房的卫生和设备准备情况进行了再次检查，确保了开学教学设备的正常运行，力保开学行课正常。

2.中心网络管理部在开学前认真做好网络设备、线路的维护和调试工作，完成了网络的改造和测试工作，确保开学全校网络畅通。

3.中心综合事务部对录播教室设备进行了认真检查和维护，确保设备正常运行。同时对思学楼c209教室的投影灯泡进行了更换，c309、c409教室设备进行了软件升级。

中心检查小组检查结果表明：中心不仅做好了本单位各门课程的教学设备和环境的准备工作，而且也为全校教师的多媒体授课和机房上机、网络畅通、教学过程的录制做好了充分准备，以确保全校教学工作的顺利进行。

检查小组3月2日对本学期承担课程的教师教学准备情况进行了详细的检查，检查结果如下：

1.任课教师对教学工作高度重视，在假期都认真进行了教学的准备，按教学大纲要求的内容完成了全部课程的备课。

2.全部任课教师都有完整的教案，包括教学日历、教学设计、实验与作业等内容。

3.大多数教师教案详细，条理清晰、排版美观，环节齐全，教学内容具体，教学设计详细可行。

4.大部分老师的教案具有内容详细规范、项目填写齐全、突出重难点等优点，同时还体现了学习方法、学习形式多样性的特点。

5.大部分教案的学期教学计划、单元计划和课时教学计划设计齐全。

6.大部分教师教学日历完善。

在检查过程中，检查小组也发现教案中存在一些问题，例如：个别教师教案中教学大纲格式不是学校下发的新格式，授课内容没有按每次课分开撰写、教案个别地方存在排版字体、字号、字间距等不统一的现象。

1.加强青年教师教学设计的指导，引导他们开展启发式、探究式、讨论式的教学。

2.强化教学过程的监督，加强领导听课力度，规范教学过程，提升课堂教学质量。

3、开展教案展览和评比活动，相互学习，共同提高。

4.在任课教师中开展多媒体课件展示，进行多媒体课件制作培训和交流，提升课件质量。

5.加强教研活动的组织和管理，认真安排每次教研活动的内容，明确主题，确定主要发言人，让教研活动真正成为提升教师教学水平的重要手段。

6．多媒体教室、部分设备和思学楼3楼、4楼公共机房设备陈旧，虽然开学前进行了检查维修，但离教师的要求还有一定差距，同时多媒体教室的数量也不能满足全校任课教师的要求，中心将按学校要求有序对设备进行更新。

**开学教学检查的总结篇五**

为落实教学常规管理，根据学校工作安排和学校教学常规检查制度，教务处于20年9月27日至9月29日对9月份全校教师的上课、教案、作业批改，班务管理以及实验、电教等情况进行了检查，现将结果通报如下：

1、检查中发现，绝大多数教案教学内容能够按照教学计划如期进行，环节完整，设计合理，书写规范，图文并茂，教案反映出上课思路清晰，重、难点选择恰当、讲练结合。

2、大多数教案书写工整、规范、教学环节齐全、条理清楚;详案率高，语文数学部分教师已经写完一本教案。尤其是一些老教师的教案书写认真，具有自己的风格特点。

3、教材基点把握准确，注重三维目标的落实，能显示教研教改新思路，注意学法渗透，具有教师活动、学生活动设计及设计意图。

4、教案具有实用性和可操作性，重视对难点、重点的反复推敲。

5、多数教师能按要求做到每节课对学生进行考勤。

6、多数教师能够做到课后反思。

7、教案写得好的有：徐秀丽、聂晓燕、殷书相、宋红英、王金荣、南长进、朋金凤、汪芳、张晓琴、包卉、王强、熊风莲、冀雪芳、孟超、朱建民、刘凤菊、高芳、代平敏、马兴琴、汪正朝、姚玉华、杜金成、聂芙蓉、卢青灵、姚玉海、吴兴春、陈建华、李莉、李晓庆、陈益民等。

尤其值得提倡的是，部分老师在情景引入环节能够将教学内容与生活实际紧密联系，将学生非常感兴趣的话题作为引课内容，势必能极大提高学生学习兴趣;一些老师非常注重课程整合，在进行正常教学内容之中注意渗透其他学科知识，有助于学生拓展知识视角，融会贯通;某些老师注重课堂回顾，教案中教学反思的痕迹非常明显，不仅反思教学设计是否合理，教学任务是否完成，重点难点确定是否合适，还反思学生课堂的反应和学习的效果。

存在的问题及要求：

1、部分教案停留在知识点的罗列上，备教法、学法的少，没有板书设计、也没有作业设计，作业布置千篇一律，缺乏针对性。少数教案项目不全，缺乏“三维目标”。

2、普遍缺乏媒体和教具的使用，仍旧停留在一支粉笔一张嘴的老的教学模式上。

3、课堂考勤关注学生上课情况不够。

4、少数教案不注重教学反思或把教学反思写成教学重点、难点的罗列。教学反思不要求每节课都写，但至少一个月有几次比较深刻的反思，为学期末写教学反思积累一定的资料。

一个教师的教学成绩好坏不是取决于教案书写的好坏，但是，教案是我们教学内容的一种体现，是教学的一种构思和设想，也是对我们教学内容的一种约束，没有课前的构思设计和认真备课，就失去了上好一节课的前提。写教案是作为一名教师的最基本要求，教案内容要反映出一个教师的思想，体现出一个教师的智慧和教学风格，是作为一个教师精神财富的积累。希望我们认真对待教案书写。

本学期，学校在落实教学常规方面将重点关注课堂教学情况，努力提高课堂教学效果。开学至今，我们已经几十次不打招呼进课堂听课，总体情况良好，尤其是9月26―28日，教研室的两位同志到我们学校听了8节课，他们的评价也很高。但同时，我们也发现了一些问题，在此提出来引起大家的重视。

1、发现有人听课临时更改内容，条理出现混乱。其实，你没有必要更改提前准备好的内容，课堂教学本来就应该是丰富多彩的，新授课、练习课、复习课，包括作业讲评、试卷讲评都是应该上的课，应该坚持课前准备的讲授内容。临时更改的内容不完整，有东拼西凑的现象，结果不了了之。

2、不关注学生的学，只管自己讲，课堂组织教学环节缺失严重。组织教学是提高课堂教学效率的关键，老师一个人讲得口干舌燥，没有人听还有什么意思?

3、有些教法陈旧，方法死板，照本宣科，不与实际生活联系，教学语言生硬，一支粉笔一张嘴，不使用任何媒体辅助教学，没有创新性，讲课就像唱催眠曲，具有催眠作用。

4、作业、练习东拼西凑，缺乏针对性，一节课要翻几种资料找练习题，有的干脆依赖资料成套布置，缺乏精选精炼。

5、只关注少数学生，要么是学习最好的，要么是学习最差的。讲解内容只有学习最好的学生能够听懂，中等学生似是而非得过且过，学习差的一窍不通作业不会就抄袭，然后教师就抓住不放反复批评，直到把这个学生逼出教室，这种育人方法是要不得的，面向全体关注每一个学生是作为一个教师最基本的教学要求。失去了教育对象就意味着教师将要失业。课堂是教师工作、学生学习的主阵地，怎样构建高效课堂，怎样提高课堂教学质量，是每一名教师所追求的基本目标。课堂教学的效率，实际上就表现在教师“用心”教和学生“用心”学上。师生之心相融，才能实实在在地获得教学的成功。我提倡，课堂教学要有“三声”：

1、课堂教学中要有“笑声”

我们有些教师上课，严肃有余，活泼不够。课堂“火药”味太浓。课堂上教师老绷着脸，想用严厉来镇住学生。有时课堂上会出现斥责声、挖苦声，甚至出现哭声(不是感动)。可想而知，这样的课堂，教学活动只会停滞或低效。课堂教学中要有“笑声”，我们要懂得，师生之笑能舒缓紧张情绪，激发师生教学的积极心态，形成和谐的教学氛围。教师要树立欢乐课堂的观念，使课堂有教学内容引发的笑声;有教学情境设置引发的笑声;有教师幽默语言引发的笑声;有学生机敏语言动作引发的笑声……有笑声的课堂，师生关系和谐，学生注意力集中，学生学习参与度更大。我认为，每一节课，教师至少要让学生笑一次。心理学研究证明，人在快乐中学习，学习更主动，接受知识更快。有笑声的课堂教学，教学效率会更高。

2、课堂教学中要有“赞美声”

我们有些教师上课，习惯于做“纠错”的工作(这也是必要的)，教学中经常出现“批评声”、“叹息声”，这样容易造成学生“无声”。其实，课堂就是学生出错的地方，教师要允许学生出错，如果没有错，那就不需要教学了。教学中，我们要改变那种一味批评纠错的方式，用激励赞扬之声来促使师生进入教学的积极兴奋状态。课堂教学中要有“赞美声”，要有师生对教学内容的赞美;要有教师对学生学习进步和取得成绩的赞美;要有学生对教师精湛教学技艺的赞美;要有学生对学生学习创新的赞美……这些“赞美”，催发师生学习进取精神，激活师生沉淀的潜力，提高师生的美感品位。这样教学，使教学的内涵更加丰富，师生教学互动更为融洽，必将提高教学的有效性。

3、课堂教学中要有“惊讶声”

我们有些教师上课，比较注重教学任务按部就班地完成，但教学没有特点，少有亮点。有的教师只强调学生的机械记忆(对某些知识是必需的)，容易使学生产生学习上的“枯燥感”，学习缺乏激情。课堂教学中要有“惊讶声”，我们要明白，每一教学内容必有令学生“惊讶之处”。这要看教师是否能够挖掘教学内容并巧妙设置情景。教师本身也能呈现“惊讶之举”，这要看教师是否具有较高的素质并拿出教学绝活。“好奇”是孩子们的天性，课堂教学要激发学生的惊奇感，要引发学生的惊讶声。这样的教学，能够引导学生学习自觉性，培养学生的探索精神，启迪学生的创新意识。有惊讶声的课堂，教学质量一定很高。

课堂教学中的“三声”，能够拉近教师与学生的距离，使教师与学生心心相通，心心相融。这时的教学定能迸发出成功的火花!

作业布置和批改是教学环节的重要组成部分，学生通过作业可以检测本节课内容掌握情况，教师批改作业可以了解学生对知识的掌握情况。本次检查，整体上作业布置次数、批改数量、作业格式基本符合要求，大多数老师能认真批改，并对错误之处做出适当的批示，写好批改日期和等级。作业布置题量适中，注重双基，分层次作业，形式多样(活动作业)。较好的作业批改有：初一年级(2)班英语，(4)班语文，(5)班历史，(6)班数学，(8)班英语，9班思品等。二年级：1班语文，作文;2班数学、物理;5班英语;6班生物;8班地理;10班语文、作文等。初三年级：1班历史;2班作文;3班数学;6班作文;7班语文、数学;8班英语;9班语文、政治;10班英语、作文等。

存在的问题和要求：

1、缺少激励性评语。

2、少数作业批改无等级，只有一个日期，个别教师使用分数或甲乙丙等，作业批改要求使用a、b、c、d等级。大多数教师按要求批改等级。

3、作业批改不均。同一个班级的作业有的批改次数多，有的批改次数少。我们要求全收全批。

4、初一年级要规范学生作业书写，保护好作业本干净整洁。

所有班务札记书写规范，适用，能反映出班级管理的方式、方法，体现出班风建设，都有班会内容和主题班会设计，学校、班级有关会议都有记载;有学生情况分析，家访记录和差生转化记录。书写较好的有：初一年级：3、4、10班;初二：1、6、9、10班;初三：2、3、6班等。存在的问题有个别班级缺少家访、差生转化记录。

班务札记是班主任工作的记录，教研室在每年的常规检查中都要检查班务札记，要求班主任要认真写，内容要全面翔实。工作干的再多但你没有记载，是没有办法让别人知道的。

还有班级日志和点名册的使用情况，各班填写情况不尽相同，日志管理较好的班级有初一3班，初二6班，初三3、10班，特点：项目齐全，对任课教师建议、学生各方面的`表现、班级重要活动、要求、建议以及事故处理等都有详细记载，特别是初二6班班主任审阅批注每天都有。点名册记载多数班级不详，没有发挥作用，但初一3班做得较好，点名册上有详尽的考勤记录，值得各班学习。

1、关于教案编写。希望能出几本精品教案，可以给全校乃至给全县起示范作用。要写好反思，不一定要写长，但一定要是自己的真实感悟。要注重板书设计，要重视过程与方法、情感态度与价值观目标的备写，注重教法学法指导。

2、关于作业批改。应要求学生书写时格式整洁和规范;应要求学生把封面写完整，并保持作业本的整洁;教师应规范使用批改符号，并注意书写工整，给学生起示范作用;建议使用鼓励性评语，让学生看到进步，看到希望，增长信心。精心设计作业，提高作业质量，减轻学生负担。

3、努力提高课堂教学效果，要真正面向全体，走下讲台，关注每一个学生。

4、实验开出率和记载情况，信息技术设备的使用情况不是很好，这与我们的硬件条件有一定的关系，但在有限的条件下还要让这些设备发挥作用。理化生老师要创造条件给学生做实验并做好记录;信息技术设备每个老师都要使用并做好记录，下月检查将逐人通报。

**开学教学检查的总结篇六**

4月24日，我教导处对语、数教师备课、批改作业、听课记录、教学反思进行了检查。现在针对备课、作业、教学反思、听课记录几方面进行小结：

(一)备课方面

1、大多数教师编写教案能根据学情，课型，紧扣《课标》，重点突出，体现特点，落实教学目标，渗透新的教学理念，教学环节清晰合理，富有针对性和实用性。

2、每位教师都能精心准备，认真撰写教案，数量足够，都能做到超前备课。

3、有教学反思。绝大部分教师都能要上课后对自己的教学感受，体验，思考，顿悟写出反思。

(二)反思方面：

每位教师的教学反思都有一定的量，课后反思及时、详细、深入，能根据实际情况有感而发，内容丰富，形式灵活，针对性强。对以后的教学很有帮助。能很好地起到反思调整改进的作用。

(三)作业布置与批改：

1、作业布置有广度：每位教师能践行作业布置的具体要求，做到“堂堂有作业，课课有练习”。

2、设置作业有维度：多数教师能根据学情与教材特点，从夯实基础，落实目标，提高能力，发展潜力等多重目的出发，自设了形式多样，富有成效的作业。

3、批改作业有效度：教师们都能及时，认真，细致，准确地批改作业，做到：符号规范，反馈及时，重视矫正。充分发挥评价的激励作用。

(四)听课方面

开学以来，教师听课的积极性都很高，每位教师听课都能达到8到10次以上，并且听后都能及时进行评议。不过一些老师的评课意见很简单。

1、个别教师的个案补充较简单，缺乏实用性、缺乏主见性。2、个别教师的教学反思停留在形式化，针对性不强。

3、一部分学生作业本保洁不好，纸页不整齐，学生的作业习惯差，书写太乱仍是“顽疾”。

1、有漏写环节的请及时补充。

2、重视教学常规工作的过程性管理，提高学校工作的整体效益;

3、建议老师加强对学困生多采用面批形式，培养学生良好的作业习惯，提高矫正的有效值。

**开学教学检查的总结篇七**

本次检查是开学初第一次教学工作检查，教导处检查了各学科的教学准备情况,主要对教师的备课情况、各种计划制订情况进行了检查，从整体看，我校的老师都能严格的按照教学要求履行工作职责。通过检查发现，教师的计划较以往有了很大地提高，现将本次检查情况总结如下：

从教学计划的制订情况来看，大部分老师能根据课程标准，按要求认真制订，所订计划内容齐全，教材分析透彻，注意知识间的纵横联系，学生分析比较具体，格式规范。对所教学生非常熟悉，并能依据所教教材和学生的现状，制定切实可行的教学措施，教学进度安排合理。

备课方面：教师都能超前一周备课，认真分析教材的重难点，设计适合学生的教学方法。都能够及时分析教学中的得失，做到查漏补缺，为学生的后继学习扫除障碍。

在本次教案检查中，大部分教师都能按要求先制定教学计划，后备课、上课的要求。但是个别老师的教案中出现错字，教学环节脱节，内容和环节不匹配，内容无趣味性，不能很好的引发学生思考;有还未授课，就出现课后反思的情况;有的教案有单元目标、重点难点，无课时目标和重难点;这些问题应该引起各位老师们的重视。个别教师的教案教学过程过于简单，教学活动无体现，文字性表述偏少。个别教师的某些教案没有体现情景的创设，学生活动与教师活动的具体操作没有体现出来。有个别老师学情分析比较简单，有个别老师教学措施泛泛而谈，且有相似现象，有个别老师的格式不符规范。有平行班照搬的现象，计划有改动的痕迹，如班次、人数等，甚至有的沿用的其他班的信息。

今后的计划编写尽量不写华而不实的套话，不能脱离新课改的理念一味的拔高，要务实求精，要认真对学生和教材进行分析。

合理安排教学进度，保证教学任务有效完成。

提高对教学计划撰写的要求，严禁网上照搬或平行班照搬现象。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找