# 2024年公司前台辞职报告书(五篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-20

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧公司前台辞职报告书篇一由于工作调动，现正式向公司提出调离原工作岗位。...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**公司前台辞职报告书篇一**

由于工作调动，现正式向公司提出调离原工作岗位。

舍不得，舍不得这里的人，舍不得自己曾经的付出。每一次出差、每一次报价、每一次谈判、每一次争吵，在飞机上、在吉普车上、在会议室里、在工地上，所有这一切，都充斥着我的记忆，那么清晰，就像是在昨天。但时间的指针总是忠诚地一步一步往前走，昨天终究会结束。

在公司四年半的时间里，我收获了很多，除了朋友和知识，更重要的是，我体会到了成长的快乐。感谢命运，让我在最青春的年华里遇到了装备公司;感谢公司领导，你们的关注和欣赏让我一直充满自信，你们的指点和教诲让我在成长的路上少走了很多弯路;感谢公司的同事，和你们的沟通，轻松愉悦;感谢我自己，能够一直保持着一份纯净，真诚地付出，真诚地享受每一次收获。

鉴于目前的身体及生活状态，自认为不能够为公司创造更大的价值，现向公司提出辞职。

虽然我不能在这里继续“战斗”下去，但真心的希望，xx公司能够梦想成真，在世界的舞台上舞出属于自己的精彩。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**公司前台辞职报告书篇二**

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。

我自20xx年x月x日开始进入酒店，就加入前台部门收银工作，到现在已经两个月了，这段时间以来，在各级领导和同事们的关心与培养下，基本完成了本职工作的各项任务。但由于个人学习的需要，特此申请辞去我现在的职务。

在工作的时间里，我有幸得到了酒店领导及同事们的倾心指导及热情帮助。同时也感谢xx这个大的团队对我的培养和教育，在这工作的日子里，我学到了很多有关收银的知识，这对我个人的成长具有重要意义，再一次向xx表示无比的感谢和深深的歉意。在思想上，我也得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观、价值观。同时，也使我具有了较高的职业素养，这些都得益于xx的培养。这段时间的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。我非常重视我在就酒店内的这段经历，也很荣幸自己成为xx的一员，我确信我在酒店里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益，在这里，我也向xx表示深深地谢意。在工作上，我学到了许多宝贵的现场收银经验和实践技能。在生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助。指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。望领导批准我的申请，在正式离开之前我将善始善终，认真继续做好目前的每一项工作。

离开酒店，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

祝xx的事业蓬勃发展。也祝xx的领导和同事们身体健康，事业顺心。今后，无论我在哪里，我都会为酒店做力所能及的事情，因为我为我曾经是xx酒店人而骄傲和自豪。

再次感谢领导这段时间来对我的支持和勉励，在此我忠心的道声“谢谢”。望领导能够批准我的请求。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**公司前台辞职报告书篇三**

我很遗憾的是在这个时候向公司提出辞职。

首先致以我深深的歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情写下这一封辞职信，纯粹是出于个人的原因，不能在贵公司继续发展了。

非常的感谢这几个月在贵公司工作，在这几个月中我学会了很多，也让我懂德了很多，很荣幸成为了贵公司的员工。

曲指算来，我到贵公司有\*\*个月了，在这\*\*个月里，虽然我的工作不是尽善尽美，但我对于每项工作都是用十二分的努力去对待，认真做事。但犹豫再三，我还是下手写了这封信。

离开本公司，离开这些同事，确实有些不舍，但我觉得我的年纪还很小，还有很大的发展空间，为了不让自己以后有遗憾、有后悔，所以我怀着十分沉重的心做出了这个决定。去努力探索自己的能力、去发展自己，所以我垦请公司原谅我的离开，批准我的辞职报告。

同时，很荣幸曾身为\*\*公司的一员，有机会让我待在这工作学习，不胜感激!衷心祝愿贵公司步步创辉煌、辛勤工作的员工工作顺利，事业有成!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年x月x日

**公司前台辞职报告书篇四**

您好，首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多，由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

一、工作时工作怠慢，热情度不高，在服务上缺乏灵活性和主动性。

二、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

三、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房出租率低。

五、微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和管理。

六、自身调节力差，情绪化严重。

七、服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我要表示深深的歉意，为了公司的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年x月x日

**公司前台辞职报告书篇五**

您好！

我这段是其实在工作当中很煎熬，因为我在这份工作当中找不到目标，找不到自己努力的方向，更是不知道我留在您工作的意义何在，反正我现在是因为自己个人的种种原因，不得不向您请辞了。但是我知道公司的前台接待就我一个，我这么一走，公司就会面临缺人的情况，所以我会等到这个月过完之后再离职，这样也可以更方便您安排工作。

不知道您还记不记得我是多久来的公司任职，至今也有四个多月了，一开始我来到公司的时候，工作热情高涨，我在心里暗自告诉自己一定要做出一番成绩出来，因为我的父母早就给我安排好的工作，但是我却偏偏不想按照他们的安排走，因为我从小到大一直在他们的保护之下，这次我想自己一个人努力试试，我想证明给他们看，我一个人也能生活的很好。但是我经过这几个月在公司的前台接待工作，我觉得我好像根本就做不到这点，我在公司的工作无非就是接待那些来访的人员，我工作的适应能力还是很强的，虽然说我从来都没做过这样的工作，但是我现在不是照样能够很好的完成工作吗。但是这又有什么用，公司的前台接待，我就算再努力，我能在一年两年之内升职加薪吗？不能吧，因为我做的都是公司的一些琐事，根本没办法为公司做出什么重大贡献，晋升的事情根本不可能会落到我的身上，我猜想的没错吧，经过这几个月的工作，公司是怎么样栽培重视员工的标准，我算是一清二楚了。

您说我现在在公司前台接待这个岗位，我怎么去达成自己的目标？怎么去向自己的父母证明自己找到一份好工作了？我又怎么去实现自己的个人价值？这段时间我也是给自己的人生做了规划，要么我就凭借自己的专业能力找一份可发展大的工作，并且我要找一个制度严格，发展前景很好的公司，要是我找不到，或者是我没办法胜任，我就只能老老实实的跟自己父母妥协，去接受他们给我安排的工作。我现在细想起来，他们给我安排的那份工作还真挺不错的，先不说工资很高，主要是离家近，而且上下班的时间也很人性化，我不知道是不是应该直接按照他们的安排走算了，在这临走之际希望您能给我一点建议，如果您工作繁忙没时间的话那就算了。

领导，虽然说公司的前台接待不是公司很重要的岗位，但是这也是公司不可或缺的岗位，他们给客户带来的第一印象那可是直接影响到他们对公司的想法，其实我们也是有功劳的，希望您以后能后多关注一下前台这个岗位，这只是我离职之前的一个小建议。

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找