# 最新年终个人总结格式(20篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-06-08

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。年终个人总结格式篇...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**年终个人总结格式篇一**

一、德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。日常工作中我严格要求自己，认真遵守学院的各项规章和中心的各种制度，比如考勤制度和电话礼仪制度，积极参加了学院和中心组织的各项活动，通过学院组织的先进性教育活动，认真学习先进，总结不足，在工作中努力改进。

二、能

学院和中心领导一直要求我们要与时俱进，通过不断学习来提高自身能力，我在工作中也的确是这样做的，例如：

通过学习精品课程开发的各种规范要求，分析借鉴其他学校精品课程的特点，结合院领导给我们专门做的关于精品课程建设的讲座，我们认识到单一的课件并不能满足学生的需求。在10月份，我们与中心兄弟小组一起成立了远程教育理论研究小组，重点对如何通过构建课程网站提高网络课程开发质量进行了研究和探讨，并最终以论文形式形成报告。

根据课件开发的流程要求，我们每月都积极参加中心组织的组评课件活动，通过大家在一起的相互交流，我们更为深切全面的认识到自己的缺点和不足，通过这样的自查自纠，也让我们把好了课件出品的最后一关。

三、勤

本人能够遵守学院有关考勤和劳动纪律的相关规定，按时上下班，不迟到早退，学院和中心领导交付的任务都能提前或按时完成，根据工作需要能主动加班，没有出现由于我个人拖沓导致某项工作进行不下去的局面。这方面我明年将会继续保持。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

**年终个人总结格式篇二**

20\_\_年，在医院领导的正确领导下，同事的帮助下，我围绕医院中心工作，结合检验科检验科的工作要求，工作上积极主动，求真务实，严格执行各项工作制度，以医德行为规范为准则，不断提高了自身业务技术水平和工作能力，现总结如下：

1、思想政治方面

按医院要求认真学习最美乡村医生先进事迹、《医疗事故防范和处理》《处方书写规范》《护士管理条例》等内容，通过学习让我在思想上、行动上得到了进一步提高和改进，同时让我更加坚定了树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观的意识。

2、医德医风工作方面

具有强烈的事业心和责任感，对待每一位前来检查的病人，能做到“急病人之所急，想病人之所想”。工作中能吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可和理解。医院工作的需要，安排我参与护理组排班，工作上认真按照“三查十对”来执行护理操作，现已能够熟练掌握常规护理操作技术。严格遵守医院管理规定，做到按时上、下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗差错事故发生。

3、业务工作和学习方面

积极参加医院和检验科检验科组织的各种业务学习，通过学习，加强了自身素质的提高。在学习和工作任务比较繁重的情况下，能积极主动的完成医院安排的各种工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向领导班子反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，并及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。

面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到只有不断强化理论学习才是生存之道，因此在工作之余努力参加了业余本科的学历教育。同时采用网络学习、阅读临床检验相关书籍等，学习最新知识、新进展，争取20\_\_年检验技师的职称考试。

在新的一年，我将加强实践和理论学习相结合，进一步坚定自己的理想和信念，虚心向同事学习，向实践学习，取人之长补已之短，争取在新的一年里为医院的发展贡献力量。

**年终个人总结格式篇三**

一、提高认识，坚定做好信访工作的信心

信访工作对我来说是个全新的工作，通过这段时间的工作，使我深深了解到信访工作的重要性。信访工作必须以最广大人民群众的根本利益为标准，突出对人民群众讲感情，一切为了群众，一切依靠群众，坚持党的群众路线，深入群众，深入基层，倾听群众呼声，反映群众意愿，解决群众反映强烈的热点问题，与人民群众同呼吸共命运。信访问题绝大部分关系人民群众切身利益，属于人民内部矛盾。我们党是全心全意为人民服务的党，我们的政府是为人民办实事的政府，群众有问题、有困难、有要求，就必然向党和政府来反映，这是人民群众对党和政府信任和寄予厚望的表现。信访工作是党和政府联系人民群众的纽带、了解社情民意的窗口，对维护社会稳定、保障人民群众切身利益起到重要作用，信访工作的好坏直接体现了“三个代表”在基层是否得到落实，通过学习和实践，坚定了我做好信访工作的信心。

二、认真学习，尽快进入工作角色

要想做好信访工作，只有真诚和热心是远远不够的，还需要加强自身学习，熟悉和掌握有关信访政策和法律法规。接待室的工作很繁杂，没有时间学习，我放弃了平时自己的爱好，利用业余时间，认真学习了《中华人民共和国信访条例》、《省信访条例》和其它相关法律法规。在学习中遇到不懂或不理解的地方，虚心向同志们请教，通过学习，自身工作能力得到很大提高，在较短时间内便进入了工作角色。我参与接待了集体上访、动迁补偿上访、换届选举上访等区几个影响较大的群体上访事件。这些上访人数多，情况复杂，有的是拖了好几年没有解决，因此怨气很大，在接待中，我认真做好记录，并且热心、真诚地向他们解释，同时宣传党的相关政策，协调相关部门领导认真处理，确保了事件没有进一步扩大，最后问题得到了妥善解决。通过这些上访事件的处理，提高了我在纷繁的事件中驾驭工作的能力，使我受益匪浅。

三、真诚接待，切实解决来访群众实际问题

信访工作的归宿和落脚点就是依据政策规定帮助群众解决群众生产生活中的问题，为民办好事办实事，我时刻牢记党的宗旨，从尊重人、理解人、关心人的角度出发，针对来访群众的思想认识和实际问题，尽力多做解疑、释惑、顺气工作，努力真正做到想群众所想，急群众所急，帮群众所需，解群众所难，实实在在为群众办实事办好事。虽然在这只是挂职锻炼，我还是信访工作作为自己的本职工作全力做好，为我区经济社会的稳定贡献自己的一份力量。一位88岁老人，因家庭赡养矛盾，多次上访没有解决，我热心接待，记录好情况后，并亲自将老人送回家。我几次上他的子女家，耐心细致地做他们的工作，最后全家达成一致，老人也非常满意。街等户因问题多次上访，而且情绪非常激动，我认真倾听他们反映的问题，入情入理地进行疏导，使他们情绪稳定下来。同时我又积极协调自来水和街工委等相关单位，在很短时间内使他们反映的问题得到解决，得到群众赞誉。在信访工作中，我们经常面对的都是有怨气不满或其它想法的群众，给我的感觉就是要做好信访工作，确实需要付出很多很多的努力，但最重要的一点：必须付出真诚的心、无私的爱，才能在信访和群众之间架起理解和沟通的桥梁，虽然挂职锻炼的时间很短，我不断摸索信访工作的规律，接待上访群众时做到热心，不冷漠处之;听取反映的问题时耐心，不厌其烦;处理问题时细心，不专横武断;碰到棘手问题时有恒心，不半途而废，直到问题解决。针对上访群众的不同情况，我自学了心理学，根据不同上访人的心理总结出自己的接待策略：对“哭闹型”的，一杯热茶、一张笑脸，充当“亲友团”;对“叫骂型”的，勇于忍受，甘做“出气筒”;对“别有用心型”的，据理力争，维护党和政府的尊严。

四、爱岗敬业，严格要求自己

我珍惜这次锻炼机会，无论是接待来访群众，还是其它工作，我都尽职尽责，认真干好，不分份内份外，工作到位不越位，我同志们一起加班加点，有时整夜工作。在这段时间里，信访办这个集体的凝聚力、战斗力和向心力使我深受感染，也从他们当中学到了好的传统和作风，在工作中，我处处向他们学习，严格要求自己。在信访工作中，我注意廉洁自律，认真执行中央有关廉政的各项规定，珍惜手中的权力，深感肩上的责任，时时处处在群众面前树立党员的良好形象。通过这段时间挂职锻炼，收获很多：做为一个党员干部，不但要认真学习“三个代表”重要思想，更重要的是在实际工作中要积极践行，时刻把人民群众的根本利益放在首位，人民利益再小也是大事，权为民所用，情为民所系，利为民所谋，树立正确的权力观、政绩观，做到决策、谋事符合人民的根本利益。通过锻炼，增强了我的公仆意识，提高了我的领导艺术水平和驾驭复杂局面的能力，也使我的组织协调能力得到提高，更加融洽了与上级领导和相关部门的工作关系，为我今后开展工作创造了有利条件。虽然在工作中得到了锻炼和提高，但是按照党和人民的要求还有很大差距，主要感觉到理论功底不厚，领导工作经验不足，这些都是我今后应该加以改进和提高的，我将在新的工作岗位上继续求真务实，开拓创新，把全部身心投入到做好本职工作中。

**年终个人总结格式篇四**

时光飞逝，20\_\_20\_\_学年度第一学期活马上就要结束。这学期以来，我们博海棋棋牌协会以“以棋会友，棋乐无穷，人生如棋，乐在棋中”的工作宗旨，在校团委的指导与兄弟社团的大力支持下，开展了一系列活动。对工作情况有了基本的熟悉，积累了一些工作经验，为博海棋牌协会新阶段的工作奠定了良好的基础。回首一学期来博海棋牌协会的工作，繁杂却充实，忙碌而不失条理。博海棋牌协会为同学们创造了许多的棋艺交流的机会，开展了许多与下棋有关的校园文化活动，为同学们的交流棋艺的创造了一个良好的平台。充实同学们的课余生活，以提高同学们的下棋与交际能力为目标，服务同学们、联系同学们、调动同学们、积极组织和筹办了各种活动。其中取得了不少佳绩，可还存在许多的不足之处，有待改进。总之，我们要稳中求胜，在失败中求发展。现总结如下：

1、阳光杯比赛

为了丰富广大学生的课余文化生活，提高同学们的下棋的积极性，推动校园文化建设，提高学生的综合素质，展现当代大学生风采，我协会特举办了阳光杯棋艺交流比赛。为协会内部同学提供了一个展现自我的舞台，此次活动是我协会本学年举办的第一个活动，此次活动的圆满成功为我协会以后举办活动积累了经验。

2、甘肃省第六届棋艺联赛

20\_\_年11月10日，甘肃省第六届棋奕联赛在美丽的兰州理工大学技术工程学院揭开了战幕。各参赛队伍都派出了实力派选手，在数轮的对决中，我们协会取得了五子棋一等奖，二等奖，象棋三等奖的佳绩。不仅提高了协会的知名度，也为学校争光。大一的选手们也历经了较大型的比赛，对棋理、棋路有了一个新的认识，对提高自身棋艺水平起到很大作用。

3、交流合作

为使全体会员能对行棋奕理有一个全面认识，拓宽我们的眼界。在会长的大力支持下，我们曾多次赴兰州理工大学等高校进行交流探讨。在轩辕棋社等多个兄弟高校社团的配合下，我们彼此交流，把对棋艺的见解和问题相互交换意见。扩大了我们的交际圈，也是大一的会员结交到更多的棋艺爱好者，为我们社团的发展进一步打下良好的基础。

4、和谐杯比赛

在今年12月7日我协会举办了一场面向全校学生的第十三届“和谐杯”棋牌交流大赛，比赛从策划到颁奖历时三个多星期。在负责人的精心组织和社团成员的积极配合下，我们经开会研究、活动策划、活动宣传、报名等一系列准备工作，在学院老师，大学生联合会，兄弟社团，以及我协会干事的领导及成员的大力支持下，比赛圆满的结束。

在这次比赛中涌现出了一批棋艺新秀，活动也达到了预期的效果。在比赛中选手们能遵守比赛规则，尊重裁判，尊重对手，沉着冷静，取得了自己满意的成绩。协会大一干事能准确到位的完成自己的工作，富有责任心，也能在比赛中保持“友谊第一，比赛第二”的心态展现了我们棋协人的风采。

5、五泉山一游

为了增强协会凝聚力，体现团结友爱的团队精神，让博海棋牌协会体现新的活力，以积极向上的面貌工作，我协会开展了五泉山一日游活动。此次活动使博海棋牌协会的成员之间的关系更进一步融洽，同学们互相了解，互相促进，为博海棋牌协会今后的工作奠定了基础。

回顾这学期，活动一个接一个，时时刻刻考验着我们每个人，锻炼着我们，虽然很辛苦，但我们从没有退缩，还是为了活动的成功而不断努力着，为了自己，为了提升博海棋牌协会在学校的影响力，必须不断的奋斗。每一次活动结束后的总结都会带给好多有用的东西，只有亲身经历了，才能体会到它的酸甜苦辣，它意义的存在价值。

这些活动总体上有以下几点不足：

第一，计划不够严谨，前期准备工作不够;

第二，活动中秩序普遍比较混乱;

第三，部分人员工作目的不明确，积极性不够;

第四，分配任务和整体规划欠缺，致使我们的工作效率过低，人员不能有效利用;

第五，干部不够团结，大二的缺勤人数过多;

第六，目标和实际相矛盾;

第七，多数人缺乏工作的意识。

在这里我们付出了很多，也学习到了很多，也明白了好多，我学会了怎么样去搞好一项活动，学会了怎样处理好自己身边的矛盾，我懂得了做为一个活动的负责人是多么的重要，多么的不容易，我明白了团结是我们奋斗的前提，活动中的细节还是活动中出现问题的根源，这一切的一切都得认认真真去想，并予以准备。在博海棋牌协会里面有这么多和我一样为工作付出的人让我感觉到这大家庭的温暖，因为在这里我们有着共同的奋斗目标。最后我祝愿在我们共同的努力下，博海棋牌协会的明天会更好，让棋艺在我们的身边遍洒芬芳。

**年终个人总结格式篇五**

20xx年，是人力资源部收获的一年。是人力资源管理从事务性管理迈向现代人力资源管理真正转型的一年。我部在集团公司领导的正确领导下、在开发区相关部门的正确指导下、在公司各部门的大力支持下、在部门全体工作人员的共同努力下，紧紧围绕集团公司的发展目标及“团结、务实、开拓、创新的企业精神，勤奋学习，积极工作，同心协力，较好地完成了上级和公司领导交给的各项工作任务。现将20xx年工作总结：

一、开展全员培训，提升员工素质

现代人力资源管理是帮助公司面对不断的变化提升员工素质和技能，完成公司战略发展目标。这就需要创造一个公司文化，让所有的员工都了解，因此人力资源部在制度完善上加大了力度，重新修订完善了《劳动人事管理规定》、下发了员工手册，并根据员工需求详细制定了全员培训计划并组织实施。这次培训历时一个月，参加培训人数xx人，人均参加军训20学时、接受理论知识授课60学时、参观考察3学时。参训人员均写出1000字左右的培训心得，纷纷表示将培训中所学的知识、理念、价值观变成自己的工作热情和优质服务，去支持公司，积极主动地去工作。通过节的检验，员工的综合素质和整体服务意识均有很大提高，此次全员培训收到了良好的效果。

二、积极学习、开拓创新

在人力资源管理与开发方面，我部为进一步做好人力资源管理基础工作，在加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设有效结合的同时，不断开拓人力资源管理人员视野，把握人力资源动态，吸收外部先进的人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。形成了人力资源管理人员月例会制度，在人力资源管理人员中间倡导“学习、积累、总结、提高；“专业勤奋“工作、学习理念。在思想上，我部各位同志都充分认识到了学习型企业的深刻含义，积极学习了重要思想，积极参加了市、区相关部门组织的各种培训活动，在充实头脑的同时。也为今后各种工作的顺利开展奠定了基础。

三、人力资源的管理和调配

今年，为了实现公司利益的化，针对我们旅\*业在不同的季节、不同的岗位有不同的人力需求情况，我部及时、合理调配工作人员，保证了各岗位工作的有序运行。

一是年初，我部门及时地完成了集团公司安置就业的收尾工作。并与所安置的子子女并签订了劳动合同；

二是根据开发区人事局的要求，为更换了技术等级证书，并着手为符合条件的职工晋升初级职称；

三是集团公司自xx年转制后至20xx年6月末，对已达到退休年龄的职工一直未办理退休手续，致使2职工未按时办理退休手续，导致本应由保险公司支付的退休金一直由企业自付。经我部工作人员多方位的协调沟通逐一的理顺了与市（区）劳动局、市（区）保险公司的工作关系，而且极力挽回了本应由保险公司支付确因延误或停办造成的由企业负担的养老金1x余元；

四是为适应公司发展的需要，公司领导班子做出决定，面向社会招聘一部分专业管理人才和专业技术人才，我部门立即着手通过知名招聘平台——智联招聘发布招聘信息，在两周的时间里，共有2xx人通过电话、email以及亲自登门报名。我部门对这些人员通过笔试、面试、体检等方式逐一筛选，共有3被我公司录用。此次公开招聘也是集团公司成立以来的第一次，为企业的蓬勃发展注入了新鲜的血液；

五是根据市里的有关规定，养老保险在20xx年元月开始要对欠缴部分收取滞纳金，因我单位从20xx年3月份由事业缴费转为企业缴费，所以养老保险个人账户存在着很多问题，通过对集团公司账户进行核对，在时间紧任务重的情况下整理出了6错误信息，做实了以前未做实的x的个人账户，并补齐了以前漏缴的养老保险，协助公司4位两不找人员补缴养老保险x余元；

六是在日常管理交纳住房公积金的同时纠正了89条错误信息；

七是认真做好公司干部职工的考核工作，是人力资源部的一项重要工作。过去的一年里，在本部门领导的带领下对各级干部职工作了职能评价，了解并掌握了职工在岗位工作的适应能力，在统一考核标准的情况下，规范的管理了职工工作情况，促进了各部室的工作开展；

八是10月份，我部为进一步强化企业劳动人事管理，建立与市场经济体制相适应的现代企业管理制度，指导员工理性和规范工作，充分的调动广大员工的创造力和积极性，切实围绕集团公司发展的目标努力工作，我部认真的起草了《劳动人事管理规定》，在经过职工代表大会讨论通过后贯彻实施；

九是为保障公司因工作遭受事故伤害的职工获得医疗救治和经济补偿，我部门在理理顺了办理工伤及工伤评残的工作程序后共计为办理了工伤保险及伤残等级认定；

十是共受理游客投诉，解决，另有投诉由于涉及对方自身责任，目前尚在解决当中。

十一是去年末，我部门起草了《集团公司薪资改革方案》，这个改革方案目前正处于讨论阶段。

十二是按照集团公司《员工劳动保护与防护用品配置的暂行规定》，我部先核对了发放标准，进而组织采购、发放，共计发放棉工装套；棉鞋411双；毛巾x条；香皂块。

四、20xx年工作设想

继续秉承“团结、务实、开拓、创新的企业精神，将下一年度的工作设计

1、制定《集团公司工资制度改革方案》，通过后组织实施。

2、完成职工工龄确定工作。

3、建立绩效考核评估方案并组织实施。

4、干部、技术人员信息台帐。

5、整理档案，补办档案内缺少的相关录用手续。

6、设计并组织实施20xx年员工岗位培训。

7、进一步落实劳动保护用品的发放工作。

8、及时做好人员调配工作。

20xx年的诸多良好因素必将成为我们集团公司快发展、大发展的催化剂，在感悟着过去的一年的点点滴滴中，我部全体员工必将踏实的迈出坚实的脚步，让人力资源管理工作真正成为企业发展的基石。

**年终个人总结格式篇六**

从20xx年x月来到xx公司，到现在已经有一年时间了。在这一年的工作中，经历了很多事情，获得了很多经验教训。在这里，我要感谢领导，给了我一个成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、在工作中主要存在的问题有

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

二、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

三、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉；

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提

3.工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4.缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6.缺少平时工作的知识总结；

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

7.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

四、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

一年的时间，让我得到的不仅是丰厚的经验，更提升了自身水平，得到了大家的认可，再次向大家表示衷心的感谢！

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

5、精细化工作方式的思考和实践。

最后，我对自己目前的工作状态还是比较满意的，希望领导审阅！

**年终个人总结格式篇七**

一、大小活动会议及时跟进宣传，传达活动会议精神共创文明校园

每周一召开副部例会，周二召开部门例会，做好上传下达的工作和任务安排，将工作细节、具体化。定期开展宣传交流会议，增进了各组织之间的学习与交流，配合学校以及各组织完成宣传工作。

1.经过为期十天的删选，校团委学生会宣传部总共招新人数102人，通过面试，复试，笔试以及阳光晨练，最终确定人数为35人。

2.接主席团任务，对团内阳光晨练精彩瞬间进行补抓以及二食堂宣传片的拍摄，与外联部合作共同打造团学品牌视频栏目，并向各部门招募播音人才并进行删选，进一步完善“青年之声”栏目，

3.为表达对16届学生干部的感谢，每晚于三栋下资料室集合准备大三欢送会话剧节目的排练，便为学生组织的“十周年”庆典拉取累积一万元的赞助经费，并联系往届宣传学生干部预计12.17日回校参加十周年晚会。

4.部门内部开展新闻稿写作、公众号运营培训课程，让干事初步认识新闻稿了解新闻稿的写作方法以及注意事项。随后每次活动会议开始让干事着手书写新闻稿，负责人一对一进行提点以及修改，效果显著。

5.开展部门内部团建活动。组织部门成员参加各类娱乐活动，互相磨合，加强交流。

二、持续推进校团委学生会宣传工作，立志打造特色文化，争做宣传工作接班人

针对校团委学生会各项活动会议工作进行合理宣传，做好每一张海报，每一次宣传，把每项工作都做到井井有条。在保证保量完成工作的同时，多样化学习新媒体并培养兄弟部门写稿能力等多种方式培训宣传工作技巧，推陈出新，革故鼎新，使每一次的活动都得到很好的宣传效果。

三、加强交流联系，促进友好合作，为学校申本工作添砖加瓦

在坐的同仁们分属各个院系，各个单位，都在为着宣传工作而努力，但我们都是服务于学校，百花齐放，百家争鸣，但我们也应该统一思想统一行动，共同为着学校的宣传工作而前进。愿各组织能在做好本本职工作的同时能与其他组织加强交流，促进合作。

**年终个人总结格式篇八**

在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

1)熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是最好的。

2)年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供最好的服务态度及质量。且要把最好的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

3)参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

4)参与盘点工作。让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。通过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

--年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量!

**年终个人总结格式篇九**

时间如梭，20xx年很快就从我们身边溜走了。回首这一年的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一年中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对20xx年的工作、学习以及思想情况总结如下。

一、思想方面

工作与学习故然重要，但要保证两者能沿着正确的目标和方向前进，就必须不断加强思想政治修养。参加工作以来，除了自党学习党章外，我还经常阅读有关党建、党史及党员先进事迹的书籍和报刊等，不断加强对党的路线、方针政策的认识和理解。

二、工作方面

在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成了领导交办的各项工作。搞好财务基础工作，按照“两责”、“两制”进行财务核算和财务监督。

遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。负责公司收入、成本、费用、利润一套完整程序的核算工作，做到真实、准确、完整。认真审核合同，及时贴印花税。搞好固定资产核算工作，准确计提固定资产折旧。

严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

严格执行财经纪律，按照财务制度进行核算。在日常的财务核算过程中，积极为二级公司经理提供及时、可靠、完整的财务信息，配合二级公司进行资质年检，为他们提供有关的数据及报表，为公司经理进行经营决策、财务分析提供可靠的依据。按时完成国电公司下达的各类财务统计报表。

做好20xx年度财务决算工作。年末，我和科内全体财务人员一到起进行了紧张的财务决算工作，决算前要做很多基础工作，进入十一月份，自己就着手做决算前的一切准备工作，包括各类辅助台帐的记录、核对等工作。在决算过程中，加班加点，积极与二级公司经理协调、沟通，对公司收入、成本费用等结转做到真实、准确、无漏项，圆满保质保量的完成了年度决算工作。

三、学习方面

虽然现在做的财务工作和自己上学时候所学的专业不同，令我起初担任起这项工作有一定的困难。但我并不因此而感到灰心和气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验。很快我就熟悉了业务，能够独立承担所负责的公司的成本核算任务，得到了领导和同事们的肯定和好评。我认为只有这样勤奋工作、虚心请教，才能进一步提高自己的工作能力，体现出党＂全心全意为人民服务＂的宗旨。我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多的科学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。

工作不忘学习，要边工作边学习，我很赞成这个观点，且一直也是这样做的。至此，我利用业余时间报考了会计大专，考取了会计技术初级资格职称，通过不断的学习来提高自己的业务知识水平。积极参加厂里对干部的计算机知识培训。通过学习和实际操作，我已基本掌握了等系统软件的操作，并加深了对网络基础知识及internet的了解和应用，并取得了计算机国家一级考试证书。进一步提高了自己在对办公软件的使用操作，这些对实际工作有很大的帮助，较大地提高了效率。另外，我还经常阅读有关本专业的杂志、报纸，如《财务会计》、《中国税务》等等。不断学习的主要目的是为了更加充实自己的业务理论知识，使自己不会在飞速发展的信息社会中落后，能够在工作中发挥自己更大的潜能，不断提高业务水平和工作质量，更加顺应企业发展的需要。

以上便是我在20xx年的工作情况，在今后的工作中，我将更加努力地工作！

**年终个人总结格式篇十**

为充分发挥新莞人服务管理中心的桥梁纽带的作用，根据市局部署，20\_\_年第一季度，塘厦镇新莞人服务管理中心分别在\_\_社区中心(服务站)邀请新莞人代表(企业主管、企业员工代表、个体经商户、二手房东、房东等)召开新莞人服务管理工作座谈会。会上，新莞人代表们就广东省居住证如何办理、居住证的使用功能以及新莞人的工作、生活、就业、子女

读书、社保、环保等问题展开热烈的发言。中心人员认真聆听，做好记录，对所提问题能即时回答的马上给予答复，对不能回答的问题记录在案，对提出的意见和建议进行梳理。归纳有以下几条：

1、新莞人代表就居住证如何办理，需要什么资料，办理的程序;居住证和暂住证的异同;居住证的服务功能，办理居住证有什么实惠;五年入学，七年入户等的相关热点问题进行咨询。居住证的推行使新莞人更有亲切感、归属感。

2、①二手房东反映，出租屋的出租率还是相对低，租金不高，租住人员的流动性比较大，二手房东入不敷出，经营非常困难;②由于租住的新莞人保险意识比较薄弱，出租屋意外险难以推广，很多都是二手房东自己掏钱帮住客购买;③出租屋数字电视的安装、维护收费贵、大多数新莞人无法承受负担，不愿安装数字电视;④二手房东反映，视频监控画面质量模糊，经常出现黑屏，视频监控费用高，难以承担;⑤二手房东及务农工作者因无工作单位无法购买社保、医保，希望有关部门能够尽快出台新政策，切实为新莞人办实事。

3、大部分新莞人都希望子女入读公办学校，但申请入读公办学校门槛高、手续繁复，指引不够清晰，希望能简化办理手续，建立完善的办事指南。新莞人子女入读民办学校读书费用高，大多家庭承担不起，造成很多留守儿童或失学儿童。

4、企业招工困难、影响企业正常生产。随着政府对企业的大力扶持，金融风暴逐渐过去，企业经营环境有所好转，订单逐步增多，节后出现招工难的现象。希望政府搭建平台，建立完善、长效的用工机制帮助企业解决招工难的问题。

5、提高政府行政部门(社区)的服务意识，加强对企业的走访，为企业排忧解难，解决企业实际问题。

6、社区医疗建设不够完善，应该加强硬件建设，加强社区门诊医生的业务培训，提升医生的专业水平。

7、政府加强基础设施的建设，营造良好的居住环境，加大园林绿化、治安岗亭、体育运动、娱乐休闲以及购物等基础设施建设。

8、公交线路不够完善，出行不方便，公交乘车费用高。

座谈会的开展，得到新莞人的热烈回响，真实感受到政府对新莞人的关爱。

根据以上问题，中心向市局及相关职能部门反映，以供决策。

**年终个人总结格式篇十一**

数字和图形表明，1～2月期间，由于“翡翠半岛”的正式推广工作尚未全面展开，仅依靠楼市图和去年展会的客户积累维持，总量不大。紧接着3月10日北青开始的第一次正式报广，将来电量迅速提升到了一个高峰，4月份的来电数量也维持在一个比较满意的数量上，这与项目刚刚正式推出配合得比较默契，但紧接着5月份数量急剧下降，这与5月中旬开始广告的停止有相当密切的关系，6月份开始，重新启动平面媒体的推广，到七月份基本维持比较稳定的数量，八月份没有大的调整，预计不会出现较大的起伏。

数字和图表也提醒了我们，媒体推广与否对来电的影响比较明显，从图表中也可以发现值得探讨的地方，主要有以下几方面：

一、经过调整后稳定下来的总量只能说一般，不算高也不算低，想要恢复到3月和4月的程度，在投入的推广费用不一致的条件下可能性不大。

二、5月份数据的急剧下滑完全是因为5月中旬开始的调整，翡翠半岛自此停了整整三周的广告，仅靠前半个月的媒体推广和户外引导系统勉强支撑，这在后面每月的分析中可以看到。

三、基于如上的原因，维持住目前的数量，并在推广费用相对较少的情况下，优化推广手段，注重立体化，是目前推广计划中着重要解决的问题，在主流媒体上保持一定的见光率，同时注重网络和其它形式的推广手段对推广计划提出了更高的要求。

四、和其它在售项目的来电数量进行比较，除3、4月份外有绝对优势外，其它的月份我们的优势并不是特别明显，这与近期整个市场缺少产品供给，没有太多市场热点都有关系。

探索创新是青年人应有的职责，也是社会向高层次发展的必由之路。我顺应时代付于给我们的历史重任，做好人事工作计划，参与人事电脑操作培训，勇于在人事工作方面多使用现代化的武器，不断寻找能人事工作的科学性和规范性，力求能在人事的工作领域寻找出一点有价值的东西。

总之，我无愧于一个人民教师，党员的光荣称号，无愧于学校领导所委托的重任。

**年终个人总结格式篇十二**

季度工作总结，就是把一个季度时间段内(三个月)的工作情况进行一次比较全面的，比较系统的总回顾，总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作文当中的一种比较常见的，是对已经做过的以往工作进行一个相对理性的思考。总结与计划当然更是相辅相成的，我们要以计划为根本依据，制定计划总是在个人总结经验的基础上进行的。

一、总结的基本要求

1.总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2.成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3.经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

二、总结的注意事项

1.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2.条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3.要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

三、总结的基本格式

1、标题

2、正文

开头：概述情况，总体评价;提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。

结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名，日期

**年终个人总结格式篇十三**

社区安全生产工作在办事处安监办的领导及各部门支持下，按照年初制定的安全生产工作计划，安全生产月活动计划及上级下达的各项任务和控制指标，脚踏实地，兢兢业业地开展工作。20\_\_年第二季度没有重大事故发生，安全态势平稳，有力地保障了辖区经济持续健康发展和稳定工作。现将该季度安全生产工作报告如下：

一、领导重视 安全生产主体责任落实

在街道安监办的指引下，社区以科学发展观总揽全局，坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，紧紧围绕促进经济发展和力保社会安稳的大局，以建立安全生产长效模式为目标，全面落实安全生产责任制，着力抓好安全生产各项工作的落实，大力夯实监管基础工作，狠抓事故隐患整改，有力地遏制了重特大事故的发生，力保了全社区安全生产形势安稳。

二、加强安全生产监管 开展安全生产检查

按照街道安监办部署，结合本社区实际，制订了高洪社区隐患排查治理活动实施方案，确定排查范围、时间、内容和工作目标，全面排查治理隐患和薄弱环节，建立健全防范措施和管理制度，进一步提高从业人员的安全意识和安全素质，有效遏制重特大事故的发生，减少一般事故的发生。为了及时掌握辖区企业安全生产隐患排查治理工作情况，进一步推动各项工作的落实，高洪社区采取每月对辖区单位进行三次检查的方式，积极督促单位时刻要将安全生产放在第一位。同时做好烟花爆竹排查工作，在排查过程中，未曾发现非法生产、存储、销售烟花爆竹的事件，该方面安全状况良好。

三、加强安全生产宣传教育培训 提高安全意识

进行安全生产培训、宣传和教育，是掌握安全常识，提高安全观念的重要途径。高洪社区根据本辖区安全生产工作实际，认真分析社区安全生产形势，制定可行的宣传，教育方法，把安全生产宣传，教育，培训落实到实处，通过组织集体学习、张贴宣传画报、发放安全生产宣传资料等形式，广泛宣传安全生产的重要性，全面提高人民群众的安全防范意识，增强安全生产责任感和紧迫感。

四、狠抓工作落实

坚持每月组织一次安全生产大检查，对存在安全隐患的及时指出，并限期整改，确保了安全生产责任制的落实。截至目前，我社区无一例安全事故发生，群众满意率达到98%以上。

**年终个人总结格式篇十四**

为认真贯彻落实\_\_镇政府安全生产有关会议文件精神，结合当前交通运输安全生产面临的严峻形势，根据镇领导指示安排部署，\_\_交管所现将一季度安全生产工作总结如下：

一、结合交通运输安全生产监督管理职能，于20\_\_年3月16日由镇党委委员、武装部长付明同志带队，安监中队王化伟，交管所张健、徐振、钱磊一行5人对金宗、万事通坤联3家物流公司开展安全生产大检查。检查过程中听取了3家公司负责人对抓安全生产工作情况的汇报。重点检查公司内部在抓人员管理、车辆管理、设备设施、安全生产、质量信誉考核、gps监控管理等方面主要安全措施落实情况。在检查过程中对发现：例如有些车辆未配备灭火器、或者灭火器过期、交接班记录不齐全等存在的问题提出了明确整改建议和要求。并下达了隐患整改通知书，责令该公司利用最短时间整改完毕，确保一季度安全生产工作安全稳定运行。其中，共检查出隐患部位3处，下达责令整改隐患通知书2份，整改落实3处，收回2份，已全部整改到位，及时消除了安全隐患，从而确保了运输企业安全生产工作的稳定运行。

二、积极配合各驻所片区中队履行管理职能，在\_\_夏楼等主要路口对过往车辆开展安全检查。1-3月份共检查过往车辆90余辆，悬挂条幅2幅，发放宣传单30余份，查处超限超载及改型车辆5辆，有力确保了辖区道路的安全畅通。

三、加强源头执法管理。在田陈煤矿设立源头监督管理办公室，安排专人值守，监督车辆的装载情况，严把“三关”即进场关、过磅关、出场关，及时有效杜绝了车辆超限、超载情况发生。其中，共检查进出矿车辆120余辆次，坚决杜绝超限超载情况发生，有力确保了田陈煤矿运输安全生产秩序良好运行。

四、及时开展道路养护安全检查。不断加大养护巡查力度，其中，通过巡查清除非公路标志牌5个，堆积物3处，及时消除了道路上的安全隐患，确保了辖区道路的安全畅通。

第二季度安全生产工作计划：

1、积极支持配合各驻所片区中队持续开展道路交通安全生产大检查，重点整治超限、超载、超员“三超”等违章行为，确保道路交通安全秩序的良好运行。

2、强化对辖区内客运、货运、维修、驾培企业的安全监管，不定期开展安全生产大检查，确保运输企业安全生产正常运行。

3、采取多种形式开展安全生产宣传，加强源头执法管理，明确专人负责值守，严把“三关”监督车辆的进场关、过磅关、出场关，坚决杜绝超限超载等违章行为的发生，确保了田陈煤矿运输安全生产秩序良好运行。

**年终个人总结格式篇十五**

20xx年，县社会组织党工委在县委的坚强领导下，始终把社会组织党建工作当成一种责任，按照基层组织党建活动目标要求，努力采取“四抓四促”，全县社会组织党建工作逐步得到了规范发展。

一、抓宣传、促氛围，党建工作合力逐步形成

为切实凝聚各方面党建工作力量，形成齐抓共管的良好环境，我们从加大党建宣传入手，先后在、xx日报、电视台、网、电视台等媒体进行社会组织党建工作宣传，潜移默化中将社会的目光聚焦到社会组织党建工作上来。在此基础上，加强横向交流，积极寻求部门合作，先后邀请省民政厅信息处、市社会组织管理局、市民政局信息办等部门开展联合调研，共同破解社会组织党建工作难题。

同时，注重发挥党工委成员单位和委员的主观能动性，加强纵向引导。我个人带头做到“兼职工作当成专职抓，业余水平力求专业干”，带领一班人先后1多次深入社会组织进行现场宣传、指导和部署。通过全方位宣传引导，我县逐步构建了“县委领导、民政牵头、部门配合、基层落实”的党建工作良好格局。

二、抓组建、促覆盖，党建核心地位逐步巩固

我们积极探索推行“四级联动、四同管理、四类组建”的工作模式，以党组织全覆盖带动党建工作的全覆盖。

一是分解责任，实行“四级联动”。分别明确县社会组织党工委、成员单位、非党工委成员单位和民政局党支部的责任范围，实行“条块结合、四级联动”。并在9个社会组织数量较多的党工委成员单位，专抓党建重点突破工作，起到全县社会组织党建管理辐射作用。

二是强化手段，实行“四同管理”。充分运用行政管理手段，坚持“同登记、同年检、同换届、同评估”，把新建社会组织党建工作作为硬性条件融入社会组织的日常登记管理中，借势推进社会组织党建工作。

三是灵活方式，实行“四类组建”。结合我县社会组织实际，灵活采取单独组建、联合组建、挂靠组建、视同联合组建等四类组建方式，全县建立社会组织党组织11个，其中单独组建11个、视同联合组建71个、挂靠民政局党支部19个，“应建尽建”率达到了1%。

三、抓制度、促规范，党建工作水平逐步提升

一是落实会议制度抓部署。克服党工委委员涉及单位较多、兼职工作较多的实际情况，坚持党工委季度例会制度，今年召开了3次党工委成员全体会议，做到每次会议都有阶段性工作安排，每次都有规范性文件下发，每次都能解决1-2个针对性问题，确保工作有序推进。

二是完善督查制度抓进度。选派了2名党建工作指导员下到社会组织开展督查指导，并及时向党工委反馈工作情况;县党工委办公室每周收集1次基层党建工作进度，每月召开一次调度例会，每季度组织一次分类抽查，并及时通报情况。我个人根据情况反馈，不定期进行针对性工作调度和点评，将任务分解到每个党工委成员单位和社会组织，基本形成了全过程、循环式的工作机制。

三是建立考核制度验效果。将党建工作情况纳入社会组织年度考核内容，特别是将“成立社会组织党支部”作为社会组织“一票否决”的硬性指标，目前，社会组织党建工作正在朝完善、稳妥、发展轨道迈进。

四、抓载体、促活力，党建引领作用逐步凸显

一是扎实开展创先争优活动。按照“边组建、边规范、边运转、边活动”的工作思路，把创先争优融入到社会组织党建工作的各个环节。党工委通过集中培训、典型引路、督导检查等措施，加强指导和引导，营造“比学赶超”的良好氛围，培植出了县个协、县作家协会、县普安医院、县百信医院等6家受到市社会组织党工委肯定和表扬的先进党组织。

二是认真开展党建示范点创建活动。从党建工作开展较好的一类社会团体中，遴选出作为全县社会组织党建示范点。从班子配备、阵地建设、制度完善等方面进行规范，把示范点建成“标杆点”和“闪光点”，为社会组织党组织建设提供可推模式。

三是创新开展特色实践活动。在行业协会党组织中，我们开展了“讲诚信、讲道德”活动;在公益慈善党组织中开展了“献爱心、比奉献”活动，在专业协会中开展了“促经济、系民生”活动，譬如，县作家协会党员骨干作者创作反映农村经济建设为题材的文学作品，得到了社会的好评，两部作品分别获得了常德市首届文艺作品原创奖。通过开展健康有益活动，引领带动了全县16家社会组织积极投身经济建设、参与社会管理，发挥了经济发展“助推器”、社会矛盾“稳定器”、社会管理“加速器”的作用。

回顾一年的工作，我们虽然取得了一些成绩，但还存在很多不足的地方。表现为：抓社会组织党建工作的主动作为还不够，基础保障还很薄弱，党员的先锋模范作用还不够明显，等等。今后，我们将以更高的站位、更足的干劲、更实的作风，夯实党建工作基础，提升自身工作水平，真正打响汉寿社会组织党建工作这一品牌，让社会组织在党的管理下百花齐放、蓬勃发展!

**年终个人总结格式篇十六**

开展了情人节大型促销活动，由于占了一定的天时和人和，再加上有吸引力的季节性商品和促销活动，总体效果较好，给我们以后的工作开展留下了一个很好的教材。

本次企划案的前期准备十分充足，覆盖面很广，配合各门店店长及公司各部门的认真论证，形成了一套较完整的可操作性强的整体营销手册。

在促销方面，我们应用了针对情侣为主的消费群的促销活动，达到了应有的效果，消费者反响热烈，完全达到了聚集人气的目的。

商品方面，我们配合季节性进行了“劲爆生鲜，仅限1天”“疯狂特价，限时抢购”的商品促销活动，达到了即配合着整体快讯收费的目的，又运用商品进行拉动人气和销售的目的。再加上门店的陈列配合，现场促销。我们制作的情人节广播稿，使门店在执行宣传方面和渲染买场气氛和促销气氛方面有了新的突破。在视觉和听觉方面给了消费者很大的冲击力，为我们以后的工作留下了很好的借鉴。

情人节文艺晚会把整个情人节推上高潮，各门店的文艺表演可圈可点，供应商的邀请使我们公司的企业文化和经营思想宣传上了一个台阶。配着生日歌总经理切蛋糕的一幕使我们员工有了家庭的亲切归宿感。这是本次文艺晚会的几大重要亮点。

在天时人和方面我们也占到了一定的优势，情人节活动开始天气突然转凉使原本快讯计划中的季节性商品热销，人气鼎沸。这和我们分析和组织商品的前瞻性分不开的，最后真的连老天都帮我们，再加上我们的勤奋努力和较好的分析执行能力，还有做不好的事情?

但是我们在工作的计划、组织安排和活动控制过程中，仍然存在着许多不足之处：在本次情人节活动中间，有一些关于促销计划、活动及商品的工作没有落实到位，导致损失了一部分销售，这是值得我们去深思和深刻检讨的：

1、部分促销活动由于找不到供应商，被迫流产。

2、监督表格没执行，是本次情人节的一个遗憾。

3、门店的现场执行力度不够，

4、门店的及时跟踪检讨没有做到位。

5、门店在人力安排方面不合理，致使本次的个别活动没有得到充分的发挥。

6、新商品/敏感性商品开发，采购没有充分的执行，是本次情人节最大的遗憾。

7、门店在情人节活动中，在一些商品的创意陈列方面明显不足，有待改进。

8、门店情人节商品活动中，现场促销作的不到位，有时有，有时没有，没有彻底的给现场促销人员培训和跟踪，这样致使一些消费者的反映得不到收集，不能为以后的工作借鉴。

9、门店在情人节活动中，人气有了，销售上去了，但卫生工作没有及时跟进，致使各门店门口及卖场的卫生不尽如意，象个垃圾场。

10、在情人节活动中，部分敏感性商品缺货严重，影响了消费者的购物情绪，这是生意中的大禁。要认真反思!总之，任何工作要不断进行总结和检讨，才能把下一次的快讯工作作好。我们希望以后能够把整个快讯营销的方案作得更好、落实得更好。

**年终个人总结格式篇十七**

在这个学期，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，现将本学期的工作情况总结如下：

一、坚持认真备课。

网络上找到好的课件资源然后根据自己的讲课特点修改，再与其他老师进行讨论定稿，每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课件再进行更好的修改，归纳成集。

二、努力增强我的上课技能，提高教学质量。

使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、与同事经常交流，虚心请教刘部长和观看网络上名师课堂。

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极与其他老师探讨，同时，多听老师的课，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

四、完善批改作业：布置作业做到有针对性，有层次性。

对于毕业班学生，学习能力早已经产生了巨大的差距，所以对于后进生，我给他们的作业时以基础为主。而对于优生，却要准备很多的拓展题目，为了做到这点，我常常到百度文库和好的初中数学网站去搜集资料，对各种辅助练习进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果，对于这些优生，作业做到面批面改，分析作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲。

五、做好课后辅导工作。

作为班主任和九年级数学教师，联合英语高老师、科学王老师，利用晚自习前的半小时和晚自习结束后的1小时时间，给部分学生进行单独辅导，使之成绩提高。

**年终个人总结格式篇十八**

本学期我校团委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，大力弘扬社会主义核心价值观，根据团县委等上级团组织的指示精神和学校20xx年工作部署，围绕“抓好基础团建，重在支部建设，强化团员意识，注重引领作用，培养良好习惯，建设文明校园”这一工作主题，做好共青团工作，充分发挥学生会的作用，加强校园卫生、纪律巡查。同时继续开展学生社团活动，丰富校园文化生活，提高学生综合素质。各项工作有序有效开展，获得共青团xx县委的充分肯定，获评xx县五四红旗团委光荣称号。

一、抓好基础团建夯实工作基础

1.积极开展了“青年大学习”主题活动，加强对十九大精神和团的xx大精神宣传学习，明确工作方向，坚定理想信念。

2.加强团组织建设，重点抓好基础团务工作、班级团支部建设和团员先进性教育，充分发挥共青团在学生中的先锋引领作用。

（1）按照发展团员“十程序”“九环节”“三公示”要求，初三年级发展了x名新团员，团青比例为x%；

（2）坚持“三会两制一课”制度，加强团支部建设，注重引领示范；

（3）评选和表彰了初三年级和高三年级20xx学年优秀团干部x人和优秀团员x人。

（4）在初二年级确定了第一批入团培养对象x名。

（5）及时做好新团员录入智慧团建系统。

二、重视社团管理提高综合素质

1.召开我校第五届学生会成立大会，学生会干部参与值周工作中的学生纪律、卫生等检评工作，承担“漂流书报架的管理工作，进行校园文明巡查，为创造整洁优美、书香飘溢的校园做出了贡献。

2.开展社团活动，活跃校园文化。本学期，由于校综合大楼在建，缺少活动场所，影响社团活动开展，但校足球队、二十四节令鼓队等社团坚持开展活动，积极参与校园文化活动，成绩突出。

3.办好“金色年华”校园广播站，精选栏目内容，贴近学生，贴近生活，传播新思想，充实正能量。

三、积极开展活动培育四有新人

1.联合少工委积极开展了青年志愿服务活动，保护母亲河，爱护水资源。3月1日，组织160余人绿丝带志愿者在交汇口沿岸区域开展“清理河岸垃圾助力幸福”的志愿活动；6月4日，为响应在“世界环境日”期间组织“河小青”志愿者开展巡河护河集中活动的通知，我校152名志愿者在河岸开展“捡拾白色垃圾保护母亲河”实践活动。志愿者们用自己的实际行动保护环境，保护水资源。

2.积极参与我校20xx年“国际幸福日”系列活动，联合少工委分别前往赵博生烈士纪念馆和xx县烈士陵园开展“缅怀革命先烈弘扬民族精神”为主题的清明祭扫烈士墓活动。

3.五四期间，认真开展“青年大学习”主题系列活动。

（1）举办“青年大学习”主题团日活动。由团委书记黄为我校200名团员、入团积极分子上团课，宣讲习近平新时代中国特色社会主义思想和共青团基本团务知识。

（2）评选表彰了初三年级和高三年级20xx学年优秀团干部x人和优秀团员x人。

（3）开展五四主题网络活动，组织团员青年积极关注团中央推出的“青年大学习”微信小程序，观看《入团第一课》《共青团第一课：三会两制一课》教育视频。

4.五四期间，举办了我校第四届学生硬笔书法作品大赛，并制作优秀作品集。

5.配合政教处积极开展的“优秀每一课优秀每一刻”主题教育实践活动，要求团员在活动中要起先锋模范作用，为团旗添光彩。

6.积极开展团的xx大精神宣传学习活动。组织团员青年认真观看团的xx大开幕盛况，撰写心得体会。

7.认真开展了全国第28个节能宣传周活动。通过校宣传栏、黑板报、手抄报等形式宣传节能知识，倡导绿色低碳生活，践行“节能降耗保卫蓝天”宣传周主题。

四、其他工作

1.积极做好团县委等上级团组织交给的临时工作任务。

2.积极参与我校相关的各项迎检工作。

3.及时做好了智慧团建系统新团员录入工作。

**年终个人总结格式篇十九**

20\_\_年以来，行政办在公司领导的关心指导及财务部、供销部的大力支持下，通过配合公司其他部门，积极主动，团结协作，带着极强的责任心，服从大局安排，较好的完成了领导交办的各项工作;按照20\_\_年工作计划及总体部署，我办各项工作正有条不紊地开展，现将20\_\_年第一季度工作进行小结，情况如下：

一、金沟煤矿土地预审前期手续办理

在尹中华经理的积极协调下，通过与武汉设计院新疆分院就金沟煤矿工业广场用地事宜进行沟通，目前设计院已按照县国土资源局预审要求重新出图，待公司领导审核通过后，正式出图，并进行下一步申报工作。

二、公司权证年检手续

按照工商年检程序，现已完成20\_\_年度天缘、金沟、天祥、长运四个公司营业执照的网上年检申报工作，并顺利通过网上预审，书面年审材料也已准备完毕，待公司领导审核签字后即可办理书面年检手续。

三、天祥废气发电公司注销手续

我办已于20\_\_年5月5日登报申明注销，并在天缘公司的经营范围中增加了“焦炉煤气发电项目”，天祥公司已可以注销，目前财务部正在办理税务注销手续。

四、车辆年审、保险续交、维修保养及加油工作

二月份顺利完成了新n33646、新n36061的年审工作，三月份顺利完成了新n51580及新n13073的年审工作，并对新n33646进行全面维修及保养，新n36061、新n51580、新n13073全部更换机油，共完成维修工作4起，保险续交4起，在车辆维修保养期间通过积极协调，保证了公务用车的正常运转和人员的按时上下班;能及时进行油卡的支票充值，并严格按照谁驾驶，谁签字进行车辆的日常加油工作，未发生一起因车辆加油不及时影响工作的的事件。

五、公文的及时上传下达及处理

第一季度共处理各类文件180余份，在收文的第一时间能及时进行上传及下达，处理完的文件及时进行立卷归档，加强了重要文件督办工作，没有出现一起因文误事的事件，保证了机关公文工作的正常运转，收文发文台账清晰规范。

六、人员招聘及面试工作

20\_\_年以来，通过新疆人才网总站向我公司投递简历的应聘人员共计100余人,2月份下旬我办对投递简历的人员进行积极主动的电话联系，目前电话联系80人，仅有11人进行了现场及网上面试，45人后期陆续来公司面试，其余24人因各种原因(电话联系不通、已有工作)联系不成功，面试通过的6人已由我办开具介绍信到厂区进行试用，以上电话联系人员已建立详细的《应聘人员情况跟踪表》;3月27日我办带广告宣传牌、宣传册、招聘简章等资料到阿拉尔市塔里木大学参加了“20\_\_年自治区普通高校毕业生校园供需见面招聘会”进行现场招聘，截止下午2点，共有23人到我公司展位投递简历，其中男性4人、女性19人;应聘者多为生物化学及农学专业学生，其中民族应聘者11人(男性2人、女性9人)，汉语水平均过级，以上学生7月份方可毕业，预计八月份基本可签订就业协议，后期我办会陆续通过各种途径，争取为公司后期的发展储备更多、更好的人力资源。

七、印信管理、报刊邮件的发放

共加盖印章120人次，印章使用、管理齐全规范、台账清晰;重大合同严格按照先审批后盖章的程序进行办理;截止目前共发放报纸、信件800余份，发放邮件及包裹220人次，未发生一起差错。

八、档案、图纸、文件整理及归档

1、2月份重点进行了天缘煤焦化及金沟的档案资料整理工作，3月份重点进行了长运、天祥公司及党、工会等档案文件的整理工作;按照区分公司及分类整理的思路，对以上四个公司所有的图纸、批复文件及文字资料进行分类整理，力求做到收集齐全、严谨及时，共计整理图纸100余份、批复文件120余份、文字资料及其它重要文件1000余份，并分类打印档案盒标签，通过细化档案分类，做到了查找快速方便及整齐美观的效果，也使办公室人员逐步形成了及时整理档案的好习惯，并将档案资料整理工作日常化，做到文件资料“随办随归”。

九、考勤管理及食堂、后勤的管理

通过制定严格的考勤管理制度及请假制度，考勤员每月对考勤仪数据进行认真核对及汇总，考勤表逐级进行审批，保证了考勤秩序的有效管理;每月25号前由食堂核算员对食堂物资进行盘库，每周制定详细的菜谱，做到事事有监督，每月底将食堂盈亏张榜公示，做到了公平透明。

十、社保统筹的缴纳、人员体检及劳动合同管理

截止三月份，我办共完成538人的社保统筹缴纳工作，做到了月月有明细，对于新增、减少的人员能及时进行申报及停缴，没有发生一起因社保统筹缴纳不及时引起的劳资纠纷;共完成了30人的体检工作，保证了入职、离职手续的正常办理;对于合同到期员工及新入职员工能及时续签、签订劳动合同，保证了公司的合法用工。

十一、办公用品的计划制定及保管发放

进入20\_\_年以来，基本上做到了每月进行一次办公用品的计划制定，本着节约的原则，杜绝了办公用品的重复采购，办公用品由专人进行管理，共发放办公用品42人次，办公用品领用台账清晰规范，保证了正常的办公秩序。

十二、完成了外部接待及领导交办的其它工作

**年终个人总结格式篇二十**

回想第一学期的点点滴滴，所有的事情还历历在目。从大一加入团委已经三个多月了，从一名懵懂的大一新生到初涉工作本质的干事，从稚嫩到成熟，从一无所知到较为明白，从一名干事做起，在这三个多月的时间里，也许在团委花费了一些时间和精力，但学到的经验和道理远远超过了这些东西，这将成为我一生的宝藏。

工作是忙碌而又充实的，通过历次活动，我与其他部门间的联系加强了，关系更加融洽了。在常规工作中，我以认真的态度对待与完成学校团委布置的工作任务。在这个过程中，由于刚开始对工作的不熟悉，很多地方不能拿定主意，要去请教学长学姐们。但每次当我遇到困难的时候，我都会鼓励自己，尽力去完成每项工作。

工作是充满挑战的，参与竞争的有时也会有其他学院的同学（加油稿），但想到自己加入团委正是为了磨练自己和锻炼自己，我都会把一切犹豫和怀疑化为动力，尽量圆满的完成工作。

在个人思想上，我对团委有了更深的理解。在这学期的工作中，我学会了更好更合理地安排团委的活动与自己的其他时间的冲突，对以后几天必做的事情加深印象，确保时间充足再许下诺言。合理安排学习时间，变被动学习为主动学习；学会了冷静地思考问题，能正确的认识自己的不足，弥补过失，同时也在参与各项工作中增强了自己的团队协作能力，使自己更优秀，也努力让这成为自己的一种习惯。

在团委中也有了一些感悟，第一，在做事的时候，能自己做的就自己解决，但决不能不懂装懂。第二，做出了选择了，就要坚持到最后，要积极的做好自己的事情。第三，团结协作是前提。例如写稿只有大家的努力才有现在的成果。第四，良好的沟通，交流可以更好的提高工作效率，帮助工作做得更好。

回顾过去是不是为了停留，而是为了更好的展望未来，给自己施加压力，让自己更有动力，这一学期中，时间有限，条件有限，但是我们都努力付出了许多，也收获了许多。

在团委这个大家庭里，我还跟很多的部门相互协助，我们在一起共同努力，感谢这一学期来学长学姐们对我工作的指点，我知道我在工作中还有很多不足之处和很多有待完善的地方，由于自己的水平和经验不足，工作中也还存在着一定的问题。我将在以后的日子里更加努力，争取把以后的每一次任务都能很好的完成。作为团委的一员，事事都要认真对待，只有不断地提高自身的素质，才能把自身的工作做得更好。在未来的日子里，我还要继续努力，争取取得更大的进步，为团委美好的明天而努力。也希望团委在未来会越来越精彩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找