# 公司质量安全目标

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-10-17

*第一篇：公司质量安全目标公司质量安全目标一 目的质量问题是关系国计民生的重中之重，民以食为天，我们秉承“凭良心做人，做放心食品”的原则，积极抓好公司食品质量安全工作。为全面提升食品质量安全总体水平，我公司确定了食品安全各项工作目标。加强质...*

**第一篇：公司质量安全目标**

公司质量安全目标

一 目的质量问题是关系国计民生的重中之重，民以食为天，我们秉承“凭良心做人，做放心食品”的原则，积极抓好公司食品质量安全工作。为全面提升食品质量安全总体水平，我公司确定了食品安全各项工作目标。加强质量方针、目标的系统管理，确保达到预期效果。

二 范围

本程序适用于本公司及各部门、各基层单位的质量方针、目标管理工作。公司方针确立后，应公布方针，各部门组织宣传、学习、贯彻，三 定义

3.1 质量方针：由公司高层制定的，反映组织在质量管理方面高层的思想以及质量管理工作的奋斗方向与指南。

3.2 质量目标：为落实质量方针而制定的具体的数值化，[莲~山课件 /Article/List/List\_18.htm]阶段性的奋斗目标。

四 内容

我们在总体目标的基础上，针对食品生产、食品销售、食品储藏及出厂管理、原辅材料购进使用、退回及过期食品处理五个环节，制定具体目标为：

4.1产品生产：我们严格按照国家有关对食品生产企业的各种规定搞好生产，严格遵守国家法律法规，须对每批次产品进行质量检验，并建立档案，合格率保障在98‰以上。

4.2产品销售：建立销售档案，从出厂到终端做好跟踪，严把不合格产品走向终端，让客户投诉率确保为0.1‰以下。

4.3产品储藏及出厂管理：认真做好仓储车间管理，防止.产品变质，及时清查处理不合格产品，杜绝不合格产品出厂，出厂.产品严格建立详实档案。

4.4原辅材料购进使用：原辅材料生产者要l00%拥有并提供相应证书及权威化验报告；公司管理人员l00%建立进货查验记录、制度等；原辅材料使用要100%建立使用和添加生产材料记录、制度等。

4.5退回、召回及过期.产品处理： 根据不同原因做出无害后处理，包括修正消费说明、改作他用、销毁等，100%不能重复做成产品。相关五 文件

5.1 内部品质审查管理程序

5.2 管理审查程序

5.3 内部沟通管理程序

5.4 文件与资料管理程序

**第二篇：公司质量、环境、安全目标**

公司质量目标: 1.保证产品一次交验合格率90%以上； 2.保证产品100%使用合格材料； 3.顾客满意度90%以上； 4.顾客客诉及时处理率100%。综合办质量目标：

1.保证岗位人员98%具有所需能力； 2.保证人员培训合格率90%以上； 3.保证垃圾处理率100%。质检部质量目标：

1.计量器具校验率100%； 2.检验失误率≤1%。财务部质量目标：

1.保证财务准确率100%。销售部（内、外）质量目标：

1.定期走访用户，设法满足用户要求，用户投诉落实率达100%； 2.顾客满意度95%以上；

3.保证98%及时、准确了解顾客需求。采购部质量目标：

1.保证供方调查率100%； 2.保证原料合格率98%。技术部质量目标： 1.图纸准确率100%； 2.技术变更及时率100%； 生产部质量目标：（各车间）

1.保证人员98%具有所需能力； 2.保证生产设备使用完好率95%； 3.关键、特殊岗位人员培训合格率100%； 4.主要生产工艺控制合格率98%以上； 5.保证产品一次验交合格率96%以上。

公司环境目标和指标: 1.守法达标，包括环保法规、排放标准、管理制度、国际履约等； 2.选用新技术、新设备、新方法降低噪声源的分贝值； 3.采用清洁工艺，减少污染物的排放； 4.节约用电和用水，减少资源、能源消耗量。综合办环境目标、指标和方案

1.识别、获取、登记国家规定的有关法律、法规，并制定本公司的环境保护有关规章制度，并负责登记、保管、发放、管理。负责组织识别公司的环境因素；

2.制定的公司各部门的环境目标、指标和管理方案，管理的预算及调整；

3.负责环境管理体系有关人员培训、考核和记录； 4.负责紧急状态应对措施的制定，保持和修正； 5.提高办公纸张的使用尽量双面使用； 6.识别本部门工作过程的环境因素；

7.负责对生产车间生产人员进行环境管理教育；

8.对环境因素进行管理，编制各项作业程序和指导书，每月至少两次不定期对各生产车间环境进行检查；

9.负责指导生产车间生产过程达到公司规定的各种环境因素的管理目标和指标，确保设备维修费用每年降低5%以上；

10.进行环境的监视和测量；

11.噪声管理指标，生产现场小于等于65（Laeq/Db）； 12.办公场所每天清理一次，并垃圾放置指定位置；

13.办公场所环境卫生，地面干净，各种办公设施摆放整洁有序； 14.水路畅通，无跑冒滴漏，节均用水，提高工人的节水意识； 15.积极地响应和参加公司组织的各种环境因素教育和活动。生产部环境目标、指标和方案

1.识别本部门生产过程的环境因素；

2.负责对生产车间生产人员进行环境管理教育；

3.对环境因素进行管理，编制各项作业程序和指导书，每月至少两次不定期对各生产车间环境进行检查；

4.负责指导生产车间生产过程达到公司规定的各种环境因素的管理目标和指标，确保设备维修费用每年降低5%以上；

6.进行环境的监视和测量；

7.噪声管理指标，生产现场小于等于65（Laeq/Db）； 8.生产现场每班清理一次，并垃圾放置指定位置； 9.生产现场环境卫生，地面干净整洁，各种原材料摆放有序，设备清洁，管道畅通，无跑冒滴漏；

10.水路畅通，无跑冒滴漏，节均用水，提高工人的节水意识； 11.电器设备完好率100%，安全用电，节约用电；

12.积极地响应和参加公司组织的各种环境因素教育和活动。质检部环境目标、指标和方案

1.识别本部门工作过程的环境因素；

2.识别采购物品的环境因素，确保采购物品100%符合环保要求； 3.负责对生产车间质检人员进行环境管理教育；

4.对环境因素进行管理，编制各项作业程序和指导书，每月至少两次不定期对各生产车间环境进行检查；

5．负责指导生产车间生产过程达到公司规定的各种环境因素的管理目标和指标，确保设备维修费用每年降低5%以上；

6．进行环境的监视和测量；

7.噪声管理指标，生产现场小于等于65（Laeq/Db）； 8.办公场所每天清理一次，并垃圾放置指定位置；

9.办公场所环境卫生，地面干净，各种办公设施摆放整洁有序； 10.水路畅通，无跑冒滴漏，节均用水，提高工人的节水意识； 11.电器设备完好率100%，安全用电，节约用电；

12.积极地响应和参加公司组织的各种环境因素教育和活动。采购部环境目标、指标和方案

1.识别本部门工作过程的环境因素； 2.识别采购物品的环境因素，确保采购物品100%符合环保要求； 3.负责对本部门工作人员进行环境管理教育；

4.对环境因素进行管理，编制各项作业程序和指导书，每月至少两次不定期对各项环境进行检查；

5.进行环境的监视和测量；

6.准确了解顾客和相关方生产过程环境影响； 7.办公场所每天清理一次，并垃圾放置指定位置；

8.办公场所环境卫生，地面干净，各种办公设施摆放整洁有序； 9.提高工人的安全用电，节约用电、用水意识，10.积极地响应和参加公司组织的各种环境因素教育和活动。技术部环境目标、指标和方案

1.识别本部门工作过程的环境因素；

2.识别采购物品的环境因素，确保采购物品100%符合环保要求； 3.负责对本部门工作人员进行环境管理教育；

4.对环境因素进行管理，编制各项作业程序和指导书，每月至少两次不定期对各项环境进行检查；

5.进行环境的监视和测量；

6.准确了解顾客和相关方生产过程环境影响； 7.办公场所每天清理一次，并垃圾放置指定位置；

8.办公场所环境卫生，地面干净，各种办公设施摆放整洁有序； 9.提高工人的安全用电，节约用电、用水意识，10.积极地响应和参加公司组织的各种环境因素教育和活动。财务部环境目标、指标和方案

1.识别本部门工作过程的环境因素；

2.识别采购物品的环境因素，确保采购物品100%符合环保要求； 3.负责对本部门工作人员进行环境管理教育；

4.对环境因素进行管理，编制各项作业程序和指导书，每月至少两次不定期对各项环境进行检查；

5.进行环境的监视和测量；

6.准确了解顾客和相关方生产过程环境影响； 7.办公场所每天清理一次，并垃圾放置指定位置；

8.办公场所环境卫生，地面干净，各种办公设施摆放整洁有序； 9.提高工人的安全用电，节约用电、用水意识，10.积极地响应和参加公司组织的各种环境因素教育和活动。销售部（内、外）环境目标、指标和方案

1.准确了解顾客和相关方对生产过程环境影响的各项要求； 2.负责顾客和相关方信息100%接收和传递到内部和外部； 3.识别本部门工作过程的环境因素； 4.负责对本部门工作人员进行环境管理教育； 5.对环境因素进行管理，编制各项作业程序和指导书； 6.进行环境的监视和测量；

7.提高工人的安全用电，节约用电、用水意识； 8.办公场所每天清理一次，并垃圾放置指定位置；

9.办公场所环境卫生，地面干净，各种办公设施摆放整洁有序； 10.积极地响应和参加公司组织的各种环境因素教育和活动。

公司职业健康安全目标：

1.死亡事故为0； 2.工伤频率＜3‰。综合办职业健康安全目标

1.保证上下班交通事故为1%以下； 2.保证夏季中暑为1%以下；

3.每一年组织公司各部门进行一次消防演练； 4.确保工作过程死亡事故为0；

5.确保各工作人员按照规范要求工作工伤事故控制在3‰以下； 6.确保与顾客和相关方沟通过程安全事故控制在1‰以下。生产部职业健康安全目标

1.确保生产车间生产过程死亡事故为0；

2.确保各生产车间按照规范要求组织生产工伤事故控制在3‰以下；

3.保证夏季生产过程中暑为3%以下； 4.保证上下班交通事故为1%以下。

5.确保各工作人员按照规范要求工作工伤事故控制在3‰以下； 销售部（内、外）职业健康安全目标

1.保证上下班交通事故为1%以下； 2.保证夏季中暑为1%以下；

3.确保各工作人员按照规范要求工作工伤事故控制在3‰以下； 4.确保与顾客和相关方沟通过程安全事故控制在1‰以下。质检部职业健康安全目标

1.保证上下班交通事故为1%以下； 2.保证夏季中暑为1%以下； 3.确保工作过程死亡事故为0；

4.确保各工作人员按照规范要求工作工伤事故控制在3‰以下。技术部职业健康安全目标

1.保证上下班交通事故为1%以下； 2.保证夏季中暑为1%以下；

3.确保各工作人员按照规范要求工作工伤事故控制在3‰以下； 4.确保与顾客和相关方沟通过程安全事故控制在1‰以下 采购部职业健康安全目标

1.保证上下班交通事故为1%以下； 2.保证夏季中暑为1%以下； 3.确保工作过程死亡事故为0；

4.确保各工作人员按照规范要求工作工伤事故控制在3‰以下； 5.确保与顾客和相关方沟通过程安全事故控制在1‰以下。财务部职业健康安全目标

1.保证上下班交通事故为1%以下； 2.保证夏季中暑为1%以下； 生产车间职业健康安全目标

1.保证生产过程按照规范要求组织生产； 2.保证生产过程死亡事故为0； 3.保证夏季生产中暑为3%以下。4.保证上下班交通事故为1%以下。

5.确保各工作人员按照规范要求工作工伤事故控制在3‰以下；

**第三篇：安全、质量目标责任书**

工程项目

质量、安全目标责任书

为了贯彻落实国家安全和质量法规、制度，切实落实各单位和项目部对质量、安全工作重要性的认识；落实质量、安全责任制，采取有效措施，加强监督管理；进一步作好质量安全管理工作，依照我单位目前的特点，制定本目标责任书。

一、质量、安全管理目标

质量、安全工作分别贯彻“百年大计，质量第一”、“安全第一，预防为主”的方针；牢固树立质量、安全观念，认真贯彻相关法律、法规及局相关制度；杜绝重大质量、安全事故的发生；实现生产、生活、产品、项目部、企业和谐发展。

二、建立责任制

1、项目主要负责人为该工程项目主要责任人。

2、项目部以项目经理为首，组织安排技术负责、安全员、质检员、及各特殊工种工作人员。

3、工程项目主要责任人按照工程特点，落实质量、安全责任，贯彻各项制度。要求职责落实到班组长及特种操作工，学习教育到每个作业人员。

4、项目经理及各岗位人员负责职责内的工作布置、检查、考核、汇报及相关事故处理。

三、质量、安全制度节点

1、工程开工前项目责任人必须明确技术负责、安全员、质检

员方可签定质量、安全责任书。未签定质量、安全责任书者工程不得开工，财务等部门不得办理相关手续。

2、工程开工前项目经理必须召开本工程质量、安全及技术交

底会；工程施工期间项目部必须按月向资料室提交由技术负责、安全员、质检员会签的工程月报；工程交工前必须由局相关科室组成的验收小组内部验收，验收整改合格后提交业主验收。

3、工程按要求参加有关保险。职工进行岗前培训教育和考试。工程事故严格执行“四不放过”原则。工程施工过程中严格实行“三检制”。工程质量严格执行“三抓三确保”原则：抓原材料及拌和确保材料和半成品质量关，抓隐蔽工程和工艺工序确保工程结构无隐患，抓工程外观及分项分部工程验收确保工程整体优良。工程在“人、材、机、法、环”五大因素上严格把关。

4、项目部各项制度健全，标牌悬挂整齐，管理人员挂牌上岗，进入现场必须佩带安全帽。树立文明工地环保卫生观念，项目部及工地不得有有损企业形象的现象发生。

5、工程资料在开工前、施工中、交工后由技术负责人报送局

资料室备案。每个项目部在每两年内要赢得一项优良工程。备案的工程资料包括招投标书、图纸、合同、项目部成立文件、开工施组、月报、交工资料。

6、对质量、安全不重视，不执行质量、安全工作制度者；在工程施工中造成重大事故者；对项目部质量、安全资金安排不到位，不能确保质量、安全者；对业主、监理两次以上通报，局有关科室抽查不合格者。可撤换有关人员，情节严重者要给以处罚、处分。损失严重者由工程项目责任人及责任人承担经济、民事以至于刑事责任。

四、考核办法

项目经理及项目责任人质量、安全生产责任制由局质量、安全管理部门每半年考核一次，项目部其他管理人员和各班组长安全、质量生产责任制由项目部每月考核一次。

在评比检查中，对执行和落实目标责任工作成绩显著的集体和个人将进行表彰和奖励，完不成目标责任的集体和个人进行处罚或处理，考核不得评为合格。对造成重大事故者，依法承担相应法律责任。

企业负责人：工程项目责任人：

项 目 经 理：

技 术负责人：

科室负责人：安全员：

质检员：

日期：日期：

工程编号：

工程项目

质量、安全生产目标责任书

日期：

**第四篇：建筑公司质量员安全责任目标考核**

建筑公司质量员安全责任目标考核表

单位工程名称：

姓名：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

内容

安全责任目标考核内容

标准分

实得分

安

全

管

理

目

标

分

本月安全管理目标：

上月安全管理目标执行落实情况：

保

证

项

目

分

参加工程项目上的质量检查与验收，严格控制不合格产品（支模、混凝土强度、安全设施等）投入使用。

参加项目部制定有关安全制度、措施，提出建设性意见。

参加班组活动，制止违章作业。

收集质量管理资料，保证检查验收资料与工程进度同步。

一

般

项

目

分

贯彻执行国家有关政策及规范、标准。

严格遵守本企业、项目的有关管理制度和安全生产责任制。

参加质量安全事故的调查处理。

建立质量档案，重大问题及时汇报。

安全

总结

被考核人：

考核

评语

安全领导小组组长：

签名

参加考核人员：

**第五篇：质量安全管理目标责任书范本**

安全生产目标管理责任书

甲方（主管领导）： 乙方（责任人）：

为贯彻执行安全生产法律、法规、标准及有关规章制度、办法，落实“安全第一、预防为主”的方针，强化各项目公司的安全生产意识和法制责任观念，进一步提高施工现场安全生产管理水平，有效避免各类重大事故、预防和减少一般事故的发生，公司财产和企业声誉不受侵害，保障公司生产经营顺利进行。根据国家相关安全生产法律法规，特签订本安全生产责任书。

一、安全目标：

1、杜绝一切死亡、重伤事故

2、一般安全事故频率不超过0.5‰

3、施工现场无火灾事故发生

4、施工现场无重大安全隐患

5、无违反部门规章、制度和岗位责任事件

二、工作责任：

1、对所负责的集团公司在建工程项目安全负有监督责任。

2、认真落实“安全第一，预防为主，综合治理”安全生产管理方针，严格执行国家、地方政府及上级主管单位有关安全生产的法律法规、方针政策和指示精神。

3、认真落实部门岗位管理制度，明确安全生产职责，积极督促项目公司项目管理人员落实各项与安全生产有关的工作。

4、尊重和支持主管领导的工作，服从主管领导的分配和统一指挥。认真开展安全生产隐患检查工作，及时发现和消除事故隐患，避免事故发生。

5、积极对项目公司组织的安全教育培训结果进行监督检查；

6、认真执行部门安全生产工作管理制度，对项目公司安全管理行为进行监督检查，并对违规行为进行处罚。

7、依据部门规章制度，认真做好施工现场的安全检查工作，并如实做好检查记录，如发现安全隐患，应及时向项目公司下达整改通知，督促其限期整改，并对整改情况进行跟踪反馈检查。

8、认真落实对有可能发生重特大安全生产事故的场所以及危险源施行的重点监控措施，一旦发生重特大事故，立即报告主管领导，并督促项目公司启动应急救援预案。

三、奖罚

（一）惩罚

1.发生一起重伤、死亡事故，扣除当月全部工资和绩效。

2.轻伤事故频率每超过0.1‰，扣除当年绩效10%，直至扣除全部绩效。3.隐瞒安全事故，视情节轻重扣除当月全部绩效，直至辞退处理。4.出现安全问题，未及时进行跟踪反馈检查，导致安全问题持续存在的，视情节轻重扣除当月绩效5-50%。

（二）奖励

对在工程安全管理活动中表现优秀的个人，将在年终优秀员工评选及公司内部岗位竞聘活动中予以优先考虑。

四、本责任书经双方签字生效。

本责任书一式两份，甲方、乙方各执一份，复印件一份报送集团质量安全监察部备案。

甲方（主管领导）： 乙方（责任人）：

质量生产目标管理责任书

甲方（主管领导）： 乙方（责任人）：

为了认真贯彻执行建设工程质量法律、法规及有关标准、规范、规定，加强项目公司工程项目质量管理，提高施工现场质量管理水平，确保工程质量达到合格标准和工程合同规定，特签订本工程质量目标管理责任书。

一、质量目标：

1、确保完成该工程质量目标为合格。

2、确保工程基础、主体结构安全，满足设计要求和使用功能要求，杜绝出现工程质量事故。

二、工作职责：

1、对所负责的集团公司在建项目的质量负有监督责任。

2、熟悉并贯彻执行国家及地方有关建筑工程规范、规程和标准条例。

3、尊重和支持主管领导的工作，服从主管领导的分配和统一指挥。认真开展质量隐患巡查工作，及时发现和消除质量事故隐患，避免质量事故发生。

4、按本行业国家及地方规范、规程、标准及条例、部门规章制度对施工过程进行检查，并做好质量记录，发现异常质量情况及时纠正。

5、坚持原则、秉公办事，严格执行质量管理制度，对施工过程中发现的质量问题决不放过，做到事前有交底，事中有检查，事后有验收。

6、深入工地现场，及时掌握工程质量情况，如发现质量隐患，应及时向项目公司下达整改通知，督促其限期整改，并对整改情况进行跟踪反馈检查。

7、参加工程项目竣工验收工作，并对验收标准的执行情况进行监督检查。

8、参与质量事故的调查分析处理并严格按“四不放过”的原则办事。

三、奖惩

（一）惩罚

1.发生严重质量事故或因质量问题给单位造成严重经济损失的，扣除当月全部工资和绩效。2.因质量问题被业主、监理单位全线质量通报的或业主质量信誉评价中，因质量问题扣分较多的，扣除当年绩效10%，直至扣除全部绩效。

3.因质量问题和质量事故给企业造成声誉和经济损失严重的，视情节轻重扣除当月全部绩效。

4.出现质量问题，未及时进行跟踪反馈检查，导致质量问题持续存在的，视情节轻重扣除当月绩效5-50%。

（二）奖励

对在工程安全管理活动中表现优秀的个人，将在年终优秀员工评选及公司内部岗位竞聘活动中予以优先考虑。

四、本责任书经双方签字生效。

本责任书一式两份，甲方、乙方各执一份，复印件一份报送集团质量安全监察部备案。

甲方（主管领导）： 乙方（责任人）：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找