# 穿山河学校学生会检查评分细则

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-07

*第一篇：穿山河学校学生会检查评分细则穿山河学校学生会检查评分细则总则：为了搞好学校的安全卫生工作，塑造学校的整体形象，培养学生良好的道德品质和卫生习惯，使学生成为守纪律、爱学习、讲卫生的有用之才，特制订学生会各部检查细则，望各位学生严格遵...*

**第一篇：穿山河学校学生会检查评分细则**

穿山河学校学生会检查评分细则

总则：为了搞好学校的安全卫生工作，塑造学校的整体形象，培养学生良好的道德品质和卫生习惯，使学生成为守纪律、爱学习、讲卫生的有用之才，特制订学生会各部检查细则，望各位学生严格遵照执行。

劳卫部

1、各班所负责区域明显因打扫不干净－1分，在扣分后并责令其马上打扫干净，拒不打扫的班级每班次再－5分；所负责区域明显未打扫－2分，在扣分后再责令其打扫干净，若拒绝打扫再－5分。

2、在他人清洁区域乱丢乱扔者每人次－3分。举报他人乱丢乱扔乱撒（在楼道和走廊等处随意泼水）经查属实者（注意保存证据），一次奖励该班2分，同时在乱丢乱扔者所在班级每人次－3分。

3、教室内劳动工具摆放不整齐的－1分。

4、随地大小便者每人次－3分；随地吐痰者每人次－1分。

5、到处乱写怪话者或者在非指定区域乱划者每人次－2分，并责令及时擦除干净，拒不擦除者再－2分。

6、寝室内桶子鞋子和洗漱用具及其它物品（桶子鞋子分别放床下一条线，洗漱用具有空床放空床上摆整齐，没有空床放其桶子内）随意摆放者每次－2分。

7、学生会干部检查不到岗每人次－2分，检查时不认真履行职责－1分（直接扣到其班上且纳入学生会干部期终考核依据）。

生活部

1、学生不排队就餐每班次－1分；跑步进食堂者每人次－1分；排队就餐时故意敲打碗筷者每人次－1分；整班不排队－5分。

2、不在指定区域就餐（端饭出食堂到教室或寝室等非食堂区域就餐）或不在指定地点洗碗每人次－2分（因生病等特殊情况除外）。

3、在食堂就餐时辱骂顶撞食堂师傅者每人次－2分。

4、打热水时插队推拉拥挤者每人次－1分。

5、欺侮弱小，给同学取侮辱性的绰号者每人次－1分；拉帮结伙打架斗殴者每人次－5分，造成伤害的由相关责任人负责所有费用。

6、故意损坏公物者每人次－2分，并赔偿相关经济损失。

7、偷窃他人财物者每人次－3分。

8、星期日下午进校门时起到星期五放学前不请假出校门者每人次－2分。

9、抓栏杆或窗扦高处取物，每人次－2分；在校学习期间翻越围墙进出校园者，每人次－5分。

10、学生会干部检查不到岗每人次－2分，检查时不认真履行职责－1分（直接扣到其班上且纳入学生会干部期终考核依据）。

体育部

1、在早操、课间操和眼保健操时无故缺席者每人次－1分。

2、早操和课间操出操队伍行进时勾肩搭背、插队、高声大叫者，每人次－1分。做操时队形明显不整齐－2分。早操和课间操时穿拖鞋者每人次－1分。

3、早操和课间操时无领操员（一般由各班体育委员担任）的班级每班次－1分。

4、眼保健操时班级无值日生督导本班学生做操（在老师已经离开教室的情况 下）的班级每班次－1分（只能有一名）。

5、眼保健操时睡觉或做作业者（老师在堂讲课的情况下除外）每人次－2分； 边做边与别人说话者或明显不认真者每人次―1分。

6、在早操、课间操时边做操边说话者每人次－1分；在做操时故意手舞足蹈动 作质量差者每人次－1分；干脆不做者每人次－2分（没学会除外）。

7、在校运会及其它重大体育活动中，有违规舞弊者每人次－3分，并取消当次 成绩。

8、在两操时全体不做多吵闹严重的班级每班次－5分，并且全校通报批评。

9、学生会干部检查不到岗每人次－2分，检查时不认真履行职责－1分（直接扣到其班上且纳入学生会干部期终考核依据）。

艺学部

1、在升旗时无故缺席者每人次－1分。

2、在升旗及其它集会时明显交头接耳者每人次－1分。

3、唱国歌时故意唱走调或故意加快或减缓节奏班级每班次－2分。

4、每天上、下午第一节前没唱歌的班级每班次－2分。

5、在课堂上打瞌睡、看课外书、照镜子、吃零食等每人次－1分（以行政查堂记载为准）。

6、自习课（周一周三的读报写字和周二周四的听广播时间与教师周日例会学生自习时）看武打言情小说、玩电游、玩牌、下棋、写信、听随身听、讲小话、做小动作、打瞌睡等，每人次－1分。

7、中午午睡做其它事情者（嬉笑打闹或看书做作业等）或提前起床的每人次－1分（铃响5分钟后开始检查）；影响到多班睡觉的每班次－5分。

8、在校学习期间私自外逃缺席逃学者每人次－5分。

9、发现学生带手机者（在校学习期间未上交给老师）每人次－5分，并予以没收，中考后再领回家。

10、课堂上不听老师劝告、当面顶撞老师扰乱课堂秩序者每人次－2分（以科任老师报告或行政查堂为准）。

11、学生会干部检查不到岗每人次－2分，检查时不认真履行职责－1分（直接扣到其班上且纳入学生会干部期终考核依据）。

宿管部

1、发现吸烟喝酒者每人次－3分；发现打牌赌博者每人次－3分。

2、熄灯铃后未进寝室睡觉者每人次－1分（如初三尖子生补习或其它等特殊情况除外）。

3、熄灯铃后（熄灯后5分钟后开始检查）有相互讲话或吃东西或听MP3等每人次－1分，对于电子产品当时予以没收；熄灯铃后二小时内无特殊情况上厕所者每人次－2分。

4、提前起床者每人次－1分；起床后被子未叠者（胡乱折叠者视为未叠者）或垫单明显皱皱巴巴未拉平每床次－2分。

5、男生留长发或染发、女生穿奇装异服戴耳环戴项链及涂指甲油者每人次－1分，并责令其及时改正，拒不改者每人次－5分。

6、发现携带管制刀具者每人次－2分。室内点蜡烛、蚊香、生火、私拉乱接电源，每人次－5分。

7、提水进寝室洗脚等每人次－1分。

8、在他床或他室睡觉或留宿他人在校者每人次－2分。

9、学生会干部检查不到岗每人次－2分，检查时不认真履行职责－1分（直接扣到其班上且纳入学生会干部期终考核依据）。

**第二篇：沙溪中学学生会检查项目及评分细**

沙溪中学学生会检查项目及评分细则

一、早读情况及班级卫生（总分30分）

检查每天早读情况，早读以上课铃为开始检查时间，整个检查过程在10-15分钟内结束。检查各班教室地面、走廊、窗台、走廊边花坛等室内卫生区卫生。未及时打扫且脏乱差的扣2分，发现教室垃圾桶未倒的扣0.5分，黑板讲桌未擦的扣0.5-1分。

检查各班早读纪律况酌情扣0.5-2分。各班允许3-5人早读期间打扫包干区，其他未到的酌情扣0.5-2分。

二、包干区（10分）

检查时间为：早读铃为开始检查时间，检查各班包干区卫生打扫情况，未打扫扣2分，垃圾未清理、地板未抹、杂草未除、树叶未扫干净等酌情扣0.5-2分。

三、大课间（20分）

检查各班课间操做操，视不同情况酌情扣分。班主任未到扣1分；教室有学生按学生多少扣0.5-2分；学生排队及做操情况酌情扣1-3分。

做操结束后检查各班购买零食，如有学生不服从管理将零食袋、瓶子、果壳等乱扔等行为每人次扣班级1分。

四、操行加分、扣分

1、打架斗殴每人次扣班级总分2分；

2、校内骑自行车不服从管理的每人次扣1分；

3、破坏公私财物，除按规定赔罚款外，视情节一次扣1-2分；

4、对拾金不昧者，及时上交学校每人次加1分；

5、其他好人好事酌情加1-2分。

五、流动红旗设置七、八、九年级每星期综合考核排名前两位的班级为红旗班级，高中部设一个红旗班级

六、说明

1、每天值日干部要按时上岗，履行职责，如实上报检查情况。当天值日组长

要对当天值日干部进行考勤，考勤结果将作为评定优秀的重要依据。

2、所有学生会干部要遵循公平、公正、公开和人性原则开展工作，做到坚持

原则，灵活机动。

3、所有学生会干部在工作中要谦虚有礼，尊重老师和同学，勇于接受批评和

建议，有错就改，有问题和困难报向学校反映情况。

4、值周组长负责每天的情况总结并公布检查结果。

5、学生会主席收集每天结果并在下周一公布红旗班级情况

注：该表所有项目自本周正式规范施行，所有加、扣分项目严格按照该表执行。

沙溪中学学生会

**第三篇：学生会各部检查及评分细则**

学前教育系学生会各部检查及评分细则

女生部检查及评分细则：

周一到周四查宿舍卫生：早上7:10 中午2:00（一天查一次早上中午替换查）

周日到周四查寝：晚上8:50查。

宣传部检查及评分细则：

宣传部检查内容:每日格言、黑板报、卫生区班牌。每日格言分值:8.60-8.70。检查细则:1.格言内容不恰当酌情扣分2.没有班级、日期、出处各扣0.01、3。格言内容缺字错字一个字扣0.01、4.没有每日格言四个字扣0.1、5.非名人名言最低分8.60、6.有字无画扣0.2、7.有画无字零分、8.格言内容图文并茂，但以内容为主图画为辅，只有文字内容没有画按文字内容酌情扣分、9.要每日更换、不更换则零分。检查时间:每天下午两点十分，黑板报:主题:3.5--3.8。评分标准:主题突出醒目、内容明确、大小比例适当。版书设计:1.5-1.8。评分标准:板书设计不杂乱、布局合理、与主题相符、明确主次层面，文字:1.5-1.8，评分标准:文字工整、内容与主题呼应、突出中心内容、与图画相协调。插图:1.5-1.8

评分标准:色彩不杂乱、以-种色调为主、注意色彩调和关系、与文字版面设计合理。插画只起辅助作用、不能靠色彩喧宾夺主。黑板报、班牌检查时间不定等确定通知。

纪检部检查及评分细则：

纪检部早上执勤时间7:40—8:15、7:50拦迟到、下午执勤时间2:10—2:30、2:20拦迟到（周五13:10—13:30。13:20拦迟到）周日晚自习6:00查班。

礼仪部检查及评分细则：

每天检查时间:早晨7.53、染发:一名同学染头扣0.2分，-项共2.5分、烫发:一名同学烫头扣0.2分、一项共2.5分、首饰:一名同学首饰太耀眼，奇特扣0.2分、一项共2.5分、奇装异服:穿着上衣不漏肚脐、下衣不过膝、拖鞋。冬季穿睡衣、拖鞋一名同学扣0.2分、查操时间:9.50、一名同学没带胸卡扣0.2分、一项共2分。

体育部检查及评分细则：

一：班会：每周日晚自习第二节课检查班会。班级:班主任是否在班: 1分、不在0分。是否开班会: 2分、有主题1分、是否开班会1分、人数:5分、少一人扣0.5、总分:8分。二：做操：每周一到周五大课间（9：50---10：20）进行做操。班级:班级总人数:实到人数:人数质量:3分、少一人扣0.5、队形:2分、胸卡:2分、一人不带扣0.2。做操质量:3分、一人不做扣0.25、总分:10分。

卫生部检查及评分细则：早上7点50执勤、查班：地面、工具、桌椅、黑板、窗台、玻璃、门。查卫生区：墙壁、地面、栏杆。中午2点15执勤、晚上5点45执勤。

学习部检查及评分细则：

每天检查時间:早晨7:55。一.班級质量:1.沒有领读扣2分、2.缺一人扣0.2分、3.一人不读扣0.2分、4声音洪亮程度、5读书整齐程度、每项各2分、总共10分。二.读书质量:进门读扣8分、吃饭化妝扣8分、每项各8分、总共16分。

文艺部检查及评分细则：

中午2：20执勤，负责每日一歌的检查工作。

**第四篇：学生会劳动部卫生检查评分原则范文**

学生会劳动部卫生检查评比实施细则

一、校学生会劳动部，具体负责全校各班的卫生检查、监督、评分、评比工作。

1、由学生会劳动部的学干及各班劳动委员组成学校卫生检查评比小组。从周一至周五，分别轮流负责各班的卫生检查评分工作。

2、卫生检查评分小组（由3—4人组成，设组长1人）。各检查组成员统一行动、统一评分标准，对各班的卫生情况进行检查、评分、登记。组长不参与直接评分，而负责将本小组成员的评分（取各成员评分的平均值）进行综合，排出名次，并每日予以公布。

二、评分标准。

按《校园环境卫生管理制度》和《各班卫生责任包干区一览表》的规定要求，进行检查、评分、评比，具体评分标准以下：

1、课室（含课室门前走廊、空地）：共50分/天。

①地面无垃圾、课桌椅摆放整齐。（10分）

②讲台、黑板干净，前后墙壁布置美观。（10分）

③门、窗玻璃干净。（10分）

④天花板、四壁、走廊无蜘蛛网，无污染、无乱涂画。（10分）

⑤电器设施干净。（10分）

2、卫生责任区：共50分/天。

①地面和草地无杂物，即无树叶、碎石、碎玻璃、纸屑、食品袋、果盒、饮料瓶（罐）、杂草和积水；水沟无污水、畅通。（30分）

②每天打扫一次（不得占用上课时间，如占用上课时间视为清扫不及时，将扣除2分），各班必须确保按时、按质、按量完成任务。（20分）

3、保洁（不定时检查或抽查）。

针对“不讲文明、不讲卫生的行为”实行扣分，即乱丢、乱吐、乱涂、乱画、乱刻，随意损害花木，每发现10人次，扣10分，不封顶、不保底（每发现一人次学生会将会详细记录，包括时间、地点、姓名、班级）；对健康卫生意识强、养成讲文明、讲卫生良好习惯，且保洁工作做得好的班级，实行加分，最高加分为10分，加在一大周总分内。

三、评比、总结：

1、每天“课室得分”、“卫生责任区得分”及“保洁分”三者之和为和班的“总分”。

2、每天由检查小组组长公布当天各班的得分（在学校设置“卫生检查评分公布栏”），每大周由学校卫生检查评比小组负责进行一次总结，讲各班总得分（一周内的总分和除以总天数）情况汇总，报至教务处。此项评分将作为学校评选“文明班”、“先进班”的重要考核项目。

2024-3-24

**第五篇：学校期中检查评分细则**

学校期中检查评分细则

一、学生巩固率（100分）

检查组到各班清点现有人数，同学籍系统人数核对。重点检查学籍系统数和班级学生数，不吻合1人扣10分。

二、校容校貌（100分）

校园绿化好，地上无纸屑，无砖块，无痰迹，墙上无脚印等。校园布局合理，绿化、美化、香化好90—95分；校园布局较为合理，绿化较好，做到“四无”85—89分；校园绿化一般，做到 “四无”80—84分；校园环境较差75—79分。无校训（校风）扣20分。（按照本计划新增绿化加10分）

三、办公室布置（100分）

办公室布置合理，清洁，作业摆放有序，办公桌上物体摆放整齐90—95分；办公室布置较为合理，清洁，作业摆放较为有序，办公桌上物体摆放较为整齐 85—89分；办公室布置不够合理，作业摆放无序，办公桌上物体摆放不够整齐80—84分；办公室布置较差，作业摆放无序，办公桌上物体摆放较乱75—79分。教风未上墙扣10分。

四、教室布置（100分）

缺一项扣5分，其中有特色布置加30--50分。学风未进教室扣10分。

五、“四室”使用（100分）

中心校“四室”必须具备且使用，具备且使用“一室”记25分；村小只检查“图书室”、“农远教室”，具备且使用“一室”记50分。查看使用记录。

六、计划制定执行情况（100分）

按执行率记分。得分=执行次数/计划次数×100分。

七、备课（400分）

根据全镇进度，规定各年级语、数学科应备课时；备课符合要求，质量按甲（95%）、乙（85%）、丙（75%）、丁（65%）计算。

得分=实备课时／应备课时×质量×400。业务手册前、后相关内容必须填齐（跟上进度），不齐从均分中扣10分（语、数教师备课全查，校取教师均分）。

学校有音、体、美备课笔记（缺一科扣20分）。

八、作业布置与修改（400分）

按全镇作业要求检查，检查前语文规定次数，数学抽查某一练习检查布置量。质量按甲（95%）、乙（85%）、丙（75%）、丁（65%）计算。（每班随机抽取2名学生作业，校取学生均分）

语文：得分=批改次数／规定次数×质量×400分

数学：布置量不足75%

得分=实做题数／应做题数×质量×400分

布置量达到75% 得分=质量×400分

英语：得分=

能正常早读和练字加50分（上午查早读，下午查练字、练字有纸质材料，六年级不要求）。

九、教师业务档案、班主任工作档案（300分）。

业务档案装订成册，且有目录和封面（封面各校自行设计）。教师业务档案200分，缺一位扣10分；班主任工作档案100分，缺一班扣10分。

十、广播操、眼保健操（100分）（上午广播操、下午眼保健操）。

正常做并且标准90—95分，能做75—85分。

十一、成人文化技术学校材料（400分）

1、培训

（1）培训信息挂教育体育局网站的，1次得40分。

（2）培训信息挂xx镇中心学校网站的，1次得35分

2、资料

（1）扫盲和成人教育资料连续3年分年装档60分；

（2）成人文化技术学校资料连续3年分年装档60分；

（3）重点户、示范户、科技骨干户资料3年分年装档60分。

十二、留守儿童之家建设和活动（200分）

有专门室50分，制度等上墙50分；活动正常、资料齐全满分100分（活动、资料以县要求为准）

十三：特色教育（200分）

“一、二、三” 工程和“三个一”工程，检查班级藏书量、学生记录及每班随机抽取2-3名学生诵读（背诵）。每项计50分，总计300分。

十四、第七届业务大练兵（400分）

根据《xx镇中心学校第七届教师岗位业务大练兵活动实施意见》的规定：

学校层面（100分）：启动仪式（见会议记录、照片），每周一次学习课改通识理论、课程标准、新教材为主的相关内容（见会议记录，时间以镇启动仪式后算起）(缺一次扣30分)；

教师层面（300分）：每位教师一周上交学校一幅代表自己练兵水平的“三字一画”作品，粉笔字和板图板画可由学校集中拍摄，存打印件（每周一份，时间以镇启动仪式后算起）。教师有1-2篇本人撰写的教育叙事或教学反思，查电子档和纸质材料（缺一人次扣10分）。

十五、安全工作

1、一月一主题情况（200分）：一月一主题有方案、照片、小结（缺一月扣50分，一月不齐扣10分）。

2、一月一排查情况（100分）：有纸质材料和整改整改记录（缺一月扣50分）。

十五、未尽事宜由中心校办公室负责解释。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找