# 2024年个人月度工作总结简短(19篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-24

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。个人月度工作...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**个人月度工作总结简短篇一**

一、工作总结

今年是我工作的第\_个年头，一直以来，我始终坚持踏踏实实工作的信念，在领导和同事的支持和帮助下，全面提高了自己的思想认识和业绩能力，较好地完成了当年的工作任务。

一是加强理论知识学习，努力增强自身硬实力。作为一个半路出家的\'园林人，专业知识的欠缺一直是我不断完善的一个方面。前年，我开始了第二学历的深造，今年就能领取工程类专业的毕业证书。

二是加强业务知识学习。业务知识，常学常新。今年，随着国家四库一平台的推进，地方各个省市在开放市场前提下，把重点放在了施工企业一体化平台信息的建立与完善上。现已将\_省和\_省一体化平台申请注册，后期要不断添加新的资料。

三是调整心态，提高承受力。一年来，在工作中，我明显感觉到自己遇到了瓶颈，工作疲态初显，出现了诸如状态起伏、动力不足等现象，一定程度上影响了工作效率。面对这些，我对自己做了认真分析，及时进行自我加压，主动查找差距，并采取每天晨练、早睡早起、坚持业务知识学习等措施，努力保持精力、工作的高效、斗志的高昂和信心的坚定，逐步提高了自我承受力。

回顾一年来的工作，我虽然取得了一些成绩，积累了一些经验，收获了一些希望，但是，实事求是地说，与领导的要求和自己的期待还有不小差距。总之，回顾取得的成绩，固然可喜，值得欣慰，但面对未来，仍感任重道远、不敢懈怠。

二、明年工作思路

20\_年，对于我个人而言，机遇与挑战并存。的机遇是工作上逐步驾轻就熟，的挑战就是在这个时候容易迷失自我。因此，对于下一步的思路，我想，还是通过着重抓好以下几点，寻求自我突破。

一是坚持学习。今年力争把二级建造师通过，同时，配合公司能把中级职称评下来。

二是把握根本。伴随全国市场的开放，今后的投标市场竞争会日趋激烈。同时，对企业资信的要求也会越发严格。因此，必须在保证投标安全的前提下去争取项目。因为，\_市\_有限公司的信誉是我们一切经营活动的根本。

最后，用一句话作为本年度的工作总结下一年度的开始，也就是：前行，需要坚持;坚持，必然前行。这既是自励，更是共勉。

**个人月度工作总结简短篇二**

今年年初，我通过人才招聘，在\_\_\_公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名尚未走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。现就近一年来的工作情况向各位领导作简要总结汇报。

一、人事管理方面

1、制定并落实相关人事管理制初到公司，适逢结构重组，\_\_\_结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给\_\_\_公司各位领导及办事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信任，我大胆工作，不懂就问，得到了多位负责人事管理工作和财务管理工作前辈们的指导和帮助。此外，我自己也常常浏览政府服务部门的官方的网站或通过现场请教政府办事员的方式学习提高，得以进一步开展工作。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、住房公积金和人才这三部分人事任务的常规性工作。这是与每位同事地积极配合和热心帮助分不开的。

4、招聘新员工根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

二、行政工作方面

1、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在\_\_\_公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

2、为公司领导办理出国签证领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下，我先后为领导们办理赴新加坡、英国、美国等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证……每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序;相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

3、汇总石油价格，整理能源报道信息，进行月终、年终价格趋势分析。我始终没有将这项工作单纯地列为一项涉及业务的工作而划分在行政事务部的工作之外，因为每个人都有为公司发展贡献智慧和能力的机会，因为行政工作归根到底是服务于公司发展的。也许我的想法毫无创意，也许我的方法欠妥，也许我的能力甚微，甚至在无人问津时，这只不过是一件无足轻重的小事，毕竟这项简单的工作不会像专业的网站和资讯\_\_\_公司做得那样完善和权威，但当有一天业务需要其中的某个数据时，它却是及时而必需的----这就是积累的价值，也许每天只坚持做一点点，一定会有为此收获的时候。

4、其他行政工作行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、租花、发快件、印制名片、续订网站、订阅报刊杂志、车辆文件的保管、简单的计算机维护，大到结算、订房、订机票、办理员工报销、与装修公司就办公家具协商价格、协助领导为希望工程捐款、采购办公用品及对其领用情况进行备案……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展，首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识;最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

**个人月度工作总结简短篇三**

转眼间我被区统计局派往\_街工作已一年时间了。回顾过去一年的工作，我在区统计局正确领导下，在街道科室、社区，街辖企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

现将我在这一年的工作情况总结汇报如下：

首先，我作为一名派驻街道的统计调查员，能严格遵守街道的各项规章制度，尊敬领导，团结同事，积极参加街道组织的各项学习活动并自学与工作相关的知识，努力提高业务水平。在统计本职工作上，我严谨细致，任劳任怨，主动克服困难，加班加点做好街道日常统计工作、专项统计调查事务、以及街道领导交办的各项任务;每月按时保质完成网上报表催报工作、规范提交上报专项统计纸质报表;重建了街道\_至\_年间的各专业统计台账;收集并整理出近五年的街道统计文件资料存档、备案;并根据街道的要求及时准确地提供相关统计数据供街道领导做出正确的决策。

我作为\_街道统计站站长，在统计站建设工作上，绝对服从区统计局和街道的双重领导和工作部署，并结合本街道统计站的实际情况，经过不懈地努力，成功地使得\_街统计站在基层统计站“双基”建设目标中顺利达标。

在\_街人口普查工作中，勇挑重任，圆满完成了\_街的人普综合业务培训及其相关工作。

其次，在过去的一年时间里，我积极参加\_街办事处组织的相关政治学习。在学习实践科学发展观活动中，我通过认真自学阅读关于科学发展观，构建和谐社会的书籍文件，思考尝试参悟科学发展观与基层统计事业的发展关系。

我能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新内容，保持统计知识的新鲜度。使自己的个人认识

基层统计工作实践中保持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的“七分统计，三分估计”陈旧统计方法的认识思想观念。

再次，我严格遵守街道日常制度，无迟到早退现象，还经常利用中午休息时间自觉加班，履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。

在这一年里我的工作虽然得到了区统计局和街领导的一致认可。我也感到在统计工作中，我还是个新兵，我还有不足之处。今后我将吸取经验，弥补不足，将工作做得更好，圆满完成区统计局和\_街交办的各项工作任务。

**个人月度工作总结简短篇四**

一、主要工作开展情况

(一)加强对有价值客户的重点分析，开拓营销策略

通过仔细梳理，按照贡献度对本行有价值的大客户进行排名，并定时深入了解各层次客户的个人爱好，采取“锁定高端客户，提供贵宾式服务;针对中端客户，提供特别服务;对低端客户，提供大众化便民服务”的营销策略。

(二)加大贷款营销力度，扩大贷款规模，不断优化信贷结构。

为增强长期发展潜力，我们从年初开始就非常重视加快贷款营销工作，积极争取扩大贷款规模，带动对公存款业务和结算业务。一是优良客户的贷款营销，针重点企业，加大授信额度，主动营销贷款。二是加大项目贷款的营销，三是加大了按揭贷款和个人消费贷款等低风险贷款的投放力度。通过扩大增量，把更多的贷款投向双优客户，从而带动存量的优化，实现贷款结构的有效调整。在贷款管理的基础工作中，支行以严格实施预警预报制度为核心，全面提高信贷资产管理水平。首先，严把贷款准入关，贷款发放坚持双优战略，对可贷可不贷的坚决不贷;其次，坚持贷款客户的分类管理，实行主动退出，逐步压缩一般客户，主动淘汰劣质客户。三是严格实施信贷管理的预警预报制度，使这项工作成为信贷管理最有力的工具和每个客户经理的日常工作，加大对此项工作的`考核与奖惩。

(三)善于反思和总结，积累经验

总结在一定程度上是工作前进的助推器。对每一次的工作进展情况及其完成情况都要做好总结，积累经验，为以后的工作奠定良好的基础，也便于及时发现问题，弥补不足。只有不断的总结才能把有益的东西积累起来，融会贯通，形成一种强大的工作手段和营销体系。

这一年，我们市场部的工作取得了一定的成绩，但面对复杂多变的宏观经济形势和激烈竞争的金融形势，我们还存在许多不足，一是存款结构不合理，部分存款过于集中与大户，容易产生大起大落，纯负债客户资源比较匮乏。二是信贷投放较慢，手续过于复杂，制约了信贷规模的进一步扩张和效益的有利提升。这些都是我们今后要加以克服和解决的。

二、工作目标和措施

在下一年里，我们还要继续认真贯彻落实总行年度精神，坚持发展第一要务，加强风险管控，不断提升自身水平，努力提高市场份额，确保完成各项业务发展目标。

**个人月度工作总结简短篇五**

随着市场逐渐发展成熟，竞争日益激烈，机遇与考验并存。销售工作仍将是我们公司的工作重点，面对先期投入，正视现有市场，作为团购部销售，我创业激情高涨，信心百倍，又深感责任重大。着眼公司当前，兼顾未来发展。在总经理的领导下，在销售工作中团购部坚持做到：突出重点维护现有市场，把握时机开发潜在客户，注重销售特色(软装概念以及家具配套团购)，强化优质服务，稳固和提高市场占有率，积极争取圆满完成销售任务。

一、销量指标

\_\_年团购部销售任务\_\_，销售目标\_元。

二、计划拟定

1、拟定《年度销售总体计划》;

2、拟定《年度销售总结》;

3、月初拟定《月销售计划表》和《月访客户计划表》;

4、月末拟定《月销售统计表》和《月访客户统计表》。

三、客户分类

根据消费额度，对市场进行细分化，将现有客户分为vip客户(工程单客户.急需购买家具的客户)、一级客户(正在装修的客户)、二级客户(准备装修的客户)和其它客户四大类(买房的客户)，并对各级客户进行全面分析。

四、实施措施

1、销售技巧交流：

(1)本年度针对vip客户，团购部、设计部、售后服务部开展一次销售技巧交流研讨会;

(2)参加相关行业展会，其中展会期间安排一场大型联谊座谈会。

2、客户回访：

目前在福州市场上流通的相似品牌之多，与我司品牌相当的有三四家，竞争愈来愈激烈,已构成市场威胁。为稳固和拓展市场，务必加强与客户的交流，协调与客户、直接用户之间的关系，注重销售特色(软装概念以及家居配套团购)。

(1)为与客户加强交流，增近感情，对vip客户每周拜访两次;对一级客户每周拜访一次;对于二级客户根据实际情况另行安排拜访时间;

(2)适应把握形势，销售工作已不仅仅是销货到我们的客户方即为结束，还要帮助客户确认到货，帮助客户做好售后服务的工作，挖掘其潜在资源，扩大影响。这项工作列入团购部\_年工作重点。

3、网络检索：

充分发挥我司网站及网络资源，通过信息检索发现掌握销售信息。

4、售后协调：

目前情况下，我公司仍然以贸易为主，“卖产品不如卖服务”，在下一步工作中，我们要增强责任感，不断强化优质服务。客户使用我们的产品如同享受我们提供的服务，从稳固市场、长远合作的角度，我们务必强化为客户负责的意识，把握每一次与用户接触的机会，提供热情详细周到的服务，给公司增加一个制胜的筹码。

团购部将严格遵守公司各项规章制度，加强业务学习，提高业务水平，努力完成销售任务。挑战已经到来，既然选择了远方，何畏风雨兼程，我相信：用心一定能赢得精彩!

**个人月度工作总结简短篇六**

时光飞逝，20\_年就快结束，回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(一)在20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20\_年工作主要有：湖北省内的国土投标项目及各地的备案。

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)20\_年，我主要负责标书预算这部分，20\_年下半年我主要投标人员安排及标书制作，由于各地标准不同，刚开始出现了废标现象。之后我们总结经验，现阶段我们能够熟悉掌握各地的“地方特色”按质按量的完成每月的投标计划。行政部组织召开了从20\_年10月分开始对我们经营部实行了月底目标完成情况考评，将考评结果列入部门人员的月底绩效。在工作目标落实过程中管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对标书实行了奖励和惩罚制度，有利于我们更加认真的对待每份标书。

三、主要经验和收获

在经营部工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉各地投标文件特别要，做好每份投标文件，减少给公司带来不必有的损失。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真对待每个投标项目，才能保证工作做的更加完美。

(四)只有树立严谨工作意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求把工作做的更好!

五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些即待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1.对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2.对待突发事件处理的还不够得心应手，须有待提高处理能力。

3.在标书制作方面要严格要求自己，仔细阅读每份招标文件，对重点部分慎重分析，探讨。认真、严谨，的制作每份标书，提高投标的中标率。

4.全面发展自己，坚持自己更新专业知识学习，在预算方面要着重锻炼自己，多学、多练、多看、多实践、多思考、多研究。

六、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与大家的协调，进一步理顺关系。

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)加强专业知识，慎重对待每个投标项目。

(四)希望公司多提供我们学习专业知识的机会，在预算方面能够让我多去项目上了解实际情况。

(五)努力学习，取得建造师是职业资格证书，提高自身价值。

在今后的工作中要不断创新，及时与各位进行沟通，全面发展自己。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!

我相信：在上级的正确领导下，郑春平的明天会更美好，晶標的明天更加辉煌!

**个人月度工作总结简短篇七**

时光流逝，转眼间一年又过去了，在领导们的指导下、在同志们的帮助下，我在思想和态度上都有了一定的认识，现将20\_\_年的工作情况总结如下

工作方面：统计员的主要工作是负责每天的生产产量的统计、日常包材等的统计、成本核算及月底的员工考勤的汇总，报表是体现生产状况的依据，所以对数据的要求要相当的精确，我们在平时的工作中就要谨慎认真，保证输入的数据快速准确，检查公式的连接是否对应等，确保数据的准确;平时做的一些报表数据关联性特别大，因而报表之间可以相互对应数据是否准确，另外，除了要求对数据的准确性外，还要学会对数据的分析，月底是我们最忙碌的时期，不仅要做员工的考勤还要把本月的包装物原料酱等的使用及领用情况上报财务，而这过程中就会出现一些问题，如领用与使用差距太大等，我们就要找出问题的所在。

学习方面：统计工作对电脑接触比较多，就要求掌握基本的电脑操作知识，平时与其他同事请教，解决一些棘手问题;另外，除了通过其他渠道如书本了解统计学的一些理论知识外，还在平时的工作中去总结，总结一些如何能把数据做到既快又准确无误。

工作态度方面：严格要求自己，工作积极认真，对自己的错误及时改正并注意不再犯类似错误，对领导的批评虚心接受，统计工作比较繁琐，如平时的物品领用会与做报表相冲突，容易发生抵触心理，这要求我们要分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

缺点不足：身为80后的新人，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。

在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。

**个人月度工作总结简短篇八**

20\_年以来，我以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好客服服务工作。现对我一年的工作总结如下：

一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到了理论学习不仅仅是任务，并且是一种职责，更是一种境界。我坚持勤奋学习，努力提高了业务水平，强化了思维潜力，注重了用理论联系实际，用实践了来锻炼自我。为公司全面信息化的成功上线贡献了自我的微薄之力。

二、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是用心、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放下休息时光，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去;每当公司要开展新的业务时，自我总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，仅有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

在工作中，我严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答;对顾客反映的问题，自我能解决的就用心、稳妥的给予解决，对自我不能解决的问题，用心向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复;对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。

以上是我20\_年的工作总结，但自我深知还存在一些不足之处。一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改善。

**个人月度工作总结简短篇九**

岁月如梭，转眼又将迎来了新的一年。在过去的一年里本人能全面贯彻国家的教育方针，自觉遵守国家的各项法律法规，热爱教育事业，热爱学校，热爱学生，注意为人师表，模范地遵守社会公德，学习十八大文件精神，努力提高自身的思想水平。此外，我还认真学习《义务教育法》、《中小学教师职业道德规范》等文件，明确作为一位人民教师的职责和任务，在日常工作中努力以这些标准严格要求自己，力争为学校的发展尽一份力。现将自己工作总结如下：

一、加强政治学习，提高个人师德修养

作为一名共产党员，我积极要求进步，严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，时时处处以党员的标准严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。

另外，我积极参加学校组织的各项政治活动，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

二、立足岗位，勤奋工作，乐于奉献

在自己的工作岗位上，以教师的职业道德严格要求自己，爱校爱教，爱岗爱生。踏踏实实工作，力争在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。在过去的一年我担任五年级数学、劳动与技术、综合实践教学工作，我精心备课，经常和同学们谈心。采取“合作学习”的方式，充分发挥学生的主体地位，给学生一个轻松愉快的数学学习氛围，真正让学生在乐中学，学以致用。平时的教育教学工作，我总是兢兢业业、脚踏实地、认认真真地去对待，注重因材施教，不断总结教学经验，学习好的教学方法，提高执教水平。我也虚心地向经验丰富的优秀教师求教，经常和同仁交流，努力夯实自己的教学基本功。我积极参加教研组活动和各项学习、培训活动，切实提高自身的文化修养和知识底蕴。

作为一名教学工作者，我十分注重自己的一言一行，时刻提醒自己要有爱岗敬业的高尚师德，以党员标准严格要求自己，努力为广大教职工树立一个学习的榜样。认真研究新课改和最近的教育教学理念，严格执行学校的工作安排和教学计划，遵守校纪校规，按时到校，认真做好教学的每一项工作，使自己能在正确认真地传授知识的同时，努力地学习专业知识，不断地充实、更新教育教学理念，努力成为受生欢迎老师。

三、生活方面

在生活上，我尊敬领导，团结同事,热心帮助同志；教育目的明确,态度端正,钻研业务,勤奋刻苦；关心学生,爱护学生,为人师表,能够尽自己的力量帮助别人。能按时上下班，认真遵守学校作息时间，不迟到，不早退。努力和大家处在一个和谐的生活氛围之中。

四、展望

在未来的工作和学习中，我会不断的进取，努力的工作，时刻不忘自己是一名共产党员，时刻起到先锋模范带头作用，做一名无愧于党和人民的具有现代教育教学的老师。

在今后的日子里，我仍将不断加强学习，提高自身素质，加强师德师风，加强党性修养，提高思想觉悟;对工作加倍认真负责，积极思考，主动进取，使自己成为一名实事求是的优秀的共产党员。

**个人月度工作总结简短篇十**

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的20\_\_年。回望20\_\_年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自20\_\_年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

上半年因部门人手紧缺，使得一些工作无法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人力资源部工作进行了整理，明确了每个人的工作职责，使分工更加细致化，现对于今年的工作总结如下：

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理。使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况;填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续。到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜。对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现;每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活;考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部份，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

七、协助做好招聘与任用的具体事务性工作。包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等。

八、帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动。此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20\_\_年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好!

**个人月度工作总结简短篇十一**

飞雪迎春，春满人间。难忘的\_\_已经过去，充满决战意义的\_\_已经到来。在此，我代表公司向兢兢业业、踏实肯干、任劳任怨、无私奉献的兢东员工表示最衷心的感谢!

回眸激越澎湃的\_\_年，我的心中充满了感激，感激真心帮助和支持我，支持公司的员工和朋友们，更要感激周厂长、等人在厂区建设、厂房改造上所做出努力和辛勤的付出!

一、\_\_年工作总结

\_\_年公司实现了根本的转变，迈出了实质的步伐，这些工作都具有重大的历史意义。

企业管理：我们取得了工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证、生产卫生许可证、锅炉合格证等，取得了合法经营的权利;

厂区建设：我们进行了厂区改造、厂房装修、车间规划、设备引进等，根据实际工作需要，又进行了细节的改造，使车间布局更为合理，提高工作效率同时避免了浪费

人员管理：我们划分车间，车间人员定岗、人员招聘、人员整合，充分调动员工的主观能动性，可以说在座的都是精兵强将。对特殊人才我们做了重点的培养，使其能够尽早进入公司的领导班子，为公司的发展出谋献策;

生产经营：11月11日我们启动设备，开始试生产，两个月时间生产投料1.2万，产品质量及合格率均按计划达标，个别不理想细节，周厂长那里也都提出了整改计划，\_\_年会做重点改进。

\_\_年所做的一切准备和努力，都为\_\_年企业的腾飞奠定了坚实的基础!

二、\_\_年工作展望

展望充满希望的\_\_年，我们更加热情沸腾、斗志昂扬。公司的产品在春节后将会迅速面向市场，走入千家万户。公司的发展站到了新的起点，进入了全面跨越腾飞的新阶段。

新的一年里，我们要加强企业内部管理，加强领导团队的建设，加强对员工自身素质的提高，更要对生产过程中的薄弱环节重点关注。公司的发展离不开先进的科学理念、各项规章制度，更离不开员工之间的团结及密切配合。

\_\_年企业管理中需要重点落实的几件事：

车间的改造问题，包装车间改造：这里重点强调，员工对车间改造上可以提出“合理化建议”，建议要具体化，想到可操作性，具体到改进后达到的效果，是节约成本还是提高效率，还是提高产品质量等等。建议一经采纳，我们就实施“小改进，大奖励”政策，按改进后为企业创造的价值给予员工奖励，100-1000元不等的奖金。

考勤系统的建立：建立考勤制度，上下班指纹考勤，严格规章制度;制度面前人人平等，任何人绝不允许特殊化。

车间门禁的安装及安保职责：车间安装门禁系统，车间人员刷卡进入，非车间人员不得入内，外来人员更是一律不得出入车间。安保人员责任重大，厂区内外来车辆，外来人员登记入内，否则一律不得入内。特殊参观特殊申请;保证食品生产作业安全，食品安全无小事，都要当成大事来抓。

员工办理健康证：食品企业员工需要有健康的身体，春节后将组织员工体检，这个健康体检也是给员工的另一项薪酬福利政策，以后每年组织员工体检一次，让我们的员工都能有一个健康的身体。

员工定岗及\_\_年终奖金分配事宜：为每一个员工岗位制订工作职责，制订绩效考核指标，不能量化的考核可以设劳动态度、责任心、积极主动性等指标;可量化的岗位就按量化指标(量化，就是可以用具体的数字来考核)。

年终考核分“a优秀”、“b良好”、“c正常”、“d需改进”四档来考核，根据考核成绩的不同，年终奖奖金的金额也不会相同，这里说一下，员工之间不允许打听工资及奖金金额。分配原则：体现多劳多得。

“劳动模范”评定及“先进车间”表彰：\_\_年底我们要评出“劳动模范”及“先进车间”。记住你的辛勤付出，企业领导一定能够看在眼里，记在心上的。在\_\_年的年终总结会上，公司要重点表彰以上人员，并以资鼓励。(资，就是给大家发红包表彰)

组织成立生活协调委员会：为了活跃组织气氛，充分调动员工的工作积极性，丰富员工的业余文化生活，公司每年会组织一次旅游活动，形式不限，以后大家可以提提想法。

销售团队：建立一支优秀的销售团队，让我们生产的产品尽快的面向市场，全面打开销售局面。

战略确保方向，细节决定成败。我们公司要持续发展，需要我们每个人每天每月每年兢兢业业，同心同德，创新进取。企业以你们这些优秀的员工为荣，\_\_年我们的产品走向市场，走入千家万户时，员工更会以在“黑龙江省兢东食品有限责任公司”工作为荣!请大家相信“兢冬”牌腐乳的明天会更加美好!

最后，衷心祝愿全体员工春节愉快、身体健康、合家欢乐、生活美满!

**个人月度工作总结简短篇十二**

又到了年度考核的时候了，一年的时间看起来很长但实际上过的是挺快的。这一年自己的工作情况是很不错的，能够很好的去完成自己的工作，也能够遵守办公室的纪律，不会去做一些影响不好的事情，让自己成为一个老实本分又努力的人。也该为自己这一年的工作进行一个总结了，这样才能够知道自己这一年的表现究竟是怎样的，自己感觉的是不能够作为一个标准的。

一、思想上

自己这一年能够以好的思想作为自己的主导思想，平常会去看一些社会新闻和了解一些最近发生的一些事情，让自己能够更多的了解社会的变化。在工作的过程中能够做到努力的去提高自己的思想修养，让自己能够成为一个品德端正的人。在工作中保持着一个认真努力和持续学习的一个态度，不断的提高自己的工作能力，绝对不会有一些不利于自己工作的想法，在工作上也绝对不会做出偷懒的行为，能够认真的去对待每一天的工作，努力的完成领导布置的任务。

二、纪律上

我能够做到严格的遵守办公室的纪律，自己在有时间的时候会去多看办公室的一些规章制度，认真的学习，记住这一些规章制度，不要做不允许做的一些事情。这一年我没有迟到过一次，不管什么样的天气我都能够保证每天最少都提早十分钟到办公室。迟到是能够避免的，所以自己每一天都会早一点出门，这样不管路上遇到什么样的问题都不会迟到了。这一年自己也严格的听从领导的指挥和安排做事，没有做过领导不允许的事情。

三、工作上

自己每一天都认真的去完成自己的工作，也能够在下班之前把自己的工作完成，按时的交到领导的手上。在工作的时间我是绝对不会去做其它的事情的，从上班开始就不会再分心去做其它的事情了。今年自己是有了很多的进步的，虽然在工作中也会出现一些错误，但总体上看我的表现还是很好的。今年对自己的表现还是有一些不满意的地方的，所以在明年自己要去改变自己的一些不足之处，让自己能够更好的完成工作。

新的一年自己计划在完成工作之后多再多看几遍，去找到自己的一些不好的地方，多进行反思，去寻找自己的问题。我想在明年自己应该是能够有一些进步的，也希望在明年的工作中自己能够有更好的表现。

**个人月度工作总结简短篇十三**

20\_\_\_\_年，在省、市电教主管部门的关怀、辅导下，在芜湖市三山区社会作业局的领导、重视下，三山区电教作业以《教育信息化十年发展规划》为辅导，紧紧围绕《安徽省电化教育专项作业方针责任书》确认的方针使命，仔细贯彻执行省、市电教作业相关会议和文件精力，以稳步推动区级“班班通”建造和数字化校园试点为抓手，以处理运用为要点，厚实有序、开拓创新，实在推动各项电教作业，不断获得新成果。

一、稳步推动区级“班班通”建造：

依据《教育部关于打开教育信息化试点作业的告诉》（教技函[20\_\_\_\_]4号）、省电教馆《关于打开省级中小学教育信息化试点作业的告诉》（省电教〔20\_\_\_\_〕22号）文件精力，20\_\_\_\_年我区加大“班班通”建造力度。20\_\_\_\_年建成的“班班通”教室有90个班，校园别离是：龙湖中心小学18个班、三山中心小学30个班、保定中心小学12个班、峨桥中心小学12个班、峨桥蒋山小学6个班、浮山中心小学6个班、新淮石谷小学6个班。

二、高度重视“班班通”运用处理：

我区在本年的电教作业安排中重中之重的作业便是“强化进程规范，狠抓处理运用”，要求以活动为抓手，促进校园进步设备的运用功率。

20\_\_\_\_年5月、8月、9月、10月别离打开了四次“班班通”作业专项会议，别离对校长、分担校长、电教员、班主任、教师、学生等不同层面提出不同的处理应要求，拟定了《三山区“班班通”设备处理与运用作业查核细则》、《班级处理与运用处理准则》、《班级处理运用一日惯例》和设备预定与运用记载和计算的办法，而且分阶段分进程打开查看监督作业。如20\_\_\_\_年9月现场查看要点“班班通”设备能否上网、校园是否装置防光窗布；20\_\_\_\_年10月现场查看要点“班班通”设备处理运用是否按“预定”、“处理”、“记载”、“计算”、“反应”；20\_\_\_\_年12月现场查看要点是校本课件资源渠道建造、“班班通”白板功用教育运用。

三、惯例电教教研活动持之以恒：

安排打开20\_\_\_\_年我区优异教育技能论文、课题研讨方案、教育规划方案、教师博客（或教师个人网站）、教育叙事研讨、乡村中小学现代远程教育（含英特尔未来教育根底课程项目）运用研讨六项电教育术著作和多媒体教育软件、信息技能整合课件等评比活动，各校引荐著作136件参与区级评比。从中择优引荐30篇著作参与市级评选，共荣获芜湖市一等奖13名、二等奖10名、三等奖6名，获奖率达96。7%。芜湖市引荐我区24篇著作参与省级评选，共荣获省一等奖16篇、二等奖5篇、三等奖3篇，获奖率达100%，其间一等奖获奖率66。7%，在全省各县区中位居前列。多媒体教育软件、信息技能整合课件在省市级评选中也获得较好成果。

四、深入打开现代教育技能训练：

依据教育部公布的《中小学教师教育技能才能规范（试行）》和《中小学教师教育技能训练纲要》要求，结合我局申报的国家级子课题《区域式农远环境下教师信息本质与技能的研讨》研讨方案，从20\_\_\_\_至20\_\_\_\_年两年时刻，运用多种途径和手法，安排全区中小学教育人员、中小学处理人员、中小学技能支持人员，参与不低于50学时的信息技能训练，全面进步我区中小学教师信息技能运用才能。

1、面向全体教师的信息技能运用训练：咱们拟定《三山区中小学教师信息技能运用才能规范（试行）》和训练查核的具体要求。训练查核分六个模块，别离为模块一：现代教育设备运用与运用；模块二：操作系统的功用和运用；模块三：字表处理软件的功用和运用；模块四：电子演示文稿制造软件的功用和运用；模块五：电子表格软件的功用和运用；模块六：计算机网络的根本操作。截止20\_\_\_\_年10月该项目训练已全面完毕，我区教师经过训练使的信息技能运用才能有了很大的进步。

2、面向校长、电教员、信息技能教师、骨干教师层面的训练：20\_\_\_\_年8月2日在保定中心小学咱们请市电教馆钱宏瑾馆长为全区中小校园长、副校长做《数字化校园建造处理训练》；20\_\_\_\_年8月在三山中心小学为50名来自各校的信息技能运用骨干教师打开为期4天的《英特尔根底课程训练》；20\_\_\_\_年9月在龙湖中心小学请市电教馆教研室吕勇主任为我区电子备课试点校园的全体教师做《怎么打开电子备课教育运用训练》；20\_\_\_\_年10月在保定小学为全区33名电教员打开了《班班通环境下的电教处理运用训练》。

3、面向运用型教师打开教育竞赛训练：在参与上级各项竞赛之前，我区电教馆与教研室互相配合，各学科教研员与电教员一起参与对教师的辅导，从教育理念、教育规划、课件有用运用、课堂教育安排、教育言语等，从当令、适量、适度三个方面进步教师信息技能深度交融的才能，以赛促研、以赛促训一起研讨、一起进步，既进步了参赛教师的才能，也进步了学科教研员对现代教育技能有用运用的才能。

五、加强全区各校电教员部队建造：

依据皖教电〔20\_\_\_\_〕1号、皖教备〔20\_\_\_\_〕1号文件要求，为加强教育信息化装备处理，促进信息化手法在课堂教育中的遍及和教育处理中的运用，发布了《三山区关于加强校园电教作业处理的告诉》。文件从一、进步知道，实在加强电教员的选聘；二、电教员选聘条件；三、电教职作业责任；四、电教职作业量参阅方针，四个方面给出定性定量的规范。

为加强校园电教处理作业，尽力打造一支事务精干的电教员部队，9月29日在保定中心小学举办电教职作业会议，会议要求全区电教员：一是要增强责任意识，要勇于担任；二是要摸清家底，掌握校园电教信息，了解当时电教动态；三是加强学习，进步本身事务本质；四是进一步完善校园相关电教准则，厚实推动校园电教作业。20\_\_\_\_年经过使命驱动式网络教研（作业）办法打开全区电教员定时期、定使命提交各项电教作业电子数据，为校园和局机关领导供给各项电教信息数据。

六、打开信息技能与教育进程交融研讨：

信息技能与教育进程交融，是我区多年来教科研研讨的课题，经过举办经验沟通会、安排说课、上课教育竞赛等以会代训、以赛代训不断进步教师课堂教育交融才能。

20\_\_\_\_年上半年咱们打开了小学信息技能与课程交融竞赛，3月9日在三山中心小学举办的说课竞赛，全区9所小学共22名教师参与了竞赛，经评委仔细评选，有13名教师进入第二轮上课环节竞赛。第二轮上课环节分为三个组别进行，3月12日——14日，别离举办了多媒体课堂教育竞赛、空中课堂资源运用上课竞赛和网络课竞赛。各中心小学副校长、近年来在全国竞赛中获奖的教师和部分电教骨干教师共20余人别离担任了4场竞赛的评委。近50名小学教师代表和教研室全体专职教研员参与了听课，并对每位教师的参赛课进行了精心点评。

20\_\_\_\_年下半年咱们打开了中学信息技能与课程交融竞赛，竞赛共分为两个阶段，10月11日，榜首阶段说课评选在50中举办，参赛选手们侧重论述信息技能与本节课的整合点、教育进程与办法，一起展现他们精心规划的多媒体课件。竞赛评选出前六名进入第二阶段的竞赛。10月19日，第二阶段上课竞赛在40中举办，竞赛邀请了市级专家担任评委。竞赛中，参赛教师从教育方针的拟定、教育媒体的合理运用、教材的科学处理和课堂教育的全体掌握等方面，充沛展现了根据现代信息技能环境下本身的归纳本质。竞赛完毕后，评定组及时安排参赛选手举办了反应会，评委们对各位选手的竞赛体现进行了点评，指出了选手在教育竞赛中的亮点以及不足之处，并对有用运用信息技能打开课堂教育进行了精心辅导。

正是咱们重视进程、重视细节，在进程中使的每位参赛教师、校级评委都能得到不同程度的进步。在20\_\_\_\_年芜湖市第xx届小学信息技能与课程整合教育竞赛我区教师6名参赛教师荣获2个市一等奖、4个市二等奖；在20\_\_\_\_年芜湖市中学信息技能与课程整合教育竞赛我区2名教师荣获1个市一等奖、1个市二等奖，其间四十一中学的俞能香教师荣获的是一等奖的榜首名。在20\_\_\_\_年全国中小学信息技能教育运用研讨会和20\_\_\_\_年第九届全国中小学信息技能创新与实践活动评比中我区三名参赛教师荣获了1个全国一等奖，2个全国二等奖的好成果。

七、本年度各月度完结的电化教育作业使命小结状况：

一月份

1、制造区级上一学期电教各项获奖证书；

2、计算上一学期本区教师在各级电教活动中的获奖状况；

3、发放上一学期本区教师在各级电教活动中的获奖证书；

4、收集收拾归档上一学期各项电教作业资料；

5、完结全区各校教育技能装备归纳计算报表上报。

二月份

1、打开区级电教（课题）作业沟通研讨会；

2、打开全区各校参与市级中小学生电脑创造著作评比作业；

3、安排校园打开寒假期间电教设备保管收拾作业；

4、安排校园打开新学期电教设备装置调试和卫生清洁作业；

5、拟定20\_\_\_\_—20\_\_\_\_学年第二学期区级电教作业方案；

6、拟定20\_\_\_\_—20\_\_\_\_学年第二学期区级中小学信息技能教研活动方案。

三月份

1、打开区级小学信息技能与课程交融说课竞赛；

2、打开区级小学信息技能与课程交融（多媒体课）竞赛；

3、打开区级小学信息技能与课程交融（网络课）竞赛；

4、打开区级小学信息技能与课程交融（网台农远资源运用）竞赛；

5、打开区级小学信息技能优质课赛前准备作业；

6、打开区级新学期班班通运用处理训练会；

7、安排参与市级小学信息技能优质课评比作业。

四月份

1、安排参与市级小学信息技能与课程整合教育竞赛；

2、打开区级中学信息技能优质课评比作业；

3、打开区级六项电教育术著作评选作业；

4、安排参与第11届市级陶研论文（信息技能）搜集评选作业；

5、安排参与市级中学信息技能优质课评比；

6、安排参与市级信息技能教研活动；

7、打开区级教师运用才能训练查核作业。

五月份

1、计算区级教师运用才能训练与查核资料；

2、打开全区教师信息技能运用才能团队现场竞赛；

3、打开全区初中信息技能学业考试温习研讨会；

4、安排参与省级中学信息技能优质课观摩；

5、打开区级“班班通”校园运用查看；

6、安排参与市级六项电教育术著作评选作业；

7、安排参与省级教育作业者书法拍照大赛；

8、安排参与省级中小学“讯飞杯”电脑制造活动。

六月份

1、安排参与市级多媒体教育软件评选活动；

2、打开区级国家级、省级“十二五”教育技能课题沟通活动；

3、安排参与首届芜湖市中小学教师视频摄制技能竞赛；

4、安排参与市级教育信息化试点作业推动会；

5、打开全区初中信息技能学业考试作业；

6、安排参与市级电化教育训练；

7、打开全区“班班通”处理调研作业；

8、安排打开区级首届电子白板课教育评选。

七月份

1、制造区级上一学期电教各项获奖证书；

2、计算上一学期本区教师在各级电教活动中的获奖状况；

3、发放上一学期本区教师在各级电教活动中的获奖证书；

4、收集收拾归档上一学期各项电教作业资料；

5、安排参与省级英特尔中心课程主讲教师训练作业；

6、安排参与全省数字化校园建造巡回训练班（芜湖市）；

7、安排参与全国noc信息技能与学科整合竞赛；

8、安排与确保全省各学科新课标训练作业。

八月份

1、安排打开区级“班班通”处理作业研讨会；

2、安排打开区级“班班通”设备检验作业训练会；

3、安排参与省级英特尔根底教育主讲教师训练作业；

4、安排打开区级英特尔根底教育主讲教师训练作业；

5、拟定20\_\_\_\_—20\_\_\_\_学年榜首学期区电教作业方案；

6、拟定20\_\_\_\_—20\_\_\_\_学年榜首学期区中小学信息技能教研活动方案；

7、安排校园打开电子白板录像课拍照作业；

8、打开区级电子备课试点校园训练作业会。

九月份

1、安排打开“班班通”处理作业推动会；

2、开学榜首周新建“班班通”教室设备完结悉数接入互联网；

3、开学第二周新建“班班通”项目校园打开一次运用处理训练；

4、开学第三周新建“班班通”项目校园打开一次运用教研活动；

5、修订发布三山区电教职作业责任和作业量确定文件；

6、打开三山区新学期电教职作业会议；

7、安排参与省级中小学信息技能学科教师研修活动；

8、安排参与首届“全国中小学信息技能教育运用展演”活动；

9、安排申报第二批长三角网上结对校园和省内结对校园作业；

10、安排上报全省中小学数字化校园建造现状查询数据；

11、安排展打开开农远卫星转频作业。

十月份

1、安排打开初中信息技能整合课说课竞赛；

2、安排打开教育资源运用新星查核；

3、安排打开初中信息技能整合课上课竞赛；

4、安排电教员打开各校园硬件设备状况计算；

5、打开小学四年级使命驱动式新教材团体备课教研活动；

6、打开中学八年级使命驱动式新教材团体备课教研活动；

7、安排电教员打开各校园9－10月教师电教设备运用状况计算；

8、打开区级班班通校园教育运用专项查看；

9、安排参与第三届“中国移动校讯通杯”全国中小学教师论文大赛。

十一月份

1、安排打开区级小学信息技能生成性教育同课异构教育研讨

2、安排打开初中信息技能整合课听课教研；

3、安排电教员打开各校园软件设备状况计算；

4、安排发放各校订货的电教软件作业；

5、打开区级班班通校园9—10月专项查看反应作业现场会；

6、打开区级班班通11月作业查看；

7、安排参与市级信息技能与学科整合竞赛；

8、安排打开优异网络课程及资源搜集活动；

9、安排校园会集处理网站处理存案作业；

10、安排校园打开信息化设备运用处理作业。

十二月份

1、安排打开中学信息技能新教研教育研讨；

2、安排参与市级初中信息技能教材训练会；

3、安排参与省市级长三角网上结对校园作业会；

4、安排参与市级小学信息技能本质展现活动；

5、打开区级电子备课实验校园调研；

6、安排校园上报本学期各校打开的电教训练活动资料；

7、安排校园上报本学期各校打开的电教教研活动资料；

8、安排校园上报10－12月教师电教设备运用状况计算；

9、安排上报全区教育点根本状况数据。

八、存在的问题

1、校园数字化校园建造投入压力较大。因为三山区境内的各中小学布点涣散，原有根底设施较差，现在“班班通”建造与数字化校园建造以区级财务为主，资金投入压力较大。

2、区级教育行政部门电教组织不健全。电教作业人员少，作业忙不过来，一些作业时效难确保，影响作业全体推动。校园电教专职人员奇缺、校园以兼职为主，教师有热心很敬业，但技能水平与才能有待于进一步进步。

**个人月度工作总结简短篇十四**

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。回顾一下，我们是这样做的：

一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1.按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快;先粗后细，一步到步，人走物清。

2.按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。\_师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。

\_大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。

3.按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

二、创卫严要求

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1.上级要求的时间，严格执行;按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2.上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。

三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说;不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴;不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了;讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的废品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。原创这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

**个人月度工作总结简短篇十五**

策划这个词单独拿出来有些宏观，但是结合到我们的实际工作又很具体，一个视频节目需要策划，一个调查需要策划，一个专题也需要策划，而我今天所说的是关于大型活动的策划，比如感动民心。

相信大家对感动民心并不陌生，他从1月份启动以来经历了征集、宣传、整理、大众评选、核实等几个阶段，从386篇稿件中选出30篇质量高、反响好的事迹人物准备上网推出接受社会各界人事的评选。

其实这几个阶段大部分都是在同时进行，边征集，边整理，边宣传。而386篇稿件整理起来不是那么容易的事。4、5月份是征集高峰期，一天能收到很多稿件，前期由我整理上稿，中途郑鲲接手，后期调查部全员上稿，每篇事迹都要了解后与大家交流并由郑鲲教我们做稿件的头题，这激起了我做专题的.兴趣，热情高涨。5、6月份开始策划感动民心与媒体合作，因为某种原因没有进行。但我们本身有自己的网络，民心网也是一个很好的载体，所以应该利用好自己的网络平台进行宣传。

宣传这块有很多不足，有些工作虎头蛇尾比如一个专题的策划叫《感动民心精彩语录》只出了一期，其他后续工作就再也没有做。还有就是对一些好的事迹只是把稿件上到民心网而没有对其再深加工深挖掘进行亮点报道。上到论坛的稿件只有少部分这样就使论坛的网友失去了了解事迹的机会。再次，早在大量稿件上报时应该组织力量作针对性的视频采集或者通知相关人员、单位自行上报视频，这样也不至于我们的页面推出来了，而视频这块信息来源缺失。这些都是我在当时工作中所没想到的和没做到的。

8月份开始进行事迹筛选。我们首先组织了12人的队伍任大众评选，连续几个星期进行筛选，这项工作融入了民心网人的辛勤汗水。当时天气很热，但是从评委到网站的每一位参与同事热情不减。主动认真的完成感动民心相关工作。经过大家的努力最后筛选出133个事迹、人物，并且针对事迹特点进行分类由评委进行电话网络核实。

不足：每个评委和讲述事迹的工作人员都会有一个核实总表，表内事迹那一栏过分突出事迹人物的荣誉，而具体事迹少导致评委没有足够的评判依据。今后整理类似的工作要注意。另外核实的时候只是核实事迹的真实性而没有去了解事迹人物的联系方式和所属单位联系方式导致以后核实工作费二遍事，重复用功。

9、10月份筛选工作移交到刘月，自己开始着手感动民心颁奖典礼的相关事宜，主要是颁奖框架。由于事迹尚未评选出结果，因此框架只能从模式上着手，但结果并不让人满意，至少我自己那关就没过去，始终脱了不了旧模式，还是缺少创新，这时新的任务来临——策划《通向民心的光荣之路主题表彰会》

我同大家都经历了这场光荣的洗礼同时收获了许多，表彰会框架脉络搭建离不了对网站中心工作的了解。由于表彰人数过多，不可能全都站在颁奖台上领奖，所以谁上谁不上就会有所比较。他们的职务，他们的特点，他们在办理举报投诉中的事迹都要有所了解。而这一过程就是对网站中心工作的一个认识，以前总是说策划脱离了网站的工作，应该到举报投诉中心学习学习。其实这次表彰会就是学习的好机会。采访需要与承办人交流沟通，采访问题都是根据先进单位、个人的事迹所设。虽不像承办人对他们那么了解，但也略知一二，这些都是宝贵的财富。再有就是文字小组的同事们，无论从脚本还是颁奖词，内容都不简单，每句话都能体现网站的宗旨与本质，而且效率高。我想这也是对网站工作体会之深的最好表现，也是我值得学习的地方。

可能大家都不知道，其实表彰会最初的框架只是表彰省级厅局先进集体、个人。个人分三组，集体一组，由弱渐强最后达到高潮效果。但后来领导、李欢不断地往里加人，最后加上了各市先进、优秀联网联络员，还有优秀通讯员。我开始想：怎么总加人?后来逐渐自己就上门问：还加不加人?刚开始怕人多会影响表彰会的效果，但仔细想想我们这个表彰会表彰谁?是那些为民办实事的人们，如果只是表彰省里先进，那么在各市这块就是严重的缺失，而我们不能为了追求艺术效果而把重要的灵魂人物忘了。尽管视频时间会长，尽管会有大量的工作。今天看来及时调整思路是正确的，在以后的策划中不能用死板的观念看问题。要根据具体情况有所转变就像李欢说的那样，要了解对方的潜在需求。

关键词：协作

通过这两个大型活动不难看出大家的相互协作是至关重要。其实别的工作也是一样，有的工作自己虽不是主力，但仍需要积极的配合，不论是本部的还是其他部门的，协作是必不可少的。就像96515政务公开活动，就像调查暗访。记得原编辑部要求每个部门有一名新闻联络员把本部的工作及时进行报道。有的时候我总是忘记，都是我身边的同事还有编辑部的蔡蕊提醒我，才有了那30多篇稿件的报道。现在看来每一个小新闻稿，每一次月刊约稿，公文的每一次撰写都是对自己文笔的一种锻炼。在这里感谢同事们对我的信任与指导。

按理说表彰会结束后会有一种轻松的感觉，但我恰恰相反，总感觉肩膀很沉。总是想把下个任务完成好。同事李卓说，人人都会有这个阶段，这是经过锻炼后的一种成长。我不知道自己有没有成长，毕竟到网站工作才一年。有的时候感觉能力还是个问题，对待一项工作不能全程投入存在滞后性，前松后紧状况时常出现。再有，对网站政治性的理解还是很稚嫩。基本技能有待提高。

**个人月度工作总结简短篇十六**

为了让新员工更快地了解公司、适应工作，公司特地在8月3号进行了为期两天的新员工入职培训。对员工培训的重视，反映了公司“重视人才、培养人才”的战略方针。

这一次培训的主要内容是介绍公司的基本情况，让新员工之间彼此认识，使新员工在最短的时间里了解到公司的基本运作流程，以及公司的企业文化、企业现状和战略规划。

虽然是培训，但策划者的别出心裁让新员工在在欢声笑语中度过。培训的项目有：

1、新员工学习晚宴，晚宴主题“自己动手，丰衣足食”，将举行厨艺大比拼，所有员工两人一组(男女各一人，男女搭配，干活不累)，每小组在办公室提供的原料中自选，选原料原则为先到先选，迟到者那就剩什么要什么了，每小组各出一道菜，参加厨艺大比拼，最终投票选出本次活动的厨艺奖、人气奖、组合奖、搞笑奖、难吃奖。

2、趣味游戏，大家可以选择游戏。目的在于让大家互相沟通，互相了解，更好的在日后工作中配合。

3、全体新员工学习大会，让新员工更好的了解公司，了解专业，更好的配合完成工作。

这次培训，领导让新员工对自己的工作岗位以及公司的优势资源有了更深刻的认识和了解，从而能更快的适应自己的工作岗位，充分发挥自己的主动性，在做好自己的本职工作的同时，充分利用好公司的优势资源。

这是公司的第一次培训，从培训的效果就可以看出公司对培训是非常看重的，领导们也做了很多的准备，让新员工在两天的培训时间之内充分感受了公司对员工的负责任的态度和良苦用心，也让新员工在未来的工作中端正心态、更加努力!

**个人月度工作总结简短篇十七**

两年前满怀着激情与梦想，本着服务于教育，献身教育事业的信念我来到了那里，我为之不懈奋斗的基层教育阵地----敖林西伯蒙古族校园。正是由于同志们的厚爱和信任、支持和鼓励、理解和帮忙，才得以让我和我的同事和我的校园一齐共同成长、共同发展。两年来，我心中经常在追问，什么是真正的教育办怎样一所校园才能够实现真正的教育。有了这些追问，才使我的事业找到了支撑点，我觉得十分幸福。所以，工作起来，我精力充沛，乐在其中。因为我明白：我能够用我的知识、智慧、情感和我一生中最旺盛的精力和体力，为这所校园留下一些或许对未来有用的东西。

过去的两年，是敖林教育走出低谷奋力攀升的两年。我们全校教师齐心协力，靠我们自己，克服了并校带来的管理困难，克服了学生来源、质量不尽理想的困难，克服了生源锐减招生困难和教师人员富余的困难，我们不仅仅没有被困难击挎，还在乐观的情绪和充分的自信中。使教育教学工作全面推进，并取得了可喜的成果;校园环境建设初具规模;校园文化氛围日趋浓郁，这一切成果的取得，有我个人不懈的努力，更有同志们无私的付出。

两年来，我一向本着“发扬创业精神，注重生存发展，逐步提高我校教育教学质量”的宗旨，努力打造拥有地方特色的品牌校园，现将两年来工作总结如下：

一、加强政治理论学习，把准办学方向

两年来，我认真学习党和国家的法律法规，认真学习党的xx大和xx届五中全会精神，全面贯彻国家教育方针，政治思想觉悟不断提升，我本人遵纪守法，作风正派，廉洁自律，模范执行教师“七不准”条例，实行表率、律已律人，加强和规范校园管理，充分调动教师工作的用心性。开展好教育管理工作，关心学生，关注每位师生的一切，把人性的光辉发扬到工作当中，顾全大局，爱校如家，得到了师生们的一致认可。

二、用心参加学习培训，提高自我的同时提高校园管理意识。

两年来先后参加了由县、市级教育部门组织的多次校长培训。

20\_\_年12月份参加了由市进修组织的为期一周的农村校长清华大培训班，在清华大学的一周学习时间里，我深切地感受到了新的教育形势给我带来的振憾，听取了十多位专家的现场讲学，理解了“阳光心态”“当下”等诸多理念，透过培训，让我更清楚地意识到校长的专业发展与潜力建设，更清楚地认识到教育好处，提升了专业精神，不断增强专业修养，主动去掌握教育规律，提高校园管理潜力和领导艺术。如：校长的决策潜力，组织潜力，协调潜力，经营潜力，评价潜力和教育管理问题的潜力等等。这一切都更使我明确了当前校园管理和教育改革的重要性和紧迫性，更感肩上的担子重了许多。我坚信，有了专家、教授的指导，有上级领导的关心和支持，我必须会扎实努力工作，完满完成上级交给的各项任务。

三、主要工作业绩：

1、突出德育工作的首要地位，切实开展各项德育活动。

两年来，我们的家长校园初具规模，召开了4次家长座谈会。与会家长逐资助增多。上学期有90%的家长来校座谈，提出了很多合理化推荐;上学期代表大庆市理解省里“家长校园”创办状况的检查，得到了高度评价，我校被评为省级优秀家长校园;在警校共建活动中，学生参加了法律大集的宣传，学生知法、懂法、用法的意识得到了提升，同时又赢得了市、县司法局领导的高度认可;校园开通了双语校园广播，创办了校园周报，丰富了走廊文化和办公室文化建设;结合重大节日、纪念日开展了一系列传统教育活动。两年来，基本上按着以下主题对学生进行思想教育：三月份──礼貌礼貌活动月;四月份──祭扫烈士陵园;五月份──感恩主题德育综合实践活动;六月份──“美化、净化、绿化”校园活动;九月份──感恩师情;十月份──“爱我中华”;十一月份──“安全伴我行”;十二月份──“勿忘国难”等活动，一向以来，我们坚持开展礼貌班级体建立活动。值周教师和学生会组织认真履行职责，带班领导、政教处、各班主任潜力合作，致使校园礼貌氛围大有提升。

2、立足素质教育，遵循新课标理念，稳步提高教育教学质量。

在工作中，我针对年轻教师业务潜力不强，骨干教师相对缺乏的局面，十分重视对年轻教师和骨干教师的培养，校园教师培训工作由我本人具体负责，教务处、政教处等共同协作，制订了较为长远的教师培训计划，分阶段有重点地开展青年教师和骨干教师的培养工作，上年度，分别举行了学科大练兵，教学基本功大比武，骨干教师教学艺术展示，新老教师教学经验交流会，常态课展示等多种形式的教师培训工作，使年轻教师迅速熟悉教育教学的各个环节，及时适应我校教学工作的要求。同时用心采取走出去，请进来的方式，透过各科方式的教学研究活动，使青年教师开阔了眼界，拓展了思路，收效显著。如：去北完小学和巴彦查干中学的听评课活动，给我们的青年教师上了一堂很好的指导课。

两年来，我校教育教学工作成绩喜人，20\_\_年中考创下敖林教育有史以来最好成绩，升学率到达100%。参加教学业务竞赛的老师均获得了较好比赛成绩，小学组连续两年参加全县教师综合素质大赛均获得了团体三等奖，小学部的鲍丽华老师，中学部的孙艳梅老师的赛课比较突出被推荐到市里参加了市级比赛。郑凤梅老师指导的“爱国情、家乡赞”主题综合实践活动课被推选入市级优质课行列。两年来，校园连续被评为县级礼貌单位和民族教育优秀群众。

3、按校园五年发展规划，广开渠道，分年段实施，竭力改善办学条件。

两年来，教师全员动手硬化校园面积达4000多平方米;栽植唐槭树、银中杨近500余株;修砌了1800m2标准贮菜窖一个;搭建雕塑1处;目前已基本完成了中学部理化生实验室的配套;长发小学新建厕所60m2，和总校教学楼防水1100m2;两个标准水泥面篮球场圆满竣工;300米环形跑道的碾压争取下学期施工。其中十分可喜的是投资近12万元的幼儿园园舍的改造已全面竣工，幼儿教育开始步入正轨。

4、安全工作常抓不懈，做到警钟长鸣。

“安全无小事事事想安全”是我们全校教师的座右铭，尤其是上学期来的安全事故让我们痛定思痛，本学期安全工作层层落实，鉴定职责状。开展了一系列的安全教育活动，仅上学期就进行了三次逃生演练，两次安全主题升旗仪式，尤其是对学生日常安全的管理更是丝毫不敢懈怠。强化了食堂、宿舍的卫生安全管理，校园食堂在20\_\_年5月份代表大庆迎接了省里检查，得到了各级领导的高度认可和赞誉。

在做好防控防病工作方面，我们事无俱细，做到了早发现、早隔离、早诊断、早治疗，有记录、有表册，而且投入了相当一部分资金购置了药品和器具。保证了校园消毒及时，通风及时，班主任对学生健康状况做到了如指掌。

四、今后工作打算

1、继续加大德育工作力度，“树礼貌之风，做礼貌之人，创礼貌校园”。

2、继续以教学工作为中心，在提升教师业务潜力的同时提高教学质量。

3、合理调配资金，继续做好教学软硬件的充实和完备。

4、严抓安全、卫生、防疫工和，做到事无俱细，确保师生身心健康，安全发展。

5、加大远程教育力度，保证学生做到资源共享，全面发展。

6、发挥家长校园特色，继续做好建设完备工作，到达家长──校园双方联合共同教育学生的目的。

总之，两年来，虽然经过我的努力，做了不少工作，也取得了必须的成绩，但是同兄弟校园的同仁相比，我深深感到自己工作中仍存在很多不足，距离县教委对我的要求还有很大的差距。我恳切领导们能给我多提意见和推荐。并给我更多的指导和帮忙，我将继续努力，不断进取，在今后的工作中用心吸取以往工作中的经验和教训，努力把我的各项工作推向更高的层次。

**个人月度工作总结简短篇十八**

上半年，区总工会主要围绕“创模”和“节能减排”，以及机关效能建设、抗震救灾和“迎奥运、树新风”等重点工作，组织各级工会开展形式多样、内容丰富的工会活动，动员广大职工积极投身于各种生产和社会活动，把思想和行动统一到实现“全省领先，西部一流”的奋斗目标和行动上来。

一、发挥农民工业余学校的作用，积极开展《劳动合同法》等法律法规的宣传和培训

1月16日和22日，在湖光社区和红星社区分别举办了两期“百日安全生产活动”暨《劳动合同法》培训班，100余名民营企业、餐饮行业的负责人、基层工会干部参加了培训。

2、与市财贸工会联合开展餐饮服务管理培训班，对银江镇阿暑达村农家乐和天寿湖度假村的65名彝族农民工服务员进行了为期3天的服务规范的教育和培训，推进了阿暑达新农村建设和餐饮服务行业的发展。

二、开展“送温暖活动”

1月17日、18日，会同区文明办、教育局、卫生局等14个部门，在东区银江镇阿暑达村和弄弄坪街道建设者广场分别开展了“三下乡”和“四进社区”活动，把科教、文体、法律和卫生送到村、社区，送到群众中，为15户贫困职工和10名贫困学生发放了桶装油和慰问金，为20户贫困家庭赠送了家庭药箱，发放各种宣传资料500余份，送画，年画300幅书籍300本。

2、元旦、春节送温暖活动。开展“五送”活动，区总工会走访困难职工10户、送慰问金5500元，看望劳动模范7人，送慰问金3950元，为1090户特困职工发放慰问金(每户400元)。

3、各级工会在元旦、春节期间走访困难职工、农民工、劳模1118人，送慰问金、慰问品价值45万元。

三、结合工会工作实际，积极配合“创模”工作的开展

举办了2期“创模”知识讲座、安全防范管理知识培训班，有135人参加了培训;有机结合“创模”与“职工节能减排”活动，专门下发了文件，对各级工会开展“职工节能减排”活动的内容提出了要求，同时，在职工中开展“我为节能减排献一策”提合理化建议活动。

2、牵头组织全区职工实施“今冬明春群众性百日安全生产活动”，对基层工会的群众性安全生产监督检查工作作出了具体安排，落实了工会安全生产监督检查员和劳动保护监督检查员的责任，确保安全生产工作在“创模”活动中的保证作用。

3、在社区工会中开展“绿色环保家庭”评选工作和“家庭环保节能小发明”的推荐工作，使环保的意识、观念和家庭环保、节能的小发明、科学方法得到推广。

四、积极开展“迎奥运、讲文明、树新风”活动

选送一支代表队参加全市“讲文明、树新风”知识电视竞赛，获三等奖;在湖光社区和西海岸社区开展“，共创和谐社区”活动，对辖区居民进行了一次知识、文明礼仪知识和社会的普及和社会新风尚的教育活动。

五、关爱劳模，弘扬劳模精神

4月25日，召开了劳模座谈会，来自各行业的12名在职、退休劳动模范参加了会议，劳模们听取了近年来我区经济发展情况和区总工会开展的工作和活动，以及对劳模的推选、管理和对劳模精神、事迹的宣传情况的通报;他们畅谈了自己在各自岗位上发挥劳模的表率作用和积极参加社会活动的感受、情况以及今后如何继续发挥模范作用的想法。

六、关注《劳动合同法》的实施情况

开展了一次对企业贯彻《劳动合同法》情况的调查，初步掌握了贯彻实施过程中的难点和反映强烈的热点问题，形成调查分析材料上报市总工会。

2、与区劳动和社会保障局、个私经济协会组成联合执法检查小组，于3月15日至4月20日，在全区范围内开展了《劳动合同法》贯彻实施情况专项检查活动，走访了68家用人单位，实际企业员工人数2171人，下达《劳动保障检查调查询问通知书》36份，下达《劳动保障检查限期改正指令书》27份;同时，检查小组对存在的问题进行了认真分析，进一步明确了今后检查和指导的重点。

3、5月10日，联合区劳动和社会保障局、区妇联在竹湖园大门口设点搭台，开展《工会法》、《劳动法》、《劳动合同法》、《就业促进法》、《劳动争议调解仲裁法》、《工伤保险条例》等法律法规宣传活动，发放《农民工维权手册》200余份。

七、心系灾区，奉献爱心

5.12汶川大地震后，区总工会积极参加各种救灾捐助活动，奉献爱心。为阿坝州总工会捐助帐篷款25000元，分三批次慰问和看望灾区来攀就读的74名学生，送慰问品价值9121.12元。

2、为灾区妇女捐助女性用品600套，价值3000元。

3、开展“爱心家教”志愿活动，对灾区来攀就读的学生74名需要在暑假期间补课的情况和信息进行了调查、整理，上报市总统一调配，在暑假期间实施，使他们能够在教短时间内把因灾情耽误的课程补回来，同时，帮助他们疏导心心理，健康成长。

八、加强乡镇工会组织建设，富于创新

5月30日，成立了全市首个镇总工会——银江镇总工会。这是新时期、新形式下工会工作的需要，也是我区乡镇工会组织建设中的一次重大尝试和突破;它标志着银江镇经济发展的不断进步和壮大，利在农民工、服务农民工;把的农民工组织到工会中来，扩大覆盖面，增强凝聚力。

九、开展“关爱农民工，夏日送清凉”活动

坚持每年一次的“关爱农民工，夏日送清凉”慰问活动。6月12日，区总工会牵头，联合区劳动和社会保障局、区司法局、区安监局、区园区管委会、区文体局、区委宣传部等7个部门到高粱坪工业集中发展区开展了慰问活动，把法律安全、维权、文化知识送到园区，将茶叶、白糖、金银花、洗发液等六各品种的清凉饮品和洗涤用品发到农民工手中，本次活动，慰问农民工280人，送慰问品价值11922.80元。

十、加强机关效能建设

结合机关效能建设，组织全体职工学习了相关文件制定和完善了本部门的各项管理制度，及时对“十个一”系列活动进行了安排。同时，结合工会工作实际抓效能建设，积极为基层和群众服务。5月份，对\_\_年度调查的银江镇、各街道特困职工家庭情况生活状况再次进行了调查和核实，同时明确了长期帮扶的机制。

下半年工作要点

深化“惠民行动”，建立帮扶困难的长效机制。7月初完成“\_\_年度城镇低收入职工生活状况调查”和低收入入家庭职工子女、困难农民工子女、农村低收入子女考大学情况的汇总和上报工作，为下一步的救助和“寒窗助学”活动做好准备。加快困难职工帮扶中心的标准化建设，提高管理水平，力争通过验收。同时，探索在各街道、社区工会创建“惠民药店”，以发放医疗救助卡的形式对全区家庭患病的特困职工进行医疗救助。

2、推行平等协商、集体合同、工资集体协商工作。积极推行安全、女职工专项集体合同的签订工作;举办一期“工资集体协商谈判代表”培训班。年底，对新一轮集体合同和工资集体协议的签订工作进行分类指导和检查。

3、建设“职工书屋”。按照确定的6个“职工书屋”的目标逐个进行检查和验收，争取上级工会验收通过。

4、加大建会力度。狠抓非公企业建会力度，继续扩大工会组织覆盖面，更有效地维护职工的合法权益。同时，加强工会工作的基础建设，指导基层工会建立各项工作制度，对工会工作进行规范化管理。

5、做好区总工会换届工作。9月份，召开东区工会第三次代表大会，进行换届选举。

6、加大工会干部培训力度。对新任的基层工会干部进行集中培训，使他们尽快熟悉工会业务，掌握工会工作的方式方法。

7、做好明年元旦、春节走访慰问的前期准备工作。

**个人月度工作总结简短篇十九**

时光飞逝，不知不觉，我在\_\_\_\_的工作岗位上又平凡地走过了一年。追忆往昔，在过去的一年里，在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕物业维修工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将20\_\_\_\_年度的工作情况总结如下：

一、一年来的工作表现

强化形象，提高自身素质。为做好工程部主管的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作中有所提高。

二、严以律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把握平等、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司的话不说，积极维护公司的良好形象。

三、强化职能，做好维修服务工作

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。工程部人手少，工作量大，这就需要班组人员团结协作。在这一年里，我与同事们心往一处想，劲往一处使，不会计较干的多，干的少，只希望把工作圆满完成。在公司领导和经理的领导下，我带领部门的同事截止到\_\_月\_\_日，水暖工处理各种维修\_\_次，关阀泄水、拆水表\_\_户，处理各种漏水\_\_次，维修雨水管\_\_处。

电工接电送电及各种维修\_\_次，维修路灯\_\_次，回收验房\_\_套，装修验收\_\_户。

综合维修工处理各种维修\_\_次，处理地冻胀\_\_处，拆除广告布\_\_块，做防水\_\_栋，处理地冻胀\_\_处。

其它维修\_\_次。

四、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务还不够，和有经验的同志比较还有差距，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足努力把工作做得更好。

生活总在执着和付出中精彩。我知道，任何事情都是在不断的反思–改进–再反思–再改进的过程中不断的发展完善的。相信在大家的帮助下我能不断地克服缺点，我也将一如既往地尽自己所能努力工作，不断攀登新的高峰!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找