# 2024年开标会议主持人主持词 招标会议主持词(3篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-06-26

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。开标会议主持人主持词 招标会议...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**开标会议主持人主持词 招标会议主持词篇一**

1、投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。 下面我宣布 吉林市冀东水泥城建混凝土有限公司就车辆维修招标项目 开标仪式正式开始。

并主持本次开标会议。

2、下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

担任本次开标会议的开标人是 吉林市冀东水泥城建混凝土有限公司 、唱标人是 、记录人 城建商混张丹小姐 、公证人为 城建商混法律监审部门李淑平女士 。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎!

......

主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

......

主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

......

主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据至招标人处核验。

下面，请\*公司提交资料核验，请\*公司做好准备。

宿迁市招标投标 公开 公平 公正

......

主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

......

主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

\*公司投标报价为 元人民币，工期为 日历天，质量标准 。下面，导入\*公司投标电子光盘。......电子光盘已成功导入评标系统。(电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审)请\*公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

.......

主持人：下面，我宣布本工程项目标底价(最高限价)。

......

主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人： (项目名称) 开标仪式到此结束，谢谢大家!

**开标会议主持人主持词 招标会议主持词篇二**

主持人：

投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。下面我宣布，湖南稳盛投资有限公司接待室工程开标仪式正式开始。 各位来宾 各位领导 大家好!

感谢光招标的接待室工程开标会议，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持本次开标会议。

工程于本x年xx月xx日在xx省建设工程招标网，市招标投标网，市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告，于x年进行了资格预审。

下面，我介绍一下参加本次会议的各位领导、来宾; 招标人代表有:;现场监督部门代表有：

担任本次开标会议的开标人是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主持人;下面按照规定程序进行开标会议议程。首先，进程会议第一项议程，请市招管办宣读开标会议纪律，大家欢迎 纪律如下:

1.参加会议人员必须服从统一管理，遵守会议记录、维护会场纪律。不得随意进出会场，进入会场必须关闭各种通讯工具。

2.未经主持人及相关人员同意，参加投标的人员不得随意喧哗或发表意见，对劝阻不听妨碍会议正常进行者，取消本次投标资格。

3.除有效投标单位和相关人员外，其他单位和人员应退出会场。

4.废旧物质的评标领导小组对评标的活动和工作负责并有权对出现的特殊情况在报经招标办批准后作出决定。

主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

主持人:下面，进行会议第三项议程。请各投标人 法人代表或授权委托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。 公正人员：我公正投标文件及投标光盘等资料密封良好。

主持人;下面，进行会议第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请个投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据及招标人处核验。下面请xx公司提交资料核验，请xx公司做好准备。

主持人：下面，进行会议第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

主持人：下面，进行会议第六项议程。唱标及导入电子光顺序与开标一致。xx公司投标报价为xx元rmb，工期为x日历天。质量标准。下面，导入xx公司投标电子光盘。电子光盘已成功导入评标系统。请xx公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

主持人：下面，我宣布本项工程项目投标控制价

主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人在此等候，并保持电话畅通。

主持人：开标会议开标仪式到此结束，谢谢大家!

**开标会议主持人主持词 招标会议主持词篇三**

一、投标截止时间已到，工程施工开标会正式开始

二、(首先)由我宣布会场纪律

1、开标会会场内不得随意走动，不得大声喧哗，严禁吸烟，关闭所有的通讯工具或调制震动。

2、开标会上投标单位如有疑问时，请举手示意，征得主持人同意后，方可发言。

3、凡违反上述纪律者，视情节轻重，予以警告或取消本次投标资格。

三、下面介绍与会人员情况

参加今天开标会的有：\*市委老干部，\*市建设工程招投标管理办公室刘\*科长、\*市工商行政管理局刘\*科长以及工程项目管理有限公司的工作人员。

截止到200x年x月x日上午10：00整，本代理单位共收到投标函9份，分别为：

四、现在按照各单位报名签到的顺序核对投标单位的授权委托人和项目经理证件：\*公司：授权委托人 ，本人与授权委托书及身份证相符;项目经理 ，本人与项目经理资质证书及身份证均相符，投标保证金已缴纳。

五、接下来检验各投标单位投标文件的密封情况

请各投标单位的授权委托人到前台来查验投标文件密封是否完好，并确认签字。

六、以上九家单位对投标文件的密封情况均以确认，均未提出疑义，现在开启技术标函 \*公司：技术标函密封完好，法人和法定代表人印章齐全。技术文件正本1份，副本3份，装订成册，封面印章齐全，符合招标文件的要求。

技术标函开标完毕，评委将对各投标单位的技术文件进行评审。暂时休会请各投标单位在此稍候，不要远离会场。

七、大家保持安静，工程开标会复会。核对各投标单位是否在场，技术文件评审已经结束，下面公布各投标单位的技术标函得分情况， 下面开启商务标函，首先公布本工程的拦标价，工程施工拦标价为：888元，其中安全文明施工措施费为888元。\*公司：商务标函密封完好，法人及法定代表人印章齐全，符合招标文件的要求。

商务文件正本一份，副本三份，装订成册，封面印章齐全，投标书印章齐全，授权委托书印章齐全，有详细的清单报价，\*公司的投标报价为 承诺工期 天、质量合格。\*公司授权委托人是否有疑义，

八、评委将对以上三家投标单位的商务文件进行评审，暂时休会。

九、工程施工开标会复会，下面公布一下各投标单位的商务报价得分及总分情况。根据评标原则及评标办法确定\*公司为本工程的中标人，中标单位请留下，开标会到此结束。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找