# 年终工作总结万能开头(十篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-10-15

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**年终工作总结万能开头篇一**

1、作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的x多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示最衷心的感谢，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

2、作为公司经营部的预算人员，在此期间，我充分的认识到这份工作的重要性，同时也发现了自己工作的差距，也使自己明确了下一步努力的方向，现对自己在公司经营部所做的工作做一下回顾和总结：在经营部x个多月的时间中，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。熟悉经营部运作流程，熟悉有关水利水电建筑预算的定额，参与标书的编制。

3、工作中存在不足：由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和操作能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。

4、在今后的工作中，我会加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

**年终工作总结万能开头篇二**

20\_\_年是我担任\_\_\_\_第一年。一年来，我深入岗位职责，深入贯彻公司战略部署，坚持创新工作思路，改进工作方法，认真履行部门第一责任人的职责，推动\_\_\_\_项目建设有效落地，青年骨干作用进一步发挥，创新发展能力进一步增强。现就一年来的工作述职如下：

一、开展的主要工作

（一）深入落实抓项目第一责任。以年初与\_\_\_\_签订的工作责任书为纲，制定年度工作计划和工作责任、工作措施清单。针对部分员工首次承担重大项目的情况，要求各位部门将学习项目业务、公司制度作为今年的首要任务。督促员工积极参加公司举办的业务加强培训班，选派骨干到二级公司学习，不断提高专业化能力。

（二）不断深化人才队伍建设。坚决贯彻落实公司关于加强人才队伍建设的统一安排，落实考核、检查、报告基本制度，将人才队伍建设作为公司长期发展的重大课题。创新人才培养机制，开展人才培养活动，坚持做到“谋划超前、部署周密、主题突出、意义深刻、组织有力、扎实有效”。落实谈心谈话制度，与核心骨干开展谈心谈话\_\_次。召开人才专题座谈会，开展批评与自我批评，我们共梳理出限制人才建设14个问题，体制机制方面7个。严格按照工作程序，做好骨干队伍的规范化管理，利用员工信息管理系统，促进人才队伍建设，人才提升使用更加信息化规范化。

（三）狠抓纪律作风建设。深化作风建设主体责任，经常性加强员工思想教育学习，组织观看典型案例、违规违纪视频和专题纪录片，强化主观自觉。每半年专题召开一次谈话提醒会，逐岗指出风险点，提出防控要求，明确防范措施。紧抓作风建设不松手，严格按照公司《关于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_实施办法》要求开展工作，在重要时间节点及时开展作风提醒，严明和重申纪律要求。以“8小时”为重点，加强员工日常管理监督和纪律教育，避免发生各类影响公司形象的问题。

（四）聚力攻关成效显著。坚持学用结合，积极投身到公司改革发展的主战场，积极发挥中层骨干作用，集中力量过关斩将，解决难题\_\_个，签订合同\_\_份，为公司全面推进\_\_建设打下坚实基础，提供了坚强保障。围绕\_\_工作开展岗位建功行动，\_\_组开展\_\_工作，被公司评定为\_\_小组。\_\_、\_\_成立志愿服务队，为地方提供\_\_服务x余次，受到一致好评。\_\_工作获得一级验收达标，\_\_工作在\_\_会议上作经验交流。

二、存在的问题

一年来，虽然我们在一些工作上取得了一定成绩，但仍有一些亟待解决的问题：一是业务水平还在低层次徘徊，部分员工没有做到主动学、自主学、加班学、深入学，与公司业务需求还有不小距离。二是业务程序还不够熟悉，对一些规章制度、工作流程、管理标准把握不够、程序不熟练，与合格的业务员相比，还有较大差距。三是人才短板还比较明显，还没有实现程序化、制度化、信息化培养，传统方式占据主导，培养周期过长。四是制度针对性还不够强，目前公司制度比较全面，但照搬照套的多，深入研究、探索创新、结合实际还不够。

三、下一步工作打算

20\_\_年，我将继续深入学习贯彻公司战略部署，以“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”目标为统领，深化制度改革，坚持抓基层打基础，强化人才队伍建设，促进市场经营与提质增效的融合发展。一是注重思想引领，开展公司文化和主流价值观的宣传学习，提升主人公意识，纠正“三观”，树立正确的价值取向和人品道德。二是注重部门建设，围绕\_\_\_\_创建标准，积极适应市场新变化，注重在产品和服务质量上下功夫，全力推动公司基础建设全面进步、全面过硬。三是注重激发员工活力，进一步明晰“四好员工”标准，完善配套奖罚机制，加强员工教育管理，增强员工归属感和获得感，不断激发员工干事创业的内生动力和担当作为的主观意识。

**年终工作总结万能开头篇三**

这段时间的工作告一段落，自己心里很多想表达的，每当我在一段工作结束之际就不禁回想这段时间的工作，长期以来我也是对自身高要求，一段工作是可以发生很多事情的，特别是自身的一些事情，这一年来的工作我感觉自己进步了，一年的工作不是一段值得高兴的事情，其实在进步的同时我也发现了一些需要改进的地方，我也对自己总结一下。

一、努力学习，努力工作

可能在工作的手不会去管那么多，总是自己走一步看一步，这些问题总是就这么不知不觉的出现了，走一步看一步绝对是不行的，对自己时刻保持着高标准，一直去学习新的事物，不管是什么东西都要主动去钻研，特别是跟自己的工作相关的，我一直没有忘记在工作中学习这两个字，在学习的时候我能够认识到自己的不足，我总是这么觉得的一直把在工作中学到的东西当做是我进步的关键，这一年来我还是很清楚自己的缺点的，其实工作往往不是需要我们去完成任务，是我们需要做的更好，工作毕竟是工作，我们抱着一件事情做好的心态就会不断的进步。

在平时工作中，认真是一方面，我很清楚这需要我能够吃的苦，这一年来我一直都是努力刻苦的工作，面对各种各样的未知工作，我就一直在要求着自己，我就一直在感受着分工作的重量，这需要我很努力的去适应，只有每天多花一点事情，在工作的时候我们就能够快速适应。

二、工作成果

相比上一个季度的工作我看到了很多收获，这段时间是很有意义的，在自己的坚持下，这段时间努力的工作中，公司领导班子的带领下，我完成了\_\_元的销售额，相比较前面几个月的时间我超越的不是一星半点，同时也超出了我自己预料，我这几个月了来一直在学习着各种技巧，工作的之后我不强求自己收获了多少，这个是自己努力才能够得到的，我看到的是这么一个环境下我能够学到多少，这是很关键的，往往学到的东西才是关键，有了这些工作技巧，还有一些相关的工作知识储备，取得成绩不是什么问题。

三、工作不足

都说心态影响着成败，我很赞同，这段时间的工作我更加看到了这些问题，我的心态有时候把握的不是很好，面对自己不知道问题的时候有时候会急，或者自己在碰到一些不会知道东西，很迫切的想去掌握，但是这都需要一个过程，这么多的问题不是我一下子能够掌握的，我会好好改善的。

**年终工作总结万能开头篇四**

20\_\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强政治思想觉悟

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

二是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《森林防火条例》等相关文献，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**年终工作总结万能开头篇五**

本人自20\_\_年\_\_月\_\_日来中国建筑装饰集团有限公司武汉分公司任职到现在已近一年的时间了，回顾这一年的工作，我在中建装饰这个大环境里确实学到了很多， 根据自身的性格特点以及公司对我的培养，市场商务将是我将来的主要工作方向，因为我具有比较好的交流沟通能力和协调组织能力，能在市场开拓等方面更好的展现自己的长处。另外在合众项目的签证办理过程中，与甲方成本部以及我司的预算员之间有了大量的沟通，由于自己的相关预算商务知识的匮乏导致在跟他们交流初期出现了很大的障碍，因此我个人也更加希望加强自己在商务方面的培养和锻炼。

2、继续参与项目管理工作。

经过在合众项目上的锻炼，我对装修工程的施工流程，资料办理流程以及相关的协调工作都有了基本的了解，因此，将自己的相关技能运用到其他的项目上，为其他项目的执行贡献自己的力量也是应该的。并且通过更多项目的历练，对自己相关项目管理能力和施工技能也能有更全面的提高。

3、配合其他部门和同事，增强中建装饰的凝聚力和战斗力

任何工作都需要大家的团结协作才能事半功倍，因此在以后的工作当中，我会继续加强与其他部门同事的交流沟通，一方面能全面锻炼自己的能力，了解其他部门的工作流程，另一方面也能增强公司内部的凝聚力，提升工作效率。

岁月如梭，在忙忙碌碌中\_\_年即将悄然离去，我来到\_\_公司也已经半年了，半年中我担任制造部装配线的班长一职，随着部门的不断扩大，不断成长，做为拉线的排头兵我的感触非常深刻！我感觉有必要对自己的工作做以下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心，也有决心把\_\_年的工作做到更好。下面我把半年来的得与失简要的做一下总结！

一、取得的成绩

1、人员：

在人员管理方面我还是存在许多的不足，来到这里拉线员工的年龄都比我大很多，但经过几个月与员工的交流我渐渐的学会了怎么于他们沟通及时的为他们解决问题，得到了他们的支持，保证了拉线人员的稳定性，每个月的人员流失率保持在5%左右，为公司留住了一些优秀的老员工，人员的稳定是离不开我们的沟通与引导的、，半年的管理工作使我学会了怎么与拉线人员之间的沟通，怎样去调解拉线人于人之间的矛盾，

2、质量：

质量是企业发展之根本，在质量方面是容不得丝毫马虎的，通过几个月的努力我深刻的认识到了质量的重要性，时刻把质量放在首位，加强了员工的质量意识，对问题教多的工位进行分析重点培训，提高了员工的自互检能力，（其中11月份自互检不良项为0项）每天向拉线人员讲解产品知识，并要求他们严格按照作业指导书操作！每天对拉线加强巡检力度！

3、产量：

6月8号装配八线成立，在所有员工都是新手的情况下，工艺员和我经过两天一遍一遍的指导使员工能很快、的学会实际操作，并且在正式生产中能够迅速的做出产量！在工作中我学会了怎么去计划，怎么安排，使拉线的平均效率保持在100%以上！每天都能够完成指标甚至超产！但还是有很多地方没有计划！

4、物料消耗：

在物料消耗方面，我有了更深的理解从事企业首先要有节俭的精神，这便是根。经营管理讲究成本，不节俭，物料就会浪费。秉承着公司的理念我们严格按照公司的制度操作，首先每天下班前坚持日清日盘，每天能够很清楚的知道拉线物料的在线量，其次对每个工位的员工培训正确的操作手法，讲解物料的重要性，让没个员工养成自主管理意识！这基本上控制了拉线的人为报废的问题发生！

二、存在的不足

1、细心程度还需加强，在过程中很多本来不应该出现的问提还是出现了，、比如530系列护套用错，250系列导电膏未涂到位导致出现品质问题造成批量性返工，且在过程中没有很好的起到监管作用，过程违规叫多，使pq2合格率有所下降，质量违规单上升，足以证明在着方面我还是需要加强的，

2、管理，尤其在人员管理方面没能很好的按照公司的规章制度来严格要求员工，认为只要保质保量的做好生产任务其它可以放宽松，导致拉线员工上班期间走动比较频繁，上班说话聊天的问题时有发生。班组没有凝聚力，没有合作精神！每个月会有人员字离辞工的现象，这些都属于管理不当所造成的！

3、执行率，在着方面我做的不是很到位，没有及时的按照规章制度做事，比如要求日清日盘，在十月份共有5次未盘点的现象，两次未及时交报表，且在平时的工作中对于领导临时下达的任务总是推三阻四也充分证明了我在执行率放面需要提高。

4、合理性，计划性：在工作中没能很好的合理的去安排好所做的事情，没有计划好第二天的生产，发现问题没有及时的组织解决，导致拉线后两个月的人均效率有所下降？

总之回想自己这半年多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。也犯过错，做错过事情，但，在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得我的工作及时顺利进行。最重要的是学到了很多管理方面的知识。通过一段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望，受益匪浅。

**年终工作总结万能开头篇六**

一年的工作就这样结束了，做到了尽职尽责，我在自己的工作岗位上付出了最大努力。回顾一年的工作，我做了如下整理：

一、主要工作：

1、带领同事完成数据仓库etl工作。

2、负责其他公司移交项目维护。

3、负责应用组管理开发工作。

二、主要工作业绩：

1、etl方面，新同事可以独立完成开发，并可以独立完成电子银行etl工作。

2、其他公司移交的维护项目基本已经摸透，可以独立完成新需求开发和问题查询。

3、应用开发组人员也基本掌握交行jump开发规范，可以进行新项目开发。

三、明年的工作：

1、做好新项目软件架构设计。

2、带领开发人员完成新需求开发。

3、通过交行jump平台项目整理出一套属于公司的系统体系架构。

四、存在的问题：

1、新同事etl开发经验少，需要公司多做一些培训。

2、应用开发组技术人才欠缺。

3、公司团体活动较少，同事之间冷漠。

20\_\_年已悄然过去了。回首过去的一年，感慨万千。总觉得还没来得及细细揣摩自己在这一年中的所获得的千般万般感受，20\_\_年已经进入了我们的眼眸，无数的回忆和感叹。20\_\_年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考。在公司迎来了第三个年头，机遇和挑战并存，自己感到责任和担子更加重了，回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始！我将继续坚持不懈，积极进取，在自己的工作岗位上发挥自己最大的能力，完成上级派给我的任务和我自己应尽的义务，这是责无旁贷的，我相信我是能够做好的！

**年终工作总结万能开头篇七**

20\_\_年x月即将过去，时间总是悄悄而过，我作为一名普通的员工，月份的工作将要结束，于我而言这个x月给了我很多，让我得到很多，虽然只是个普普通通的员工，但是也是有去学到东西，也让自己改变了很多。如今面临即将过去的月，我来对自己的工作进行如下的总结：

一、认真完成每天的工作

x月里，我的工作不是很多，但是我依然每天都会按时按量的完成工作，认真的做好自己分内的工作。工作虽然轻松，但是我也知道不能偷懒，所以每天的工作我都有认真去做，尽量不出现粗心马虎，把上级交代要做的工作全部都会完成，不会让领导失望。身为员工，努力且认真的完成工作是自己必须要做到的，也是自己的一份责任。所以整个x月份的工作，我基本上都认真完成了，没有让领导担心。

二、刻苦学习，丰富自我

由于x月份我的工作不是特别的繁忙，所以我把多余的时间就空出来去学习，每天都会看相关自己工作的书籍，也会去看一些有哲理的书籍，不断的丰富自我，让自己变得更加有内涵，用知识去武装自己。工作之余，刻苦的学习也让我的生活很充实，每天都有事情做，不会过得无聊。在完成自己的工作后，我还能去钻研理论，并进行实践与理论的结合，让自己全身心的进入学习状态。这个x月，我个人收获特别多的东西，让自己变得更加的优秀。

三、个人不足

虽然工作上并没有出现什么大的失误，但是小错还是有的，可见自身还有不足的地方。特别是每次领导叫我帮他整理文件的时候，会出现丢三落四的现象，导致自己总是来回走，这样就很浪费时间，虽然每次领导对此都是包容的，但是也需要去改进，不然积累起来，以后就会成为大错了，所以在下月一定要把自己身上不利于工作的缺点改过来，让自己工作起来更加的顺心。

这一年的工作已经进入到尾声了，于我而言，本月我的收获要比付出的要多。工作之时也不要忘记学习，这对我各方面都是有促进作用的。今年的工作完成的还不错，但是下一年的工作就又开始忙碌起来了，我会吸取今年里的教训，把明年的工作做的更好，尽自己所能帮助公司发展，让自己为公司的辉煌贡献更多的力量。

**年终工作总结万能开头篇八**

20\_\_年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的\_\_产品实现了向\_\_、\_\_同时生产的成功过渡。顺利完成\_\_吨，\_\_吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面：\_\_器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用\_\_空闲时间，开发了\_\_ 产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成.

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这二0\_\_年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

**年终工作总结万能开头篇九**

20\_\_年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划，下面结合我今年的工作实际情况作如下总结：

截止到20\_\_年x月x日，20\_\_年共办理交房手续x户。办理二次装修手续x户，二次装修验房x户，二次装修已退押金x户。车位报名x户。

一、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

二、信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用短信群发发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三、业主遗漏工程投诉处理工作

20\_\_年x月x日之前共发出x份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单x份，完成率x%。x月x日以后共递交客户投诉信息日报表x份，投诉处理单x份。开发公司工程部维修完成回单x份，业主投诉报修维修率x%。我部门回访x份，回访率x%，工程维修满意率x%。

四、地下室透水事故处理工作

20\_\_年x月x日地下室透水事故共造成x户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

五、培训学习工作

在物业公司x经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

总结：客服部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具一定物业管理常识的团队。为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升物业的服务品质。

**年终工作总结万能开头篇十**

20\_年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮助支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项工作，部门里的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作总结如下：

一、牢抓防火防盗，确保小区安全

小区安全是居民幸福生活基本的保证，安全责任重于泰山。消防工作更是关乎小区的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保小区安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。

另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度小区无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了小区的生活稳定。

二、提高队员素质，做好小区服务

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好小区广大住户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。

通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，住户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让住户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。

一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

三、灵活处理各种纠纷，维持小区良好经营秩序

我们小区地处繁华路段，住户多，每天人流量很大，小区里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在\_\_派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立\_\_公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，\_\_小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自已的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。

在\_\_的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们的工作今年是比较重的一年。当中有几家住户装修消防的施工，进出的人员多且复杂，对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故撤底消灭，确保小区的安全。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找