# 教科研活动制度

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-10-16

*第一篇：教科研活动制度教科研课题管理制度为切实提高我校教师的教科研意识，增大对学校教科研课题研究的管理力度，加强对课题研究的管理和监控力度，促使我校教科研课题研究开展得扎实有效，将教科研兴校变为现实，特制定此规定：一、加强课题研究的管理和...*

**第一篇：教科研活动制度**

教科研课题管理制度

为切实提高我校教师的教科研意识，增大对学校教科研课题研究的管理力度，加强对课题研究的管理和监控力度，促使我校教科研课题研究开展得扎实有效，将教科研兴校变为现实，特制定此规定：

一、加强课题研究的管理和领导组织队伍建设

1、成立我校教科研课题研究领导小组。

2、完善和充实教科室的领导组织结构，加强组织队伍建设。

3、教科室负责我校各级各项课题的申报立项与组织工作。

4、教科室负责及时向全体教师汇报学校各课题的研究进展情况，并提供相应的课题研究经验和材料。

5、教科室承担与上级部门各种信息与工作管理的上传下达。

二、加强课题研究的立项和中期管理工作

1、各备课组都要积极主动地开展课题研究，申请不同级别（校县市省等）的课题立项，填写课题的研究申请书。

2、对已取得课题立项的个人和备课组的课题研究情况将纳入到学校优秀备课组的评选中。

3、凡已立项的个人需将本课题的实施方案送交教科室备案；各课题组负责人要将本课题组成员的具体分工形成材料，上报教科室，以保证课题研究的监控与实施的顺利进行。

4、每个课题研究小组要定时或不定时地召开课题组成员会议，每学期至少两次，并填写《临沭二中课题研讨会会议记录》，一式两份，一份自留，一份送教科室存档。

5、各课题组成员要对课题负责人负责，及时汇报课题进展中遇到的障碍或困难，课题负责人要对课题组成员负责，及时调查课题开展情况，及时排解课题进展中遇到的问题，却需上报学校研究的问题要将问题上报学校教科研领导小组研究，以保证课题的顺利开展。

6、各课题组要及时作好课题研究的阶段性总结。

7、各课题组要按要求及时上报阶段性总结材料，每年1、6月份形成汇报材料上交学校和县教科室。

三、成果形式及评奖

1、各课题负责人要于本课题结题时间前一个月前将课题研究成果以书面形式呈报教科室；

2、课题研究工作结束时，课题申报人写出《课题研究结题报告》，并附下列材料：课题研究的工作报告，自我评价，课题研究的主题报告，全部研究成果，研究报告，科研论文等；反映研究过程的主要材料（包括文字、图表、录音、录像、实物等）。

3、课题研究成果须经校教科研领导小组审查，审查不合格的研究课题将反馈给课题组成员进行修改，严重不合格者，需写出延期理由，申请延期结题，继续进行研究，直到合格为止；

4、学校将加大对课题的奖励力度，对获奖的课题研究成果学校将给予一定的奖励并颁发证书，科研成果通过校级以上评审小组鉴定的教师，将在中、高级职称评审中按鉴定的级别加适当的分数（加分多少由校长办公会研究确定）。

校本培训制度

指导思想：贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育决定》的精神，培养造就一支品德高尚、观念新颖、业务精湛的师资队伍，深化教育改革，全面推进学校素质教育，培养创新人才。

一、校本培训的目标

1、不断更新全校教师的教育观念，更新教师的知识结构和能力结构。

2、进一步发展教师个性特长，使之具有鲜明的教育、教学个性，并创造出自己的教育教学风格特色。

3、掌握现代教育技术，提高课堂教学效益。

4、提高教师对新课改的研究，探索能力，提高全体教师的科研水平。

5、建立本校的校本培训机制，使校本培训工作科学化、规范化、系列化。

二、校本培训的主要内容

1、学习《基础教育课程改革》，探索、研究新课改下的课堂教学途径。

2、加强对教师现代教育技术知识的培训，要求教师普通掌握现代教育信息技术。

3、教科研知识的培训。逐步培养教师教科研工作的意识、水平和能力。

4、教师基本功的培训。通过培训使教师在三笔字、普通话、计算机、教育组织管理等方面有较大提高。

5、师德培训。通过各种形式加强教师的师德培训，培养造就一支品德高尚的教师队伍。

三、培训方式

1、集中培训和分散学习相结合，点面结合。每学期开学初的教师会上，由教导处布置本学期培训的重点内容、要求、方法。以校为单位组织学习，通过集体备课人、教研活动、专题讲座等方式组织教师集中学习，把握好“点”与“面”的关系，将培训的主要内容合理科学地化解为若干部分，组织教师分块学习。

2、专家指导。在培训过程中，应切实避免闭门造车现象，主动邀请教科员、优秀教师来校指导。

3、充分利用现代教育信息技术，开展校本培训，教师可以通过播放课堂实录、专家讲座、上网查阅教改信息等各种现代信息技术方式参加培训。

4、开展“ 一帮一”、“一对红”师徒结对子活动，通过老带新，师徒结队的方式，提高青年教师的师德素质、业务水平和科研能力。

四、校本培训的原则

1、辅导性原则：校本培训的内容必须符合上级教育行政部门的要求，必须对教育教学工作具有指导性，起到导向作用。

2、灵活性原则：校本培训的方式具有灵活性，学校要制定出切实、可操作的校本培训计划。

3、实效性原则：校本培训的目标内容、方式具有实效性，使教师实实在在的提高，真正为建设教师队伍起到重要作用。

4、针对性原则：校本培训的目标内容应结合具体教育形势进行，尤其是应针对当前重要的教育教学改革信息进行。

教科研制度

一、指导思想：深入贯彻落实《国务院关于基础教育改革与发展纲要的决定》，积极推进素质教育，深入实际，面向基层，服务教学，踏踏实实地做好教学管理、教学研究、教学指导工作。

二、基本思路：充分落实大纲和各科的《课程标准》精神，以提高师资水平为基础，以教育科研为先导，以强化管理为抓手，全面提高教育教学质量。

三、组织建设：成立教科室，教导主任为组长，骨干教师为成员的教科研究小组。

四、任务：改革教学管理、教学方法和教学手段，检查、评估和指导教科研工作，总结推广先进经验，大面积提高教学质量。

五、经常性工作：

1、学习和执行教育部门有关教学工作指示；

2、深入课堂，积极参加教学实践，改进课堂教学；

3、执行常规的业务检查和指导工作；

4、研讨教师教学中的疑难问题，接受学科业务咨询，规范教师的教学行为；

5、组织多种形式的教学研究活动，收集和撰写教学论文，总结推广经验，负责学科质量调查；

6、定时或不定时的对各科研究课题进行指导、督促；

7、及时认真地完成上级布置的各项工作，确保成绩一流。教研活动制度

一．教研组活动由教研组长负责。

二．每两周集中活动一次，教研组长负责制定活动计划，安排活动内容，召集并主持活动，做好活动考勤记录，并及时向教务处汇报活动情况。教研组集中活动的内容和形式不做统一要求，但必须与学科教学工作有密切关联，对本学科教学工作有积极的促进作用。

三．教师教学常规的规范化教育、检查、评比、教学计划的制定、备课、上课、作业布置与批改、发、考试、教学工作总结。各个教学环节都要纳入月考评和学期考评。尤其要加强备课、上课、作业布置与批改这三个环节的检查评比。教研组要加强听课的组织与评议。每学期以教研组为单位，组织一次体现新课程理念的教学研讨活动，要求本组的教师必须参加研讨活动，并做好活动记录。

四．每学期各教研组确定一个教学研究课题，课题必须是本组教学中具有普遍意义和本组教学人员有能力承担的。

五．积极开展听课活动，认真做好听课记录与评议。

六．各教研组要组织本组老师每学期写一篇教学论文或者教学经验总结，以及有可行性调查研究的教改建议。

七．期末由教研组长执笔，写出教研总结。

八．培养年轻老师，提高年轻老师的业务素质。

1．对新老师的培养要“一带一”，落实到人，负责“传帮带”的教师在教学各个环节上都要予以指导，教案由负责的教师审定签字。对认真尽职并有成就的“帮带”教师设专项进行奖励，获奖条件是一年有起色，两年有成效，三年出成果。

2．新老师每周上一次“评教课”，由负责“帮带”教师进行指导，评议结果由负责“帮带”教师“帮带”成效考核的依据之一，也是新老师教学效果考核的依据之一。

3．定期进行多种形式的教学观摩活动。

九．各科室人员及实验员要参加相应学科的教研活动。

十．无故不参加教研活动者，按旷课一节处理。

教科研活动制度

一、每学期初，教务处、各教研组，要组织学习上级教学工作计划等文件，根据学科特点制定切实可行的教研、教学工作计划和科研课题。

二、教导处每周定时安排各教研组业务学习和教学研究时间，学习教学理论，研讨教学方法，无特殊情况，不得中断。

三、组织好教师相互听课和评课。

四、教务处每月组织一次教学研讨会或经验交流会，各教研组织定期组织观摩课、示范课、公开课等。

五、教科室要注意收集整理存档教师的教研课题、成果、结论或优秀教改论文、教案等，并记入本人的业务档案。

六、各教研组织活动要有计划、有时间、有地点、有记录，不断积累教学材料，及时整理归档。

七、研究课题要以素质教育为重点，及时写出科研过程和成果经验。

**第二篇：教科研制度**

丰县王沟镇三省幼儿园教科研制度

1、教研活动领导组每学期开学时要负责制定好活动计划，并认真安排。

2、每学期要进行评教评学活动，对每位教师的基本技能、组织活动等情况进行评议。

4、每位教师每学期至少要写一篇教研论文，在市级以上刊物发表论文或经验材料的教师要给予奖励。

5、每学期初各班要根据班上工作实际，写出教学科研计划及实施方案。

6、教研活动领导组要定期检查各年级教研活动开展情况，并给予指导。

7、组织教师轮流到市县知名幼儿园参观学习、观摩教学活动、倾听教学经验、虚心学习。

8、教研活动领导组每月至少要召开一次例会，研究部署全园的教研活动。

9、教研活动领导组要做好每学期教研活动的总结工作。

丰县王沟镇三省幼儿园

二〇一二年九月

**第三篇：教科研制度**

京山二中教科研制度

为确保教科研工作的正常开展,使教育科研工作规范化、制度化，较好地发挥教科研在学校教育教学改革，全面实施素质教育，提高办学水平中的作用，促进“科研兴校”，特制订本制度。

一、学习制度

1、每学期至少学习一本理论专著，撰写2篇心得体会；

2、每周自学理论不少于两课时，做好读书笔记，积累学习资料。

二、会议制度

1、每月举行一次课题组成员会议；

2、每周参加一次教科研组活动，做到不迟到、缺席，有事请假；

3、积极参加学校组织的各种教研活动，发表自己的见解，做好会议记录；

4、积极承担并完成规定的各项研究任务。

三、课题管理制度

(一)组织领导者及管理人员职责

1、在校长领导下负责学校教育科研的组织、管理、指导工作。制定教科研工作计划，组织校内外的教科研活动、各类培训活动，定期分析研究学校的教科研工作情况；

2、遵循课题申报程序：未参与并完成小课题研究的教师，不得申报或参与市级以上大课题的研究；未参与县级课题研究并完成研究任务的教师，不得参与市级课题的申报和研究工作；未参与市级课题研究并完成研究任务的教师，不得参与省级和国家级课题的申报和研究工作。

3、督促教师要完成各项研究计划，学期或学年末写出工作总结；

4、以学年为位分类编辑学校教育科研与教学改革实验成果集。(二)课题教师管理制度

1、课题分小组开展研究，拟定实施方案，开展研究活动，落实研究计划，期末写好课题总结；

2、课题成员在从事教学教研工作的同时，每学期做好“三个一”工作，即在课题实施过程中上好一节汇报课,整理一篇优质教学案例,写好一篇专题论文；

3、收集各类资料，一学期归档一次(包括教师业务笔记,理论学习资料及学习后记，活动记录，研究课教案或课堂实录，研究课评价等文档，录象，照片资料)。

四、科研考核制度

1、学校对教科研工作实行定期和随机两种方式进行考核,定期考核方式是:听课，教案评比，教学论文评选，优质课评选等；

2、因教科研促进了教育教学质量的提高，或因踊跃投身于教科研工作，勇于承担课题，成果在校内推广者，为其创造外出学习、考察的机会；

3、对于同一课题研究中的成绩显著者，在经济上给予奖励；

5、主持市级及其以上课题研究，每年有市级以上论文发表或获奖的教师在评优评先时优先。

京山二中教科研常规

1、开学前，制定出学校教研工作计划。各学科教研组长根据教研工作计划制定出学科教研计划。各备课组长根据该计划制定备课组教研计划。

2、每月召开一次学科教研组长会议，了解学科教研计划的落实情况，制定下个月教研计划实施方案。

3、学科教研组长每月组织两次以上的教研活动，并做好活动记录。

4、备课组每周进行一次集体教研活动，并做好记载。

5、每学年开展一次教学竞赛活动和一次优秀教案评选活动，其结果纳入教师的业务档。

6、各学科教师必须积极参加听课活动，每学期每人听课不得少于16节。

7、每学期，学校对各学科教研组进行一次检查评估，按有关评估细则评出优秀教研组、备课组和先进个人，并给予一定的精神、物质奖励。

京山二中教科研成果认定范围

一、参加课题研究

“国家级课题”指全国教育科学规划领导小组办公室发文立项的课题。教育部各司局、中国教育学会及其分支学会、中央教科所、中央电教馆立项课题原则上视为省（部）级规划课题。“省市级课题”指省、市教育行政部门所属教育科学规划领导小组办公室所确立的课题，县级课题指县教育局发文立项的课题。其它民间学会、学术团体、刊物所立课题不予以认定。

二、课题、著作、论文、课件等获奖

1、省、市、政府哲学社会科学优秀成果奖；

2、省、市政府教学成果奖。原则上市一等奖相当于省二等奖，以此类推；

3、省教育厅（局）优秀科研成果奖；

5、市、县政府科技进步奖；

6、省、市教育学会及所属各专业委员会组织的学科性论文评奖；

7、省、市、县教科研部门，省、市、县电教馆等组织的有届别，常设性评奖活动；

8、县教育局组织的教学评奖活动；

9、省、市、县教科研部门，电教部门组织的临时性、不定期评奖活动。

三、论文、著作发表和出版

1、“公开发表”指发表在国家新闻出版总署认定、核定，具有国际国内统一编号（ISSN、C N）的刊物上发表。

“在国家级刊物上发表”指：在《中国教育报》《人民教育》《教育研究》《教程 教材 教法》《中小学教育教学》《中国教育学刊》等教育部或中央教育科学研究所、中国教育学会主办的刊物上发表。

“在其他刊物上发表”指：在具有“中文核心期刊”称号或在国内影响较大的刊物如《教育理论与实践》《教育发展研究》《新华文摘》《教育文摘报》《中国人民大学报刊复印资料》或各类学术专委员会会刊等上发表。

“出版著作”指在国家正式出版社出版的作品。

2、“内刊”指各级政府、教育行政部门主办、有“内字”或“内部准印字”统一编号的报刊。被列入市级以上教育行政部门主编的学术成果集的作品，应视为相应级别“内刊”发表。

3、“增刊”与“正刊”低一个级别。

4、按新闻出版局和省教育厅规定，湖北省教育信息网刊载的文章视为省级刊物发表；除省办《湖北教育科学（增刊）》《新课程研究（增刊）》《楚天学术》《湖北招生考试（学科指导版）（增刊）》《湖北教育（增刊）》及《素质教育论坛（增刊）》等外，在其他各类增刊、特刊、境外刊物编号上刊发的作品不予认定。

四、献课（含各种竞赛课、公开课、研究课、学术讲座）

各级各类献课、学术活动成果以证书或聘书、书面证明为准。非省、市、县教育行政部门及其业务部门（教科研部门、电教部门）组织的献课等社会学术活动成果不予认定。

五、指导学生获奖

以经省级以上教育行政部门批准举行的常规性赛事，或政府部门、教育行政部门及其业务部门（教科研部门、电教部门）直接组织的赛事活动为准。社会商业性机构组织的各类赛事、考级活动结果不予以认定。

**第四篇：教科研制度**

永固初中教科研管理制度

为加强学校教科研工作的管理，不断提高教师科研水平，进而提高教学质量，鼓励教师有改革、有创新、勇于探索、勤于积累，逐步成为教学科研型的教师，特制订教科研工作管理制度如下：

一、会议制度

1．各教研组每学期务必召开主题会、总结会，对课题研究进行分析，作出评价。

2．各教研组每周进行研讨活动，讨论交流阶段性教学教研情况。

3．每周三、五召开教研会，每次会议情况，由会议主持人作好详细记录。

二、学习制度

1．各教研组按计划组织理论学习或教研活动，提高认识，交流经验，提出疑问，商讨改进措施。

2．鼓励教师做教科研学习笔记，提高自身教科研意识和水平。

3．鼓励教师在教育动态报发表作品，总结归纳教学教研经验，成为教学科研型的教师。

三、听课制度

学校教师要积极参与或听取学校组织的各类研究课，作好听课记录（每学期30节）及评课记录，积极参与研究教法和学法，确保课堂教学的优质高效。

四、检查、评价制度

1．教导处对教研组成员一学期来对课题的研究情况检查和引导。

2．教导处对各教研组教研活动开展情况，以平时抽查和活动记录为依据进行综合评价。

3．教导处每学期收阅教师的教学随笔，学期末组织教研组长综合评比。

4．教导处于学期末收阅教师的教育科研论文一篇，从中了解教师本学期教研工作的情况，组织评比后，汇集成册。

五、奖惩制度

1．对于能主动学习研究课题，教科研意识强，取得明显教学效果的教师，学期末予以奖励。

2．上述各项规章制度的执行情况，均纳入学期末教师教科研工作量化考核，由教导处及各教研组负责人共同把关。2024、09

**第五篇：幼儿园教科研制度范文**

幼儿园教科研制度

教科研工作是幼儿园整体园务工作的一个重要组成部分,教研活动小组的任务是从日常教学工作中发现问题，解决问题；同时通过从日常教学工作中积累经验，加以总结使之能够

理论层面，指导日常教学工作。

教研活动小组应该规范化，具体表现为设立明确的教研活动目的，拥有尽可能详尽的教研活动内容，制订明确的教研计划，掌握基本的教学研究步骤、程序和根据分析等专门技能。具体要求如下：

1、根据幼儿园实际情况，确定学期教研工作重点，制订教科研计划工作和研究专题，教师要根据本班实际和幼儿发展水平，选好研究专题，期末进行专题总结。

2、班级及年级组的教研活动以解决日常教学中存在的问题为主，并重视教研活动的资料收集。

3、全体教师都要参加教研活动，保证每学期活动5-8次，时间为每月最后一周周四或周五下午。

4、每学期组织教师互相观摩各班的半日活动、环境布置等，并做好记录和评价。

5、积极认真参加教研活动，做到不迟到、不早退，无特殊情况不请假，保教人员积极参加搜集、整理编写教育教学资料，按规定写教育笔记、主题小结、学期总结、论文等工作，提高理论水平。

6、园长不定期抽查教师的教育计划，检查一日生活各环节，及时与教师交换意见。

7、每学期教师要根据本班幼儿特点和实际水平，制定个人研究专题，并积极开展教育实践，期末撰写论文或经验总结，对积极向市、区幼儿教育报刊投稿的教师给予相应鼓励。

8、科研课题组人员要按总课题组的计划和要求撰写专项课题计划，开展教科研活动，做好学期工作总结。

9、根据教师教研活动出勤情况和参加教研活动的质量，对教师教研工作做出评估纳入幼儿园教师管理工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找