# 最新学生会招新策划书(5篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-27

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。学生会招新策划...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**学生会招新策划书篇一**

为了保证我系团总支文娱部会有新鲜的血液注入，部门有足够高素质的人力资源，能够有效地开展工作，实现干部的新老交替，充分发挥学生的主体作用。

(一)招新对象

湖南安全技术职业学院经济贸易系20xx级全体新生

(二)招新要求

自觉遵守团总支各项规章制度工作积极、责任心强、能吃苦耐劳有一定的组织能力，具有团队合作精神个人形象良好，心理健康，积极向上，有一定文艺基础者优先。

(三)招新人数

根据上一学年文娱部的工作情况，并结合下一学年工作计划，本次招新人数约为：811人

(四)招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请表交到指定地点，进行报名登记。初步筛选之后，进行面试，并初步了解其性格倾向。

(五)招新地点及时间

时间：初步定在9月底至10月初

地点：待定

(六)招新流程

(1)前期宣传：下达各班教室、寝室进行宣传，发放报名表

(2)报名面试阶段

(3)审核确定人员名单

(4)召开新一届团总支文娱部新干大会

(5)对新一届文娱部成员进行培训

(七)招新负责人：张鸿丹、徐晶燕、贺佳嘉

(八)招新注意事项

(1)招新竟聘采取自愿平等原则

(2)招新事项将严格遵照学院招新制度进行

(3)参与其他部门面试，若有不适合其部门，而符合我部门要求者，我部门对其发出邀请

(4)录用之后的1个月内为实用期，由系全体同学进行监督，如其不适合在文娱部发展，文娱部有权对其录用人员进行离职或调离

(5)新干由团总支统一发放工作证

**学生会招新策划书篇二**

学生会是学校与学生之间沟通的桥梁，学生会在学生处老师，主席团，各部长指导下开展各项工作.秉着\"一切为了同学，为了同学一切，为了一切同学\"的宗旨全心全意为大家服务.大学是个获取知识，锻炼能力的场所，学生会是个学生展现自我的大舞台.在这里您可以得到最好的培训，在这里您可以提高领导能力;在这里您可以学到管理才能;学会交际，团队合作……为了保证校学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用，服务学校、服务同学。

(一)招新对象

15级新生

(二)招新要求

1、遵守学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

(三)招新人数

各部门根据自身实际情况自由把握，在招新活动进行前，应将初步计划招收人数上报主席团。

(四)招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请表交到指定地点进行登记报名。初步筛选之后，在指定地点进行面试，合格后经主席团批准方可进入学生会工作。

(五)招新时间及地点

时间：

地点：

(六)联系电话

(一)前期宣传

1、具体流程

(1)宣传部利用海报的形式告知校学生会招新的信息。

(2)广播站利用广播的形式宣传招新信息，并且详细介绍各部门的职责。

2、要求

(1)海报内容新颖，形式多样化。

(2)宣传海报在多个地点张贴，安排人员在学院宣传栏，海悦餐厅等多个地点的消息栏张贴海报进行前期宣传。

(3)广播站利用广播室安排相应时间，特别是中午12点到13点，以及下午18点到19点进行一定数量的必要宣传。

3、时间

4、其他可行性措施

如果情况允许，院学生会各部门成员可以走访新生宿舍，对新生所提出的疑问给予解答，同时能够和新生进一步交流，沟通，让新生积极参与到学生会的活动中来，对招新活动进行进一步地宣传。

(二)报名初阶段

1、具体流程

报名部分

(1)周二，由负责人统一安排各部门人员从指定地点搬运一定数量的桌椅，搬运之前统计好桌椅的数目。

(2)由负责人安排在组织会场，每个部门部长介绍自己部门及招新要求。

(3)周二中午12：00，招新工作正式开始。

(4)工作开始后，各部门人员可以向有意向应聘该部门的同学介绍部门的特色、工作方向、工作职责和工作成绩等，对于应聘者关心的问题给予耐心细致的解答。

(5)应聘者可以在各部门人员填写纳新报名表，根据上交时间和应聘部门，通知应聘者在指定时间与地点进行面试(具体面试安排在下一部分)。

(6)晚上20：00，由负责人负责，将桌椅搬回指定地点，最后统计数目，检查是否齐全。

以下几点是对报名阶段工作的要求：

(1)各个部门负责看管好分发给各自部门的桌椅，晚上根据安排，按时上交，如有缺损，及时上报主席团。

(2)各个部门安排好值班人员名单，保证招新处有值班人员。

(3)体育部做好维持招新现场的秩序和工作人员的饮水等服务工作。

(4)生活部负责招新现场物品的领取和总体调配工作。

(5)广播站做好进一步宣传和现场一些事宜的通知工作。

(6)如果遇到突发事件或者特殊情况，及时向主席团报告。

**学生会招新策划书篇三**

一、活动主题：团总支学生会招新

二、主办单位：信息工程学院团总支学生会

三、活动对象：信息工程学院14级新生

四、活动宗旨：为团总支学生会注入新鲜血液,使团总支学生会发展更好。

五、活动流程：

（1）9月18日，各部门成员到新生责任教室参加新老生交流会，并且宣传团总支学生会，鼓励他们加入，同时通过互动对他们进行大致了解，发掘、吸纳人才。重点强调我们院团总支学生会的重要性，在院学生会里做事更能锻炼能力等，在最后时段发放申请表。

（2）9月19号-9月20号，在一食堂门口设点进行申请书的收取，并且对新生关于学生会的一些问题给予讲解等。收取及咨询时间是为：中午12:00-13:30，晚上19:00-22:00。

注意：在收取新生的申请表时注意不要遗漏，整理好放在专门的盒子里。

（3）9月21号下午对申请表进行统一整理，例会后各部长对申请表进行初步筛选，筛掉态度明显不认真的同学。并把面试名单公布在1栋公告栏上。

（4）抽取9月22号晚上对筛选剩下的同学进行面试。进行进一步的筛选。面试时分三个班级，准备的同学在一个班级，开始面试时，由我们学生会的成员逐一带到面试教室。（教室待定）

（5）9月23号在1栋宿舍的公告栏上公布参加笔试的人员名单。笔试时间初步定为晚上。试卷部分由办公室提供，各部门的问题部分由各个部门提供。

（9）9月24号，对笔试试卷进行审阅，初定最终学生会的入围成员。

（10）9月25号晚上进行部门交流会，之后各部门确定最终人选，并在公告栏上公布出来。

（11）各部门的13届同学联系自己部门的新成员，通知他们学生会的第一次全体例会的时间，并对他们的加入表示欢迎。

1、笔试部分

由办公室发短信通知进入笔试成员在指定时间前去笔试，并团总支安排五个空教室进行笔试，由学习部打印所有笔试试卷，并在指定时间分发试卷，考试时间为两个小时，试卷收集后，交由各部门审阅，最后确定面试成员名单

2、面试部分

（1）由团总支，办公室申请面试教室和通知面试时间，安保部和团总支提前半小时到场，维持秩序，并安排好引导工作（如在教室门上标记好各部门面试地点）。面试期间，由各部门分别安排一人在门外引导与维持秩序。面试各部门同时进行。

（2）面试内容

a、简单的自我介绍（不得超过两分钟）。

b、应试者回答评委问题。（各部门针对部门需要自行准备问题）。

c、面试期间若遇突发事件和特殊情况，应及时上报主席团安排解决。

d、若报名工作出现人员过于集中，而某个部门报名人员较少时，可根据招新情况初步选择相对合适的应聘者采取电话联系征求意见的方法安排人数较少的部门面试，具体由主席团安排。

f、主席团在招新期间给予适当的指导与帮助。

六、活动时间及地点：

9月18日：新老生交流会，进行学生会的宣传工作。

9月19日——9月20日：收发申请表。

9月21日：晚7点参加笔试。

9月22日：晚7点进行面试。

9月23日：初定最终人员名单。

9月24日：各部门交流会。

9月25日：公布最终结果

七、后期工作：

1、宣传部负责宣传工作。各部门递交招新工作总结。

2、对各部门新干事进行为期一个月的试用期，在此期间，部长要对每位干事每两个星期进行一次量化评分，每次不合格的同学都要退出团总支学生会。

3、每次裁员都要召开一个小型“安慰会”，小型并非不重视，而是形式随和。要求各部门部长很认真的对每一位同学解释没有录取他们的详细理由，要让没能加入团学的同学也能感受到我团总支学生会的人性化特点以及很高的办事能力。

4、各部长要给本部门的同学建立详细电子档案，并存入群邮箱。

5、招新期间新闻部负责拍照与写新闻稿，并在校园网发布。最后提交照片至团总支，由团总支总结招新工作，交由办公室存档。

招新领导小组：

指导老师：信息工程学院团委老师方淼晖老师

负责人：主席团成员：姚启涛、秦吉军、年东亚、邵煜坤

团总支：张志、邱蕊

办公室：孙庆喜、金小瑞、陆文娣

宣传部：武琼、朱学远、伍永照、陈蕾

文娱部：张慧、朱成业、潘梅婷

外联部：吕帅、许婷婷、彭玉婷

体育部：黄看、秦臣、余孟飞

学习部：刘洋、马丛香

生活安保部：陶涛、申美、李成良

新老生交流会人员安排：

14电本1班、2班（2505）:办公室、团总支

分管主席：秦吉军

14计算机（2506）:宣传部、生活安保部

分管主席：姚启涛

14光信息（2507）:体育部、外联部

分管主席：邵煜坤

14软件（2508）:文娱部、学习部

分管主席：年东亚

宣传部武琼、伍永照负责拍照（也可以介绍）。

每个小组在各班轮流进行交流！

在一食堂门口设点进行申请书的收取，并且对新生关于学生会的一些问题给予解答。

**学生会招新策划书篇四**

为了保证院学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备军力量，能更有效地开展学生会工作，充分发挥学生的主体作用，服务学院、服务同学。

1、宣传阶段

2、学生会各部门介绍及招新动员大会

3、学生会各部门招新咨询交流活动

4、正式开始招新

1、宣传：

1)请广播站帮忙做出一个广告，每天播报，宣传学生会招新活动

2)在宿舍区门口贴出宣传海报

3)在每一栋楼的宣传板上张贴宣传单

4)学生会网站做出宣传，通知全校师生院学生会招新通知

2、学生会招新动员大会

1)xx月xx日(星期二)下午4：30，在西阶梯召开：广州铁路职业技术学院学生招新动员大会。由学生会主席团向新生介绍各个部门的职能，介绍学生会的部门设置、学生会的成绩，发布学生会总体发展方向。主要参与者：学院林院长、学生处处长、团委书记、各系领导，学生会干部、学院各大部门主要负责人、各系主席、各班班长团支书。

3、xx月xx日(星期三)下午4：30，在第一教学楼前由学院学生会各部门与学生咨询交流活动，介绍学生会情况，分发各部门的简介(各个部门要针对自己的部门作出相应的宣传单，在现场的时候可供同学们了解，内容包括：部门特色、部门的工作方向、部门的职责、部门的成绩)，加强同学对学生会的了解。为招新做好准备。(宣传部要做好此次活动的宣传海报)

4、正式招新

1)申请：xx月xx—xx日，以班为单位报名，需交个人简历及申请书。由班长统一收齐于xx日(13：00—14：00或20：00—21：00)交到学生会办公室。

2)面试：全面考察申请者的综合素质(分两轮面试)

10月17日，开始第一轮面试，现场由所报部门主要负责人对面试同学提问，选出优秀同学，占所报人数的百分之三十。题目由各部门负责。(女生部和文体部要做好现场的秩序及引导工作)

(选出优秀同学后两天后公布，并通知优秀同学各班班长到学生会领取个人简介表，附班主任推荐意见)

11月2日进行第二轮面试，由主席团及所报部门负责人提问，选优秀同学占比例为百分之二十。题目由各部门负责。

附：在第一轮面试主要针对选取人才，在第二轮面试中才对适合本部门的要求进行人才挑选，根据报名人数的多少择优比例可相应调整

5、公示：11月4号公示第二轮面试入选名单。

6、考核：20xx年xx月xx日—20xx年xx月xx日为期三个月的考核期。考核期间为试用干事，接受由各部门制定考核制度，(考核制度由各部门根据本部门所需能力自行制定)由相应部门干部负责，主席团总观，对候选干事进行全方位考核。

7、xx月xx号晚上参加转正笔试，主要考察的是新干事的思维能力、创新能力，同时加深了新干事对学生会工作进一步地了解，题目为秘书部负责拟定，各部门拟招干事3—4名。

8、竞选演讲，由通过笔试的同学进行演讲，每个人2-3分钟，参加人员：学生会干部、学生会试用干事、团委老师、学院各大部门主要负责人、各系主席、各班班长。

9、确定名单：20xx年xx月xx日结合考核期间的表现等确定名单。

10、公布学生会干事名单。(宣传部负责出海报)

11、学生会成立大会，在现场公布初定学生会干事名单，参加人员：学院林院长、学生处处长、团委书记、各系领导，学生会干部、学院各大部门主要负责人、各系主席、各班班长团支书。

**学生会招新策划书篇五**

一：活动主旨：新学期伊始，本着丰富校园文化生活，发展学生会新会员，积极为学生提供展示才华、锻炼才能的舞台，保持和发扬学生会的优良作风和各类校园活动的组织带头作风这个宗旨，在学校院团委的高度重视下开展了新学年的大型招新工作。

二：活动时间：x月x日

三：活动地点：新老校区食堂门口

四：活动内容

1:前期准备和宣传：（1）在活动开始前两周，由宣传部制作校园海报、悬挂横幅、展板和墙体喷绘的制作及张贴。（2）设计报名表并打印足够份额，制作各部门简介以及其他指示性纸张。(3)提前申请场地、桌椅。

2:报名活动准备：在x日x时举行招新报名活动，各部门组织负责人员提前半小时到场搬运桌椅和必须物品，做好报名现场各项工作（到场人员进行签到）报名活动开始后由各部门做好相应的接待工作，并告知关注面试公告海报的张贴，两餐和午休时间各部门分配人员做好留守值班工作

3确定报名人数：报名截止后，各部门积极协作，确定报名人数，认真做好审核工作，确定各部门参与首轮面试的人员名单。

五：面试内容：

1：面试公告海报：各部门将面试时间、地点、提前交到宣传部，由其制作海报并在宣传墙张贴，每个部门面试具体时间点详见海报栏，如有变动，另行通知。

2面试内容：由部门负责任做好相关组织工作。

3面试结束：由负责人进行挑选，统计人数，告知并做海报进行张贴 （注：个别部门需要复试，自行通知面试成员）。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找