# 管理课程培训心得体会范文 管理课程培训心得体会怎么写

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-10-16

*学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋...*

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**管理课程培训心得体会范文一**

在20xx年1月10日至1月11日，有幸参加了由xxx老师的《心法》的培训，通过2天时间的学习，对传统文化和又有了更深一步的认识和了解。

一、感恩

能够进入何师这个大家庭，是我最正确的选择，在这里，我学习到了太多做人和做事的哲理，在以往学校和工作单位所学习不到的东西。能够参加这次培训，我要感恩何师的家人，感恩何师的领导，让我们能够在外面安心的参加培训和学习。因此，我更要感谢留在店面和公司的何师家人，是他们给了我们这样学习的机会。何师是一个“因爱而生，为爱而存”“让更多的人有更好的选择”的地方，我能够在这个大家庭中工作、学习、成长。我有太多感恩的言语……感恩一切，感恩我们现在的一切，感恩公司所给予一切！

二、关注人心，关注未来

管理是管事理人。然而我们在管理的过程中却往往只在看事情的结果上，而我们却忽视了对人的关注上。或许我们对员工（家人）多一份关心与关注，事情就会与我们现在看到的结果不一样，在对员工多一份关注的同时，我们是在对员工进行关心，也是一种爱的体现，让员工有一种被重视和被认可，员工能够感受到家的温馨。我们作为管理人员，在平时的工作中就要多关心员工的生活和平时的点滴，确保员工的内心保持纯洁，我们不能把员工的心源给污染了，让员工保持一颗积极向上的心。不要在不知不觉不改中与员工越走越远，我们要随时让员工保持欢喜心。

三、我们追求的是什么？

在每天的忙忙碌碌中，我们在追求什么？而我们的作为管理人员就是要让员工和我们一同去追寻共同。在追寻共同幸福的道路上，也许会一片光明，也许会遇到一些小风雨。然而在人生的道路上当然会出现一些坎坷和不顺，我们要如何去面对生活中的这样的不如意呢？在生活中，我们不仅要遵照宇宙万物本来的规律而行事，更要走的是人伦之道（我们平时所说的仁爱利他），只有这样我们的人生道路才会更平稳，更幸福，也只有这样我们才能带领员工实现共同幸福。我们的企业正处于发展期，在这样的一个企业中工作，我们的企业文化中的“爱心食品，爱心服务”我们只有确保在服务过程中对每一位顾客都是充满爱心去制作和服务的。这样我们的顾客才会更爱我们，让我们才能更快地实现我们的共同幸福。

**管理课程培训心得体会范文二**

非常珍贵的机会，我参加了医院举办的护士长及护理骨干管理培训班的学习。每一位领导、专家的讲座就象是一顿丰盛的大餐，精美地呈现在我们的面前，他们毫无保留地把自己在工作中的经验与大家分享，深入浅出，可谓是异彩纷呈。我个人切实地感受到了自身的提高，使我在今后的工作中更有信心和能力去完成各项任务。

一、学无止境，更新学习观念

这次学习，我最大的感受是自己需要学习的东西太多，自己一定要好好充电。开班仪式上，张湘燕副院长对我们护理工作的要求和展望让我感受到作为一名省人民医院护理工作者的光荣，同时也感受到了工作的艰巨。要想做一名优秀的省人民医院员工，不能只满足于现状，这样只会在医院的进程中被淘汰，在医院的建设中被埋没。我院的护理前辈们取出了卓越的成绩，这是我们全院的荣誉，同时也使我们更添许多紧迫感。在这样一支优秀的团队带领下，我们怎能甘于现状，怎能不积极进取呢?孙兆林院长带着我们大家回顾了医院的发展历程，带着我们展望医院的未来前景。这让我内心无比激动和自豪，同时也深刻地感受到院领导一直以来对护理工作者的关心和关怀，这份关爱让人内心暖暖的，有这样的领导班子关爱着我们，我们又怎能不为医院建设尽自己的微薄之力呢?

二、注重理论学习，提高自身素质

为期两周的培训课程内容丰富，涵盖了多方面的知识，同时也让我深刻地感觉到，在这样的环境和氛围中，只有不断的学习和提升自己才能适应发展。不能再以短浅的目光看待自己的职业和自己的发展。方茜副主任有句话我记得很清楚，作为21世纪的管理者，你再不学习，再不提高自己，再不运用科学的方法去工作，是要被淘汰的。

现代的护理管理是科学的管理，不再是以往的经验管理模式，是要用数据和结果来说明问题。如果再墨守成规，不更新思维，不与时俱进，是会被时代淘汰。通过培训，我学习到作为一名管理者，一名护士长应该具备怎样的素质和能力。做一名合格的护士长，首先要热爱护理专业，全身心扑在护理事业上，牢固树立全心全意为患者服务的思想和勇于克服困难的精神，一切从职业道德和病人利益出发。工作中踏踏实实，为病人默默无闻地做好每一件小事，病人会为你打上满意的分数。

一名合格的护士长不仅要精通业务，还要有一定的管理能力。工作中善于发现科室管理中的薄弱环节，针对科室不同情况采取相应措施，从而加强管理力度，要做到管理的公开性、民主性。 护士长既是行政管理者，又是学习上的带头人、技术上的排头兵，因此要有过硬的业务技术。在操作训练及理论学习中，要求别人做到的必须自己先掌握。要有系统扎实的专业知识，勤于学习，善于总结，不断吸取新知识，掌握新技术，获得新信息，提高业务水平，这样才能调动护士学习的积极性，提高护士的业务水平。

管理既是科学又是艺术，一个成熟的管理者既是科学家又是艺术家。培训中，袁为群科护士长讲到，护士长作为基层一线的管理者，要时刻把握自己的管理角色，学会授权，发挥集体作用。李勇兰主任授课时提到，应做到以德服人、以情感人，真诚地为大家着想，防止部分场合、随意地训斥下属，努力为护士营造一个宽松、和谐、有情有意的工作环境，这样才有更多的护士心甘情愿地服从管理，其才华才得以施展。树立良好的自我形象是护士长感召力的重要组成部分。

形象可分为外部形象和内部形象两部分，外部形象包括气质、衣着、举止、谈吐，护士长外部形象应做到仪表端庄，衣装整洁，语言文明礼貌，语调柔和亲切，动作轻柔，谈吐文雅。这样给人一种亲切感、信赖感和敬重感，内部形象包括公正、廉洁、热情等要素，护士长要注意个人修养。通过培训，我意识到自己身上很多不足，作为科室护理骨干，我今后一定要更加严格要求自己，以身作则，事事处处起模范带头作用，严于律己，宽以待人。

三、改善工作方法，加强沟通能力

协调人际关系是护士长工作的重要职能之一，也是做好护士长工作的关键之一。王文琴科护士长的授课中，让我明白上至领导，下至被管理者，左至医生，右至各科之间以及与患者都要搞好关系，护士长应运用良好的艺术沟通，主动坦诚地与上级领导交换思想，争取领导对科室护理管理工作的支持。对待下属工作上要一碗水端平，严于律己，尤其要搞好被管理者的关系，生活上要像姐妹般关心她们，把自己融于群众之中，善于利用自己的特殊地位做好各方面、各层次的协调沟通工作。

与时俱进，开拓创新

方茜副主任授课中提到，作为21世纪的护士长应具备思维敏捷、思路清的能力，工作要有重点、有计划，目标要明确，破除只满足于完成工作任务，不出差错事故就满足的守旧思想，捕捉新的学术信息，开展技术革新和科研。柏晓玲老师在授课中教学我们一些新的管理理念和新的管理方法，比如失效模式与效应分析，同时通过实例进行分析。这些新的管理理念和模式，新的运用工具和方法都让我们受益匪浅，同时也鞭策我们在今后要不断更新思维，多学习，勤专研。

短短的两周培训结束，每一位老师精心的准备，精彩的讲解，让我们每一学员学习到很多工作和生活中的知识，这些都是一笔很宝贵的财富，会帮助我今后的工作，不断更新观念，不断创新思维，要从传统的“护理”观念中解放出来，不断学习、更新知识，不断提高综合素质。只有良好的思想素质、精湛的业务技术、科学的管理方法、和谐的人际关系是顺利完成各项护理工作的保证。

**管理课程培训心得体会范文三**

根据我活动中心安排，20xx年xx月21日至25日，我有幸参加了陕西省青少年校外活动中心网络管理人员培训，短短5天的培训很快就结束了，对我来说收获颇多，受益匪浅。

本次培训主要是对全省青少年校外活动中心网络管理人员进行校外教育网站应用技术培训，在培训学习的过程中，每节课学员们都按时出勤，遵守培训纪律，全神贯注聆听专家讲课，认真做好课堂笔记和按要求完成培训作业。课堂上，大家把不懂的地方及时向老师请教，又和其他学员相互交流，把所学的知识、经验很快运用到工作实践中，在很短时间内顺利完成了学习培训任务，达到了预期的目的。在这次网管培训中最有收获的几点如下:

1.丰富知识，提高专业技能

在几天的培训时间里，我们学到了很多方面的知识：网络公司总监李国教学员如何使用新的校外教育网，校外群管理员董鹏老师和任志强老师分别讲了网站素材的准备和网络管理员的职责及新的校外教育网站的新增功能;全国校外联负责人周长祜主任讲解校外教育政策、法规;赛能公司讲师付胜利讲解了摄像技巧;新华社高级摄影记者范德元讲解了摄影技巧并做了现场摄影示范;省厅办公室副主任申雪峰做了新闻写作与信息发布方面的报告。省厅宣教处处长柯昌万做了新闻采编方面的知识讲座;所有专家老师的讲解都很精辟、深刻、各有特色，所讲知识涉及到了校外教育网站应用的所有方面，让我增长了知识，开阔了视野。

2.全新投入，感受工作乐趣

“为了完成一本画册，乡下一住就是半年，有时要拍好一个镜头，原地守候一整天”“一个人不管干什么工作，一定要热爱自己的本职工作，对自己的工作要有热情，这样才能把工作干好。”新华社高级摄影记者范德元老师，省厅办公室副主任申雪峰如是说。

从这些专家老师的讲课中，我深刻体会到他们对自己所从事的工作的热爱，正是这种对专业知识的一丝不苟、精益求精的精神，才有了他们今天的成就。正如高尔基所说 “工作是一种乐趣时，生活是一种享受!工作是一种义务时，生活则是一种苦役。”专家对自己工作的热爱感染了我，也激励着我，更用心、尽心、全新地投入到自己的工作中。

3.发现不足，确立努力方向

通过培训，我深刻认识到网络管理员所肩负的职责，对青少年活动中心网络管理员还需要在哪些方面提升有了较清楚的认识。同时发现自己在网络管理应用方面知识的匮乏，在今后的工作中督促自己将学到的知识在工作实践中逐渐消化吸收，并要不断的学习和充电，与其他活动中心的优秀网管相互交流学习，借鉴宝贵经验。在工作中培养自己善于思考、善于反思、善于总结等良好习惯，努力将我活动中心的网站办好、办出特色。

最后，再次感谢省校外联办和中心给我这样一个学习与提高的机会，我将以此培训为契机，在今后的工作中将所学知识应用到工作中，努力提高自己的信息素养和网管技能，为我中心的工作提供更好的服务。

**管理课程培训心得体会范文四**

在公司的组织下，3月15日晚，本人有幸参加了由郑文生讲师主讲的《绩效管理深度辅导与应用九步曲》培训公开课，一个晚上的学习下来，感觉受益匪浅，公司实行绩效考核管理办法已经有些时间了，可是自己一直对绩效考核的概念、意义、作用等都不是十分了解，听了郑教授的课，顿时有种茅塞顿开的感觉，现将学习心得总结如下：

一、绩效考核是一项系统工程。

涉及到公司的发展规划、战略目标体系及其目标责任体系、指标评价体系、评价标准、评价内容及评价方法等，其核心是促进公司管理水准的提高及综合实力的增强，其实质是使员工个人的能力得以提升，并确保人尽其才，使人力资源的作用发挥到极致。

二、绩效的一个误区与六个共识。

一个误区：

1、绩效=扣工资，让员工没有安全感。

六个共识：

1、绩效=以结果为导向的思维模式建立；

2、绩效=员工行为标准的量化；

3、绩效=以过程管控为导向工作习惯养成；

4、绩效=管理改善的窗口；

5、绩效=考罚分明的责任标准；

6、绩效=效率化管理工具，公司战略推导的工具；

三、绩效考核的目的以及意义是为了实现公司和员工的共同进步。

并不仅仅是为了薪酬体系的设计，绩效考核的根本目的是为了提升公司和员工的绩效能力，绩效考核管理的作用主要体现在以下几个方面：

1、就公司而言，可以作为公司整体运营管理改善的基础。通过整体绩效管理，可以发现公司运营状况，及时了解发展战略实施过程中存在的问题，并通过修正策略，跟踪行动计划和绩效结果，从而保证发展战略的实现。

2、就个人而言，可以了解员工长期的绩效表现，因为可以针对性的开发培训计划，提高员工绩效能力。并且作为员工职业发展过程中，选拔、轮岗、晋升的参考依据。当然，在绩效管理中，一定要保证对员工绩效过程的跟踪，而不仅仅关注结果，只有全面了解员工绩效过程的表现情况，才能准确评估员工的发展趋势。

3、管理层面，绩效考核是公司评价员工表现的基础。公司可以根据绩效考核来确定员工的薪资、奖金以及员工的晋升等问题。

4、发展层面，从发展的角度来讲，公司可以通过比较不同年份绩效考核的标准不断改善公司的规章制度，同时及时发现制约公司发展的瓶颈。

总的来说，绩效考核是以促进公司机制建设，实现队伍管理的正规化、标准化、制度化为目标的一种管理方式。在执行绩效管理的过程中，要时时牢记考核的目标，不要为了考核而考核，要确保制度的执行到位，同时应该把绩效考核贯穿到企业的文化当中去，通过文化与制度的双重力量，不断减少“人垢”，不断提升企业团队的战斗力。

**管理课程培训心得体会范文五**

通过这次的培训学习我受益匪浅。听专家、教授们滔滔不绝、挥洒自如的讲座，心中十分佩服他们的口才，佩服他们的自信，佩服他们的敏锐，佩服他们知识的渊博。想想如此才气从何而来?所有人都是走着同一条道，那就是不断的读书学习，关注专业知识，关注国家大事，日复一日，永无止境。虽然物业管理人和酒店管理人一样都要求具备：管理、执行和协调这三种能力，但是它也对我们有了不一样的要求，这就是：熟悉相应的法律法规、对房屋的了解和亲和力。

通过学习，慢慢理出一点头绪，下面谈谈我自己的一点体会：

我认为：学习+反思=成长在学习过程中我感觉有一句话说的很对“态度决定一切”，不管我们学得怎么样首先你要学，如果你不学那你就别进那个门，进了那个门你就要明白你是来学习的，不是睡觉。聊天和玩的。为什么有人会觉得学习很苦，也有人感到甘呢?我们应该反思一下自己，学习一下别人，那样你永远都是佼佼者。

在端正了我们的学习态度后我感觉：学习+理解=了解物业管理对于我来说是一个全新的行业和方向，通过这次学习，深深地刺激了我，我要走的路和方向原来还很宽很远，我们公司的前景和未来还那么的远大，我为自己之前的工作和学习所丢失的时间感到悲哀，我也为我现在的决策感到庆幸。

中国的物业管理发展才三十年，刚刚进入而立之年。物业管理水平普遍偏低，我们站在挑战和机遇并存的天平上，但国外最早已有一百多年的物业管理知识和经验;只要我们努力学习，敢于面对挑战，我们的物业管理的春天或许就在我们的明天。到最后就是执行力了。

提高执行力就要做到加强学习，更新观念

日常工作中，我们在执行某项任务时，总会遇到一些问题。而对待问题有两种选择。一种是不怕问题，想方设法解决问题，千方百计消灭问题，结果是圆满完成任务;一种是面对问题，一筹莫展，不思进取，结果是问题依然存在，任务也不会完成。反思对待问题的两种选择和两个结果，我们会不由自主的问到，同是一项工作，为什么有的人能够做得很好，有的人却做不到呢?

关键是一个思想观念认识的问题。我们常说，观念决定思路，思路决定出路。观念转、天地宽，观念的力量是无穷的。一些成功企业也认为，有什么样的思想观念，就有什么样的工作效果。观念转变，思想解放具有“核裂变”效应，能够产生推动发展的不竭动力。只有转变观念，解放思想，企业才能始终保持快速发展，才能始终充满蓬勃旺盛的精力。

由此，我们要认识到，任何一个企业的发展，不仅仅是战略决策，经营规划等等，更重要的是各级人员的执行能力。对待日常工作，不要总是找借口，要从自身出发，不断加强学习更新观念，不断分析认识提高自己，改变不执行不作为的不良习惯，自动自发地做好本职工作。

**管理课程培训心得体会范文六**

20xx年公司导入精细化管理，通过完善生产过程的细节，将精、准、细、严落实到现场管理，提升团队执行力，从规范化、标准化迈向精细化管理。实施精细化管理是公司发展的要求，也是管理水平提升的必然选择。通过参加公司组织的《精细化管理》的培训，对精细化管理的目的、任务、原则、实施内容和技巧有了基础的认识，结合公司现有管理的实际，谈谈自己的看法和体会。

一、转变观念，改变态度。

精细化管理是一种意识、观念、态度。态度决定一切，态度改变行为才会改变，要想成功推行精细化管理，就必须转变思想，改变态度。转变观念，说在起来容易做起来难。我们很难改变人的思维，但可借助职业化训练改变人的行为，通过调整行为达到逐步调整思维的目的。陈旧的、粗放式的传统管理模式以不合适宜，\"差不多\"、\"过得去\"的心态，无法适应精细化管理要求，精细化管理就是要用精益求精的科学态度，严谨务实的作风，认真负责的责任心去做好我们的每一项工作。特别是现实处于管理基础薄弱、员工流失较大、各种成本上涨的生产非常时期，更需要转型管理模式，转型为自主管理，自动自发做好我们应该做好的工作。

二、培训宣导，全员参与。

精细化管理需要全员参与，只有每一个人都参与到精细化管理中，精细化管理才能落到实处，才能发挥出成效。比如：安全精细化、6S精细化、质量精细化、成本精细化……这些都需要全员参与、全面推行。相信很多车间员工不知道在推行精细化管理，不知道\"精、准、细、严\"是什么意思，表明我们培训还做得不到位，宣传力度不够。要让每一位员工自觉地参与精细化管理，最大程度地发挥自己的潜力，做好自身的工作，一次做好，次次做好。公司成立精细化生产推行小组、制定职责、实施目标、考评办法等，通过宣传培训、评比竞赛、主题演讲等形式开展精细化管理活动。

三、注重过程，关注细节。

以结果为导向，过程决定结果，细节决定成败。90%的质量问题和事故，都因员工违反程序。比如控制漏装、漏放问题，就是要做好过程中的细节控制，从员工的作业手法到现场摆放、次品标识、地上掉产品等，只有过程做好了，才能真正控制好质量。程序管理是真正的过程管理，关注点放在工作质量而不是产品质量上。精细化管理的核心理念——精、准、细、严，就是要求我们把产品、服务和管理都要做精、做细、做实。 把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。比如：现场6S精细化管理，从胶箱的位置摆放、到机器的清洁保养，到员工的言行举止，都是6S关注的细节。

四、明确目标，强化责任。

OEC管理模式，强调把每一个人每一天做的每一件事，都纳入严格、细致的管理、控制范围。精细化管理要求做到事事有人管、事事有计划、事事有总结，杜绝管理上的漏洞，强化管理的职能作用。根据长期目标和短期目标相结合原则，用数据说话，用数据分析说明问题，然后制定详细可行的控制措施，并落实管理责任。我们现实的生产瓶颈：效率、次品、损耗、生产计划达成、员工流失等要有目的性和针对性，通过每天、每周的

工作计划

、完成情况、未完成原因、改进措施，一步步达成目标数据。如：效率不达标的员工由谁具体负责，一定要是将管理责任分解到人、具体化、明确化，责任划分清楚，定目标定任务定时间贯彻落实。

五、加大检查，强化执行。

对于管理执行力的问题，主要体现在有体系文件但执行不到位，生产现场有标准但生产过程细节执行不到位。以提升执行力来保证精细化管理的实施效果，各项制度、流程、标准，关键在于落实和效果。缺乏检查，制度执行就没有保障。如：机器的安全检查、设备的维护保养、质检机台巡查等，如果不监督检查，为打勾而打勾，效果就会大打折扣。如何监督检查员工的标准作业，员工有时为了贪方便、图省事，不执行标准作业，通过培训引导，加大过程检查，让员工形成一种良好作业习惯，才能做到又快又好。

精细化管理的核心理念——精、准、细、严及其基本方法细化、量化、程序化、标准化、精益化、协调化、经济化是一致的。学以致用，学习的知识要用到工作和实践之中，才能发挥作用。少喊

口号

多做实事，通过学习并实施精细化管理， 调动工作积极性和激情，在工作中的每一个细节都力求精益求精。

【管理课程培训心得体会范文 管理课程培训心得体会怎么写】相关推荐文章:

客户服务课程培训的心得体会

幼师课程培训心得体会五篇

《学习课程与教学》培训心得体会

幼师课程培训心得体会感悟 幼师课程培训心得体会和收获6篇感悟

暑期历史教师课程培训的心得体会范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找