# 测试工作汇报(八篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-10-15

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。测试工作汇报篇一第一...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**测试工作汇报篇一**

第一阶段：2月份～7月上旬，工作重点主要集中在新平台建设及新产品研发上；

第二阶段：7月下旬～10月份，工作重点主要集中在非标单开发；

第三阶段：11月～至今，工作重点主要集中在产品改进、稳定、系统维护、技术资料整理、技术输出；

研发部xx年的工作能够顺利开展，外因主要有两方面：

包括人员方面的调控及产品销售策略方面的调控。在第一阶段时，研发部的人力物力是整个xx年最充沛的时候，为新平台的建设提供了重要的基础。在第二、三阶段时人员有所调整，但基本可以满足工作的需要。在产品销售策略方面，公司在8月份调整了产品销售重点，这间接的减轻了研发部的工作压力（非标制作及系统维护等压力）。

在第一阶段，市场签单少，为研发部有效的组织力量建设新平台提供了时间保证。在第二阶段销售状况较好及非标单较集中时，可以充分发挥新平台的作用，一方面可以把研发出的新平台投入市场，另一方面可以在新平台的基础上进行快速的非标单定做。在第三阶段非标单较少，所有有较充裕的时间来改进、稳定新平台、技术输出。 工作顺利开展的同时，研发部也范了几个大错误：

忽视了研发技术成果及时、有效的对外输出。如xx年9月份以前，在技术输出方面的安排很少，导致市场销售、商务等对新平台的认知不够，影响产品的推广；对工程、生产的培训指导欠缺，导致在工程安装、生产制作中出现了一些问题，影响产品质量及工作效率。导致其错误的主要原因是个人领导决策的失误，刚接手部门工作时，不能从整体上把握研发部的工作，把研发的主要精力放在产品研发而忽视对其它部门的支持。 人才使用方面：其一体现在人才的去留方面优柔寡断，如对于何渭量、龙中涛去留，不够果决，导致遗留下很多后遗症；此为前车之鉴。其二在人才的使用方面未做到“人尽其材”。好钢应用在刀刃上，但在黄永康的工作安排上却是大小通吃的做法，在某些时候是“高薪人才，底薪工作”的做法，加大了研发运营成本。在其它人员工作安排方面，也存在一些问题，如：未做到“用人所长”、未充分考虑到员工的综合能力与专业能力，高性价比的使用。 产品质量方面：主要体现在3mj产品研发上，其一研发周期太长；其二设计不合理，产品质量存在较大隐患。导致这种结果的原因主要有两方面：第一方面是由于开发人员的专业技术能力及设计经验欠缺所致（占70％）；另外一方面在于对技术工作的管理不善所致（占30％）；如若改进管理方法、测试手段等则可提高产品质量，降低研发风险。

以上是从纵向对研发部xx年的工作做了整体上的分析，现从横向对研发部xx年的工作做分类分析。

新产品的研发、产品功能升级及稳定性改进、非标单的开发、系统维护及技术支持、技术输出、管理工作。各项工作在全年中所占的比例一方面取决于市场因素及公司的产品研发方向；另外一方面取决于研发部内部因素（技术能力、产品基础平台、工作的有效性、内部管理等）。

包括ic卡一卡通新平台建设、id卡一卡通新平台建设、高速公路等新产品研发等，约占总工作时间的30％。根据研发部的资源及市场需求情况，新平台的推出采取了分阶段推出策略，这是做的比较好的地方。当然新平台的推出是建立在04年工作积累的基础上。不足的地方主要有几个方面：方面一体现在产品规划和设计方面；如软件的整体架构设计及实现存在一些不足，硬件也存在同样的问题。方面二体现在测试力度、深度方面；导致产品推出后在反馈了一些bug。

新平台建设其作用之一就是对一卡通产品的功能升级及稳定性改进。此项工作约占总工作时间的5％（除新平台建设）。研发部已经收集到了较多的产品改进意见，此工作预计于06年上半年集中进行。

约占总工作时间的30％左右。在非表单来源方面有几点要指出：其一xx年的部分非标单投入与产出不成比例，此类非标单研发部都拒绝开发，但迫于其它因素而执行；其二存在不少的非标单属先签单后让研发执行，其非标需求不好实现及交货期短。这两类非标单给研发部的工作计划、资源安排造成一定的影响。在非标单开发方面的主要问题体现在交货期短，测试时间短，大部分产品仅能进行主要功能测试，部分产品在测试未完全通过的情况下就发货。

约占总工作时间的15％左右。此项工作占据了研发部的较多时间，究其因主要有两方面：其一研发部对外的有效输出不够；其二其它技术等部门主动学习、提高做的不够；其三非标产品、个性项目较多。

约占总工作时间的10％。在技术输出工作中有几方面做得不足：其一、输出不够及时；其二、输出不够有效；其三、输出方式、方法及监督机制有待探索及改进。

约占总工作时间的10％。包括技术图纸、bom单、物料编码、生产及工程指引等。其中技术图纸、bom单、物料编码等取得了突破性的进展，虽然此工作中存在一些错误，但已经迈开了开创性的一步。影响技术资料完善的因素有：其一、技术资料的工作量巨大，再加上往年的技术资料积累太少；其二、技术资料的编写工作需要特殊人才，如结构设计、图纸绘制等；其三、其它部门的配合环节跟不上；另外在生产及工程指引部分也占据了不少时间，此工作属非正式沟通，但非常必要，也是研发必须支付的成本。

包括技术管理工作及行政管理工作两个方面。研发产品的效率及质量与个人的技术能力及责任心是有一定的关系，但是不能完全依赖于太主观的东西，所以管理就起到了非常重要的作用。技术管理为产品研发的效率及质量提供了保证；行政管理在培养员工的工作主动性、积极性、参与性、创造性，思想引导等方面起重要作用。在技术管理工作方面做的比较差。原因之一往年的技术管理环节比较薄弱，基础较差；原因之二是研发工期紧，时间所限；原因之三是开发人员在同一时间多个项目穿插进行，给技术管理工作的执行带很大的难处；不过更重要的原因就是对这部分工作重视不够，没有找出合理的控制方法；在行政管理有以下几方面做的较好：第一、及时发现问题、及时总结、以点带面；第二、勇于尝试、善于创新；第三、部门内部工作配合程序化并与个人绩效考核挂钩。

当然，研发部xx年在工作中取得的成功一方面与总经办的指导、其它部门的配合支持是分不开的；另一方面也是研发部全体成员努力的结果；同时研发部具备德才兼备突出的个体：如硬件方面黄永康，测试方面江水清，日常工作处理、绘图方面李瑶琼。

通过分析xx年中工作的得失，对06年的工作计划便是有的放矢。

主要集中在新平台的稳定及改进、非标单开发、输出培训、部分新产品的研发、技术基础性工作整理及积累。对硬件产品主要改进产品性能、稳定性、出错处理、简化生产工艺。对软件产品主要改进操作的易用、简化、防错处理。目前已经收集到了较多的产品改进意见，依据往年的经验，年初的可自由支配时间较多，故产品的改进将集中在06年上半年进行。非标单主要集中在下半年，在非标单来源方面还需公司的宏观干预，实现投入与产出的最大化。产品的技术输出工作安排将会吸取xx年的教训，把技术输出当作研发工作的很重要的部分，根据实际情况及时有效的对外输出。在06年的工作安排中，对技术基础性工作整理及积累将会花一定的时间。此项工作是历年来的薄弱环节，应在06年的工作中加强，降低因人员流动对研发、公司造成的损失，提高文字性的积累及通过文档化指导其它部门工作。

非标单开发约占40％；技术输出及系统维护和技术支持约占20％；产品稳定及改进约占15％；技术基础性工作整理及积累约占10％；其它方面约占15％； 人才使用方面：技术是根本，人才是核心。根据以上对06年的工作重点预测，在人才配置方面预计需增加1名硬件开发工程师，若条件允许将增加1名测试工程师。若依据往年市场趋势判断，其它方面的人才配置均基本到位，可满足06年的工作需要。在人才招聘方面要深刻反省04、xx年的教训，做到宁缺勿滥。对招聘人才的要求及发展/培养方向必须定位明确。同时也要加强对研发部成员的思想建设、思想引导及综合能力的培养（措施可参考本文的其它部分）。在人才衡量标准方面，德非常重要，对才的要求要适用即可，但需兼顾其发展潜力。在对人员的工作安排时要充分考虑到其自身的有缺点，知才适用，兼并培养。同时也要加强对人才的考核，对不适用并且无培养价值的应“快刀崭乱麻”，决不含糊。 产品质量控制方面：产品质量主要取决于软硬件设计、元器件质量、生产工艺、工程施工质量等几个方面。这里说的产品质量主要是指产品的设计质量。对产品设计质量将加强技术管理、加强测试管理及改善测试方法；此方面的改进有了初步的构想，在年后准备实践。 新技术跟进方面：xx年对新技术跟进很少，对竞争对手产品跟进、未来一卡通技术的发展方面缺少关注。而我们目前使用的硬件/软件技术还是几年前的成熟技术，而未来几年产品及技术的发展会是怎样，几年以后旺龙的技术是否可以满足市场产品发展的需要？生于忧患，死于安乐。所以新技术跟进方面始终得贯穿研发工作的整个过程。

加强技术管理，对于硬件、软件、测试等技术性工作需完善工作流程，尽量按流程开展工作，这样可尽量避免因个体的主观因素造成产品研发效率及质量的不可控问题。对于技术资料的管理，将启用电子化管理（初步确定使用vss软件），这可以解决资料访问权限、同步更新、集中管理、安全性、查阅等问题。行政管理一直都是工作的一个重点之一，其设想有以下几个方面：第一、不折不扣的贯穿和落实总经办的指导思想和工作方针；第二、加强对部门员工综合能力的培养，采取实际可行的办法并与工作实践相结合（如xx年的内训）；第三、继续借鉴和引入一些实际可行的管理方法和管理工具（如xx年引入的smart目标管理、第二象限工作法、时间管理等等）；第四、加强员工工作态度、服务意识、敬业精神、职业道德、个人励志、思想观念等方面的指引（如xx年中多媒体培训）。

总之，在以后的工作中首先“战略”不能错，其次“战术”必须得当。成功一定有方法，失败一定有原因，工作要不断反省，不断总结，不断提高。

**测试工作汇报篇二**

成功一定有方法，失败一定有原因。成功和失败都是内因和外因的共同结果，所以工作总结时一方面要考虑外因的影响，另一方面更是要对内因进行分析和总结。纵观研发部xx年，其工作重点大致分为三个阶段：

第一阶段：2月份～7月上旬，工作重点主要集中在新平台建设及新产品研发上；

第二阶段：7月下旬～10月份，工作重点主要集中在非标单开发；

第三阶段：11月～至今，工作重点主要集中在产品改进、稳定、系统维护、技术资料整理、技术输出；

研发部xx年的工作能够顺利开展，外因主要有两方面：

包括人员方面的调控及产品销售策略方面的调控。在第一阶段时，研发部的人力物力是整个xx年最充沛的时候，为新平台的建设提供了重要的基础。在第二、三阶段时人员有所调整，但基本可以满足工作的需要。在产品销售策略方面，公司在8月份调整了产品销售重点，这间接的减轻了研发部的工作压力（非标制作及系统维护等压力）。

在第一阶段，市场签单少，为研发部有效的组织力量建设新平台提供了时间保证。在第二阶段销售状况较好及非标单较集中时，可以充分发挥新平台的作用，一方面可以把研发出的新平台投入市场，另一方面可以在新平台的基础上进行快速的非标单定做。在第三阶段非标单较少，所有有较充裕的时间来改进、稳定新平台、技术输出。 工作顺利开展的同时，研发部也范了几个大错误：

忽视了研发技术成果及时、有效的对外输出。如xx年9月份以前，在技术输出方面的安排很少，导致市场销售、商务等对新平台的认知不够，影响产品的推广；对工程、生产的培训指导欠缺，导致在工程安装、生产制作中出现了一些问题，影响产品质量及工作效率。导致其错误的主要原因是个人领导决策的失误，刚接手部门工作时，不能从整体上把握研发部的工作，把研发的主要精力放在产品研发而忽视对其它部门的支持。 人才使用方面：其一体现在人才的去留方面优柔寡断，如对于何渭量、龙中涛去留，不够果决，导致遗留下很多后遗症；此为前车之鉴。其二在人才的使用方面未做到“人尽其材”。好钢应用在刀刃上，但在黄永康的工作安排上却是大小通吃的做法，在某些时候是“高薪人才，底薪工作”的做法，加大了研发运营成本。在其它人员工作安排方面，也存在一些问题，如：未做到“用人所长”、未充分考虑到员工的综合能力与专业能力，高性价比的使用。 产品质量方面：主要体现在3mj产品研发上，其一研发周期太长；其二设计不合理，产品质量存在较大隐患。导致这种结果的原因主要有两方面：第一方面是由于开发人员的专业技术能力及设计经验欠缺所致（占70％）；另外一方面在于对技术工作的管理不善所致（占30％）；如若改进管理方法、测试手段等则可提高产品质量，降低研发风险。

以上是从纵向对研发部xx年的工作做了整体上的分析，现从横向对研发部xx年的工作做分类分析。

新产品的研发、产品功能升级及稳定性改进、非标单的开发、系统维护及技术支持、技术输出、管理工作。各项工作在全年中所占的比例一方面取决于市场因素及公司的产品研发方向；另外一方面取决于研发部内部因素（技术能力、产品基础平台、工作的有效性、内部管理等）。

包括ic卡一卡通新平台建设、id卡一卡通新平台建设、高速公路等新产品研发等，约占总工作时间的30％。根据研发部的资源及市场需求情况，新平台的推出采取了分阶段推出策略，这是做的比较好的地方。当然新平台的推出是建立在04年工作积累的基础上。不足的地方主要有几个方面：方面一体现在产品规划和设计方面；如软件的整体架构设计及实现存在一些不足，硬件也存在同样的问题。方面二体现在测试力度、深度方面；导致产品推出后在反馈了一些bug。

新平台建设其作用之一就是对一卡通产品的功能升级及稳定性改进。此项工作约占总工作时间的5％（除新平台建设）。研发部已经收集到了较多的产品改进意见，此工作预计于06年上半年集中进行。

约占总工作时间的30％左右。在非表单来源方面有几点要指出：其一xx年的部分非标单投入与产出不成比例，此类非标单研发部都拒绝开发，但迫于其它因素而执行；其二存在不少的非标单属先签单后让研发执行，其非标需求不好实现及交货期短。这两类非标单给研发部的工作计划、资源安排造成一定的影响。在非标单开发方面的主要问题体现在交货期短，测试时间短，大部分产品仅能进行主要功能测试，部分产品在测试未完全通过的情况下就发货。

约占总工作时间的15％左右。此项工作占据了研发部的较多时间，究其因主要有两方面：其一研发部对外的有效输出不够；其二其它技术等部门主动学习、提高做的不够；其三非标产品、个性项目较多。

约占总工作时间的10％。在技术输出工作中有几方面做得不足：其一、输出不够及时；其二、输出不够有效；其三、输出方式、方法及监督机制有待探索及改进。

约占总工作时间的10％。包括技术图纸、bom单、物料编码、生产及工程指引等。其中技术图纸、bom单、物料编码等取得了突破性的进展，虽然此工作中存在一些错误，但已经迈开了开创性的一步。影响技术资料完善的因素有：其一、技术资料的工作量巨大，再加上往年的技术资料积累太少；其二、技术资料的编写工作需要特殊人才，如结构设计、图纸绘制等；其三、其它部门的配合环节跟不上；另外在生产及工程指引部分也占据了不少时间，此工作属非正式沟通，但非常必要，也是研发必须支付的成本。

包括技术管理工作及行政管理工作两个方面。研发产品的效率及质量与个人的技术能力及责任心是有一定的关系，但是不能完全依赖于太主观的东西，所以管理就起到了非常重要的作用。技术管理为产品研发的效率及质量提供了保证；行政管理在培养员工的工作主动性、积极性、参与性、创造性，思想引导等方面起重要作用。在技术管理工作方面做的比较差。原因之一往年的技术管理环节比较薄弱，基础较差；原因之二是研发工期紧，时间所限；原因之三是开发人员在同一时间多个项目穿插进行，给技术管理工作的执行带很大的难处；不过更重要的原因就是对这部分工作重视不够，没有找出合理的控制方法；在行政管理有以下几方面做的较好：第一、及时发现问题、及时总结、以点带面；第二、勇于尝试、善于创新；第三、部门内部工作配合程序化并与个人绩效考核挂钩。

当然，研发部xx年在工作中取得的成功一方面与总经办的指导、其它部门的配合支持是分不开的；另一方面也是研发部全体成员努力的结果；同时研发部具备德才兼备突出的个体：如硬件方面黄永康，测试方面江水清，日常工作处理、绘图方面李瑶琼。

通过分析xx年中工作的得失，对06年的工作计划便是有的放矢。

主要集中在新平台的稳定及改进、非标单开发、输出培训、部分新产品的研发、技术基础性工作整理及积累。对硬件产品主要改进产品性能、稳定性、出错处理、简化生产工艺。对软件产品主要改进操作的易用、简化、防错处理。目前已经收集到了较多的产品改进意见，依据往年的经验，年初的可自由支配时间较多，故产品的改进将集中在06年上半年进行。非标单主要集中在下半年，在非标单来源方面还需公司的宏观干预，实现投入与产出的最大化。产品的技术输出工作安排将会吸取xx年的教训，把技术输出当作研发工作的很重要的部分，根据实际情况及时有效的对外输出。在06年的工作安排中，对技术基础性工作整理及积累将会花一定的时间。此项工作是历年来的薄弱环节，应在06年的工作中加强，降低因人员流动对研发、公司造成的损失，提高文字性的积累及通过文档化指导其它部门工作。

非标单开发约占40％；技术输出及系统维护和技术支持约占20％；产品稳定及改进约占15％；技术基础性工作整理及积累约占10％；其它方面约占15％； 人才使用方面：技术是根本，人才是核心。根据以上对06年的工作重点预测，在人才配置方面预计需增加1名硬件开发工程师，若条件允许将增加1名测试工程师。若依据往年市场趋势判断，其它方面的人才配置均基本到位，可满足06年的工作需要。在人才招聘方面要深刻反省04、xx年的教训，做到宁缺勿滥。对招聘人才的要求及发展/培养方向必须定位明确。同时也要加强对研发部成员的思想建设、思想引导及综合能力的培养（措施可参考本文的其它部分）。在人才衡量标准方面，德非常重要，对才的要求要适用即可，但需兼顾其发展潜力。在对人员的工作安排时要充分考虑到其自身的有缺点，知才适用，兼并培养。同时也要加强对人才的考核，对不适用并且无培养价值的应“快刀崭乱麻”，决不含糊。 产品质量控制方面：产品质量主要取决于软硬件设计、元器件质量、生产工艺、工程施工质量等几个方面。这里说的产品质量主要是指产品的设计质量。对产品设计质量将加强技术管理、加强测试管理及改善测试方法；此方面的改进有了初步的构想，在年后准备实践。 新技术跟进方面：xx年对新技术跟进很少，对竞争对手产品跟进、未来一卡通技术的发展方面缺少关注。而我们目前使用的硬件/软件技术还是几年前的成熟技术，而未来几年产品及技术的发展会是怎样，几年以后旺龙的技术是否可以满足市场产品发展的需要？生于忧患，死于安乐。所以新技术跟进方面始终得贯穿研发工作的整个过程。

加强技术管理，对于硬件、软件、测试等技术性工作需完善工作流程，尽量按流程开展工作，这样可尽量避免因个体的主观因素造成产品研发效率及质量的不可控问题。对于技术资料的管理，将启用电子化管理（初步确定使用vss软件），这可以解决资料访问权限、同步更新、集中管理、安全性、查阅等问题。行政管理一直都是工作的一个重点之一，其设想有以下几个方面：第一、不折不扣的贯穿和落实总经办的指导思想和工作方针；第二、加强对部门员工综合能力的培养，采取实际可行的办法并与工作实践相结合（如xx年的内训）；第三、继续借鉴和引入一些实际可行的管理方法和管理工具（如xx年引入的smart目标管理、第二象限工作法、时间管理等等）；第四、加强员工工作态度、服务意识、敬业精神、职业道德、个人励志、思想观念等方面的指引（如xx年中多媒体培训）。

总之，在以后的工作中首先“战略”不能错，其次“战术”必须得当。成功一定有方法，失败一定有原因，工作要不断反省，不断总结，不断提高。

**测试工作汇报篇三**

试用期的心得体会时光一晃而过，转眼之间我的三个月试用期已经结束，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的回忆。在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了他们“海纳百川”的胸襟，也感受到了自己的不足之处。不过我以后会更努力的学习，也会时常向前辈们请教的！下面我将从以下几个方面总结这段时间自己的感受。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这三个月的工作中给我的感触就是让我了解了手机应用软件的测试，虽然工作性质还是测试员但和我以前的工作还是有较大的区别，其中最明显的就是，手机应用软件加了计费测试和升级测试和一下打断测试。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这三个月的试用期，认真学习深讯和的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得不能在公司很好工作，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我关注相关行业的知识、和信息有了一个比较全面、系统的认识和了解。

刚步入这个工作岗位我有点不适应转变，不能发现太多问题，我就有一点失望，开始的热情有点消退。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的技巧，明白自己该干什么，怎么来干，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离办事处领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职。

针对以上存在的不足和问题，在以后的工作中我打算做好以下几点来弥补工作中的不足：

1、做好实习期工作计划，继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

2、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有只有更好”。

4、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

**测试工作汇报篇四**

近年来，随着我国软件产业的蓬勃发展以及对软件质量的重视，软件测试也越来越被软件企业所重视，软件测试成为了一个前景光明的新兴产业。

由调查机构发布的《20xx年软件测试从业人员调查报告》显示，软件测试行业呈现出以下几大特征：

数据显示，被调查测试人员所属公司中，互联网行业及金融行业分别占42.81%和18.15%，综合占比超过六成，这也印证了经济结构调整的成果，目前互联网行业和金融行业受到了投资者和个人的青睐，企业需求急剧上升，软件测试人才缺口巨大。

然而，在被调查者所在公司中，测试人员与开发人员的比例在1:4及以上的高达55.13%。在这些公司中，49.66%的公司每年对测试人员进行的培训次数为0。也就是说，将近一半的软件测试人员在工作后没有进行培训学习的机会，这就要求想从事软件测试的人员在入职前培训相关的技能，确保工作可以顺利开展。

在被调查者中，进行了一年左右软件测试工作的人员占据了72.26%。其中，大专学历及本科学历的比例分别为34.93%和58.22%，他们的薪资在6000元及以上的占据了53.43%，软件测试工程师薪酬高成为不争的事实。

由于目前我国高校开设软件测试专业的学校并不多，大多数软件测试人是在转行后或者毕业就参加培训进入的软件测试行业。调查显示，被调查者中通过培训方式转行的占据了58.22%，在这其中，48.68%的测试人员在北京测试空间进行的软件测试培训,也就是说目前软件测试从业人员中，每10个测试工程师就有5个来自北京测试空间;学习软件测试还是要选品牌美誉度和行业口碑好的培训机构,大品牌值得信赖。

**测试工作汇报篇五**

回顾20xx年这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司要求，比较好地完成了本职工作。通过近一年的学习和工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变。现将这一年的工作情况总结如下：

1、总体来说，20xx年我主要完成了“xx银行系统”、“xx渠道管理平台”、“xx”、“xx”、“xx”“xx”的日常测试以及质量控制工作;“xx”已经稳定上线运行6个多月，“xx”即将上线。

2、日常我主要负责项目测试工作、测试文档编辑、参与功能需求设计、协调开发进度、总结经验分享、完成所需知识积累、工具学习及研究、兼容性软件测试。就在银联项目工作来说，主要的工作内容有：

a、测试项目案例、测试用例的设计与编写;

b、对测试过程中遇到的问题进行沟通，并提供意见;

c、设计业务功能流程，提供参考意见，绘制关键业务流程;

d、进行主要功能的界面测试、功能测试;

e、按照测试用例执行测试计划;

f、进行需求验证工作

3、知识的总结与分享，完成客户端在安卓4.0/4.1，ios6.0以上系统上出现的兼容等问题，完成了兼容性测试案例的编写以及兼容性测试的培训工作。在日常工作中，发现兼容上重大问题，在测试部门群中发布分享。

4、完成所需知识积累，学习所需知识、工具以及技能。在工作中学习了银行业务流程规范、学习公司研发规范、参加了公司组织的技术培训、学习了各种测试工具的使用。

对公司和部门建设上，我有以下几点建议：

1、对员工进行金融知识的系统培训，让测试人员了解银行业务流程，有助于测试人员更加详细了解业务流程，测试过程会少走很多弯路。

2、部门内希望多组织技术交流讨论，促进测试工作的开展和提高。一年至少有2次这样的交流。

3、公司在项目开发前期，希望尽可能的明确需求，尽可能的详尽需求说明书内容。在测试过程中发现很多项目缺少需求说明书，需求说明书不明确或者需求说明书内容错误，误导了开发和测试，浪费了时间，影响了项目进度。

4、建议项目需求设计可以有测试员参与讨论。

5、公司管理有点混乱，个人感觉公司对每位员工的重视程度不够!节假日公司应该给每位员工一定的福利和关心。

6、个人感觉平时的效率比较低，希望测试部门能够有所调整。希望公司能制定质量控制标准以及开发、测试工作流程，让开发更好的了解测试的流程，增强开发团队与测试团队的配合，提高工作效率。

7、加强部门测试成果的积累与沉淀，提高团队测试水准，希望我们的团队能够做的更好，能够已团队的形式参与软件项目的开发，而不仅仅是一个项目中毫不起眼的小小测试员。

20xx年工作计划就是希望通过自己的努力，让我们的产品更加完美，让自己在软件测试技能上有所提高，更多的关注软件产品的开发过程，提高工作效率、做到与用户的需求一致，提高公司软件产品用户满意度。

努力提高自身测试水准，努力学习金融知识以及业务流程，学会需求分析，掌握需求分析在测试中的作用，参与公司更多的开发项目的测试工作。

**测试工作汇报篇六**

伴随着充实紧凑的工作生活，两个月的时间已经过去了。这一段时间里有工作上的收获，知识的丰富，经验的增长，同时也暴露出很多问题和不足。总结经验，吸取教训，本文将主要从几个方面来对工作进行总结：工作的主要内容；其中的失败和教训以及成功和经验；展望下一阶段的工作，确定自己的目标。以此作为惩前毖后的记录。

在这两个月的工作中，我的总体任务是协助苏薇做好武警黄金部队矿业权管理系统的后期测试，编码，修改，文档编写的工作，分解开来之后，我主要做了三件事：

1、编写矿业权系统的各类文档；

2、矿业权系统的编码及bug勘误工作；

3、矿业权系统的测试工作。下面依照时间来对我的工作进行介绍。

初踏入职场，进入专业的软件制造公司，对我，一个没有接触过标准软件制作过程的新人来说，起步就是一个很大的难题。若直接做开发，则业务不熟练，代码不规范，弊大于利；若仅做学习，则不能跟上项目的步伐，不能以最快的速度融入工作中去。

在我还在忐忑自己到底要做什么工作的时候，任务已经下达了，首先进行矿业权系统的测试工作。这样的好处在于能够在测试的过程中，了解项目的整体布局，了解项目中的业务逻辑，了解项目中尚未完成的工作并以此作为下个阶段的工作目标。至此，入职工作顺利起步。

在对矿业权系统进行测试之后，暴露了系统的诸多问题，测试过程中发现矿权系统没有进行输入限定，为了解决这个问题需要对整个系统的数据进行整理，我的下一个任务就是编写矿业权系统的数据需求文档。在编写该文档的过程中，对矿权系统进行了更深入的了解，为之后的bug勘误工作奠定了一定的基础。

完成了矿业权系统的数据需求文档的编写之后，新的任务是对整个矿权的输入数据进行输入限定，在任务开始之处是极为困难的，幸而得到了同事们的帮助才得以顺利完成任务。任务虽然完成，但是对输入限定实现方法的一知半解以及任务完成过程中的不仔细，为之后发生的问题也埋下了苦果。

在对矿业权系统添加输入限定完成之后，进入了解决程序小问题的阶段，对矿权系统进行细微的\'缝补工作。这段时间是学习多于工作的，不同的问题督促我要每天和百度亲密接触数百次，又要劳烦诸位在百忙中的同事抽出时间来给我帮忙。虽然辛苦一点，但收获却是满满。

完成了系统的修补之后，我们的程序送到了四惠进行第一轮测试，在测试的一周里，我主要是补充网络编程的基础知识。

第一轮测试结果出来之后，我们项目组开始了紧张的第一轮矿业权系统bug勘误工作。拿到bug列表之后，发现有一小半错误皆是因我而起，输入限定问题很多，我也主动承担了输入限定部分的bug勘误工作。

第一轮bug勘误工作完成后，进行了第一轮了回归测试，测试结果已然不尽人意，仍然存在大量的问题需要修改，而且很多问题还是因我而起，输入限定仍然存在大量问题，再一次进行修改之后，我们的程序送到了十五所进行所检。

在进行所检之余，我又接到了新的任务，完成矿权系统的概要设计以及详细设计文档的编写。这两份文档已于9月2号编写完毕。

现阶段我的任务是根据所检的bug列表，对矿权系统进行回归测试。

1、敢于接受任务并想尽一切办法完成

入职两个月最大的收获就是敢于接受任务并想尽办法完成，每一个任务对于初入职场的我都是一个挑战，如何保质保量完成任务是最基本的要求。这两月最大的成功在于没有一次任务是拖沓的，每次都尽最大努力完成了任务。

2、勇于承担错误，正视自身的问题

在这两个月的工作中可谓是错误不断，从文档的错别字这种小问题到矿权系统bug修改不正确导致崩溃这种大错误，暴露出来了很多的问题，我秉承着有错即改，下不为例的思想，正视自己的错误并积极改正，因此这也算是一个成功。

1、重视每一个细节，不要忽视小问题

在最初进行矿业权系统数据需求文档的编写的过程中，对某些页面的数据在数据库中没有存储的情况没有加以重视，在后期进行数据限定的时候，还要重新修改数据需求文档，造成了不必要的时间浪费。从这个事情上得到教训就是不要放过任何一个小问题，这个小问题可能导致之后的大问题。

2、进行重复工作也不能大意

在对矿权系统进行输入限定的方法熟悉之后，都是重复性的工作，给每个页面，每个字段进行输入控制语句的添加，在进行了数个页面之后，出现了有的页面没有添加完整，或者提示语句不正确的情况，在后续的bug勘误中出现了大量此类问题，浪费了大量的时间和精力修改。从这个事情上得到的教训就是工作不能大意，重复性的工作更要完成好。一般重复性的工作第一次做不好，后续检查修改是非常浪费时间的。

3、考虑问题要严谨

在对矿权系统bug勘误的过程中，对输入限定条件的判断出了问题，我想当然的按照我的主观思路对数据进行了限定，而在回归测试的时候出了问题，这些都是考虑不严谨的后果。这个事情的教训就是考虑不严谨直接导致问题推倒重来，影响了工作效率，而且很容易埋下隐患。

4、注重用户体验

在矿权系统bug勘误的过程中，修改最多的在于坐标系统的提示语句，因为坐标系统不仅要求数据必须填入，而且每一个数据都有严格的格式限定，因此每一个错误提示的弹出都要本着如何让用户知道哪里错了为原则进行设置。在最初的限定里面，语句粗糙，弹出语句不明确，造成了用户使用的不方便，还得重新进行改造。这个问题的教训是一定要从用户的角度出发考虑问题，注重用户体验从简单的提示语句做起。

下一阶段短期内我们的工作主要针对矿权系统的使用的数据库变更来对我们的系统进行修改。我的工作任务主要是学习oracle数据库和sql数据库的使用上的区别，做好从sql数据库向oracel数据库的迁移工作。

这两个月的工作生活是充实且富有乐趣的，结识了很多同事和朋友，公司的氛围是非常轻松愉快的。感谢两个月来李鹏经理的关心，感谢部门同事的悉心指导，感谢公司各位同事的热心帮助，希望能在接下来的工作中能惩前毖后，总结经验，吸取教训，做到个人与公司共荣辱同进退，共同实现中地的辉煌。

**测试工作汇报篇七**

工作刚满三个月，在这三个月的时间内，我主要做了以下几个方面的工作：

1. 对软件的熟悉与理解

2. 跟随开发人员对软件的改进进行了跟踪测试，利用功能组合的方法，对各种工具进行了测试，提交bug共计405个，已验证关闭268个。

3. 对软件用户手册和管理员手册的一部分进行了测试与更改，期间也加深了对该软件各个功能的理解

对已经实现的功能基本上都进行了测试，对软件使用上的改进也提出了自己的建议。期间也了解了软件的功能需求，主要是对客户端服务器端及方案设计器进行了功能测试。在这段时间里学到了不少东西。

在这段期间软件根据用户的反馈一直在不断的改进，基本上每天都会有变化，我跟据开发的进度一直在不断的测试，对新增加的工具边使用边学习，提交缺陷报告，并及时与开发人员进行沟通处理有歧异的缺陷报告，反复验证修复后的缺陷。直到上一周利用他们出差的时间，我有对以前测试过的工具重新进行了更深一层的的组合测试。 通过这段时间的改进，软件的各项功能已经越来越全面，目前软件的基本功能都已实现，致命错误越来越少，期间也试用了自动化性能测试工具loadrunner，由于软件还没有整体完成，在使用中不好匹配协议，现在正在熟悉另一个自动化工具rationalrobot来进行性能测试。

下半年，主要工作时是：

1. 随着软件的逐步完成，将细化功能测试并及早的着手准备性能测试，界面测试，易用性等其他方面的总体测试，

2. 测试所有与本软件有关的文档

3. 解决所有遗留的有歧异的缺陷报告，参照提交的缺陷报告进行回归测试。

4. 随着其他项目的开展着手准备测试前期的工作。

具体的工作实施安排还将根据项目组的工作进展和规划进行调整。

**测试工作汇报篇八**

回顾20××年这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司要求，比较好地完成了本职工作。

通过近一年的学习和工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变。

1、总体来说，20××年我主要完成了“xxx银行系统”、“xxx渠道管理平台”、xxxx的日常测试以及质量控制工作；xxx已经稳定上线运行6个多月，xxxx即将上线。

2、日常我主要负责项目测试工作、测试文档编辑、参与功能需求设计、协调开发进度、总结经验分享、完成所需知识积累、工具学习及研究、兼容性软件测试。就在银联项目工作来说，主要的工作内容有：

a、测试项目案例、测试用例的设计与编写；

b、对测试过程中遇到的问题进行沟通，并提供意见；

c、设计业务功能流程，提供参考意见，绘制关键业务流程；

d、进行主要功能的界面测试、功能测试；

e、按照测试用例执行测试计划；

f、进行需求验证工作

3、知识的总结与分享，完成客户端在安卓4。0/4。1，ios6。0以上系统上出现的兼容等问题，完成了兼容性测试案例的编写以及兼容性测试的培训工作。在日常工作中，发现兼容上重大问题，在测试部门群中发布分享。

4、完成所需知识积累，学习所需知识、工具以及技能。在工作中学习了银行业务流程规范、学习公司研发规范、参加了公司组织的技术培训、学习了各种测试工具的使用。

对公司和部门建设上，我有以下几点建议：

1、对员工进行金融知识的系统培训，让测试人员了解银行业务流程，有助于测试人员更加详细了解业务流程，测试过程会少走很多弯路。

2、部门内希望多组织技术交流讨论，促进测试工作的开展和提高。一年至少有2次这样的交流。

3、公司在项目开发前期，希望尽可能的明确需求，尽可能的详尽需求说明书内容。在测试过程中发现很多项目缺少需求说明书，需求说明书不明确或者需求说明书内容错误，误导了开发和测试，浪费了时间，影响了项目进度。

4、建议项目需求设计可以有测试员参与讨论。

5、公司管理有点混乱，个人感觉公司对每位员工的重视程度不够！节假日公司应该给每位员工一定的福利和关心。

6、个人感觉平时的效率比较低，希望测试部门能够有所调整。

希望公司能制定质量控制标准以及开发、测试工作流程，让开发更好的了解测试的流程，增强开发团队与测试团队的配合，提高工作效率。

7、加强部门测试成果的积累与沉淀，提高团队测试水准，希望我们的团队能够做的更好，能够已团队的形式参与软件项目的开发，而不仅仅是一个项目中毫不起眼的小小测试员。

下一年年工作计划就是希望通过自己的努力，让我们的产品更加完美，让自己在软件测试技能上有所提高，更多的关注软件产品的开发过程，提高工作效率、做到与用户的需求一致，提高公司软件产品用户满意度。

具体来说明年年工作计划有：努力提高自身测试水准，努力学习金融知识以及业务流程，学会需求分析，掌握需求分析在测试中的作用，参与公司更多的开发项目的测试工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找