# 四清内容及操作流程（范文大全）

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-06-09

*第一篇：四清内容及操作流程关于进一步加强高效课堂、“四清”落实及精细化管理工作的几点要求近一段时间，教体局领导在深入全县中小学调研时发现，部分学校在高校课堂的开展、“四清”的落实及精细化管理方面存在着不少问题，有的学校根本没有开展，有的学...*

**第一篇：四清内容及操作流程**

关于进一步加强高效课堂、“四清”落实及

精细化管理工作的几点要求

近一段时间，教体局领导在深入全县中小学调研时发现，部分学校在高校课堂的开展、“四清”的落实及精细化管理方面存在着不少问题，有的学校根本没有开展，有的学校虽然开展了，但很不到位，只做表面应付，没有成效，流于形式。为了使这些工作扎实有效、顺利开展，现将高校课堂、“四清”落实及精细化管理的相关要求印发下去，望各学校认真抓好落实。教体局将派督查组进行专项督查，并将督查结果通报全县。

一、高校课堂

1、开展好校级达标

一是课堂达标。参加者实施1次公开课考核及2次随堂课考核。

二是常规检查。对参加者研读课标及教材的情况、备课、教学反思、作业批改、考试分析、听课评课等环节的情况进行全面检查、量化。

三是教学成绩。教师教学效率高，不加班加点，不加重学生课业负担，效果良好，质量稳定。

四是师生评议。听取参加达标活动的教师所在教研组对其平时教学工作的评价意见，形成书面材料；通过学生问卷，调查了解参加者的教学情况。

2开展好赛课活动

全县中小学要坚持常年赛课，校长、中层领导带头上公开课、示范课，认真开展好公开课、示范课、观摩课、教研组赛课活动，为广大教师提供一个互相学习、共同提高的平台。

3、深化“五环—探构”教学模式

在实施“五环-探构”教学模式过程中，还有许多值得探讨的问题，比如“怎么教”和“教什么”的问题；自主学习和小组合作学习的问题；小组评价与课堂激励等方面的问题还应该有新的突破，教师的思想还有待进一步解放。各校

要结合教学实际，正确处理“五环——探构”模式中各环之间的关系，学生通过“自学、合探”能解决了的问题坚决不讲，要保证“达标训练”和“堂清”的时间，“堂清”题要有深度，“清”的方式要像考试一样严格，使结果真实可信。

4、积极参与县级观摩课

今年开学以来，教研室把县级观摩课分区安排到每一个周，从过去的两个月来看，各学科活动开展正常，老师们反映良好，收到了一定的效果。下一步要继续深入搞好此项活动，各学校要安排好教师积极参加各学科的观摩活动，并注意认真学习借鉴，从而完善并深化本校的高效课堂。

5、开展好专业化听评课活动（四个维度）

各中小学要进一步学习专业化听、评课四个维度的有关要求，课前要认真进行听、评课的分工，做好听、评课的各项准备工作；课中要根据各自的分工认真听课和搜集相关数据，做好记录；课后认真组织评课。评课要从四个维度指出存在的问题和今后的改进意见，并实行跟踪听课，帮助教师尽快提高自己的授课水平。

二、“四清”操作流程

（一）堂清

“堂清”就是对本节课的教学目标完成情况进行测评。测评要以基础知识、重点内容为主。试题以例题和课后习题为重点，测评的方式可以灵活多样，通过测评，要准确掌握“堂清”的对象，要把没有“堂清”的学生转为“日清”对象。

具体要求如下：

科学划分学习小组：把学生按学习基础搭配排好座位（一名优秀生、两名中等生和一名学困生为一组）。将学习小组成员分成若干层，便于分层训练、分层达标。

堂清的学科：语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理学科，尤其是政治、历史、地理、生物学科必须完成堂清（小学主要为语文、数学、英语、科学、品德与社会学科）。

堂清的对象 ：全体学生。

堂清的内容：以一本一册上的基础题和重点题为主。对各类学生在量上和难度上要求不同（内容分层），堂清题要提前做好准备（小黑板、纸质、媒体等方式呈现）。

堂清的时间：每节课要留出8分钟左右时间进行“堂清”。堂清的程序：（1）出示堂清题。

（2）完成堂清题：要求学生像竞赛、考试那样独立完成。老师不辅导，学生之间不讨论、不看书、不查资料，更不得抄袭。

（3）堂清检查：该环节是不可缺少的重要环节。小组长检查组员，组长由课代表或教师检查；也可以同桌互查或互改。最后由任课教师复查，复查的重点是中差生，标准是人人过关。教师能够全改的一定全改，真正改不过来必须抽查，教师每组要抽查若干人亲自批改，改的结果确定小组是否过关,负连带责任；也可以由教师有针对性地抽查班内学困生，不达标的学生就转化为“日清”对象；如果课堂内组长或教师没有时间检查或抽查，教师必须把堂清作业收上来，在课下批改，确定出“日清”对象。

（4）做好堂清记录、堂清公示：将堂清内容、方式、结果、日清对象记在教师堂清记录本上，并及时进行通报（黑板、堂清表等），便于及早进行“日清”。

（5）公布未日清的对象及二次过关的要求和时间。

（二）日清

所谓“日清”就是今日事今日毕。当天学的各科知识，该读的都会读，该背的都会背，该运用的都会运用，做错了的全部更正。具体要求如下：

日清的学科：主要是语文、数学、英语、物理、化学学科（小学主要为语文、数学、英语学科）。

日清的对象：各科未堂清的学生。

日清的内容：当天所学的各学科的全部内容，以课后、《基础训练》上的重点内容为主。

日清的时间：语文、英语早读时间，数学下午课前，物理、化学晚自习前、课外活动时间或其它等（小学各科可在

课外活动等时间进行）。

日清的程序：（1）告知日清对象进行日清的内容、时间、地点、方式。（2）组织日清对象进行日清。（3）当堂考，当堂批改。（4）公示日清结果。

（5）公布未日清的对象及二次过关的要求和时间。

（三）周清

“周清”就是普查本周所学的各科知识，知识点一一过关，学生人人过关。具体要求如下：

周清的学科：语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理学科（小学为语文、数学、英语、科学、品德与社会学科）。

周清的对象：全体学生。

周清的内容：本周学过的各科基础知识、重点内容。周清的时间：周四晚自习（小学周五下午）。周清的程序：（1）周一公布周清的范围。各学科备课组长负责确定本学科本周的周清范围，任课教师把这些范围明确给每个学生（醒目的地方进行公示）。

（2）学生自查。每位同学对着周清内容进行自测。不会的问题重点训练。

（3）小组互查。利用中午、下午饭后时间，小组内两两进行互查。互查时，这个同学拿着被查同学的课本，根据清的内容认真对照检查，如有不熟练的地方、出错的地方就随时打上问号、作上标记，然后让被查者继续去背，直到熟练过关为止。

（4）各科教师进行复查。复查的重点是学困生，要求的标准是人人满分、人人过关。

（5）周四课外活动物理、化学、生物、政治、历史、地理（小学各学科）学科进行周测，晚自习语文、数学、英语进行周测，周测后要及时进行评卷。

（6）公布周清结果及未清学生名单。

（7）周五下午对未周清的对象进行二次过关，二次过关仍未清的同学，带上任务利用星期天时间自我学习，周日下午提前到校，教师对这些同学再次周清。

（8）周清的各个环节，教师要全过程进行跟踪检查。（9）将周清成绩与学生周量化分数以学习小组为单位进行合成，评选出优胜小组并及时公示。

（四）月清 “月清”就是指月月调查学生掌握知识情况，查漏补缺，形成知识体系和能力。具体要求如下：

月清的学科：主要是语文、数学、英语、物理、化学、政治、历史、地理、生物等学科（小学主要是语文、数学、英语、科学、品德与社会等学科）。

月清的对象：全体学生。

月清的内容：本月学过的各科基础知识、重点内容。月清的时间：实际教学时间的每月底。月清的程序：（1）各学科备课组长负责确定月清的范围，安排教师出好月清试题（要求同期终考试）。

（2）以年级为单位组织好月清考试。要做到统一时间、统一监考、统一评卷、统一汇总。

（3）对月清题进行讲评。

（4）确定月清结果：已清和未清学生。（5）对未清学生进行辅导及二次过关。（6）月清总结及表彰。

建立管理制度、保障体系

学生方面

（1）学习、内化“五环-探构”教学模式的基本内容及操作流程，明确“五环-探构”评价标准及“四清”的要求。

（2）建立科学的四人学习小组，要考虑成绩、行为、性别等方面因素，将各组分配均衡。

（3）建立以班长为统领，科代表操作（每节课汇总），学习委员汇总的学习小组日考核制和公示制。

（4）建立以班主任为统领，任课教师汇总的周清（月清、期中、期末）考核制、公示制、奖惩制度。

教师方面

（1）学习、内化“五环-探构”教学模式的基本内容及操作流程，明确“五环-探构”评价标准。掌握“四清“操作流程。

（2）对展示、训练、堂清等关键环节，要给各学习小组均等的机会，要体现层次性，要给出明确的判定。

（3）在本学科教学时间内，按“五环-探构”评价标准和“四清”要求对学生进行评价。

（4）对科代表的量化情况进行更正和把关。

（5）对所教班级学生“四清”情况进行考核、评价、公示。

学校方面

（1）制定学校“四清”工作方案。（2）制定学校“四清”抽测制度。（3）制定学校“四清”公示制度。

（4）制定学校“四清”量化管理制度。

（5）制定学校“四清”工作奖惩制度（将量化结果纳入班主任、教师评优、评先及“二次分配”中。纳入学生评优、评先之中）。

（6）建立学校“四清”管理档案。建立抽测的长效机制：

（1）学校对命题作具体要求；（2）学校每周抽测3次以上；

（3）教研员负责检查学校的抽测情况。

三、精细化管理

（一）德育工作要深入

深入贯彻落实《卢氏县中小学德育工作三年规划》，全面实施“一一三二三”德育工程。将坚持“一个理念”，围绕“一个核心”，拓展“三个渠道”，开展好“两项活动”，抓

好“三项教育”的活动内容渗透到教学的各个环节，通过德育工作，激发学生立志成才的决心和信心，增强他们的学习动力。

（二）安全工作要到位

落实好教体局—学校—班主任—家长四个层面的安全管理机制，构筑起“横向到边、纵向到底”的安全管理格局。实行拉网式安全隐患排查，消除各种安全隐患,实现安全每一天的目标。

（三）文化建设要常抓

以建设优良的校风、教风、学风为核心，以优化、美化校园文化环境为重点，以丰富多彩积极向上的校园文化活动为载体，达到“环境干净整洁、物品摆放有序、文化独具特色、师生奋发向上”的标准，让学校成为师生向往的地方。

（四）教学常规要细化

落实好教学常规管理要把好五个关口：一是集体备课关；二是课堂教学关；三是作业的批改讲评关；四是辅导关；五是测试关。同时落实好毕业班管理：一要加强研究；二要强化训练；三要强化培优补差。

四、落实“包、清、纠、聚”四字方针

“包、清、纠、聚”是教体局提出的培优转差、面向全体的有效方法。各学校在实施的过程中已积累了丰富的经验，也取得了一定的成效。要继续坚持这一做法。要确定尖、优生和尖、优生的边缘生培养目标及“清和纠”的具体措施，并且认真抓好落实工作，确实保证尖优生的提高及差生的转化，确保目标任务的完成。

卢氏县教体局业务领导小组 二0一一年四月二十日

**第二篇：四清操作流程 WPS文档**

卢氏县教体局教研室

卢教研字„2024‟6号

“四清”内容及操作流程

一、堂清

“堂清”就是对本节课的教学目标完成情况进行测评。测评要以基础知识、重点内容为主。测评的方式可以灵活多样，通过测评，要准确掌握“堂清”的对象，要把没有“堂清”的学生转为“日清”对象。

具体要求如下：

科学划分学习小组：把学生按学习基础搭配排好座位（一名优秀生、两名中等生和一名学困生为一组）。将学习小组成员分成若干层，便于分层训练、分层达标。

堂清的学科：语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理学科，尤其是政治、历史、地理、生物学科必须完成堂清（小学主要为语文、数学、英语、科学、品德与社会学科）。

堂清的对象 ：全体学生。

堂清的内容：以一本一册上的基础题和重点题为主。对各类学生在量上和难度上要求不同（内容分层），堂清题要提前做好准备（小黑板、纸质、媒体等方式呈现）。

堂清的时间：每节课要留出8分钟左右时间进行“堂清”。堂清的程序：（1）出示堂清题。

（2）完成堂清题：要求学生像竞赛、考试那样独立完成。老师不辅导，学生之间不讨论、不看书、不查资料，更不得抄袭。

（3）堂清检查：小组长检查组员，组长由课代表或教师检查；也可以同桌互查或互改。最后由任课教师复查，复查的重点是中差生，标准是人人过关。教师每组必须抽1人 亲自批改，改的结果确定小组是否过关,负连带责任；也可以由教师有针对性地抽查班内学困生，不达标的学生就转化为“日清”对象；如果课堂内组长或教师没有时间检查或抽查，教师必须把堂清内容按学生类别收交，利用课下时间批改，必须在课外活动前改出，确定好“日清”对象。

（4）做好堂清记录、堂清公示：将堂清内容、方式、结果、日清对象记在教师堂清记录本上，并及时进行通报（黑板、堂清表等），便于及早进行“日清”。

（5）公布未日清的对象及二次过关的要求和时间。

二、日清

所谓“日清”就是今日事今日毕。当天学的各科知识，该读的都会读，该背的都会背，该运用的都会运用，做错了的全部更正。具体要求如下：

日清的学科：主要是语文、数学、英语、物理、化学学科（小学主要为语文、数学、英语学科）。

日清的对象：各科未堂清的学生。

日清的内容：当天所学的各学科的全部内容，以课后、《基础训练》上的重点内容为主。

日清的时间：语文、英语早读时间，数学下午课前，物理、化学晚自习前、课外活动时间或其它等（小学各科可在课外活动等时间进行）。

日清的程序：（1）告知日清对象进行日清的内容、时间、地点、方式。（2）组织日清对象进行日清。（3）当堂考，当堂批改。（4）公示日清结果。

（5）公布未日清的对象及二次过关的要求和时间。

三、周清

“周清”就是普查本周所学的各科知识，知识点一一过关，学生人人过关。具体要求如下：

周清的学科：主要是语文、数学、英语、物理、化学学科（小学主要为语文、数学、英语学科）。

周清的对象：全体学生。

周清的内容：本周学过的各科基础知识、重点内容。周清的时间：周六上午（小学周五下午）。周清的程序：（1）周一公布周清的内容。各学科备课组长负责确定本学科本周的周清内容，任课教师把这些内容明确给每个学生（醒目的地方进行公示）。

（2）学生自查。每位同学对着周清内容进行自测。不会的问题重点训练。

（3）小组互查。小组内两两进行互查。互查时，这个同学拿着被查同学的课本，根据清的内容认真对照检查，如有不熟练的地方、出错的地方就随时打上问号、作上标记，然后让被查者继续去背，直到熟练过关为止。

（4）各科教师进行复查。复查的重点是学困生，要求的标准是人人满分、人人过关。

（5）周四（或周五）进行学科周测（分层测试），并及时进行评卷。

（6）公布周测结果及未清学生名单。

（7）将周测成绩与学生周量化分数以学习小组为单位进行合成，评选出优胜小组并及时公示。

（8）周六对未周清的对象进行二次过关。

四、月清 “月清”就是指月月调查学生掌握知识情况，查漏补缺，形成知识体系和能力。具体要求如下：

月清的学科：主要是语文、数学、英语、物理、化学、政治、历史、地理、生物等学科（小学主要是语文、数学、英语、科学、品德与社会等学科）。

月清的对象：全体学生。

月清的内容：本月学过的各科基础知识、重点内容。月清的时间：实际教学时间的每月底。月清的程序：（1）各学科备课组长负责确定月清的内容，安排教师出好月清试题（要求同期终考试）。

（2）以年级为单位组织好月清考试。要做到统一时间、统一监考、统一评卷、统一汇总。

（3）对月清题进行讲评。

（4）确定月清结果：已清和未清学生。（5）对未清学生进行辅导及二次过关。（6）月考总结及表彰。

建立管理制度、保障体系

学生方面

（1）学习、内化“导、学、探、练、清”教学模式的基本内容及操作流程，明确“导、学、探、练、清”评价标准及“四清”的要求。

（2）建立科学的四人学习小组，要考虑成绩、行为、性别等方面因素，将各组分配均衡。

（3）建立以班长为统领，科代表操作（每节课汇总），学习委员汇总的学习小组日考核制和公示制。

（4）建立以班主任为统领，班长汇总的周清（月清、期中、期末）考核制、公示制、奖惩制度。

教师方面

（1）学习、内化“导、学、探、练、清”教学模式的基本内容及操作流程，明确“导、学、探、练、清”评价标准。掌握“四清“操作流程。

（2）对展示、训练、堂清等关键环节，要给各学习小组均等的机会，要体现层次性，要给出明确的判定。

（3）在本学科教学时间内，按“导、学、探、练、清”评价标准和“四清”要求对学生进行评价。

（4）对科代表的量化情况进行更正和把关。

（5）对所教班级学生“四清”情况进行考核、评价、公示。

学校方面

（1）建立学校“四清”工作方案。（2）建立学校“四清”抽测制度。（3）建立学校“四清”公示制度。

（4）建立学校“四清”量化管理制度。

（5）建立学校“四清”工作奖惩制度（将量化结果纳入班主任、教师评优、评先及“二次分配”中。纳入学生评优、评先之中）。

（6）建立学校“四清”管理档案。

卢氏县教育体育局教研室 二00八年十月六日

**第三篇：小学“四清”工作操作流程**

小学“四清”工作操作流程

（一）堂清

“堂清”就是对本节课的教学目标完成情况进行测评。测评要以基础知识、重点内容为主。试题以例题和课后习题为重点，测评的方式可以灵活多样，通过测评，要准确掌握“堂清”的对象，要把没有“堂清”的学生转为“日清”对象。

具体要求如下：

科学划分学习小组：把学生按学习基础搭配排好座位（一名优秀生、两名中等生和一名学困生为一组）。将学习小组成员分成若干层，便于分层训练、分层达标。

堂清的学科：小学主要为语文、数学.堂清的对象 ：全体学生。

堂清的内容：以一本一册上的基础题和重点题为主。对各类学生在量上和难度上要求不同（内容分层），堂清题要提前做好准备（小黑板、纸质、媒体等方式呈现）。

堂清的时间：每节课要留出8分钟左右时间进行“堂清”。

堂清的程序：

（1）出示堂清题。

（2）完成堂清题：要求学生像竞赛、考试那样独立完成。老师不辅导，学生之间不讨论、不看书、不查资料，更不得抄袭。

（3）堂清检查：该环节是不可缺少的重要环节。小组长检查组员，组长由课代表或教师检查；也可以同桌互查或互改。最后由任课教师复查，复查的重点是中差生，标准是人人过关。教师能够全改的一定全改，真正改不过来必须抽查，教师每组要抽查若干人亲自批改，改的结果确定小组是否过关,负连带责任；也可以由教师有针对性地抽查班内学困生，不达标的学生就转化为“日清”对象；如果课堂内组长或教师没有时间检查或抽查，教师必须把堂清作业收上来，在课下批改，确定出“日清”对象。

（4）做好堂清记录、堂清公示：将堂清内容、方式、结果、日清对象记在教师堂清记录本上，并及时进行通报（黑板、堂清表等），便于及早进行“日清”。

（5）公布未日清的对象及二次过关的要求和时间。

（二）日清

所谓“日清”就是今日事今日毕。当天学的各科知识，该读的都会读，该背的都会背，该运用的都会运用，做错了的全部更正。具体要求如下：

日清的学科：小学主要为语文、数学.日清的对象：各科未堂清的学生。

日清的内容：当天所学的各学科的全部内容，以课后、《基础训练》上的重点内容为主。

日清的时间：语文早读时间，数学下午课前.日清的程序：

（1）告知日清对象进行日清的内容、时间、地点、方式。

（2）组织日清对象进行日清。

（3）当堂考，当堂批改。

（4）公示日清结果。

（5）公布未日清的对象及二次过关的要求和时间。

（三）周清

“周清”就是普查本周所学的各科知识，知识点一一过关，学生人人过关。具体要求如下：

周清的学科：语文、数学.周清的对象：全体学生。

周清的内容：本周学过的各科基础知识、重点内容。

周清的时间：周五。

周清的程序：

（1）周一公布周清的范围。教师负责确定本学科本周的周清范围，把这些范围明确给每个学生（醒目的地方进行公示）。

（2）学生自查。每位同学对着周清内容进行自测。不会的问题重点训练。

（3）小组互查。利用中午早读、下午课前时间，小组内两两进行互查。互查时，这个同学拿着被查同学的课本，根据清的内容认真对照检查，如有不熟练的地方、出错的地方就随时打上问号、作上标记，然后让被查者继续去背，直到熟练过关为止。

（4）教师进行复查。复查的重点是学困生，要求的标准是人人满分、人人过关。

（5）学科进行周测，周测后要及时进行评卷。（6）公布周清结果及未清学生名单。

（7）周五下午对未周清的对象进行二次过关，二次过关仍未清的同学，带上任务利用星期天时间自我学习，周一上午提前到校，教师对这些同学再次周清。

（8）周清的各个环节，教师要全过程进行跟踪检查。（9）将周清成绩与学生周量化分数以学习小组为单位进行合成，评选出优胜小组并及时公示。

（四）月清 “月清”就是指月月调查学生掌握知识情况，查漏补缺，形成知识体系和能力。

具体要求如下：

月清的学科：语文、数学。月清的对象：全体学生。

月清的内容：本月学过的各科基础知识、重点内容。月清的时间：实际教学时间的每月底（每章节的最后）。月清的程序：

（1）任课教师负责确定月清的范围，教师出好月清试题（要求同期终考试）。

（2）以班级为单位组织好月清考试。要做到统一时间、统一监考、统一评卷、统一汇总。

（3）对月清题进行讲评。

（4）确定月清结果：已清和未清学生。（5）对未清学生进行辅导及二次过关。（6）月清总结及表彰

**第四篇：操作流程**

微量泵静脉输液

核对医嘱——携输液卡至病房核对病人（敲门 你好，我是护士。1床李丹阿姨是吗？这两天你的血压有点高，遵医嘱给予硝酸甘油静滴，起到降压的作用，硝酸甘油需要严格控制滴速，我们待会用静脉泵输液，请你配合一下好吗？你看，打哪个手好呢，右手是吧？来，我看一下，嗯，这个血管很好，我们待会就在这里打好吗，输液时间有点长，你去上个卫生间，需要我协助吗？那好，我去准备一下。）插电源，检查微量泵性能（微量泵性能完好）——回治疗室洗手（七步洗手法洗手，每步不少于10秒，流动水冲净擦干）——戴口罩，（用物准备齐全，均在有效期内）液体瓶擦灰--核对液体（在有效期内）——瓶身无裂缝、液体无浑浊、瓶口无松动-----开瓶----瓶身写开瓶时间、签名——消毒——取注射器吸20ml液体——接延长管，排气至过滤器——接头皮针头——写注射器标签（床号，姓名，年月日时间）——携用物至病房（敲门、你好，我是护士）——拿输液卡核对（1床李丹阿姨准备好了吗，那我们开始吧）——核对-----安装微量泵注射器——调节微量泵参数——准备胶布——消毒来把手拿出来，消毒了啊，可能有点凉--------消毒好了，手别动好吗？——排气——穿刺——两松、按开始键——固定——放止血带，纸片——输液卡打钩 时间 签名----再次核对 挂卡——盖被—（李丹阿姨，针已经打好了，请你活动时手的幅度小一点，以免针头脱出，微量泵的参数已经调节好了，请不要随意调节。输液过程中如有不适或者仪器报警请按呼叫器叫我，我也会随时过来看你的，请你好好休息，谢谢你的配合。）消毒手——回治疗室（整理用物，医疗生活垃圾分类处置，七步洗手法洗手，去口罩，）临时医嘱上签字签时间。

静脉输液

核对医嘱——携输液卡及输液架至病房核对病人（敲门 你好，我是护士。1床李丹阿姨是吗？这两天你有点发烧，遵医嘱给予先锋五号静滴，请你配合我好吗，来，我看一下手，嗯，这个血管很好，我们待会就在这里打好吗，输液时间有点长，你去上个卫生间，需要我协助吗？那好，我去准备一下。）洗手（七步洗手法洗手，每步不少于10秒，流动水冲净擦干）——戴口罩，（用物准备齐全，在有效期内）——擦灰——核对液体（在有效期内）——检查液体（瓶身无裂纹，液体无混浊，瓶口无松动）——开瓶，瓶身写床号，姓名，年月日时间，——消毒——插输液管——携用物至病房（敲门）——拿输液卡核对（1床李丹阿姨准备好了吗，那我们开始吧）——核对药液——挂液体，排气至过滤器，准备胶布——消毒（来把手拿出来，消毒了啊，可能有点凉，消毒好了，手别动好吗？——再次排气——穿刺——三松——固定——放止血带，纸片——输液卡打钩 时间 签名 核对 挂卡——盖被—（李丹阿姨，针已经打好了，请你活动时手的幅度小一点，以免针头脱出，滴速我已经调节好了，请不要随意调节。输液过程中如有不适或需要帮助请按呼叫器叫我，我也会随时过来看你的，请你好好休息，谢谢你的配合。）消毒手——（整理用物，医疗生活垃圾分类处置，七步洗手法洗手，去口罩，治疗卡上签字打钩签时间，）临时医嘱上签字签时间。下胃管

核对医嘱——洗手（七步洗手法洗手，每步不少于10秒，流动水冲净擦干）——戴口罩，（用物准备齐全，在有效期内）——准备胶布——携用物至病房（敲门）——拿输液卡核对（2床李立叔叔是吧，下午你要做口腔手术，我现在要给 你下个胃管，就是用一根细细的管子从鼻腔下到胃里，下胃管过程中肯定有些不舒服，请你配合我好吗？最近有没有感冒？鼻子通气吧，有没有鼻息肉或者鼻中隔偏曲？）——清洁鼻腔（李叔叔，我们在右侧鼻孔插管

好吗，来看，我给你清洁一下鼻腔）——打开换药碗，取胃管，测长度（来，李叔叔，我们

测一下胃管的长度，发际到剑突约55cm）——做标记，两根棉签润滑前端约15cm ——摆体位——铺治疗巾——置弯盘、换药碗——插管（来李叔叔，我们现在开始插管了）——（插

入约15cm，来李叔叔，咽 往下咽，再插4-6cm，李叔叔，张开嘴，胃管没在口腔内，好了，马上就要结束了，）——抽胃液（有胃液，在胃内）——固定鼻翼（李叔叔，我给你固定一下胃管）——注入20ml 温开水（李叔叔，我给你打点温开水，没什么不舒服吧）——\_\_\_\_\_\_抬高末端，包扎，末端——固定面颊（李叔叔，我给你固定在面颊上）——写置管时间——整理用物——来，躺回来，李叔叔，我把胃管末端给你放在枕头底下了，下床活动时把它放在上衣口袋里，以免管子脱出，有什么需要请按呼叫器，我也会随时过来看你，谢谢你的配合）——消毒手——（整理用物，医疗生活垃圾分类处置，七步洗手法洗手，去口罩，）临时医嘱上签字签时间。动脉采血

核对医嘱——洗手（七步洗手法洗手，每步不少于10秒，流动水冲净擦干）——戴口罩，（用物准备齐全，在有效期内）——携用物至病房（敲门）——拿输液卡核对（3床李丹阿姨是吧，我现在要给你采个动脉血，查一下血气分析，请你配合我一下好吗？——消毒（来我帮你把衣袖拿起来点，消毒了啊，可能有点凉，消毒好了，手别动好吗？——准备采血针，戴手套——腕关节上2cm，触摸桡动脉搏动 固定血管，）——穿刺——（李阿姨，请您压好不要动好吗）——封管——混匀——放垃圾，脱手套——（李阿姨，血已经采好了，棉签要好好按压5-10分钟，直到不出血为止，然后把棉签放在门后的污物缸内，你好好休息，我会随时过来看您，有什么需要请按床头呼叫铃，谢谢你的配和）——消毒手——（整理用物，医疗生活垃圾分类处置，七步洗手法洗手，去口罩，）临时医嘱上签字签时间。（标本贴标签送检）测血压

核对医嘱——检查血压计性能完好——洗手（七步洗手法洗手，每步不少于10秒，流动水冲净擦干）——戴口罩——携用物至病房（敲门）——拿输液卡核对（4床李丹阿姨是吧，我现在要给你测个血压，请你配合一下好吗？之前半个小时内没有剧烈活动吧，来，我帮你把衣袖挽起来，请手心向上——拿血压计，开开关，绑袖带（肘窝上2横指触摸肱动脉搏动，松紧以1指为宜，）带听诊器————测量（阿姨，我要给你量血压了，请不要紧张好吗），——取听诊器，关血压计——整理病人（李阿姨，血压是120/80，是正常的，谢谢你的配合，我会随时过来看您，有什么需要请按铃，你好好休息，）消毒手——记录——（整理用物，医疗生活垃圾分类处置，七步洗手法洗手，去口罩，）体温单上记录血 压。

静脉采血

核对医嘱——洗手（七步洗手法洗手，每步不少于10秒，流动水冲净擦干）——戴口罩，（用物准备齐全，在有效期内）——携用物至病房（敲门、你好，我是护士。）——拿化验单核对（3床李丹阿姨是吧，我现在要给你采个静脉血，查一下血常规，请你配合我一下好吗？——来我看一下你的手，我帮你把衣袖挽起来，戴手套----扎止血带----消毒（我现在消毒了啊，可能有点凉---消毒好了，手别动好吗？）——准备棉签、采血器、采血针——穿刺（我现在要进针了，请不要紧张）---阿姨血采好了，请您压好不要动好吗——混匀——放止血带----脱手套——（李阿姨，血已经采好了，棉签要好好按压3-5分钟，直到不出血为止，然后把棉签放在门后的污物缸内，你好好休息，我会随时过来看您，有什么需要请按床头呼叫铃，谢谢你的配和）——消毒手——回治疗室（整理用物，医疗生活垃圾分类处置，七步洗手法洗手，去口罩，）----临时医嘱上签字签时间（标本贴标签送检）。

微量泵静脉输液

核对医嘱——携输液卡至病房核对病人（敲门 你好，我是护士。1床李丹阿姨是吗？这两天你的血压有点高，遵医嘱给予硝酸甘油静滴，起到降压的作用，硝酸甘油需要严格控制滴速，我们待会用静脉泵输液，请你配合一下好吗？你看，打哪个手好呢，右手是吧？来，我看一下，嗯，这个血管很好，我们待会就在这里打好吗，输液时间有点长，你去上个卫生间，需要我协助吗？那好，我去准备一下。）插电源，检查微量泵性能（微量泵性能完好）——回治疗室洗手（七步洗手法洗手，每步不少于10秒，流动水冲净擦干）——戴口罩，（用物准备齐全，均在有效期内）液体瓶擦灰--核对液体（在有效期内）——瓶身无裂缝、液体无浑浊、瓶口无松动-----开瓶----瓶身写开瓶时间、签名——消毒——取注射器吸20ml液体——接延长管，排气至过滤器——接头皮针头——写注射器标签（床号，姓名，年月日时间）——携用物至病房（敲门、你好，我是护士）——拿输液卡核对（1床李丹阿姨准备好了吗，那我们开始吧）——核对-----安装微量泵注射器——调节微量泵参数——准备胶布——消毒来把手拿出来，消毒了啊，可能有点凉--------消毒好了，手别动好吗？——排气——穿刺——两松、按开始键——固定——放止血带，纸片——输液卡打钩 时间 签名----再次核对 挂卡——盖被—（李丹阿 姨，针已经打好了，请你活动时手的幅度小一点，以免针头脱出，微量泵的参数已经调节好了，请不要随意调节。输液过程中如有不适或者仪器报警请按呼叫器叫我，我也会随时过来看你的，请你好好休息，谢谢你的配合。）消毒手——回治疗室（整理用物，医疗生活垃圾分类处置，七步洗手法洗手，去口罩，）临时医嘱上签字签时间。

**第五篇：操作流程**

整柜操作流程

一、订舱

1．客人下托书，从托书判断是指定货或业务员揽货。

A.指定货：操作和国外确认如何安排，根据国外的指示向船东订舱，指定货国外提供合约号。

B.业务员揽货：根据业务员的需求向船东订舱。2．委托书内容：

A.发货人、收货人、通知人、商品名称（中英文）。唛头、件数、包装、毛重、尺码、起运港、目的港、装运期限（或货好日期）、柜型柜量；运费结算方式（预付、到付金额）。

B.其他特殊事项：例如危险品、冷冻货的特殊说明 C.提单事项：提单发货人、收货人、通知人、签单类型

目前，厦门货代公司需要通过船代向船东订舱，船东才会予以放舱

船代指的是船公司的代理，一般就分为船务代理跟定舱代理。船务代理主要职责是安排货船的靠泊等相关事宜。（因为国外的船在某一个国家停靠都要办理相关手续）中国对船代的牌照资格要求很严格，申请门槛高，基本是由国家或当地港务局在开办经营。分别为：中国外轮代理、联合船代、和外运船代。定舱代理主要是代理船东的订舱配载、海关申报、签发单证等相关工作。

二、船东接受订舱申请

船公司接受订舱申请，发放船东SO A.收到船东确认后，应先仔细地核对船东确认单上的信息是否与订舱的要求一致。B.根据船东确认单上的操作时间通知客人，并敦促客人在规定的时间内操作。操作时间说明：

 截进码头时间：截止货柜进码头的时间

 截申报时间：截止向船东或船代提交申报的数据

 截报关时间：截止向海关报关的时间

 截放行时间：截止海关放行，将放行单送至码头通知货物放行的时间

 截单时间：截止提单提交给船东的时间（欧洲截ENS，美国截AMS，加拿大截ACI等）

三、排载

排载是放仓、做柜的意思，指的是提箱后，将积载货物装箱。A.电子排载

排载是根据货主提供的托单资料和船东确认上的信息，到对应的船代上完成排载单的录入。船代确认后生成电子排载单，把电子排载单和船代确认单给拖车公司，对方自行申请设备交单后，安排拖车到指定的堆场提柜。

B.手动排载（目前有做的船东就只有SITC）刷出集装箱货物托运单（排载单）---排载单共九联，常用的如下：  第二联：船代留底

 第五联：提箱申请书

 第六联附页：缴纳出口货物港务费申请书

 第六联：装箱单、场站收据副本

 第七联：场站收据副本、大副联

 第八联：场站收据

 第九联：货代留底

四、提柜装箱

1．场装

A.将电子排载确认单和船东确认单给堆场打设备交接单，堆场凭此设备交接单到指定的堆场提柜，堆场提柜凭柜号和封签号。

B.将堆场的进仓图给到客人，进仓图要注明提单号，如客人有特殊要求的，要在进仓图上备注清楚，客人凭进仓图送货到堆场，由堆场现场装柜人员根据货代提供的清单认真清点货物，并及时反馈到货情况。货到齐后，现场按照客户的要求进行装柜，并做好装柜明细，封好封铅后由堆场负责将货柜送至码头。

2．拖车

A.将电子排载确认单给拖车公司打印设备交接单，拖车行凭设备交接单到指定的堆场提柜，拖车提柜的柜号及封签号，由货代提供给客人，便于客人按指定的柜号装柜。B.货代按客人的要求，通知拖车行按时拖柜到指定地点装柜，并在上柜期间及时跟踪上柜情况。如果遇到提不到柜，或柜子未能及时按客户要求到达工厂的，应第一时间与船东和堆场联系，并将情况反馈给客人，做好安抚工作。货柜到达后，由客人自行装柜，封好封签后，再由拖车公司负责将货柜运送至码头。

五、申报

1．柜台申报：货代根据客户提供的报关资料及码头正确的柜号、封签，予以制作正确的申报资料。确认无误后，刷出二九六七八联，交由外勤到码头盖进场章，待码头发送印底报文给海关，再到船代盖申报，由船代发送舱单数据给海关。

2．网上申报：货代根据客人提供的报关资料及码头正确的柜号、封签在船代系统上录入申报资料。确认无误后网上提交申报，船代确认后刷出六七八联，（注：此时六七八联上是有船代的申报章和港建章）船代发送舱单数据给海关，码头发送运抵报关给海关。

六、报关

1．客人提供的报关资料包括商业发票、装箱清单、合同和报关委托书。如品名需要商检，要提供商检单或换证凭条。换证凭条需在截报关前提前半天提供，报关行拿换证凭条找商检换出商检单。

2．报关行根据客人提供的报关资料和货代提供的六七八联打出报关单，并进行报关单预录入，核对数据无误发送给海关（如码头的运抵报关或船代的舱单数据没有发送，报关行的数据就发不去）发送成功，海关成功接收后，才可以向海关正式递交相关报关单证。

3．报关数据发送后等海关审单，一种直接放行，一种查验。查验：分为机检、人工验。由于厦门港还没完全实行无纸化报关，目前报关需要的材料有：报关清单，发票，部分品名需要合同，无纸化的报关委托书，排载联（即678联）。

 六联：装货单、场站收据副本  七联：场站收据副本、大副联  八联：场站收据

七、配载、装船

货物放行后应及时送码头配载；此环节一般由报关行操作，报关行将六、七、八联及海关放行联送到码头配载室。码头接收后，会在第八联上盖章，退回报关行，转交给货代在签提单时使用，其余两联留下。第七联由码头转交给出口船舶的大副，作为配载装船的依据，而第六联在船开后交给船代留底。

八、提单

1、“提单”是指一种用以证明海上货物运输的合同，同时也是货物由承运人接管或装船以及承运人据以保证交付货物的单证；它是收货人提货的凭证。

2、根据客人提供的托书，制作提单给客人。如客人的托书的货物信息和报关数据不一致应以报关数据为准。提单的件数、毛重、体积和报关的数据相差要在10%内，品名要和报关性质一样的，否则船东单无法签出。

3、提单分为货代单和船东单。如出两套单要先对好货代单，船东单根据货代单做。

4、提单分为正本、电放、SEAWAY BILL(船东才能签发SEAWAY BILL)

5、签发提单、做电放或SEAWAY BILL，需要到船东或是指定的船代办理，同时必须备齐第八联和相关的保函，以及已付各项目费用的银行付款水单。（备注：现在各家船东单的签单时间有限制，如果超过规定时间会收取晚签单费用）

注：“电放”是指正本提单未到收货人手中，或根据托运人要求在装船港收回正本提单，或不签发正本提单，以电传、传真的形式通知卸货港代理将货交给提单收货人或托运人指定的收货人。

SEAWAY BILL: 海运单(SeaWaybill)，又称海上运送单或海上货运单，它是\"承运人向托运人或其代理人表明货物已收妥待装的单据，是一种不可转让的单据，即不须以在目的港揭示该单据作为收货条件，不须持单据寄到，船主或其代理人可凭收货人收到的货到通知或其身份证明而向其交货.电放应由托运人提供书面申请或保函，在已签发正本提单的情况下，则应收回全套正本提单后方能做电放。

九、付费

海运费用一般是以美金为单位结算的，美金要开具船代或船东开具购付汇联给财务付款，而THC、单证、改单、电放的费用是以人民币为单位结算的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找