# 职称上交（最终定稿）

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-06-18

*第一篇：职称上交附件5： 申报评审材料规范性要求—装订册目录(用于高职申报)目 录申报材料真实性承诺书…………………………………………………………………页码 申报晋升人员量化评分推荐排名表„„„„„„„„„„„„„„…………„„页码 申报...*

**第一篇：职称上交**

附件5： 申报评审材料规范性要求—装订册目录(用于高职申报)

目 录

申报材料真实性承诺书…………………………………………………………………页码 申报晋升人员量化评分推荐排名表„„„„„„„„„„„„„„…………„„页码 申报晋升人员量化赋分表„„„„„„„„„„„„„„………………………„页码 现任职《专业技术职务任职资格评审表》或《资格考试合格人员登记表》）复印件… „页码 引进高层次人才申报晋升高级专业技术职务任职资格登记表„„„„„„„„„页码 专业技术人员破格申报晋升高级专业技术职务任职资格登记表„„„„„„„„页码 专业技术人员延长退休年龄审批表复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„页码 事业单位从不属于参评范围到属于参评范围职务任免文件或工资表单复印件……………页码 企业（含非公有制企业）专业技术人员社保缴费记录或证明………………………页码 单位局域网申报推荐公示首页和本人页页面的打印截图或照片…„………………页码 学历、资历

一、学历学位证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

二、教育部学历证书电子注册备案表„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

三、现任专业技术职务任职资格证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„页码

四、专业考试合格证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

五、从业资格证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码 外语、计算机能力

一、外语考试合格证书（或免试审批表）复印件和用人部门（单位）盖章的查询证明„页码

二、计算机应用能力考试合格证书（或免试审批表）复印件和用人部门（单位）盖章的查询证明„页码 专业技术工作经历（能力）

一、任现职以来年度考核情况一览表„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

二、任现职以来年度考核表复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

三、继续教育证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

四、专业技术人员基层服务鉴定表（复印件）„„„„„„„„„„„„„„„页码

五、工作总结„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

六、（其它材料，如多，序号顺延）„„„„„„„„„„„„„„„„„„ 页码 业绩成果

一、各种证书或证明材料复印件

1、××证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

二、科研立项、结项及科研成果鉴定复印件，效益证明原件

1、××复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

2、××原件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码 论文、著作

一、论文复印件

1、论文题目，《期刊全名》，×年×期，排名（对核心期刊、三大检索标注）„页码

论文网上检索页复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

2、„„

二、著作复印件

1、《书名》，出版社，出版时间，承担的任务或排名„„„„„„„„„„„页码 《2024年度唐山市申报中小学高级教师教学课堂能力测试结果公示》(加盖县（市）区职改办或市直主管部门公章)（“目录”黑体、二号；一级标题，如“学历、资历”，黑体、小四号；其它内容，宋体，五号。整篇1.25倍行距。）

申报评审材料规范性要求—装订册目录(用于中职申报)

目 录

申报材料真实性承诺书………………………………………………………………页码 申报晋升人员量化评分推荐排名表„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码 申报晋升人员量化赋分表„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

现任《专业技术职务任职资格评审表》或《资格考试合格人员登记表》）原件„„页码 事业单位从不属于参评范围到属于参评范围职务任免文件或工资表单复印件……………页码 企业（含非公有制企业）专业技术人员社保缴费记录或证明………………………页码 单位局域网申报推荐公示首页和本人页页面的打印截图或照片……………………页码 学历、资历

一、学历学位证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

二、教育部学历证书电子注册备案表„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

三、现任专业技术职务任职资格证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„页码

四、专业考试合格证书原件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

五、从业资格证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码 外语、计算机能力

一、外语考试合格证书（或免试审批表）原件和用人部门（单位）盖章的查询证明„„„页码

二、计算机应用能力考试合格证书（或免试审批表）原件和用人部门（单位）盖章的查询证明„„页码 专业技术工作经历（能力）

一、任现职以来年度考核情况一览表„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

二、任现职以来年度考核表（原件）„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

三、继续教育证书复印件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

四、专业技术人员基层服务鉴定表（原件）„„„„„„„„„„„„„„„„页码

五、工作总结„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

六、（其它材料，如多，序号顺延）„„„„„„„„„„„„„„„„„„ 页码 业绩成果

一、各种证书或证明材料原件

1、××证书原件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码„

二、科研立项、结项及科研成果鉴定原件，效益证明原件

1、××原件 „„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

2、××原件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码 论文、著作

一、论文原件

1、论文题目，《期刊全名》，×年×期，排名（对核心期刊、三大检索标注）„页码

论文网上检索页原件„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„„页码

2、„„

二、著作原件

1、《书名》，出版社，出版时间，承担的任务或排名„„„„„„„„„„„页码

2、„„

《2024年度唐山市申报中小学一级教师课堂教学能力测试结果公示》(加盖县（市）区职改办或市直主管部门公章)

（“目录”黑体、二号；一级标题，如“学历、资历”，黑体、小四号；其它内容，宋体，五号。整篇1.25倍行距。）

**第二篇：2024年职称上交材料说明**

2024年职称上交材料说明（2024年7月）（白底免冠证件照小2寸）

一、学历证书电子模块 先填写“姓名”、“拟评审资格”、“档案制作时间”。承诺书。（申报人手写签名，单位职称负责人手写签名，学校负责人手写签名，并加盖学校公章后扫描）1.身份证正反面扫描。

2.学历证书（从高到低——本科，专科，中师按顺序放），学籍档案证明（教育局盖章），学位证书 3.教师资格证

4.普通话测试证（乡镇语文科80分以上，其他科70分以上）5.现任专业技术资格证书（职称资格证书）（各页都得扫描，按顺序放）；职称过渡人员登记表 6.专业技术岗位设置首次聘用登记表、变动登记表；

7.外语和计算机应用能力考试合格证（核查代码页截图扫描）

9继续教育：2024——2024年公需科目合格证； 9.2.参加各种进修、培训合格证或继续教育成绩证明（例如外出培训学习、函授专科或本科进修合格成绩证明等）9.3近五年继续教育登记证（2024——2024年继续教育证书登记已盖章的各页）近五年参加集中培训学分证明等）（每年集中培训15学分，自学30学分）（按时间先近后远顺序）

10.近五年其他证明：培养指导青年教师证明——课时（工作量）及听课（评课）（每期15节——25节以上）证明——支教证明——班主任工作证明——循环教学证明(列表写明各期教学成绩时，不得写第几名，因为不许排名的）——公开课研究课证明（每年至少一节校级以上公开课或研究课）——研究课公开课教案（各类其他证明对照各级评审条件数量要求）11.讲座和校本课程 12.学术交流和经验介绍

13.此类证书的份数及其真实性的证明（学校盖章）

二、获奖证书及证明材料电子模版 先填写“姓名”、“拟评审资格”、“档案制作时间”。

承诺书（申报人手写签名，单位职称负责人手写签名，学校负责人手写签名，并加盖学校公章后扫描）2.身份证正反面扫描。

3.各级荣誉奖状类（各级荣誉证书（优师优班等市县镇级表彰）——赛课及基本功获奖证书——教学设计案例获奖证书——指导学生获奖指导奖证书——所任教班级集体荣誉或奖状）（各项奖证要国家级、省级、市级、城区级、校级顺序）4.近五年考核登记卡（指考核人事方面、专业技术人员考核方面分别扫描）4.2024年考核专业技术人员考核登记表（全部扫描）5.工作量考核、教学考核表、师德考核表。6.梧州市乡村教师任教累计满20年认定表

7.个人材料公示图片和公示情况、结果。公示的材料包括：本人填写的评审表、学历证书、现有专业技术资格证书、职称外语、计算机考试免试或合格证明、业绩成果获奖证书及送审论文著作代表作等原件，公示时间为5—15 个工作日。7..荣誉证书奖状的份数及其真实性的证明（学校盖章）

三、论文电子模版（论文获奖证书不重复放在获奖证书模块）先填写“姓名”、“拟评审资格”、“档案制作时间”。

1.承诺书（申报人手写签名，单位职称负责人手写签名，学校负责人手写签名，并加盖学校公章后扫描）2.身份证正反面扫描。

3.论文1及其获奖证书（论文原文—获奖证书）（论文和个人总结注意字数，讲究真实充实（凤头猪肚豹尾）4.论文2及其获奖证书（论文原文—获奖证书）

5.出版书刊发表文章（封面——封底——目录——首页——摘要部分——本人撰写的论文全文）6.科研课题项目（例如参与学校的课题，申报书，立项书，结题报告和结题证书等。）7.此类扫描材料的份数及其真实性的证明（学校盖章）

说明：1.各学校认真审核各申报教师的所有材料、实事求是的写好推荐意见和审议小组意见，写审议意见要注意：依据申报教师个人的总结材料填写，最后一段必须要写明考核公示情况结果。如：经综合考核，该同志已具备了一个小学高级教师的条件，于 月 日至 日（7天）在本校务公开栏公示，群众对该同志申报材料未提出异议，学校考核小组5/7/9人全部同意推荐该同志申报参评小学高级教师。

2.材料上交：个人版生成RPU文件、学校评语推荐意见（不超过800字）、近五年专业技术考核结果、材料答辩表格。（均为电子文档）

A、学历证书电子模块

1.参加各种进修、培训合格证或继续教育成绩证明 1.培养指导青年教师证明

2.课时（工作量）及听课（评课）（每期15节——25节以上）证明 3.支教证明 4.班主任工作证明 5.循环教学证明

6.公开课研究课证明（每年至少一节校级以上公开课或研究课）7.研究课公开课教案（各类其他证明对照各级评审条件数量要求）8.讲座和校本课程 9.学术交流和经验介绍

此类证书的份数及其真实性的证明（学校盖章）

B、获奖证书及证明材料电子模版

1.职称外语、计算机考试免试或合格证明.2.业绩成果获奖证书及送审论文著作代表作等原件，荣誉证书奖状的份数及其真实性的证明（学校盖章）

C、论文电子模版（论文获奖证书不重复放在获奖证书模块）

此类扫描材料的份数及其真实性的证明（学校盖章）

**第三篇：2024聘任职称上交材料清单**

2024聘任职称上交材料清单

1、《专用技术岗位聘用备案表》（A4格式，内容打印）每人一份。原专业职务任职资格填写过度前职称，现专业技术职务任职资格填写过渡后职称；单位领导聘任意见由教办填写。

2、拟聘专业技术职务资格证书及现聘专业技术职务资格证书原件。

3、继续教育证书原件。

4、任教证明原件1份。

5、荣誉证书：综合荣誉、业务荣誉、实验课题最高级别各一件。

6、最后学历证书原件。

以上内容，装档案袋上交，并在封面填好。

二〇一三年三月二十三日

**第四篇：2024上交材料**

2024-2024五年级下册数学教学计划

五四班

王店镇中心小学

周小平

2024-2024五年级下册数学教学计划

一、学生基本情况分析

五年级二班现有学生53人。大部分学生对数学学习的积极性比较高，能从已有的知识和经验出发获取知识，抽象思维能力也有了一定的发展，基础知识掌握比较牢固，有一定的学习数学的能力。在课堂上大部分学生能积极主动地参与学习过程，具有一定的观察、分析、自学、表达、操作、与人合作等一般能力，在小组合作中，同学之间会交流合作，但自主探讨能力不高。也有一部分的学生基础知识差，上课不认真听讲，不能独立完成学习任务，需要老师督促并辅导。还有一部分比较认真但解决问题的能力较差，只能掌握一些基础知识，稍稍拐个弯就不知所措。本学期重点还是抓好学习上有困难的学生教学，在教学中，面向全体学生，创设愉快情境教学，激发他们的学习动机，进入最佳学习的动态。全面提高教学质量，让每一位学生都在数学学习上得到最大限度的发展。

二、教材分析

在数与代数方面，这一册教材安排了因数与倍数、分数的意义和性质，分数的加法和减法。因数与倍数，在前面学习整数及其四则运算的基础上教学初等数论的一些基础知识，包括因数和倍数的意义，2、5、3的倍数的特征，质数和合数。教材在三年级上册分数的初步认识的基础上教学分数的意义和性质以及分

数的加法、减法，结合约分教学最大公因数，结合通分教学最小公倍数。

在空间与图形方面，这一册教材安排了观察物体、图形的变换、长方体和正方体三个单元。在已有知识和经验的基础上，通过丰富的现实的数学活动，让学生获得探究学习的经历，认识图形的轴对称和旋转变换；探索并体会长方体和正方体的特征、图形之间的关系，及图形之间的转化，掌握长方体、正方体的体积及表面积公式，探索某些实物体积的测量方法，促进学生空间观念的进一步发展。

在统计方面，本册教材让学生学习有关单式和复式折线统计图的知识。

在用数学解决问题方面，教材一方面结合分数的加法和减法、长方体和正方体两个单元，教学用所学的知识解决生活中的简单问题；另一方面，安排了“数学广角”，引导学生通过观察、猜测、实验、推理等活动向学生渗透优化的数学思想方法，体会解决问题策略的多样性及运用优化的方法解决问题的有效性，感受数学的魅力。

本册教材根据学生所学习的数学知识和生活经验，安排了两个数学综合应用活动，让学生通过小组合作的探究活动或有现实背景的活动，运用所学知识解决问题，体会探索的乐趣和数学的实际应用，感受用数学的愉悦，培养学生的数学意识和实践能力。

三、教学目标

1.理解分数的意义和基本性质，会比较分数的大小，会把假分数化成带分数或整数，会进行整数、小数的互化，能够比较熟练地进行约分和通分。

2.掌握因数和倍数、质数和合数、奇数和偶数等概念，以及2、3、5的倍数的特征；会求100以内的两个数的最大公因数和最小公倍数。

3.理解分数加、减法的意义，掌握分数加、减法的计算方法，比较熟练地计算简单的分数加、减法，会解决有关分数加、减法的简单实际问题。

4.知道体积和容积的意义及度量单位，会进行单位之间的换算，感受有关体积和容积单位的实际意义。

5.结合具体情境，探索并掌握长方体和正方体的体积和表面积的计算方法，探索某些实物体积的测量方法。

6.能在方格纸上画出一个图形的轴对称图形，以及将简单图形旋转90°；欣赏生活中的图案，灵活运用平移、对称和旋转在方格纸上设计图案。

7.通过丰富的实例，理解众数的意义，会求一组数据的众数，并解释结果的实际意义；根据具体的问题，能选择适当的统计量表示数据的不同特征。

8.认识复式折线统计图，能根据需要选择合适的统计图表示数据。

9.经历从实际生活中发现问题、提出问题、解决问题的过程，体会数学在日常生活中的作用，初步形成综合运用数学知识解决问题的能力。

四、教学措施

1．充分利用远程教育资源和网络等现代化教育资源，提高课堂教学的直观性、形象性，为提高教学质量打下基础。

2．积极学习新课程改革的理论和经验，进一步培养学生自主、合作、探究的学习能力，使他们学的轻松快乐，使学生由学会向会学转变，由要我学向我要学的转变，提高学生学习自主性和学习的效率。

3．教师要从自身做起，严格要求自己，认真备好课、上好课，批改好作业，以积极认真的态度来影响学生，提高学生对数学这门学科的兴趣，使学生愿学、乐学。

4．加大培优辅差的力度，以激励表扬的方法让学生在学习中展开竞争，使不同的学生得到不同的发展，对后进生给予更多的关心，做到课堂上多提问，课下多关心，作业做到面批面改。使他们进一步树立起学习的信心，从而促进全班教学质量的提高。

五 年级下册数学教学进度表

周次 时间 单元 教学内容 备注 1 3.5-3.6 观察物体 观察物体1课时 观察物体2课时

因数与倍数 因数与倍数

练习课 2、5倍数的特征 2 3.9-3.13 3的倍数的特征

练习课

质数与合数

奇数与偶数的特征

整理复习3.16 单元检测 单元检测 3.17-3.20 长方体和正方体 长方体

正方体

长方体和正方体的表面积1 长方体和正方体的表面积2 4 3.23-3.27 练习课

体积与体积单位

长方体和正方体的体积

体积单位之间的进率

容积和容积单位 5 3.30-4.3 整理与复习

实践活动课 探索图形

分数的意义和性质 分数的产生及意义 6 4.7-4.10 单元检测

分数与除法

分数与除法关系的应用

真分数与假分数 4.13-4.17 把假分数化成整数或带分数

练习课

分数的基本性质

最大公因数

公因数和最大公因数的应用 8 4.20-4.24 约分

约分（练习课）

最小公倍数

公倍数和最小公倍数的应用

通分 4.27-4.30 期中考试

分数和小数的互化

分数和小数的互化（练习课）10 5.4-5.8 整理和复习

单元检测 单元检测

图形的运动 旋转

旋转（练习课）5.11-5.15 描述图形的运动

分数的加法和减法 同分母分数加减法

练习课

异分母分数加减法

练习课 5.18-5.22 分数加减混合运算

运算定律推广到分数

混合运算的应用

练习课

实践活动课 打电话 5.24-5.29 单元检测 单元检测

折线统计图 单式折线统计图

复式折线统计图

数学广角-找次品 找次品 14 6.1 总复习练习课 6.2-6.5 因数与倍数

分数6.8-6.12

图形与几何 统计 6.15-6.19 专项复习17 6.23-6.6.26 期末复习

**第五篇：上交材料**

教学反思

单位：第三教学部科目：教师：时间：

正 文

2024年1月

标 题

标题

正文

备课组计划

第三教学部数学备课组工作计划

单位：第三教学部 科目： 教师：

时间：2024年1月

标题

正文

备课组总结

第三教学部数学备课组工作总结

单位：第三教学部 科目： 教师：

时间：2024年1月

标题

正文

外出总结

单位：第三教学部科目：教师：时间：

正 文

2024年1月

标 题

标题

正文

公开课总结

单位：第三教学部科目：教师：时间：

正 文

2024年1月

标 题

标题

正文

经验交流

单位：第三教学部科目：教师：时间：

正 文

2024年1月

标 题

标题

正文

课题总结

单位：第三教学部科目：教师：时间：

正 文

2024年1月

标 题

标题

正文

岗位练兵计划

单位：第三教学部科目：教师：时间：

正 文

2024年1月

标 题

标题

正文

岗位练兵总结

单位：第三教学部科目：教师：时间：

正 文

2024年1月

标 题

标题

正文

高三迎考方案

单位：第三教学部科目：教师：时间：

正 文

2024年1月

标 题

标题

正文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找