# 镇农村生活污水处理设施运维管理实施方案

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-23

*XX镇农村生活污水处理设施运维管理实施方案（试行）为进一步改善农村水环境面貌，巩固农村生活污水治理成果，全面提升农村生活污水处理设施运行维护质量。根据X环自[20XX]X号文件、X环委办[20XX]X号文件要求，结合本镇实际，特制定本实施方...*

XX镇农村生活污水处理设施运维管理实施方案（试行）

为进一步改善农村水环境面貌，巩固农村生活污水治理成果，全面提升农村生活污水处理设施运行维护质量。根据X环自[20XX]X号文件、X环委办[20XX]X号文件要求，结合本镇实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平生态文明思想为指导，坚持“建管并举、重在管理”的原则，明确农村生活污水处理工作责任，建立完善的运管体系，前面提升农村生活污水处理工作运维质量，逐步实现农村生活污水处理运维工作正常化、规范化、科学化。

二、组织领导

为切实加强我镇农村生活污水处理设施运维管理工作的组织领导，经研究，决定成立XX镇农村生活污水处理设施运维管理工作领导小组，其组成人员如下：

组  长：XX  党委副书记、副镇长（主持政府工作）

常务副组长：XX     党委副书记

副组长：XX     党委委员、副镇长

XX     党委委员、纪委书记

XX     党委委员

XX     党委委员

成  员：XX     党政办

XX     纪  委

XX     财政分局

XX     环保办

XX     农业办

XX     大建办

XX     农村片执法分局

XX     XX社区书记

XX     XX社区书记

XX     XX社区书记

XX     XX村书记

XX     XX村书记

XX     XX村书记

XX     XX村书记

领导小组下设办公室，XX兼任办公室主任，XX为办公室成员。

三、运维管理领导小组及其办公室工作职责

（一）采取定期或不定期检查污水处理设施运维情况，检查结果作为年终考核内容之一。

（二）全面监督、检查、指导、考核运维管理方的工作。

每月开展农村生活污水处理设施的运行维护管理状况监管工作，每季度开展农村生活污水处理设施运行维护管理考核评估工作，考核结果作为运维奖惩依据。

（三）对运维台账、巡查制度与应急预案的落实情况进行检查和指导；

（四）发现因日常运维管理不到位而导致设施无法正常运行的问题及安全隐患，及时督促运维单位整改；

（五）协调业主、村民、运维三方关系，代表镇政府履行农村生活污水处理委托运行维护管理合同。

负责资金安排和运行维护管理、考核，保障污水处理设施正常运转。

（六）协助水质采样，配合上级对辖区的农村生活污水处理设施运行维护管理工作检查考核。

（七）建立健全档案资料管理制度，确定专人保管，确保资料完整。

四、各村（社区）工作职责

（一）协助镇运维管理领导小组对本村的农村生活污水处理设施的运行状况进行监管。

（二）协助镇运维管理领导小组对本村的农村生活污水处理设施重大维修，做好维修工程政策处理等工作。

五、运维单位的主要工作职责

（一）与镇人民政府签订运维管理合同，自觉服从镇运维管理领导小组及其办公室的各项规定，制定巡检、监测、管理制度。

（二）每周2次对终端进水井、出水井等池体进行检查清理，防止杂物淤积堵塞。

（三）每周2次检查人工湿地系统是否堵塞，如遇堵塞应及时采取措施修复，确保进出水畅通。

（四）运维项目部保持电话畅通及时响应业主方需求；

人员

单位或责任人

电话

管理方

XX镇人民政府

XX

运维单位

XX水业有限公司XX运维中心

XX

（五）每周2次检查提升泵、回流泵、风机等设备运行是否正常，按照设备使用说明书的要求进行日常维护、确保设备正常运行。

（六）每周2次检查和维护站点绿化，及时修剪枝叶，清除杂草，保障周边环境整洁。

（七）每周2次检查和维护站点护栏，告示牌、标识牌等设施，确保安装牢固。

（八）站点巡查维护频次：2次/周及以上，保存巡检记录。

（九）每月上报运维月报，第三方检测数据报告按季提供。

（十）组织人员及时抢修终端及管网的突发事宜。

六、维护管理考核

（一）运行维护管理工作实行考核制，对农村片8个污水处理设施分别考评，根据总分再取平均分，考核采取定期和不定期两种考核方式。

定期考核由农村生活污水治理办公室抽调人员每季度对农村生活污水处理设施运维情况进行考核。不定期考核由镇运维管理领导组会同人大代表、政协委员以及纪委等相关部门根据实际情况及工作需要进行考核。

（二）镇农村生活污水治理办公室通过定期考核、平时督查、重点抽查相结合的办法，加强对农村污水处理设施管理。

七、运维单位考核奖惩

镇农村生活污水处理设施运维管理考核工作由镇运维管理领导小组及其办公室负责实施，每季度以抽查形式对运维单位的运维工作进行考核，年终将根据考核结果支付服务费用。污水处理设施运维管理考核分三个等次，得分率在85%以上的为优秀，支付中标合同价的100%，得分在80-84%的为良好，支付中标合同价的90%，得分率在70-84%的为合格，支付中标合同价的80%，得分率低于70%的不予支付合同款并终止合同。

附件1：XX镇农村生活污水处理设施运行维护管理考核表

附件1:

XX镇农村生活污水处理设施运行维护管理考核表      \_\_\_\_\_\_\_\_\_污水处理设施

序号

类别

目标要求

考核指标

考核分

一

设施主体运行维护

人工湿地功能性植物要保持长势良好，及时补种和修剪枝叶；场地绿地内无垃圾、无积水；定期检查水泵及风机运行、维护和配电房的管理：定期对集水井进行清淤，以防止泥沙淤积。

1.进、出水浓度、水质不合格的，每发现一处扣3分。

2.人工湿地存在堵塞现象未及时翻新的，每发现一处扣3分。

3.对集水井未进行定期清理，每发现一处扣1分。

4.亲水性植物稀疏、枯死、冻死未及时补种的，每发现一处扣0.5分。

5.运行设备未按规定定期保养检查，维护出现损坏或被盗的而影响正常运行，扣5分。

6.主体池未按要求清掏浮油、固体废物、污泥及清洗出水口等，每发现一处扣1分。

7.未按规范要求，定期对人工湿地反冲洗的，每发现一处扣5分。

二

管理制度落实情况

建立完整规范的各种规章制度、维护管理记录，重大事故报告及处理记录，年度检修维护记录和水质监测记录报告。

1.未建立制定巡检、监测、管理制度的，扣10分。

2.未每月上报运维月报，第三方检测数据未按季提供的，每次扣5分

3.未明确日常维护专管员的管理范围、管理职责，扣2分。

4.没有严格按工作领导小组要求落实相关管理职责的，扣5分。

5.日常维护管理无台账的，扣3分；台账资料不规范的，酌情扣分。

三

社会综合评价

具有较好的社会效益。

1．被媒体曝光或被人举报查实的，每次扣2分。

2．被主管部门通报批评的，每次扣2分。

3．被县委、县政府通报批评的，每次扣3分。

合                计

考评人签字：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找