# 2024年教务处个人工作总结简短(七篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-06-05

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**教务处个人工作总结简短篇一**

二、开展教师基本功比赛，锤炼教师教学基本功。通过开展教师基本功（钢笔、粉笔、汉录入）比赛，达到“以赛促练”的目的，锤炼教师的教学基本功，展示广大教师的良好形象和业务能力。

三、开展市区小学信息技术教师培训。根据我国教育信息化建设要求，结合我市小学信息技术教育教学实际，计划开展市区小学信息技术教师培训。

四、为了搭建平台，促进交流，共同提高，开展小学教师信息技术与学科整合、云计算辅助教学、优秀多媒体课件评选活动。

五、研究教师专业成长规律，汲取教师教育先进理念和成功经验，开展教师教育类科研课题的研究，掌握市区教师队伍的现状和素质要求，以增强培训工作的系统性、实效性。

六、做好20\_\_年继续教育省级课程《有效课堂教学的实践与策略》的全员培训工作。根据调研及反馈意见，继续采取送教下乡、菜单式培训。

七、努力实现教师继续教育证书制度。出台《\_\_市区小学教师继续教育学分管理办法》（试行），强化教师继续教育证书的权威性和严肃性；将教师是否完成规定的继续教育学分，作为教师评选骨干教师、学科名师或年度考核是否合格的重要依据之一，将教师的培训与个人的切身利益紧密结合在一起，建立教师培训、学习不断提高的内在动力机制。

八、完成市级骨干教师培训对象培训；开展市级骨干教师培训10周年——培训成果展示会。研究区级骨干教师培训工作事宜。

九、加强薄弱学科教师教育教学基本能力培训。继续抓好音乐、美术等薄弱学科教师的基本教育教学技能的培训，为实施素质教育提供师资保障。

十、加强网络建设。改进\_\_市教师教育网网页；搭建远程教育平台；出台关于我校学科专职教师网上论坛答疑制度；协调教研处加强网络资源库建设。

十一、完成学校安排的临时工作。

**教务处个人工作总结简短篇二**

本年度负责教务处日常教学管理和考务管理工作，协助处长做好教务处其他工作。工作中，紧紧围绕学校发布的《各部门20\_\_年重点工作任务分解》中工作安排，坚持“以人为本、科学管理、提高质量、创新机制”的方针，提高教学管理水平，增强服务意识，为开创教学管理工作新局面做出了自己的贡献，圆满完成了年度工作任务，现将主要工作汇报如下：

一、强化规范管理，努力提高教育教学质量，做好教务处的日常教学管理工作。

认真完成日常教务管理工作，进一步规范了教学检查工作程序，充实了教学检查工作项目内容，制定了教学工作制度;定期组织召开教师、教学秘书、学生座谈会，及时发现教学过程中存在的具体问题;教学检查工作紧密与iso9000质量标准相结合，经过教务处全体人员的努力和各系部的积极配合，我校顺利通过了iso9000质量认证年审工作。

二、明确职责、强化管理，做好考务管理工作。

1.负责20\_\_年单独招生考试工作，在校领导正确指导和相关部门的大力配合下，圆满完成了3842名考生，256个考场笔试和面试考务组织工作，考务工作得到了学校及社会的一致好评。

2.严肃考风考纪，规范考务管理工作，本年度成功举行了校内、校外110次1196个考场的大型考试工作。20\_\_年x月我代表学校在辽宁省大学外语考务会议上向全省高校做考务工作经验交流，我校的考试组织工作得到省招考办的认可。

3.负责考试方式、方法改革等校内研究实践工作，推进了我校课程考核方式与试题试卷形式内容改革，加大了过程考核比重。目前全校共有51门课程实施了过程考核、50门课程采用了口试与实操结合的考核方式、15门课程实行了教考分离，14门课程采用了理论考试与上机结合的考核方式，基础课加大了平时考核力度。

4.负责全校学生职业技能鉴定工作，负责向省人力资源和社会保障厅申请《旅游管理专业》、《会展专业》鉴定的新职种;负责于20\_\_年x月x日获批的辽宁省行业特有工种职业技能鉴定站(快递业务员职业技能鉴定)的申报工作，并先后成功组织了5次2307人次参加的“辽宁省快递业务员职业技能鉴定考试”。

5.负责组织20\_\_年x月x日我校承办的涉及全省29所高职院校98名选手参加的“辽宁省英语应用能力口语大赛”(复赛)工作;负责组织20\_\_年x月x日我校协办的“20\_\_年辽宁省高等职业院校专业技能大赛”中的四项赛事，包括“复杂部件造型、多轴编程与加工”、“汽车维修与故障排除”、“储配方案的设计与执行”、“企业经营管理沙盘模拟”;大赛得到了选手和教育厅领导的一致好评。

在做好本职工作的同时，协助处长做好教务处的其他工作。

1.参与《学生过程考核成绩管理系统》开发运用，教务处负责、信息系配合开发的《学生过程考核成绩管理系统》，已经在全校所有课程中使用，并将逐步升级更新。实现了教师考核学生的过程和成绩公开化，促进教师考核工作的公平公正，促进学风建设，推进过程考核改革工作。

**教务处个人工作总结简短篇三**

一、强化职能，做好服务工作。

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好助手。今年，我先后撰写了校庆期间的系列文稿，并在很短的时间里组织初、高中语文组的老师编辑了“涡阳二中校庆五十周年师生文集”——《祝福母校》。并按照学校的安排拟写《涡阳二中20\_\_——20\_\_第二学期》和《涡阳二中20\_\_——20\_\_第二学期教育教学》

二、是搞好配合，为科室服务突出主动性。

在开展重要工作中，我经常与各级部、科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕教学中心工作搞好服务、当好参谋，形成合力，提高整体工作水平。在校庆活动期间，我和学校领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我力求及时掌握信息，提前运作，尽可能为领导服务，减轻负担。

三、强化形象，提高自身素质。

为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。

一方面是注重思想建设讲学习。受于校长的影响，我逐渐意识到要把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

另一方面是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，于校长在这方面给我很大的影响，她每天早出晚归，只要进了校门，就开始了连轴转，常常是中午到了十二点多，晚上近十点，才离开学校。吃饭完全是应付，泡面、饼干成了她的家常便饭。校庆期间，她累得旧病复发，左手输液，右手还电话不断。我们都笑称：于校长连生病的时间都没有。这些都促使我去正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，尤其是校庆活动期间，每天连续工作十几个小时，白天协助办公室工作，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。在于校长和其他几位校领导的帮助下，经过半年来的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步。共撰写领导讲话16份，我在利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断地学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

四、强化大局意识，拓展工作思路。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，坚持发文前多次校对，确保无误。半年来，共起草学校文件2件，无一件出现问题。

**教务处个人工作总结简短篇四**

一年来，在上级领导的关怀下，立足农村学校教育实际，发扬团结协作、务实开拓、和谐创新的精神，以提高学校教育教学质量为中心，充分发挥教育教学的职能。现将一年来的工作状况及存在的主要问题总结如下：

一、政治思想方面

本人坚持四项基本原则，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师行为规范。严格遵守学校的教学管理制度，要求教师做到的，自己先做到，努力使自己成为校长的好助手，教师的好榜样。

二、潜力方面

首先作为教导主任，我能正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。重视合作意识，做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。我顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中尽自己的潜力支持好校长搞好学校的教学工作，构成合力。其次，设立语文组、数学组教研组长，齐心协力，一齐调查我校教学常规和教学研究工作中存在有哪些突出问题，有条理、分阶段逐步开展各项工作，努力做好业务范围内的各方面工作，抓好教学常规管理。再次，我在领导的支持和老师的协助下，努力抓好教务处工作，建立正常教学秩序，做好日常的教务工作，包括考务工作、试卷质量评析、课表的安排、新生入学报名以及学籍管理、教育技术装备、体育数据上报等工作。

4、能胜任教学工作，始终站在教学第一线，每期都担任一个学科的教学工作，且带头充分利用我校现有教育教学资源，强化教师对现代教育技术在教学中的应用，确保教育设施、设备在教学中发挥更大的作用。

5、及时完成学校的各项工作，用心做好本职工作，从安排好任课表、安排好教导处的每周教学活动安排，到及时做好老师请假时的调课工作，事必躬亲，努力做到日常教学工作的环环相扣。

6、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师带给依据。

7、协助校长与众教师一同努力，搞好校园文化建设，共创完美和谐校园，校园校貌面目一新;教学秩序有序进行，全校教师团结一心，校风、教风、学风有了良好的转变，教学工作运作正常，从而完成教育教学任务。

三、存在不足和努力的方向

在管理中许多工作做得不太细，缺乏创新精神，工作思路陈旧，教导处很多还是在原先的老路。教研活动效果不明显，教研活动形式老套，许多教师在开展教研活动认识上思想意识淡薄，抱着完成任务、多一事不如少一事的心态，今后要进一步加强教研工作的督促检查，要在以后的工作中强化岗位意识、加强业务指导，促进学校教研工作的发展，使学校教学工作完成得更好。

这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，当然自己尚未发现的缺点定然不少，相信在学校领导和全体教师的帮忙下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出应有的贡献。

**教务处个人工作总结简短篇五**

按照期初校长室的工作指导，本学期教务处主要做了以下工作:

一、认真执行新课程计划，认真搞好新课程的实验工作

首先是在学期开始前排好一张课程表，先将新课程理念贯彻在课表中:遵照新课程标准要求，开全开足规定课程门类，把“历史与社会、艺术、体育与健康、研究性学习、信息技术、劳技”等落实在课表中，要求教师严格按新课程标准上足规定课时，努力提高课堂教学效果。

其次是加强对课改实施的各类培训研究活动。

(1)继续组织初中部教师组织教师对新课程理念进行深入认真学习，并不断总结新课程实施过程中经验教训，又组织高中教师认真学习新课程标准及新课程标准解读、走进新课程等书上的有关文章，熟悉新课程中的新的理念。

(2)组织骨干教师参加上级教育部门组织的各类培训活动，在这基础上，以教研组为单位，组织全体教师培训。通过培训，更新教师的教育观念，增强新课程实施的自觉性和信心。

(3)认真钻研新教材，钻研新的教法，对在新课程实施中，在学习方式、教学方式、师生角色位置的转换，评价方式的改革等方面出现的新问题、新矛盾，我们一方面正确面对，另一方面积极探索，积极实践，积极改革，加强研究。各教研组本学年对新教材都开了研讨课。

二、强化教学管理，提高教学质量

1、加强“六认真”工作。各科教师对这项工作都抓得比较实，在制定教学计划，设计课堂教学结构时，一注意学生的年龄特征，认知水平，二摆正教师与学生的地位，给学生自主探索机会。在课堂教学中，提倡启发式、讨论式，重视教学过程的设计，充分发挥学生学习的主体作用，激发学生的学习兴趣和求知欲望，培养学生的创新意识与创新能力。同时加强教师之间的交流学习，提倡集体备课，加强教师间的互相听课，对学生的作业都能及时批改，同时还加强课外辅导，加强对学生学习的评估检测。

2、加强“六认真”的检查督促工作，学校行政坚持每月对教师“六认真”工作检查一次，及时把检查情况及时向全体教师通报，并且根据情况对个别教师进行有针对性的抽查。本学年特别加强了对教师的听课检查，听课检查采取了通知与随机相结合的方法，并且对部分课堂教学存在问题的教师及时作出课堂整改意见，取得了较好效果。此外，教务处在加强考试过程管理上狠下工夫，因为学生的考风考纪直接影响到学生的学风，影响到学校教学质量的提高。本学期是考试工作比较繁忙的一年，从期初到期末各级各类的考试接踵而至，考务工作千头万绪，从考前的组织准备、师生动员到考试期间学生考风考纪、教师监风监德的管理，到考后的质量分析，在各学科任课老师的配合下，终于圆满的完成了各项考试任务。

3、健全教研工作网络，抓好教研组的管理工作。以校长室为指导，以广大教师为依靠，在各教研组长、备课组长的领导下，各教研组根据本学科特点，围绕提高本学科的教学质量，开展了形式多样的教研活动，注意发挥备课组作用，统一进度，统一要求，统一考试。各组还开展了评课选优活动。特别是数学组青年教师人人开了公开课。在这基础上参加了区评比活动，并取得了较好的成绩。例如在区评课活动中汤伯钧老师获一等奖，陈燕、倪静芳老师分获区二、三等奖。

4、抓好毕业班管理工作。一是加强了年级管理，使整个年级有一个良好的教育教学氛围;二是加强学生的思想工作，使学生有目标、有信心，在学习

过程中有拼搏精神;三是抓平衡，抓学科间的平衡，学生间的平衡;四是搞好质量分析，抓紧提优与转化后进生工作，细化目标，责任到人，提高优秀率和合格率;五是严肃考风考纪，考试做到单人单桌，杜绝作弊现象，集体流水作业阅卷，统一评分标准。毕业班定期召开了班主任、任课老师会、学生会、学生家长会，研究本届毕业班工作。另外学校行政领导加强督促检查。初三毕业班教师团结协作，取得了比较好的成绩。在中考中，我校有98名学生中考总分达600分以上，有近140名学生可被省重点中学录取。高三年级在生源很差的情况下，经过努力也取得了可喜的成绩，有三位同学(包括艺术类)考取本科。

5、继续实施“金牌行动”计划，初一、初二、初三在本学年“金牌行动”计划实施过程中，已经取得了优异的成绩，共获全国、省级一等奖8人次，全国省级二等奖三等奖有35人次，苏州市级奖、区级奖29人次，数学成绩尤其突出，在省数学竞赛中，区前十名我校占半数以上，团体以绝对优势列第一。

三、加强教师队伍建设，提高教师整体素质。

1、全校能教师加强学习，树立正确的教育观、质量观和人生观，增强实施素质教育的自觉性;能自觉遵守职业道德规范，认真备课、上课、批改作业，加强对学生的个别辅导和学习指导，教书育人，努力做好教育教学工作，本学期没有出现侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生的现象，也没有教师进行有偿家教，能严格执行上级教育行政部门禁止有偿家教的有关规定。

2、搞好青年教师的培养工作，对新上岗教师开展了新老教师结对子活动，使新上岗教师尽快适合并胜任教育教学工作;对工作未满三年的青年教师要求期初开一节请教课、期末开一节汇报课，还采用走出去、请进来的组织，经常组织青年教师外出课，并且为高中年级的青年教师聘请重点中学的骨干教师到我校专门进行教学指导。另外，在上学期的基础上，本学期还在各学科进行了校级学科带头人的推荐评选工作。

3、组织教师积极开展教育科研活动，撰写教育教学论文。

四、做好体卫工作，学籍管理工作。

1、上好两操两课，抓好体育达标工作，注意卫生防疫，做好学生的体检工作，初三年级抓紧体育中考项目的训练。

2、做好学籍管理工作，严格转学、借读、病休、复学等手续;努力做好学额巩固工作，巩固率达100%。

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求，社会的期望还有很大的差距;在教学管理上还有不尽人意的地方;在教师队伍建设方面特别是“名师”工程差距更大。今后，我们将进一步努力，抓教学质量的管理，注重学生创新意识和实践能力的培养，为进一步提高我校的教学质量而奋斗。

**教务处个人工作总结简短篇六**

一学期来学校立足现实，实事求是，根据学校现状，在保证师生安全的前提下做好最基本的教育教学工作，同时把“为学生的终生发展奠基”作为学校的一切工作的立足点，并通过文体活动，丰富校园生活，活跃学校气氛，促进教师业务能力和学生综合素质的提高，完成教育教学任务。教导处认真贯彻落实县教研室的工作要求和学校校长室的工作思路，做实做细常规教学教研工作，为全面提升学校的教学质量和教师的业务素质以及学生的可持续发展而不懈努力。为了对过去的工作有一个回顾和梳理，也为了总结经验、分析得失，便于更好地开展新学期的工作，现就本期的教导处工作总结：

一、有章可循，目标明确

我校根据教育局和教研室的教学常规检查的要求来规范和加强学校的教学管理，提高教师们的教学水平和业务能力。学校教导处经常组织人员对全校的教学常规进行大检查，检查内容有教师上课情况、备课教案、作业批改、平时单元测验、听课记录、教研工作开展情况等。

二、上课有备无患，教学方法多样

教师的职责就是上好课，育好人。工作中我们的教师都能够按照教学大纲在课前查找资料认真的备好课，写好教案才上课，。通过检查我们发现才参加工作的年轻教师的教案写得特别详细认真，若有不懂的地方都会谦虚的向老教师请教。在教案设计中，一般都按照教学常规的步骤、要求来写教案。也鼓励老师利用网上资源查找一些有用的资料，本次检查语、数、外和物理、化学均为手写教案，并老师书写认真，象小学的程忠荣老师、何凤华老师、陈新元老师;中学的王全良老师、钟敦华老师不仅书写规范，还对学生的每次考试进行了分析，李焕霞老师年轻好学，教案书写详细;张方君每天要求学生通过写三句话来提高学生的英语书写能力，龚仆老师不仅好学，向老老师学习处理学生和教学经验，还和学生打成一片，想办法支提高学生的成绩和学习兴趣。在上课过程中，教师们的教法多种多样，做到了因材施教、因人施教。张方君教师把在南昌培训学习的一些好的方法在班上运用到自己的课堂中并在学校加以推广，上课教学方法多种多样，课堂百花齐放，亮点比较多，工作总结《教导外工作总结》。不过，我们也看到了一些不足。有少数教师教案比较粗糙，备课质量不高，教学效果不理想，课堂气氛沉闷。体育课器材不足，场地不够，教师教学教育方式方法单一，激发不了学生积极锻炼身体的意识。音乐、美术、综合实践等课缺乏专业教师和必要的器材，传统的教学内容吸引不了学生的学习兴趣，教师教学积极性不高。教师流动较大，老师任务繁重，这些都在一定程度上制约了学校教学质量的提高。

三、制订有相应的教学教研和课时计划

学校开学对于教师的一些基本的、硬要求做了规定，上课、听课、备课、作业以及考试和考后分析等，且教务处每月教进行检查记录。学校组织开展了教学业务大练兵活动，以老带新。年轻人拜师学艺，老教师言传身教。通过这一系列教学业务活动的开展，教师们人人兢兢业业，个个踏踏实实，敬业精神得到大力提倡和发扬光大。这学期我校张方君老师到南昌进行“国培”，对我校办学理念和教学方法的更新将取推动的作用。对师大顶岗生我们让其尽快的适应教学，钟敦华老师并对他们教学中也提出了一些建设性建议，让他们能教得好，学生能与之建立教学相长的关系。

四、以活动为载体，大力推进素质教育

文体方面共搞了几次大型活动，书法比赛、广播操比赛、文艺汇演、校运动会和爱卫动动，12月31日举行元旦晚会。由于师生重视，积极参与，每次活动均取得圆满成功。这既活跃了学校的气氛，激发了学生的兴趣，锻炼了教师的组织能力，又检验了教师的教学效果，同时也是学校办学水平的一次提高。

五、鼓励参赛

我校鼓励师生参加县市举行的各项比赛，并在比赛中获一定成绩，上半年阅读比赛，一大批学生获奖，老师们获得优秀辅导奖;本学期我校程忠荣老师小学英语说课获二等奖，县运动会上我校体育健儿也取得了一定成绩。总之，教育局和教研室对我校常规教学检查，给我们提供了一些宝贵的意见和建议，使我们的教师看到了自己的长处、也知道了我们与外面其他好的学校的差距，这为我校进一步提高教学质量提供了很好的契机，我们也将会更加努力的搞好我校的教学常规工作，力争在各方面更上一个台阶!我校将坚持以人为本，为每一个学生的可持续发展打好基础，将我校办成城子镇人民满意的学校。

**教务处个人工作总结简短篇七**

20\_\_年业已结束，一年来，我处在学校新的党政班子的正确领导下，全体教师同心同德，按照期初制定的教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，强力推进技能教育，大面积提高教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结如下：

一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到三表上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织学生参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

二、常规工作情况通报

1、出勤：

2、教学评估：

3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

三、先进典型事例

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂兰老师、刘嶷老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本组专业课教学现状，创新教学方法。曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以挑战极限，超越梦想为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了09年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报于以公示，大大激励了全班学生的学习积级性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始自终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

四、两项开创性的工作

本期组织了两项具有开创性意义的工作：一是组织学生参加了娄底市中职英语口语赛，276班周玉霞获二等奖，邹白娟获三等奖；二是组织学生参加了湖南省职业院校冬季技能大赛，288班王丽获酒店服务与管理组第26名，邹柳获第31名。

首次组织学生参加这样的竞赛活动，既扩大了学校的声誉，又为我校今后的教学工作积累了不少经验。

五、存在的主要问题和努力的方向

半年来，我们的工作取得了一定的成绩，但我们的工作还有很多做得不够的地方，问题也还不少，主要表现在：部分教师表现责任心不强，上课不时迟到乃至缺席等；组织教学依然不严，学生打瞌睡、做与上课无关的事时，有的科任教师不管或管不着，学生上机课不指导督促学生完成教学任务，任凭学生漫游等；不认真钻研教材，创新教法，不及时了解学生的学习情况和学习要求，教与学脱节，收不到好的教学效果；不按时参加公开课的听课和评课，不相互借鉴成功经验，取长补短，固步自封，方法落后、知识陈旧，跟不上时代的教学要求，有的有点成绩就夜郎自大，自以为了不起等；部分教师对学生要求不严，上课听之任之，课堂纪律较差，甚至有个别教师允许学生上正课看电视；存在私自兑课现象；有个别老师不顾教学任务能否完成，不管教学效果能否达到，不论大事小事，有事没事，总是喜欢请假办私事。

上述问题的存在，原因是多方面的，但其产生的负面影响都是一致的，势必制约着学校管理水平、教学质量、办学效益的提高。在新的一年里，我们必须认真研究对策，加以整改，为此，特做如下设想：根据目前学校师资现状，合理、科学地安排教师任教课程，全面调动教师的积极性，进一步提高课堂教学效率；进一步加强教学过程管理，加大教学过程管理的监督力度，鼓励教师在教学过程中求真务实，不弄虚作假；进一步加强校本培训工作，不断提高教师业务能力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找