# 生物实验室管理员工作总结 生物实验室管理工作总结6篇范文

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-10-16

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**生物实验室管理员工作总结一**

生物科学是一门实验科学，生物实验则是学生学习生物知识的必要途径，实验教学是生物教学中的一个重要组成部分，中学生物实验室

工作计划

。在这个学期中为了使崖子初中的生物实验教学有一个好的效果，所以我制定了一份具体的工作计划。

具体内容如下：

1、认真看书学习，多掌握一些生物实验方面的知识，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

2、对所有的仪器及时编号、登帐。由于学校的搬迁，学校现有的仪器由三部分组成——学校原有的、分校的、原二中的，这就需要对所有的仪器重新排序，重新编号，在学校统一的领导和规划下，重新建账，重新填写仪器柜号和有关的内容，规范管理仪器，工作计划《中学生物实验室工作计划》。并按学校要求做好明细账。在学校校产管理员的培同下，本学期清查一次仪器。

3、对分校各班学生按照实验室座位排座次，学生做实验时要有秩序

地进入实验室，并对号入座，协助任课老师维持好实验室秩序。

4、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

5、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

6、备好各种材料，如：实验室计划、总结，各级部分组实验和演示实验配档。认真填写各种表格，严格签字手续，并督促别人填表和签字。制度上墙，并按要求悬挂整齐、美观。

7、搞好实验室的清洁卫生工作。保持地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，空中无灰网。门窗玻璃整洁，窗帘洁净，不打结；经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。每做完一次实验要及时打扫卫生，保证每月一次卫生大清查，并及时做好仪器的清理归类工作。

8、做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火。防鼠，防锈（腐蚀、霉）、防尘、防光、防毒、防震等。

9、每月底将月工作总结及教师的实验情况统计表填好，送交教导处。

**生物实验室管理员工作总结二**

时间过地飞快，忙忙碌碌中又过了一学期，在这一学期里，我一直以一名优秀实验员的标准要求自己，认真学习，努力工作，积极思考，力求在工作、学习上有进步，在教师修养上有提高，争取做一名合格的实验员。

一、在思想上，

热爱祖国，热爱中国共产党，坚决拥护党的领导及路线、方针、政策；提高认识，增强紧迫感、时代感、责任感，适应发展要求,强化“六个意识”：第一,强化自我充电意识；第二,强化科研意识；第三,强化信息网络意识；第四,强化合作意识；第五,强化创新意识；第六,强化服务意识。

二、工作上，

踏实进取、认真谨慎，尽职尽责，对自己负责、对单位负责、树立大局意识、服务意识、使命意识，努力把“全心全意为学校服务”的宗旨体现在每个细节中；以改进工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、提高工作质量为目标，积极努力，较好地完成了全年的各项工作任务。

本学期我负责生物实验室的管理工作：

（1）开学时，对实验室进行彻底得大扫除，确保给教师、学生一个整洁的环境。

（2）由于学校规模的扩大，本学期采购的仪器、药品特别多，按规定做好它们的入库工作，做到按要求摆放，按规定入帐。

（3）平时做好各项台帐的登记工作，包括实验计划、实验通知单、实验周日程安排、教师演示实验、学生分组实验、仪器借用以及危险品领用登记。年底做好仪器、药品的总帐、分帐，及时将报废的仪器、药品登记报上级部门。

（4）积极参加实验教师教研活动和学科教研活动，参观并学习其它兄弟学校实验室的优良经验，他们的实验室管理工作非常细致、到位，值得我学习，今后要加强对学生实验后的及时管理。

（5）熟记本学期实验计划，做到心中有数，合理安排。做好教师演示实验（19）和学生分组实验（20）的准备工作，遇上认课教师授课进度不同，就需要我及时合理安排。

（6）平时主动协助认课教师上好公开课。积极开放实验室，为学校各项活动提供场所。

三、作风上，

能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

四、存在的不足：

一年来，虽然我在思想、工作等方面都有一定的提高，特别是优秀实验室管理工作方面还要对照标准进行反思。今后，我会更加努力，认真学习，深入思考，勤奋工作，

**生物实验室管理员工作总结三**

实验室工作是实验教学不可分割的一个重要组成部分，实验室工作的好坏将直接影响到教学质量的提高。本学年我校共有55个教学班，全部实施新课改，要开展素质教育和教学方法改革，不但增加了一些实验，其难度也相应地增加了，要求提高了,尤其是我校实验室才开始初建，一切都得从头开始，而且实验仪器设备正在安装、整理，各项工作千头万绪。因此本学年的任务艰巨，需要引起高度重视，为了进一步做好工作，特制定以下工作计划。

一、开学初对实验室所有配发的物品进行检查造册登记，建立健全仪器档案卡和仪器往来账本，做到仪器往来分明，帐物相符。对实验仪器、药品进行整理、归类、上架、标签。每类仪器都有自己的固定柜号及存放位置，物品的存放要科学规范，确保安全，使用、存放快捷。列出缺少仪器、试剂，及时购买，对于自己能搜集的物品，尽量不去购买，以节约资金，还要抽空自制仪器设备，至少5件。会同教师制定切实可行的实验

教学计划

，详细安排教师演示和学生分组实验的日程，并认真落实，实验要开足开齐。

二、规范管理。由于生物实验仪器大多易碎、易损，生物药品有许多属于易燃、易爆、危险品。管理和使用不当，不仅不能为教学服务。还有可能造成各种安全隐患。因此，规范管理在实验室工作中就显得尤为重要。针对这一情况，结合学校实际拟将对实验室管理工作制定如下制度：化学实验室工作人员职责、实验室管理守则、实验室安全与防护制度、借物赔偿制度、报损、报废制度、仪器药品管理制

度、学生实验规则等等。加强对仪器的日常维护工作，仪器一旦使用完毕及时收回并逐个进行检查，发现问题及时处置。从制度完善到规范操作，使实验室管理工作步入正轨。平时加强对实验室、仪器室的管理，对于卫生要每天一小扫，每周一大扫，确保窗明几净，整洁有序，创造一个文明的环境，使师生心情舒畅，提高实验教学的效率。

三、 优质服务。优质服务是对实验室管理人员的基本要求。优质服务说到底就是要用心服务。用心服务体现在两个方面：一是要坚持树立为教学服务的思想，热爱本职工作，积极主动地不断满足师生实验要求；二是对于自己工作的每一个环节要做到事后不断反思，永不满足。在准备每一个实验时，不是简单的照方抓药，而是采取重新审视的科学态度，按照课程标准、教材要求及实验环保要求提前1—2天准备好每一个实验。准备好的每一个实验再检查一次看有什么漏洞，以便及时补救。在上课之前及时与任课教师取得联系保证课堂演示实验的准确率，不但要节省开支，而且要使实验易于操作，现象明显，符合教改精神，促进学生成长。并使实验的科学性更强，装置简单，操作简便，易于把握，安全可靠，与教学密切配合。

四、 开放实验室。开展课外实验活动 ，参加各种类型的实验竞赛，并获奖，在上级和本校组织的检查评比活动中，获得好评。众所周知，生物是一门以实验为基础的学科。实验教学可以激发学生学习生物的兴趣，帮助学生形成生物概念，理解生物原理，获得生物知识，掌握生物实验技能，培养学生的观察、思维和操作能力，激励学生的创新精神，还有助于培养学生实事求是、严肃认真的科学态度和科学

的学习方法。

五、提高业务素质，努力学习及仪器的有关资料，熟悉各类仪器的的规格、性能、用途及保管知识，掌握仪器维修的基本技能，会排除仪器的一般故障，虚心向学科教师请教实验操作方法及仪器的使用知识等。

六、认真开展科研活动，实验室要有科研项目，开展专题研讨，参加各级各类教研活动，学习各地的先进经验，充实自己的头脑，以便更好地管理生物实验室。充分认识到自己在学校教学工作中的地位和作用，不断总结经验，开展实验教学研究和教学仪器研制，改进管理方法，努力提高实验室工作水品，把实验室建成先进单位。

**生物实验室管理员工作总结四**

本学期生物实验室的各各方面工作都能顺利开展，现将这学期来的工作情况总结如下。

一.实验室的管理工作：

1、制定实验教学计划

2、仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

3、认真记录仪器使用.损毁.丢失情况并报学校有关部门核对备案。

4、及时做好实验仪器的验收,核对,入库工作。如实填写年度库存仪器登记表。

5、加强安全制度。药品、仪器橱要上锁。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

6、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

7、科学管理,规范摆放,井井有条。

8、保持仪器整洁,完好;确保仪器的正常使用。

9、搞好室内外卫生。

二.实验教学工作：

1、按照实验教学计划安排，及时开足开好试验课程。

2、积极和任课老师沟通交流，认真研究，确保实验教学的场地。器材和实验过程中学生人身安全，仪器安全。

3、根据实验通知单提前、充足准备仪器，确保教学需要。

4、协助教师进行实验演示，指导学生分组试验。

5、及时补充实验材料，教育学生勤俭节约并充分发挥其作用，禁止浪费。

6、不断改进实验方法和实验步骤，提高实验效果。

7、编排学生实验座次表，教育学生爱护仪器，损坏仪器要赔偿。

8、及时回收，清洗，摆放教学仪器 。

9、积极和任课教师做好实验课的分析总结，更好的提高教学质量。

三、工作任务完成情况

本人在开学初就制订出生物实验计划，推动了本期实验教学有序、有计划的进行。

1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新学期里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

**生物实验室管理员工作总结五**

转眼走过20xx年，20xx年是我人生旅途中重要的一程，这一年，在领导和同事的热情帮助下，在工作上取得了业绩，在在某些方面可说还迈向了一个新的台阶，对于微生物实验室的化验员来说，也在从思想到行动，从理论到实践的地了的任务。努力使理论与实践紧密相连，现将本年度实验室工作总结如下：

1、工作质量成绩和效益

在工作之前个人工作计划，有主次的的工作，预期的，保质保量的工作，工作高，在工作中学习了东西，也锻炼了，不懈的努力，使工作长足的进步，开创了工作的新局面。

2、思想政治、品德素质修养及职业道德。

能够路线方针政策，电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际，学习知识和政治思想文件、书籍，领会胡的讲话精神，并把它思想的纲领，行动的指南;遵纪守法，学习法律知识;爱岗敬业，强烈的责任感和事业心，学习专业知识，工作端正。

3、专业知识、工作能力和工作。

在化验室工作期间1化验工作精细琐碎，但搞好工作，我不怕麻烦，向请教、向同事学习、摸索实践，学习知识，的理论和综合素质。提高了工作能力，在的工作中锻炼成了熟练的化验员，能够熟练圆满地化验工作，受到了职工的好评和欢迎。

(1)虚心学习，勤于操作，学习国标，理论接合实践，能熟练操做所有化验项目并报证结果的性。

(2)协助化验室主管了文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件了，受到了大家一致的表扬。

(3)协助化验室主管关于化验室认证的工作。

(4)按时、高效地各级交办的其它工作。

4、努力工作和勤奋敬业。

热爱的本职工作，能够的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，遵守劳动纪律，按时出勤，出勤率高，请假缺岗，工作，坚守岗位，需要加班工作按时加班加点，工作能按时。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，严谨的工作和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。

总结这一年，有经验教训，也有欢乐感动，但无论如何，我们都圆满地完成了上级交代的各项任务。新的起点意味着新的机遇个挑战，也许以后的共作会更加繁忙，任务量会更重，但是我都不会退缩，我也将努力学习新的文化知识，以适应新时代的发展需要，我相信在大家共同的努力之下，我们的工作一定会打开一个新的局面。

**生物实验室管理员工作总结六**

时间过地飞快，忙忙碌碌中又过了一学年，在这一学年里，我一直以一名优秀实验员的标准要求自己，认真学习，努力工作，积极思考，力求在工作、学习上有进步，在教师修养上有提高，争取做一名合格的实验员。

在思想上，热爱祖国，热爱中国共产党，坚决拥护党的领导及路线、方针、政策;提高认识，增强紧迫感、时代感、责任感，适应发展要求,强化“六个意识”：第一,强化自我充电意识;第二,强化科研意识;第三,强化信息网络意识;第四,强化合作意识;第五,强化创新意识;第六,强化服务意识。

在工作上，踏实进取、认真谨慎，尽职尽责，对自己负责、对单位负责、树立大局意识、服务意识、使命意识，努力把“全心全意为学校服务”的宗旨体现在每个细节中;以改进工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、提高工作质量为目标，积极努力，较好地完成了全年的各项工作任务。

本学期生物实验室的工作重点仍是为辅助生物理论教学的顺利进行，开展好实验教学。生物实验具备培养学生观察和动手能力的功能，更有培养学生动脑、启迪思维、开发潜能的作用，现将本学期生物实验工作做如下总结：

一、随着学期工作的结束，实验室的维护与管理工作又将开始，为新学期理论教学工作的顺利开展做好准备，实验室的管理工作是一个不可缺的重要环节，特别是二线为教学服 务的管 理工作，是较零碎而不大起眼的工作。但是，在管理工作上，仍要将仪器进行科学规范管理。实验室的仪器较多，繁杂。规范的管理可使人看上去就要有一种既科学又舒适的感觉。因此在原有的管理上，除了将仪器进行分门别类分柜，分层放置，仪器贴有标签等外，按照管理和实验的性能，将仪器进一步规范化，这样一来教师使用方便，效率较高。

二、本学期期末仍要做好仪器防锈，防尘，防潮等工作，仪器使用以后防锈工作不可少的，特别是较精密的显微镜等仪器，每使用后，要认真清理和擦试镜头和有关活动的部件，然后装入箱内保存，定期进行检查，发现问题立即采取措施。让所保管的所有仪器几乎无锈、无尘和受潮现象。

三、认真做好仪器的维修工作。每一学期结束前，一定要将仪器进行全面清理和维修，为下学期做好充分准备工作。

四、辅助一线教师提高生物教学效果，优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础。因此在实验管理工作中，除了要熟悉教材，还要掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作。

五、生物实验室的工作属二线管理工作，在工作中几乎不会有较大的教学成果，工作压力也不会有一线教师的那么大。但是，随着社会的发展，学校的工作也会随着发展和变化。因此在本学期完成任务的前提下，应充分利用余业时间学习专业知识和一些管理常识，不断丰富自己，争取早日像一线教师一样站在最前线努力工作或使自己的管理工作更具特色，为以后的学校的发展做出应有的贡献。

六、按时打扫实验室卫生，确保室内外的整洁。实验室的整洁可以让任课教师和学生的心情舒坦，是任课教师上课更有效率，学生学习更有激情。

【生物实验室管理员工作总结 生物实验室管理工作总结6篇范文】相关推荐文章:

2024年科学实验室管理员工作总结 生物实验室管理员工作总结5篇怎么写

2024生物实验室管理员工作总结范文5篇

小学实验室管理员工作总结

2024-2024学年度生物实验室工作总结

中学2024年生物实验室工作总结

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找