# 最新事业管理工作总结报告 事业单位管理工作(十五篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-06

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇一1、开...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇一**

1、开展完成牛皮河黑臭水体生态治理工程初步设计报批，清淤工程开工建设。

2、南路东侧污水管改造工程、零星排水改造工程、港南二中片区排水改造工程等个工程按时完工，进入收尾阶段。

3、进行西江园路雨水系统改造工程施工图设计。

4、完成登龙桥路雨水管改造工程施工图审查及备案，进行预算编制。

5、继续排查、维修泵站机械设备故障，确保泵站正常运行。

6、继续督促三区两县市燃气管理部门、供气企业对隐患进行整改，及时上报整改情况。

7、完成党风廉政建设工作和八项规定迎检工作。

8、抓好春节期间供水、供气行业安全生产工作和节日期间值班工作。

1、河道整治准备资料上报大额投资委员会。

2、牛皮河黑臭水体生态治理工程进行施工图设计。

3、登龙桥雨水管改造工程进行预算编制。

4、西江园路雨水系统改造工程进行施工图审查。

5、继续督促三区两县市燃气管理部门、供气企业对隐患进行整改，及时上报整改情况。

6、继续抓好春节期间各项工作。

xx市城市公用事业管理处

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇二**

今年以来，我局认真按照县委、县政府关于加强安全生产管理工作要求和县安委会的总体部署，强化组织领导，落实工作责任，突出工作重点，扎实有效地开展安全生产管理工作，并取得了较好的工作成效。现汇报如下：

在开展安全生产管理工作中，我局领导高度重视，将此项工作摆上重要议事日程，根据工作调整，及时调整xxxx县市政公用事业管理局安全生产管理工作领导小组成员，明确分工，落实责任。今年年初，领导组及时召开会议，回顾总结去年的安全生产工作，对今年的安全生产工作进行全面部署，制定年度工作计划。出台了《xxxx县市政公用事业管理局关于印发安全生产工作计划的通知》等文件，明确目标任务和职责分工，进一步完善了局安全生产的各项机制。今年6月份，市市政公用事业管理局、县安委会先后转发了《关于落实安全生产“一岗双责”的实施意见》，我局根据“一岗双责”的要求，定期调研，定期研究，定期召开安全生产例会，及时解决市政公用事业领域安全生产中存在的问题。一年来，局安全生产工作领导组先后召开12次会议，对不同时期的阶段性工作进行及时安排。有效推进局安全生产各项工作的深入开展。

为了营造“安全第一、预防为主”的宣传氛围。一方面，我局组织各相关企事业单位认真学习燃气、公交、自来水、市政工程安全生产等有关法律法规，学习安全生产“一岗双责”的相关规定，不断提高各相关企事业单位安全生产责任意识。一年来，我局共开展各类业务培训32期，参训人员1200人次。另一方面，充分利用我局主管户外广告版面设置优势，坚持每月定期在国税局led滚动广告栏播放公交、燃气等宣传标语５幅。5月份以来，我局根据上级关于开展“三项行动”的部署，积极开展以“关爱生命、安全发展”为主题的宣传教育活动。6月份，我局开展“安全生产月”活动，进一步加强宣传力度，先后张贴宣传条幅10幅、印发燃气安全生产宣传材料12000份。同时，要求县自来水公司、公交公司、燃气储配站加强对安全生产月的宣传。通过积极开展行之有效的业务培训和形式多样的宣传工作，大大增加广大干部职工、各企业主以及广大人民群众的安全意识。

一年来，我局根据各级工作要求，认真抓好液化气、公交车、园林风景区、市政工程、户外广告、路灯夜景照明工程、环卫设施、自来水、公务专用车辆运行等方面的安全生产日常监管工作。结合一年来开展的“企业安全生产主体责任三年行动”、安全生产“三项建设”、安全生产“三项行动”、安全生产月活动等一系列安全生产活动，先后组织安全检查88次。重点检查自来水公司的化学品监管情况8次，公交公司的\'安全管理17次，燃气储配站、经营站45次，市政工程8次，环卫3次、园林绿化和公共场所7次，发出整改通知书42份，查处无证经营液化气点28处，查扣钢瓶420瓶，特别是严肃查处了公交车辆随意停放，开快车和燃气经营点使用报废钢瓶等行为，进一步规范各行业的安全管理。有效推进安全生产各项措施的落实。

在抓好日常安全生产监管的基础上，我局针对行业特点，根据各级政府的要求，着力抓好不同阶段的重点工作。一是抓好企事业单位责任主体安全生产三年行动的阶段性工作。通过抓巩固、抓提升、抓整改，全面完成安全生产等级评定工作，级别评定确认率达100%，全部评定为a、b级，并按要求将各企事业安全生产基本信息录入电脑实施动态跟踪监管，对仍有存在的安全隐患及时发出整改通知书，限期整改。二是结合全市瓶装液化气专项整治工作，抓好液化气行业的安全生产专项整治。督促液化气储配站、经营站进行规范化管理，严格查处不符合安全条件的经营行为。有针对性地解决瓶装液化气长期管理中存在的突出问题，促进全县瓶装液化气管理工作进一步规范有序。三是开展公交行业安全生产整治工作。今年6月份，我局根据省建设厅关于开展公交安全生产大检查的通知要求，集中力量进行公交车辆安全整治活动，重点检查了公交车辆救生锤、消防设施的配备情况以及乘务员持证上岗、应急演练等情况。四是开展城区道路交通事故多发隐患路段排查整改和城区桥梁安全监管工作。联合县交警部门，对城区道路交通事故多发隐患路段进行排查，对二环路德苑路口等路段安全隐患进行整改。一年来，共排查和整治隐患路段15处，面积约2024㎡。五是加强对城区9座桥梁进行安全监管或检测。根据省市主管部门的要求，对城区桥梁进行普查，及时向县政府提出城区桥梁管理工作建议方案。

由于我局负责的液化气、公交车、自来水等方面工作事关民生大计，点多、面广、量大，管理难度大，情况复杂，难免存在疏漏之处。在新的一年里，我局将进一步加大管理力度，上足工作措施，按照省、市、县政府安全管理工作要求，认真做好各行业的安全管理工作，确保安全生产工作各项措施落实到位。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇三**

我县事业单位登记管理工作得到了县委、县政府、县编委领导的高度重视，县委程利民书记、县政府余明义县长、张永生常务副县长多次在全县性的大会上指导各部门、各单位要高度重视事业单位登记管理工作，积极配合好县事业单位登记管理局开展好这项工作。县长、县编委主任余明义在县财政相当吃紧的情况下，特批2万元作为事业单位登记管理专用经费。在常务副县长、县编委副主任张永生的关心下，县政府办公室及时调整了县编办的办公用房，添置了新的办公桌椅和事业单位登记专用档案柜，我们的

办公条件大为改观。县委常委、组织部长、县编委副主任王丰鹏亲自听取事业单位法人培训工作汇报，多次过问事业单位登记管理工作。刚刚到任的县委副书记、县编委副主任周毛春对事业单位登记管理工作也极为重视，亲自过问这项工作。正是有了县委、县政府领导的高度重视，为我们开展事业单位登记管理工作创造了一个非常好的环境。

通过大力开展《条例》的宣传, 使主管部门和事业单位对开展事业单位登记有了较充分的认识，使他们认识到进行事业单位登记管理，不是哪个部门，更不是哪个人的主观意志，而是我国政治、经济和社会发展到一定阶段的产物，具有客观的.必然性，其中最根本的原因就是社会主义市场经济的建立和发展。进行事业单位登记管理是实行社会主义市场经济的必然要求。我们工作这所以能够顺利地开展，并取得一定的成绩与这些主管部门是分不开的。

重视学习、善于学习、学以致用才能把工作做得更好。我们在工作中非常注重加强学习，制定了每周一例会学习制度，学习《条例》、省市文件精神和《中国机构》上刊登的其它地区的先进经验，不断提高干部的综合素质和业务水平。为了做好全县事业单位登记管理工作，20xx年4月我们组织了2名同志到浙江、江苏、湖北、山东学习考察，学习先进地区一些好的经验和做法，开阔了视野，提高了工作水平。加强干部队伍建设，改善事业单位登记干部队伍结构，努力建设一支高素质事业单位登记干部队伍。今年初我们调来一名计算机专业毕业的大专生从事事业单位登记管理与微机操作工作，事业单位机关工作人员学历都达到大专以上，巳逐步形成年轻化、知识化、专业化。在加强干部业务学习的同时，我们还十分注重干部队伍的作风建设，切实转变工作作风，深入实际，实事求是，造就一支有本事、能干事、作风实、敢打硬仗、能打胜仗的干部队伍，在工作中做到“廉洁公正、严谨细致、恪尽职守、热情服务”，在机关形成一种“团结、紧张、严肃、活泼”的工作氛围。

我县的事业单位登记管理工作在领导的高度重视和同志们的共同努力下取得了令人满意的成绩，但同时我们还清醒地认识到工作中存在的许多不足。面对新形势和新要求，我们还要继往开来，与时俱进，在今后的工作中努力创新工作方法，争创一流工作业绩。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇四**

事业管理服务中心在镇党委政府的正确领导下，在市相关部门的帮助指导下，紧扣发展主题，紧紧围绕全年工作目标任务，以上级政策为导向，以完善制度强化服务为工作主线，狠抓工作落实，强化招商引资和固定资产投资，激励全民创业，加强安全监管，健全统计制度，充分发挥全体同志的智慧和力量，攻坚克难，较好的完成了预期的各项工作任务，现将上半年工作做以下汇报：

1、农劳转移258人，完成156人

2、招用备案14户，完成8户

3、录用备案7户，完成5户

4、求职建档200人，完成140人

5、职介成功100人，完成56人

6、失业人员再就业25人，完成17人

7、城镇新增就业57人，完成5人

8、技能培训400人，完成 342人

9、小额担保贷款20人，完成12人

10、城乡居民养老保险参保2116人，完成2176人

11、医疗保险参保率达99.31%

其次，一、二社区的劳动保障服务平台已基本建成，友谊、星河、楠桥家纺车间已初具规模。

1、积极引导和监督管理。一是积极引导企业依法生产、合法经营，增强有关企业主的法律意识，维护自已的合法权益;二是加强各企业的安全生产的监管力度，健全和完善了各项安全制度;三是加强了安全生产基础管理，全面推行标准化管理，四是加大了执法检查，排查了隐患。

2、道路交通安全管理方面，为进一步规范全市的农村道路交通安全管理及重点车辆和驾驶人管理工作，成立了机构，制定了工作制度，明确了工作职责，其次，积极开展安全宣传教育，于5月份开展了道路交通安全宣传活动，再次，对辖区汽车、摩托车、拖拉机等机动车辆进行全面清理登记并协助交警大队进行农村道路交通安全隐患排查和整治。

1、积极开展生态乡镇、生态村、生态家园和生态小区创建工作，目前，我镇共有9个村被命名为xx市级生态村，65户被命名为xx市级生态家园，6月底，省厅将组织专家对我镇创建国家级生态乡镇进行验收。

2、对楠桥社区村民反映的饮用水受到污染的问题进行了排查和治理

1、加大对企业的扶持力度，培育了一家规模企业\_\_汇诚铸造厂，预计下半年将把我镇的康笑食品厂作为培规对象，争取政策，扶持企业做强做大。

2、以申报服务为抓手，加大品牌创建力度，建立了企业基础数据库，选取了1家优势企业进行重点培育，xx市康笑食品有限公司成功被列入xx市地方名优产品推荐目录。

1、加强了对各种报表数据的审查，确保上报的统计数据准确无误2、积极为即将开展的`第三次全国经济普查做好基础准备。

今年市上固定资产投资还未下目标任务，为了使这项工作能够顺利完成，目前我办正在进行项目的资料准备及入库申报工作。

计划打算

我办将继续在镇党委政府的领导下，务实工作，创新思路，加强学习，进一步提升能力，认真开展好各项工作：

1、积极搭建企业服务平台，为企业提供各类有效信息，加强政府与企业的联系与合作，为企业扩大生产提供服务。

2、继续抓好安全生产、环保工作，完善生态乡镇相关资料，力争今年通过国家级生态乡镇的验收并命名3、认真搞好统计工作，加强对各类统计报表的审查，确保数据的准确性。

3、加大招商引资力度，进一步做好固定资产投资项目的入库申报工作。

4、进一步做好劳动保障和就业的各项工作，继续宣传落实好相关政策。

5、继续加强和上级各部门的沟通联系。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇五**

x年是中铝公司的“创新年”，也是x分公司实现大规模跨跃式发展的一年。根据上级公司的布置和要求，矿新一届领导班子集思广义、审时度世制订了“求实奋进，开拓创新，实现矿的可持续稳定发展”的工作思路。在这一思路的指引下，全矿各个部门齐心协力，购矿量和供矿量连创新高，取得了矿建矿史上前所未有的好成绩。人力资源部在矿党委矿部和正确领导下，紧紧围绕产量、质量、成本指标以及矿山的可持续发展这个中心，加强对我矿人力资源的管理与配置，认真做好人力资源开发与员工培训工作，绩效考核工作与分配机制也上了一个新的台阶，我矿的人力资源管理水平进一步提高，为我矿顺利完成x年各项生产经营任务提供了坚实的人才和制度保障。回顾x年，人力资源部主要做了以下工作：

根据两级公司关于职业技能鉴定的布署，结合我矿员工技术现状及×矿可持续发展的要求，我矿在x年加大职业技能鉴定的力度，拓宽了鉴定的范围和工种，并鼓励员工自愿参加专项培训与技术评定，实现一岗多证，今年共安排了24个工种220名员工参加技能培训与鉴定。

由于我矿今年的生产任务重，为了不影响各单位正常生产，人力资源部精心组织力量，充分利用星期天和晚上以及倒班时间组织培训，并坚持以提高员工工作能力为核心，把培训的针对性、实用性、实效性放在第一位，同时将技能鉴定培训与岗位练兵结合起来，开展形式各样的培训工作，使员工具有较强的适应力、创造力和革新力。经过二个月的培训，参加技能鉴定24个工种共220名员工经x市职业技能鉴定中心经过理论和实践考核，全部取得由国家劳动部门颁发的相应级别的职业资格证书。我矿严密组织，精心培训，注重实效的优良矿风得到了x市职业技能鉴定中心的肯定和表扬，两级公司人力资源管理部门领导也给予了高度的评价。

历时三个月。中国铝业股份有限公司自境外上市以来，以“励精图治、创新求强”的企业精神为指引，锐意改革，加强管理，取得了良好业绩。为建立适应国际化竞争的人力资源管理体系，树立广大员工的危机意识、忧患意识、改革意识和创新意识，增强公司核心竞争力，改革现有的人事管理体制与运行机制，搭建新型的符合现代企业发展要求的人力资源管理体系，已经迫在眉睫、刻不容缓。基于以上情况，公司从可持续发展的战略高度出发，根据和x“创新年”的要求，出台了，进一步完善公司的人力资源管理体系。

根据两级公司的布署，人力资源部自三月份开始，先后利用广播、召开专题会议、下发、等方式做好员工的思想工作，向广大员工宣讲“三项制度改革”及岗位分析的目的和意义，取得员工的理解、信任和合作。同时，选派两名思想先进、管理过硬的员工到x公司参加岗位分析培训。培训结束后，根据公司的时间与程序要求，人力资源部成立了矿岗位调查与分析领导小，数次召开专题会议，制订各种措施与办法，确保此项工作顺利开展。同时20多名小组成员兵分四路，深入到三大车间及机关部室认真展开岗位调查与分析，通过现场与各岗位员工及段长面对面的访谈和问卷的调查，结合资料分析、现场观察、关键事件、工作日记、小组讨论等方法，广泛、深入地搜集各岗位工作的各种数据和资料，并经过广泛的讨论，初步形成了×矿各岗位分析调查表。在此基础上，各小组成员克服时间紧、任务重以及不理解等困难，加班加点，多方征求意见及广泛的讨论，数易其稿，历时二个多月，最终形成了×矿经营管理岗位、专业技术岗位、生产操作岗位共计155个岗位的岗位说明书，圆满完成上级公司布置的任务，得到了x分公司及矿山公司领导的表扬，其中我矿在此次工作中的许多好的工作思路和方法也得到兄弟单位及上级公司的借鉴和推广，为我矿赢得良好的声誉。

根据公司人力资源发展战略规划，构建新型的人力资源管理体系的目的是最大限度地激励并开发员工潜能，推动传统的人事管理向现代的人力资源管理的全面转型，充分发挥现代企业人力资源管理“选、育、用、留”四大核心功能的需要。而实现现代人力资源管理“选、育、用、留”职能的首要工作是必须对企业目前的人力资源现状有一个清醒的认识，因此必须对我矿各岗位现有员工综合素质进行摸底分析。相对于岗位调查与分析，岗位分析是对岗而不对人；员工综合素质普查是对人而不对岗，目的是对我矿各岗位员工的综合素质，包括岗位操作能力、技术学习提高能力、管理能力等有一个真实的了解，为以后的“选、育、用、留”做准备。人力资源部为了保证此次员工综合能力普查工作的准确，部学设计、精心安排，设计印发了1600份，调查表内容共分7项，从员工本人在本单位所从事的本工种达到的技术水平、其它可从事工种及技术层次、管理能力、与别人相处能力指数、语言表达能力、文字写作能力到技术学习提高能力等涵盖了每位员工工作的方方面面，其中每项调查内容分为高、中、低三个等级。此次调查的程序是

1、先由员工个人如实填写调查表，进行自我打分。

2、由各单位工段长对本工段员工按照本人实际能力进行打分。

3、由各单位领导对本单位员工按照个人实际能力进行打分。

4、最后由人力资源部汇总形成×矿各岗位员工的最终综合能力信息库。员工综合能力信息库的形成对我矿今后人力资源配置的“选、用、育、留”提供保障。

xx人力资源部员工培训工作的重点是围绕×矿可持续发展这个主题。目的在于提高员工的技术水平和职业道德水平，激发广大员工的创造力，并由此形成具有核心竞争力的\'矿山队伍和建立具有发展前途的学习型组织，

从而保证×矿在激烈的市场竞争中始终立于不败之地。在具体的操作过程中，突出培训的实用性和有效性，对各单位在生产过程中暴露出来的薄弱环节有针对性的进行培训。针对我矿生产经营方式由自采为主向联办和收购为主的战略性转变，对质检工作提出的新的要求，9月份，人力资源部举办了包括生产安全部、质量管理部、资源开发部在内的铁门、仁村、鲁山、汝阳、石井、西沃购矿站在内的48名质检工参加的质检工培训班，为了确保培训的效果，纠正以往重理论不重实效，培训内容脱离生产实际的情况，在矿山公司人力资源部的支持和协调下，人力资源部特地邀请矿山公司长期从事采矿和矿石检验工作的周部、陈红伟两位专家担任此次培训的教师。在培训过程中，两位老师深入浅出、理论联系实际，注重实效的教课风格感染了每一名学员，拉近了与学员的距离，得到了学员们的良好称赞，同时也激发了广大学员爱岗敬业、勤奋学习的良好风尚。培训结束后，广大学员还针对×矿质检工作的现状提出了提高质检工作效率的想法和建议，其中有些建议具有良好的实用价值，并已引起矿部的高度重视。

在认真搞好培训工作的同时，人力资源部还经常深入到采破、机修、外运等一线车间与车间领导及员工探讨目前形势下员工培训的实用性与有效性的新路子。通过与基层单位的沟通与交流，人力资源部改变了以往重培训不重效果、重理论不重操作的弊端，取而代之的是有针对性的岗位培训和因材施教式的岗位实操培训。另外通过一线员工的沟通与交流，为了能及时了解培训的实际效果，人力资源部设计出了，今后从人力资源部每举办一期培训班，培训结束后一个月后，都会向被培训单位和员工发出一份，由被培训单位的领导和员工根据培训的效果填出意见，由此人力资源部能及时知道培训的真实效果，从而及对调整培训的方式、方法进行调整。

由于历史的原因，我矿x年以前全矿只有5名工人技师，只占全矿员工总数的1%，所涵盖的工种只有电工、钳工、汽车修理等5个工种，技师平均年龄47岁。我矿技师比例远低于公司平均率，平均年龄也偏高。x年，根据公司技师评聘有关精神，结合我矿远离公司的实际情况，经人力资源部与公司沟通，公司人力资源部同意我矿有色行业特有工种参加公司组织的技师评聘工作，国家通用工种参加x市劳动部门组织的技师评审工作。人力资源部积极实施“初级工、中级工、高级工、技师、高级技师”的分级培训技术骨干计划，经各车间、部室分级推荐，最终推荐27名在×矿各个岗位工作能力突出、技术精湛的优秀员工参加技师评审工作。通过这项工作的\'开展，将会鼓励广大员工钻研技术，进一步激发他们对新工艺、新技术、新设备、新知识的学习热情，全矿爱学习、求进步的良好风尚蔚然成风。

xx年人力资源部继续做好人力资源配置和劳资统计工作，部室内部业务管理多次得到上级主管理部门的好评和表扬。

1、随着我矿今年生产经营任务的增加，购矿量和供矿连创新高，资源开发力度进一步增强，人力资源部根据矿部生产经营形势的需要，及时调整各单位的人员构成，增加了生产安全部、质量管理部、资源开发部等部门的人员配备，经过层层选拔，将部份素质高、工作责任心强的员工充实到生产、质量管理、资源开发第一线。为我矿顺利完成全年购矿任务和资源开发工作打下了坚实的基础。

2、规范管理，完善标准化基础材料及iso9000质量体系认证及hse健康与安全环境认证，做好标准化工作。在上级公司的多次复审、检查中，由于人力资源部管理规范、材料齐全，回答完整，多次得到上级公司的表扬。

3、按时完成上级公司布置的临时任务，由于数据上报及时、准确多次得到公司领导的表扬。

xx年的绩效管理对各个部室增加了挂钩指标，将供矿任务、供矿品位与各单位挂钩，此外，在考核中加大了考核力度，职能部室对各基层单位临时任务的加分由x年的2分增加到加5—10分；，1—10月份，各单位累计节约余元，提奖余元，极大的调动了各单位降低生产费用积极性，提高了员工的成本管理意识，为我矿完成上半年的成本管理指标打下了坚实的基础。为使奖金真正成为激励员工工作积极性的杠杆，人力资源部根据矿长办公会精神，制订了x年新的奖金分配方案。x年奖金分配方案的特点是在去年奖金分配原则基础上，进一步倾斜生产一线，根据各单位工作性质，加大对“急、难、险、重”等岗位的加奖力度，进一步拉开奖金分配的档次，体现按劳分配的方针。

1、根据工作性质确定各岗位的奖金分配比例。

2、根据工作量确定各单位奖金分配的比例。

3、特别成绩加奖。对一些担负“急、难、险、重”工作的班组，人力资源部根据情况由职能部门打报告，经批准后直接奖励给班组。

劳动纪律检查放松，各单位迟到、早退，上班干私活，脱岗、睡岗有上升的迹象。

xx年人力资源部将继续在矿领导、矿部和公司人力资源部的正确领导下，围绕矿山公司及×矿年度生产经营目标，认真搞好人力资源配置，配合公司关于员工配置及薪酬制度改革建立健全人力资源管理体系的建立。

1、明年，我们将做好以下几方面的工作：x年人力资源部将在全矿部室推行计划工作法。即部室各岗位员工在每月3日前制定出本岗位本月工作任务及各项任务的完成时间，并将本部室本月的主要任务及完成时间列表附后交各单位负责人，每月底人力资源部将对各单位进行考核，落实计划工作法的落实情况及实施效果，并将各单位此项工作的落实情况纳入各单位绩效考核及部级干部、管理及专业技术人员考核。

2、配合公司“三项制度改革”按时完成上级公司布置的临时任务。

3、探索、改革员工培训制度，构建员工终身教育体系。建立系统、完善的员工培训制度，引入新观念和新机制，形成企业按需培训和员工自主学习相结合，培训与考核、使用、待遇相结合的激励机制；针对经营管理、工程技术、生产操作人员的不同特点和岗位需要，建立员工分类分层次培训制度。

4、完善岗位绩效考核体系，实施岗位动态化管理。xx年人力资源部将致力于探索建立、完善各类配套规章制度，细化岗位考核，规范奖惩，结合竞争上岗制度的推行，建立起一套部学、完善的员工岗位绩效考核体系，并加强对员工实施岗位动态考核。岗位绩效考核的结果要作为实行公开竞聘、末位淘汰的重要依据；对不胜任工作或未能竞争到岗位的人员，应对其进行在岗培训、转岗安置或解除聘约。逐步建立、完善能上能下、能进能出、鼓励创新、鼓励创业的用人机制，打破工种终身制，从不同类型、不同层次的人才实际和需求出发，建立各具特色的绩效考核机制，切实解决“人不得其事，事不得其人，用不得其长”的人才浪费与闲置问题，保持员工队伍的生机与活力。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇六**

20xx年，我局紧紧围绕人社系统制定的核心任务开展工作，坚持大局观念，明确职责，以确保离退休人员养老金足额发放，以扩大社会保险覆盖面为突破口，加强内部管理，健全各项制度，不断提高创新，全面推进社会保障制度和体系建设。养老保险、失业保险、工伤保险的征缴与发放工作任务进展顺利，具体情况如下:

1、基本养老金按时足额发放，稳定社会，减少震动。目前企业离退休人员达到xxx名、机关事业单位离退休人员达到xxx名,社会化发放率保持100%。真正实现了“老有所养”。

2、努力实施社会保险扩面征缴战役，提高社会保险基金抵御风险能力。主要成效如下：

（1）、企业职工基本养老保险：新增参保xxx人，完成任务的75%，参保人数达到xxx人;征缴基金xxx万元，完成目标的68%。

（2）、机关事业养老保险：参保达到xxx人，完成任务的81%；基金征缴xxx万元，完成任务的58%。

（3）、失业保险：新增参保xxx人，完成任务的263%;基金征缴达到xxx万元，完成任务的44%。

（4）、工伤保险：扩面xxx人，完成任务的80%，参保人数达到xxx人；征缴基金xxx万元，完成任务的56%。

二、

1、企业养老保险方面：积极参与处理“失地农民”参加养老保险工作，我局组织专门力量，对范围内xxx人次提供了政策咨询、数据测算、参保申报等业务服务，为化解矛盾、维护稳定做出了重要贡献。

2、机关事业养老保险改革方面：县辖xxx个应参保单位、xxx名在职职工、xxx名离退休人员，都已经完成参保登记程序，全部纳入新的养老保险制度中来，核心业务全面展开。

3、失业保险工作方面：为了进一步减轻参保企业和职工的负担，遵照上级要求，失业保险费率再次调整，单缴费费率降致0.7%，个人缴费费率降致0.3%。

4、离退休人员生存认证工作：我局自xxx年引进了“智慧眼人脸识别系统”，极大的.提高了生存认证管理工作的准确性和有效性，截止目前，20xx年度生存认证工作已经完成75%，达到xxx人次，比较往年效率提高了300%，在方便了广大离退休人员的同时，更增强了社保基金的安全性。

今年xxx月xxx日，省、市联合检查组对我县社会保险经办机构风险管理工作进行了检查，发现了若干问题。xxx月xxx日人社局机关召开会议，就此次检查发现的问题做出通报，并对整改工作做出统一部署。通过此次专项检查，发现并整改了一批问题，引起了我局高度重视，有助于提升我局业务经办水平，加强社会保险经办管理能力，有助于在今后工作中对各项保险基金征缴、支付、管理上防微杜渐，杜绝违纪违规现象，保障基金安全完整。我局将以此次联检为契机，找准风险点完善制度扎紧“篱笆”。针对容易发生风险的点进行分析，通过科学设置经办程序和岗位、健全和遵守内控制度、规范业务和财务审核程序，做好风险防控工作。

1、集中力量针对省、市联检及我局自查中发现的问题，进行整改，指定专人，限定时间，将风险防工作落到实处。

2、健全社会保险扩面长效机制，进一步提高参保覆盖面，努力深挖费源，增加基金征收总量，做到“促收缴保发放”，保证劳动者和参保企业的权益。

3、加强计算机软硬件建设，维护基础数据，提升层次，扩大规模，依托养老保险、失业保险、工伤保险等险种的省级联网，提高管理和服务水平。

20xx年xx月xx日

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇七**

按照xx社发[20xx]24号《关于开展20xx年度全县专业技术人员和企事业管理人员公需科目培训的通知》的文件精神，我处积极组织本校教师认真学习了梁宁建老师的《心理健康与心理调试》的视频培训，本次培训在我校教师的积极配合下，每位老师都取得了一定的成效。现就此次培训工作总结如下：

鉴于我校大部分教师都课程较多的情况，我校安排全校教师统一于20xx年11月17日-26日中午和晚读时间在多媒体教室进行了集中培训，并要求教师于无课时到学校机房或办公室进行自主学习。并把培训视频上传到教师qq群。

按要求总共进行了18个课时。培训总人数为157人，其中中学部39人，小学部118人。

培训内容严格按照下发的通知，以观看由华东师范大学心理系教师梁宁建录制的`《心理健康与心理调试》视频为主要内容，加以教师之间的相互探讨学习。通过视频和网络资料，学习心理健康的定义和标准的解释，界定了专业技术人员及其容易出现的各种心理问题及问题产生原因的分析；学习心理调适过程中人格塑造、压力管理、情绪管理、时间管理、人际关系和职业规划等方面的介绍；学习在当前企事业改革的大环境之下所引发的心理不适及调适方法。

通过对专题讲座视频的观看，引导大家正确看待心理问题，掌握一些心理调适的基本方法，提高自身的心理健康水平。

通过培训，我校教师均取得的良好的学习效果，每位老师都有学习心得体会，每一位老师都懂得：一名成功的教师，除了要有渊博的学识和优良的教学技能，还要有健全的人格和高尚的品德。通过学习，明白了教师要善于做好自身的心理调节及保健工作，了解自我，辩证地看待自己的优缺点，必须掌握一些心理调适的基本方法，提高自身的心理健康水平。在生活中、工作中通过自我调适来保持自己的心理健康，知足常乐，懂得与人分享与合作。调整自己的心态，承认自身的不足与缺陷，建立良好的人际关系，消除各种精神压力，才能更好地适应现代社会，更好地完成教学工作。

总之，本次公需科目的培训，让我们老师都深深体会到，做为一名教学工作者，心理健康和心理调试的重要性。教师的心理健康会直接影响教师的人际交往态度与行为，影响其师生关系、同事关系，而且还会影响其家庭关系、家庭生活氛围与质量。因此，教师良好的心理健康状况不仅是教师职业规范的需要，更是教师个体发展和自我追求的需要。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇八**

我局xx年党建工作，以深入学习和全面贯彻落实科学发展观为重点，以加强党的执政能力建设和先进性建设为主线，以改革创新精神抓党建、带队伍、树正气、促和谐，为档案工作又好又快发展提供坚强可靠的政治保证。

在工作原则上，坚持党要管党、从严治党，围绕中心、服务大局，求真务实、清正廉洁，以人为本、勤政为民。在工作内容上，突出理论学习，提高党员素质，着力增强领导班子领导科学发展的能力，加强党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设。在工作方法上，把握正确导向，深化正面教育，完善长效机制，关心干部职工，以丰富多彩的活动促进和谐机关建设。

（一）深化学习型党支部创建活动。按照中共××县委关于深入学习实践科学发展观活动的要求和部署，我局学习实践活动从xx年3月正式展开，到8月底基本结束。在开展学习实践活动中，积极行动，突出主题，结合实际，务求实效，确保学习实践科学发展观活动扎实深入开展。通过开展学习实践活动，解放了思想、更新了观念，找准了问题、看到了差距，理清了思路、明确了目标，振奋了精神、激发了干劲，促进了全局各项工作的开展，学习实践活动取得了明显的成效。

（二）加强党员教育管理，提高党员素质。认真学习和自觉遵守党章，引导和教育党员干部讲党性、重品行、作表率，立足档案岗位实践社会主义核心价值体系，严格党费收缴制度。

（一）巩固先进性教育成果，加强党支部能力建设。以纪念“七一”党的生日为契机，开展“创先争优”，加强党员自我教育，健全党内激励、关怀、帮扶机制。

（二）积极推进党务公开，做好专项工作。尊重党员主体地位，保障党员民主权力。严格组织生活制度，坚持领导干部参加学习报告会和民主生活会，营造党内民主讨论氛围。

结合巩固“先教”活动成果，严格党内生活，建立和完善党员学习机制、教育机制、管理机制、联系群众机制和党内民主参与机制。完善监督措施和办法，加强对党员的教育和监督。

（一）坚持“三会一课”制度。档案局党支部有党员5人，设党支部书记1人，按期换届，班子健全，分工明确，团结协作，党支部工作进一步规范化，建立党建目标一档、二表、三册、六簿。做到工作制度化，年初有计划，平时有检查，年终有总结，坚持“三会一课”制度。

（二）坚持民主评议党员制度。年终按照民主评议党员的`程序、内容，结合党员目标管理责任制，认真开展民主评议党员。

（三）坚持党员目标管理责任制度。结合本职工作，本着实用、实效、便于量化考核的原则，拟定党员个人自定目标责任，经支部班子审定后实施。

（四）严格党费交纳制度。交纳党费是党员履行义务的重要体现，每个党员按制度规定，按比例、按时、足额交纳党费。

局党支部将组织全体党员积极参加“帮联带”社会主义新农村建设工作。落实挂靠责任，明确挂靠任务，并将挂靠工作纳入局年度目标责任制考核内容。局党支部认真落实县委结对帮扶精神，坚持党员联系群众制度。继续在局机关党员与群众中开展“一帮一”活动，在牛街乡大同村开展“一帮一”结对帮扶活动，帮助农村党员贫困户发展生产，脱贫致富。充分发挥人才、信息方面的优势，把推动农村生产发展作为加快生态文明新村发展的基础，致力于增强基层的造血功能，帮助基层建好领导班子，找准发展路子，引进致富项目，兴办利民好事，为挂靠帮扶村推进新农村建设创造条件、提供支持，进行力所能及的帮扶。

（一）围绕“依法行政、科学管理、服务大局”，以“为民、务实、清廉”为主题，把作风建设与档案业务工作有机结合，大兴求真务实之风，立足档案实际不断改进党员干部的思想作风、工作作风、领导作风，树立健康高尚的生活作风。坚持厉行节约，降低行政成本，抵制奢侈浪费行为。

（二）突出抓预防、抓惩治、抓队伍，贯彻县纪委十届四次全会精神，坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，从严治党。在教育关口建设方面，组织干部职工开展集中警示教育，以案说法，敲响警钟；在制度关口建设方面，进一步健全廉政制度，切实落实党风廉政建设责任制。在监督关口建设方面，继续开展治理商业贿赂专项工作，重点抓好长效机制建设，推进诚信体系和档案文化建设。

一年来，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，比如党支部各项制度有待完善，内部管理、职工队伍素质的提高等方面还存在一定的不足。在新的一年里，我局党支部将认真贯彻科学发展观，扎实工作，使档案局党建工作进一步适应改革、发展与稳定的需要。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇九**

20xx年以来，本人在上级人事部门和镇党、政府的关心、支持下，以党的十九会议精神为指导，以人才资源开发为重点，以服务于全镇的三个文明建设为出发点，进一步解放思想，更新观念，开拓创新，突出重点，扎实工作，取得了一定的成绩，现总结如下：

人事工作涉及面广，政策性强，只有通过不断地学习业务知识，增强自己的业务水平，才能把握好人事工作的各项政策、规定，才能更好地服务于别人，服务于中心和局。

在调资过程中，能切实领会每次调资的政策、规定，及时主动地为符合调资人员进行调资，做到一个不错，一个不漏。同时，对有人提出疑问的或不太清楚的，能耐心解释，做到对人人负责。

另外，还积极配合市人事局做好了镇属事业单位内部分配制度的调研工作。根据市局统一安排，认真组织镇机关公务员参加《行政许可法》的培训，培训、及格率均达100%，使他们增强了依法行政的能力。另外，还认真组织了部分规模骨干企业参加了市人才中心举办的系列培训和讲座，使企业家们的思想观念得到了更新，视野拓宽了，发展的压力增强了。

为了进一步提高人事工作的服务水平，提高服务效率，本人经常深入企业，调查了解各单位的人才需求信息，为他们提供及时、准确的人才服务。

一是做好企业和高校的桥梁和纽带，组织3家企业和xx工学院等高等院校进行双向交流。同时，还积极做好冬、夏两季中专毕业生专场招聘会的各项准备工作，通过对企业的调查、摸底，了解人才需求信息，积极动员他们参加人才集市，以便他们引进合适的人才，为企业的发展提供智力支持。

二是积极做好我镇各类技术人员的职称申报工作。在调查摸底的基础上，凡符合条件申报的都能及时申报。另外，今年四月份积极做好了xx市专业技术带头人选拔工作，我镇按要求选拔并申报了专业技术带头人5人。

三是对机关事业单位人员进行人事管理。在核实的基础上，对xx名合同到期的招聘干部进行了续聘，及时对镇属法人事业单位进行了年检，同时还认真做好了机关事业单位技术工人的`定级考核和继续教育的报名工作以及培训工作，此外，还认真做好国家公务员的考核录用工作，今年我镇考核寻用了1名国家公务员。同时，为了解决我镇的后勤人员后顾之忧，多次到市劳动局了解和咨询有关劳动保险情况，根据他们不同情况办理劳动保险。

另外，及时做好干部年报、工资年报、编制年报以及党员年报工作，按时完成机关事业单位工作人员的年度考核工作等。

在做好人事工作的同时，紧密围绕党、政府的中心工作，不折不扣地按要求完成各项任务。

一是切实协助做好xx的善后处理工作，在分房安置、装修、分配等多个环节中协调各种关系，处理各种矛盾，做好稳定工作。

二是紧密配合镇“双清双美”主题活动，深入所分工的村及路段，做好思想宣传发动工作，和村干部一道清理整治杂草、垃圾及河道里的漂浮物，营造整洁、优美的环境。

三是协助组织口工作，积极发挥参谋助手作用。配合组织员继续做好农村干部“三制”管理工作、农村后备干部培训工作、举办入党积极分子培训班和发展党员工作、村干部人事考察工作以及支部换届工作等。

四是积极做好分工定村工作，与村干部一起为村里的三个文明建设出谋划策，出力流汗。同时，还认真做好了村组合并前的各项协调和宣传解释工作，为xx村和xx村的顺利合并做了应有的工作。

平时能认真学习党纪、党规，发扬艰苦奋斗的优良传统，生活上不追求享乐，特别是对两个条例的系统学习，酚对党的纪律有了更深了解，时刻做到自重、自省、自警、自励，在各种诱惑和考验面前把握好自己。

作为一名入事干部，更应该做到对党负责，对事业负责，对个人前途负责，对家庭负责，严格要求自已，时刻不忘廉洁自律：

一是要有坚定的理想信念。树立正确的人生观、价值观和世界观。二是要约束、克制自己的欲望，克服拜金主义和享乐主义，不义之财，断不可取。三是要自觉遵守廉洁从政的各项规定，在工作圈、生活圈、社交圈都能做到一尘不染，一身正气，从而提高自已的拒防变的能力。

以上是本人一年来所做的一些工作，所有这些都离不开上级部门和党、政府的关心和助，离不开分管领导和同志们的支持。

在平时工作中，本人还存在着一些不足之处，主要表现在：一是新形势下人事人才工作的思想不够解放；二胜作中还缺乏创新意识。这些都有待于我在今后的工作中认真加以改进。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇十**

xxxx年在县委、县政府的正确领导下，在省、市编办的工作部署和具体指导下，任县事业单位登记管理局以科学发展观为指导，以《事业单位登记管理暂行条例》和《实施细则》为依据，围绕县委、县政府的中心工作，坚持求真务实的态度和扎实的工作作风，圆满完成了各项工作，取得一定的成绩。现将一年的情况总结如下：

截止12月5日，全县共有事业单位369个，进行法人登记的事业单位共246个，登记率为66.7%。全县按《条例》符合登记条件的236个事业单位进行了年检，年检合格率达100%，按时保质完成了xxxx年度的事业单位法人年检工作，通过网上审批办理设立事业单位法人登记5个，变更登记10个（其中事业单位名称变更6项，法人代表人变更2项，住所2项，多项变更2项），注销登记的法人事业单位2个。

（一）、加强宣传，选择试点

县事业单位登记管理局将相关政策法规、办事程序以及工作动态等内容在任县政府信息平台发布。为做好事业法人年检工作，县事业登记管理局于去年12月30日下发了《关于做好xxxx年事业单位法人年检工作的通知》（任事登【xxxx年】1号）。对参加年检的时间要求、年检范围、内容和程序作出科学安排，精心组织，保证年检工作有序进行，并在xxxx年度年检合格的\'县属事业单位中，选择公益性强、管理规范、发展良好的任县城市管理行政执法局、任县历史文化公园管理委员会办公室、河北省任县医院3家事业单位作为xxxx年度法人年度报告公开首批试点对象，将其单位的登记情况、履行职责情况、受奖惩情况及上一年度年检结果等重要事项刊载在任县机制编制网站上，向社会公开，接受社会监督，推进了事业单位社会化进程。

（二）、严格审核，确保质量

为保证事业单位法人年检的真实性、准确性、合法性，县事业单位登记管理局在年检工作中建立了受理人初审、审核人复审、负责人终审的“三审制度”，重点把好“四关”。首先是材料关：严格要求各事业单位提交的年检材料要齐全，内容要真实，数据要准确，并做到“三看”：一看数量，审查事业单位提供的材料是否齐全；二看质量，对申请年检的事业单位提供材料的合法性和有效性严格审核，不走过场，确保登记执法的严肃性；三看时限，参加年检的事业单位，严格时限要求，确保年检工作在法定时间内有效进行。其次是审核关：要求各事业单位对上年度开展业务工作的情况进行认真总结，不符合要求的及时更改，弄虚作假的，追究相关人员责任。第三是公告关：对年检事业单位如有变更事项的通过《国家事业单位在线网》向社会公示，以便接受公众监督。

（三）、利用网络，提升服务

为进一步提高登记管理机关办事效率，10月8日国家事业单位登记管理局启用了全新的事业单位在线网站，利用网上登记管理系统的平台，对事业单位法人年检工作流程再次进行认真分析和梳理，缩减了不必要的工作环节，压缩了年检办理时限，年检办理尽量做到当日办结。对提交资料不全或不符合要求的单位，采取一次性告知制度，并通过网络进行电子数据传送，避免办理者多次往返。积极开展首问负责制、承诺办结制等活动，寓服务于管理之中，并在年检工作中做到热情服务，耐心解答，帮助解决实际问题，得到社会的广泛认可。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇十一**

20xx年在县委、县政府的正确领导下，在省、市编办的工作部署和具体指导下，任县事业单位登记管理局以科学发展观为指导，以《事业单位登记管理暂行条例》和《实施细则》为依据，围绕县委、县政府的中心工作，坚持求真务实的态度和扎实的工作作风，圆满完成了各项工作，取得一定的成绩。现将一年的情况总结如下：

截止12月5日，全县共有事业单位369个，进行法人登记的事业单位共246个，登记率为66.7%。全县按《条例》符合登记条件的236个事业单位进行了年检，年检合格率达100%，按时保质完成了20xx年度的事业单位法人年检工作，通过网上审批办理设立事业单位法人登记5个，变更登记10个（其中事业单位名称变更6项，法人代表人变更2项，住所2项，多项变更2项 ），注销登记的法人事业单位2个。

（一）、加强宣传，选择试点

县事业单位登记管理局将相关政策法规、办事程序以及工作动态等内容在任县政府信息平台发布。为做好事业法人年检工作，县事业登记管理局于去年12月30日下发了《关于做好20xx年事业单位法人年检工作的通知》（任事登【20xx年】1号）。对参加年检的时间要求、年检范围、内容和程序作出科学安排，精心组织，保证年检工作有序进行，并在20xx年度年检合格的县属事业单位中，选择公益性强、管理规范、发展良好的任县城市管理行政执法局、任县历史文化公园管理委员会办公室、河北省任县医院3家事业单位作为20xx年度法人年度报告公开首批试点对象，将其单位的登记情况、履行职责情况、受奖惩情况及上一年度年检结果等重要事项刊载在任县机制编制网站上，向社会公开，接受社会监督，推进了事业单位社会化进程。

（二）、严格审核，确保质量

为保证事业单位法人年检的真实性、准确性、合法性，县事业单位登记管理局在年检工作中建立了受理人初审、审核人复审、负责人终审的“三审制度”，重点把好“四关”。首先是材料关：严格要求各事业单位提交的年检材料要齐全，内容要真实，数据要准确，并做到“三看”：一看数量，审查事业单位提供的材料是否齐全；二看质量，对申请年检的事业单位提供材料的合法性和有效性严格审核，不走过场，确保登记执法的严肃性；三看时限，参加年检的\'事业单位，严格时限要求，确保年检工作在法定时间内有效进行。其次是审核关：要求各事业单位对上年度开展业务工作的情况进行认真总结，不符合要求的及时更改，弄虚作假的，追究相关人员责任。第三是公告关：对年检事业单位如有变更事项的通过《国家事业单位在线网》向社会公示，以便接受公众监督。

（三）、利用网络，提升服务

为进一步提高登记管理机关办事效率，10月8日国家事业单位登记管理局启用了全新的事业单位在线网站，利用网上登记管理系统的平台，对事业单位法人年检工作流程再次进行认真分析和梳理，缩减了不必要的工作环节，压缩了年检办理时限，年检办理尽量做到当日办结。对提交资料不全或不符合要求的单位，采取一次性告知制度，并通过网络进行电子数据传送，避免办理者多次往返。积极开展首问负责制、承诺办结制等活动，寓服务于管理之中，并在年检工作中做到热情服务，耐心解答，帮助解决实际问题，得到社会的广泛认可。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇十二**

根据《安徽省财政厅关于做好20xx年财政监督管理专项工作的.通知》（财监〔20xx〕776号）文件精神，结合我站实际情况，对财政资金管理和运行中的突出问题进行了全面的自查，现将我站20xx年度财政资金管理运行情况汇报如下：

我站领导高度重视，对财政监督管理专项工作进行了专门安排部署。召开财务人员会议，认真学习通知精神，明确自查的要求，确保财政监督管理专项工作顺利开展。

（一）在清理盘活财政存量资金方面

我站20xx年度财政预算资金263万元，当年支付完毕263万元，无财政存量资金。

（二）在深入推进预决算公开方面

严格按照主管部门的要求进行预决算编报工作。“三公经费”预算随同部门预算一并公开。

（三）在强化政府债务监督管理方面

无政府债务。

（四）在强化预算编制执行监督管理方面

预算编制科学完整，符合我单位实际。预算执行动态监控正常；严格按照预算资金用途使用财政资金，无挤占挪用财政资金、“三公经费”超预算现象。预算支出进度正常。

（五）在强化专项资金监督管理方面

无涉企、涉农、扶贫等专项资金，无公款私存吃利息和用于投资理财谋私利等违规行为。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇十三**

今年以来，开发区的建设发展步入了新的快速发展轨道，社会事业管理局本着“稳定是最基储最重要的投资环境”这一理念，切实采取各种有效措施，积极化解各种矛盾。

（一）建立健全信访网络，畅通信访渠道，及时进化解社会矛盾。

成立“社会矛盾调解中心”，专门负责接待处理群众的来信来访。对于群众映的各种问题，在认真做到件件有回音，事事有着落的同时，切实加强对群众的宣传教育，培养他们的法制意识，积极引导他们理解、支持、配合开发区的建设发展。为了及时了解群众的思想动向，主动变上访为下访，深入基层开展调查研究，察民情、听民声、解民忧，及时发现苗头性问题，努力将矛盾化解在萌芽状态。今年共接待和处理各类信访案件115批、1018人次，处理上级交办案件27件，有效地维护了社会稳定。

（二）推行居务公开，严格“两费”发放

针对群众上访所反映问题大部分涉及居委会财务问题这一特点，切实加强以居委会帐务公开为重点的居务公开制度建设，以管委会[2024]211文件下发《宿迁经济开发区社区办居委会政务公开工作实施方案》，实行阳光操作，提高工作透明度，推动居委会各项工作步入规范化轨道。特别是对于今年“两费”发放这一涉及面广、影响大的重点工作，我们精心组织，严格要求，督导各居委会在广泛公示的基础上，及时将资金发放到位，同时组成专门督查组深入居民家中，对“结算卡”的发放情况进行抽查，确保发放工作做到准时、足额、规范。

（三）积极推进安置小区启动和建设工作

为了保证拆迁工作的顺利开展，同时兼顾拆迁群众的利益，一方面积极做好群众的思想工作，征得他们对拆迁工作的理解和支持，另一方面，积极开展安置小区建设竞赛活动，调动各方面的积极性，强力推进安置小区建设。目前，10个安置小区已全面启动，共建成317户，另有471户在建。安置小区的\'顺利启动和有效推进，确保了拆迁群众能够安居乐业，维护了社会稳定，同时也保障了拆迁工作的正常开展。

（四）积极发展社区经济，增加居民收入

发展是解决前进道路中各种问题的关键。为此，社管局积极倡导和鼓励居委会干部带头发展各种民营经济，依托各居委会现有的产业状况和优势，因地制宜发展壮大地方经济。同时，加大劳动力培训和输出力度，一方面与劳动部门密切配合，根据企业用工需求开展劳务培训服务。今年共举办失地农民培训班3期，培训人数达602人，其中90%已就业。另一方面，积极向区内和区处输出劳动力，共向区内企业输送合格员工700余人，另外向市外输出劳动力2024余人，比较有效地解决了“钱从哪里来，人往哪里去”的问题。

（五）积极做好民政优抚和扶贫济困工作

受到老、弱、病残等因素的困扰，弱势群体不能象其他人群一样享受开发区建设发展所带来的就业和收入方面的优惠。为了保障他们的基本生活，社管局积极组织、协调开展春夏荒救济、结对帮扶和“三就三百”等扶贫济困活动。同时，严格按照有关政策要求积极开展城市低保工作，保证救济金及时发放到低保对象手中，切实解决好区内弱势群众的生活困难。今年以来，共为4092人次累计发放低保金23.1万元；及时为革命复员军人、革命伤残军人、“三属”、精减退职老职工等各类定补对象发放定补经费共计16.4万元。

（一）计划生育

根据区内生育形势和有关计生法规要求，制定了2024年开发区计生工作要点，确立了“以抓计生队伍建设为主，以形成居民自治管理为目标”的工作思路，明确了今年的工作重点和工作要求。根据工作需要，多次召开居委会支部书记、计生专干会议，布置计生宣传、妇检、征收社会抚养费、计生清底、统计数据上报以及计生队伍培训等各项工作。具体工作中，按照年初确立的目标，在严把“五关”上狠下功夫。即：

1、严把管理关。对妇检帐册、各种证明、各种证件实行专人管理，严格把关。对外地寄来的妇检证明，严格审核。积极开展计生互查清底工作，对各居委会计生工作各种帐册、人口出生情况、妇检对象参检情况、已婚育妇落实手术情况、社会抚养费征收情况进行4次拉网式清查，震慑了部分超生对象，取得了较好的效果。

2、严把妇检关。加强外出流动人口登记管理，深入进行隐性婚育调查，确保妇检参检率在99%以上。每次妇检，都严格检查清楚每一位妇检对象的孕情和节育情况，并定期印发妇检通报，督促有关居委会进一步做好相关工作。

3、严把扫尾关。对计划外怀孕、外躲准备生育对象，落实专人查找，努力把妇检尾数减少到最低限度。为了加大扫尾工作力度，社管局专门发了通报，排出各居委会妇检尾数，明确扫尾要求，责任到人。

4、严把手术关。对妇检中发现的手术对象，认真做好思想工作，落实相应手术，计划外怀孕引流产率达100%

5、严把核查关。集中妇检之后，对妇检质量进行抽样调查，及时纠正存在问题。

（二）教育工作

根据开发区实际，积极贯彻国家和省市有关教育法规、政策，依托教育办公室对区内各学校实施教学业务指导和日常行政管理。重点在加强学校安全、提高教学质量、强化校务管理、提升教育素质等方面开展工作，取得了较好的成效。共开展安全大检查8次，投入14.8万元改造了城中、八堡、张王、花园、绿园等学校的危房，同时加强了幼儿园安全管理；加强与外校的学术交流，组织教师外出听课7次，不断提高教学业务素质；开展学校结对竞赛、教师全员竞赛活动，营造竞争机制，提高教育教学水平；启动网络教室建设工作，提高教学硬件设施配置水平；实行学校财务公开制度，每月公布一次财务收支情况，切实加强民主监督；积极推进学校管理改革，按照公平、公正、公开的原则稳步开展11所小学校长竞聘和教师全员竞争上岗活动，创建高效的管理机制。

（三）卫生防疫

与市卫生防疫部门密切配合，采取各种措施，加强区内的卫生防疫工作，确保区内无重大疫情发生。

1、加强卫生队伍建设，明确各居委会卫生室负责本居委会的卫生防疫工作。同时积极筹建社区卫生服务中心，对各居委会卫生室进行具体管理和指导。

2、加强人员培训，按照市卫生局要求，专门组织各居委会卫生员赴市防疫站进行业务知识培训，进一步提高了卫生服务的业务水准。

3、精心组织区内乙肝、流脑、脊髓灰质炎等疫苗的接种工作，确保接种率达100%。

（四）安全生产

安全生产工作是党和政府高度重视的一项工作，也是社管局日常管理事务当中的重要内容。为杜绝各类重大恶性事故的发生，社管局按照开发区安全生产领导小组的分工，主要做好以下几方面的工作：

1、成立组织。督促各居委会成立安全生产领导小组，并指导其工作。

2、开展安全生产大检查。每月、每季度分别进行一次单独检查和联合检查。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇十四**

xx县事业单位登记管理工作在县委、县政府、县编委的正确领导下，在市事业单位登记管理局的具体指导下，以“三个代表”重要思想为指针，按照“三个有利于”标准，坚持“三个结合”，发扬“三种精神”，实现了“三个转变”，全县事业单位登记管理工作进展顺利，成效显著，为九江成功迎接省事业单位登记管理工作检查做出了应有的贡献。

按照“三个有利于”标准。即有利于事业单位的发展，有利于事业单位的管理，有利于开展事业单位登记管理工作。在工作中我们紧紧围绕“三个有利于”开展工作，以“三个有利于”指导全局工作。

坚持“三个结合”。

一是事业单位登记管理工作与机构编制日常管理相结合。对编委会批准成立的事业单位，要求在批准成立的15天内向县事业单位登记管理局申请设立登记(备案)；凡未按要求登记或年检的单位在审批工资、人员变动、核定编制时编办不予受理。

二是事业单位登记管理工作与各主管部门年终目标考评成绩相结合。各部门所属事业单位登记、年检、日常管理情况作为各部门参予全县年终考评的一项内容，由县事业单位登记管理局进行打分。

三是事业单位登记管理工作与事业单位登记干部考核相结合。工作的好坏关键在人，我们把工作与干部的.考核结合起来，工作搞好了，优先提拔重用，工作搞不好，年终考核评定不合格。

发扬“三种精神”。

一是发扬强烈的事业心、责任感和敬业精神，

二是发扬富于创新、敢为人先的精神，

三是发扬淡泊名利、甘于奉献的精神，这三种精神，是我们做好工作的保障。

做到“三个增强”。

一是增强大局意识，改变就事业登记论事业登记的传统做法，摆脱“事业单位登记工作离经济工作远”的旧观念的束缚，使部门职能工作服从和服务于经济建设大局，围绕改变、发展、稳定的全局性中心工作而运转。

二是增强主动意识，彻底摆脱“应付式”的工作局面，由“封闭型、被动型”转向“开放型、主动型”，凡是事业单位登记部门服务的领域，凡是事业单位登记工作涉及的内容都应积极主动，热情服务。

三是增强超前意识，不满足于“守摊子”等待问题出现和事后服务，努力增强服务经济工作的敏感性和前

瞻性，根据新形势、新任务、新要求主动迎上去，全力参与并提供优质的部门职能服务。

实现“三个转变”。

一是登记对象由“要我登记”转变为“我要登记”。根据国家规定，事业单位刻制印章、办理机动车牌照、申请社保、银行贷款、接受捐赠、建设立项、事业单位组织出境考察等都必须出具《事业单位法人证书》，事业单位不办理《证书》，从事各类社会活动都要受到制约，从而使《证书》真正成为事业单位的“身份证”和“通行证”。

二是操作方式由手工操作转变为微机化管理。添置了微机和打印机，进一步规范了事业单位的日常管理，提高了管理效率。

三是工作方式由重登记轻管理转变为登记管理并重。

(1)完善了事业单位登记管理信息系统；

(2)建立了高标准的事业单位登记档案；

(3)加强了事业单位的跟踪管理。

“三件事”和“四点体会”

在做好事业单位登记管理工作中，我们实实在在做了三件事:

一是大力宣传《事业单位登记管理暂行条例》。

一是通过发文件、在法定代表人培训班上组织学习讨论《条例》和相关政策文件，提高对建立事业单位法人制度和法人证书重要性的认识。

二是利用新闻媒体进行宣传，宣传的重点是事业单位法人证书的法律效力、适应范围、申办程序等。

三是制作印有《条例》、《民法通则》、《设立登记、变更登记、注销登记、年检工作流程图》等内容的事业单位登记管理工作手册，发给各事业单位法定代表人，方便他们学习和使用。

四是开展事业单位法定代表人资质培训。于20xx年4月23日至24日与县委党校联合举办了两期事业单位法定代表人培训班，对全县203个单位的法定代表人进行了资质培训，系统学习了《条例》、《民法通则》等相关法律、法规和文件，参训率达到100%，并进行了结业考试，全部合格并准予结业。

五是登记和年检。全县现有党政部门举办的事业单位203个，己登记215个（其中二类事业单位12个）。通过加强宣传和采取先难后易、先简后烦、逐步推进的方式，对符合法人条件的事业单位做到了应登尽登。于20xx年3月31日前全面完成了全县事业单位年检工作，应检单位全部进行了年检，年检率达到100%。

**事业管理工作总结报告 事业单位管理工作篇十五**

（一）科学统筹，真抓实干，全面高效完成重点项目、惠民实事建设任务。

xxxx年，我局完成市重点项目投资20.4亿元，完成市政府下达年度计划的107.4%。高标准完成三环路的改造工程，展示了市政标杆路风采；市民关心关注的市区13条连接路全面完工；高效率完成了10条连接路以及xxxx、xxxx、xxxx、实验中学、xxxx地下通道等15项惠民实事建设，这些项目的完成，得到了市领导的高度肯定，在市民中产生良好的反响。同时，中职新城一号路下穿铁路框架桥按时顺利完工，二号路高边坡除危降险工程加快推进；金榜路红花湖路完成隧道以南道路拓宽工程，惠新大道梅湖大道、四环路南段、深莞惠一体化基础设施建设项目超额完成年度投资目标。仲恺大道xxxx南路改造工程去年6月份正式动工，xxxx二路东段、xxxx四路工程进展顺利，金恺大道、新开河北桥、小金河大道进入动工准备阶段，西出口、xxxx二路西段、三环路东段二期、激流坑片区道路等加快推进前期准备工作。

实施完成了惠南大道（三环路至福长岭段）沥青罩面工程；基本完成市区主要道路公共照明led路灯节能改造和市区检查井防坠网安装。另外，江北片区、金山片区、文头岭片区、报业传媒集团周边道路、市公安边防支队旁道路、经济适用房等市政配套道路正有序推进或加快启动。xxxx年，我们将有一批新的市政工程亮点呈现在市民群众的面前。

（二）转型升级，提高效率，全面提升市政公用设施的管理服务水平。

“数字市政”项目基本完成一个中心、两个平台、三个子系统和多功能监控指挥中心、市政公用事业基础地理信息平台的建设，全面整合城市照明、排水和桥梁检测监控三个子系统的资源；建成市政巡查、呼叫、指挥调度平台，有效提升了市政联合巡查处置问题的水平，市政公用设施基本实现精准化管理和公共服务功能扩容等目标。对市区64条道路、6座桥梁开展了专项检测工作，抓好惠民自行车建设运营监管和停车场管理工作，市政设施完好率达到98%以上，为我市迎接全国城市文明程度指数测评、创建国家森林城市、西湖创5a风景区、上级和外市考察等重大工作和活动贡献了力量。

注重网络管理，对群众及网上反映问题及时进行正面解释和疏导，工程建设施工、维护都进行告示和报道，消除了误解，赢得了支持。积极主动做好网络问政工作，回复处理了反映道路桥梁、排水、照明等问题的网络问来信708件，办理市委督办件34宗，“向书记说说心里话”论坛涉及我局问题147宗，按时办结率达100%。通过行风热线、城管热线、110等多种渠道，解答、解决了群众、网民关注的热点、难点问题1300多件。如响应市民诉求，建设完成冰塘路、香子园、新江路等多项路灯工程，满足了周边市民夜晚出行照明需求。

全面应用信息化办公手段，办公信息化水平处于全市领先。抓好政府信息公开，今年来在政府公开平台发布信息1337条，在新浪微博、腾讯微博发布了信息754条，年度信息发布总量在市直机关中排名第一。顺利通过省特级档案综合管理单位及档案中心资质复检。整理归档有价值照片500余张，完成50多项工程档案收集工作。

（三）围绕中心，突出重点，党建工作和党风廉政建设扎实推进。

坚持以学习贯彻落实党的十八大、十八届三中全会精神为重点，抓好党务公开示范点工作，开展“创先争优”、“关爱自然·义务植树”活动、“同在文明城，共筑中国梦”演讲比赛、“关爱他人、关怀陪护”活动和道德讲堂等一系列活动，组织机关干部参加市各类业务培训，有效提高干部队伍的整体素质，全局各级党组织凝聚力、战斗力进一步增强。“扶贫双到”工作和党内关怀活动进一步密切了党群干群关系。

坚决有效贯彻执行中央、省和市关于落实“八项规定”精神，建立和完善各项制度和廉政监督机制，制定了《关于加强和改进作风建设的意见》，大力整治“庸、懒、散、拖”行为；制订、印制《市公用事业局廉政风险防控机制工作手册》，严把工程建设项目基本建设程序关、招标文件编制关、中介机构委托关、施工管理关。开展经常性的廉政警示教育，通过报告会、电教片、廉政画展、“每日一警”等，营造崇廉尚廉的良好氛围。加强行政许可管理，各项审批制度进一步规范。全年全局上下无发生任何违纪违法的人和事。

安全生产、信访维稳、计划生育工作年度考核均为优秀，工、青、妇各项工作积极活跃推进。

一是市委市政府的关怀支持和信任，是工作推进的坚强后盾。一年来，奕威书记、教猛市长、耀辉主席、李松书记、开洲部长和庆忠副市长等市四套班子领导多次一线调研督战解决难题、现场鼓励打气协调，大力提升我们攻坚克难的士气，突破瓶颈的能力，有效推动重点项目、民生实事工程建设步伐。如xxxx地下通道全封闭施工、xxxx天桥破除阻力无障碍施工等等，都因市领导的`大力支持进一步加快。

二是未雨绸缪、提前介入的科学思路，是工作推进的关键法宝。一年的实践证明，各项工作提前介入、计划先行的做法，对推进工作取得成效有重要的指导性意义。针对民生实事和重点项目建设，通过协调督促征地拆迁、管线迁移、交通组织、资金安排和施工建设等部门及早摸底调查情况，及早制订倒逼计划，使项目建设各项工作得以快速有效推进；针对市政设施维护工作，提前部署重点部位排水清疏、道路桥梁安全监测、新建天桥接管等工作，预见性地降低了今年汛期多次特大暴雨、台风等恶劣天气带来的影响，实现了新建天桥设施的无缝对接，为设施维护抢修赢得了先机。

三是敢于突破、革新流程的勇气与做法，是工作推进的强大动力。一年来，我们大胆尝试、大胆创新，在实践中不断地探索新路子、创造新方法，在打破惯性思维、优化工作程序、优化办事流程方面下了苦功夫，使市政公用事业各项工作得以创新性落实、跨越性推进。在项目设计变更内部审核方面，建立完善《建设项目设计变更内部审核管理办法》一套制度，确定了分级审定原则，既严控设计变更关口，也大大节省内部审批的时间；依法对市政排水许可、破路开挖许可办理流程进行优化简化，切实做到便民利民，提高了各项工作效率。

四是勇于担当、抓铁有痕的落实度，是完成工作的先决条件。今年的工作，特别是民生实事和重点项目建设，时间紧、工程量大、困难多、任务重，如民生实事十五个项目，从城建计划出台到年底必须建设完工，仅有不到半年时间，可谓困难重重，但各项目管理团队不讲条件、迎难而上，以大无畏的勇气攻坚克难，顺利完成了市委、市政府赋予的建设任务。9月22日特大台风“天兔”袭惠，造成了巨大损失，在局党委的带领下，各科室负责人、特别局属单位一把手坚守岗位，连夜清点损失，抢修设施，做到了全市最快速统计上报损失数据、抢修设施，恢复秩序，受到了市委、市政府领导的高度赞扬。实践证明，我们是一支作风扎实、行动迅速、执行力和战斗力强劲的队伍。

回顾xxxx年，市政公用事业发展势头良好，成绩显著，但是我们也要清醒地看到，我们还存在不少困难和不足，如征地拆迁、资金等问题依然高度制约项目建设推进；bt项目投资人信心不足，项目管理困难等也是前所未有的困难。这些我们必须引起高度重视，采取有效措施，在新年度努力加以解决。

xxxx年我们要深入贯彻落实党的十八大、十八届三中全会精神，紧紧围绕“尽快进入珠三角第二梯队”总目标，全力以赴、真抓实干，建设更高标准的“惠民之业”。

（一）全力推进重要市政项目建设。一是重点抓民生实事的落实，要早策划早实施市第一妇幼保健院周边道路、雅图产业基地配套道路、三新北路东段道路、火车西站三孔桥永联路至马屋村道路等10项连接路完善工程建设，抓紧实施xxxx立交隔音屏和市区排水窨井防坠网增设等项目建设，做到主动交作业，按时交作业，如期落实惠民实事任务，以实际行动和实绩取信于民；二是全力以赴推进配合市政府中轴线市政项目建设，去年7月下旬，奕威书记、教猛市长在充分调研的基础上，提出了1.5公里xxxx中轴发展规划。xxxx中轴线项目，是xxxx未来发展的新引擎，是城市中心区标上的发展主线，也是xxxx城市发展的标志性工程，我们要全力以赴加快配套建设中轴区域市政项目，拉升未来城市功能发展潜力，切实提升城市品位；三是集中精力加快推进四环路南段、惠新大道梅湖大道、云山东江大桥、仲恺大道xxxx南路、激流坑水库规划区配套道路等重点项目建设，加快推进金榜路红花湖路、仲恺大道xxxx南路、中职新城和各片区市政配套道路建设，有效缓解交通拥堵，改善城市市区各组团投资环境。

（二）全面推进数字市政建设。着眼“数字xxxx”建设大局，以推进“数字市政项目”二期建设为抓手，进一步优化整合“数字市政”各专业子系统，进一步提升市政设施管理信息化水平。继续强化市政联合巡查，确保巡查工作到位；及时落实道路、桥梁、排水、路灯等市政设施的的检测维修工作，确保各项市政设施安全运行，全面提升市政设施的管养服务水平。

（三）进一步提升党建工作科学化水平和党风廉政建设水平。多载体开展“群众路线教育年”活动，深入推进群众路线教育，抓好学习型党组织、学习型领导班子的创建活动和“创先争优”活动开展，切实加强党内民主建设，加强基层党组织建设。进一步加强干部选拔任用工作，夯实基础，增进活力。党风廉政建设要结合局实际，加强重点岗位、重点项目的职务犯罪预防和监督，切实营造风清气正的良好干事氛围。

（四)进一步加强安全生产和信访维稳工作。按照信访工作“一岗双责”的要求，责任到人，一包到底。落实安全生产责任制要求，预防在前，确保安全生产无事故。下大力气继续抓好全局计划生育工作，按市统一部署抓好计生帮扶地区计划生育管理工作，确保全面达标。

同志们，新的一年，我们的任务将更加繁重和光荣，我们将再一次面临挑战和考验，让我们以更加坚定的信心、更加振奋的精神、更加务实的作风，把握新机遇，鼓足新干劲，团结齐心、携手并进，续写事业局的新篇章、再铸事业局的新辉煌！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找