# 河北敬业集团招聘简章各系[推荐阅读]

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-29

*第一篇：河北敬业集团招聘简章各系河北敬业集团招聘简介一、集团概况河北敬业集团坐落于革命老区石家庄市平山县，毗邻革命圣地西柏坡，是一家以钢铁为主业，兼营化工、酒店、房地产、国际贸易等的大型集团公司。现有员工15000名，总资产102亿元，下...*

**第一篇：河北敬业集团招聘简章各系**

河北敬业集团招聘简介

一、集团概况

河北敬业集团坐落于革命老区石家庄市平山县，毗邻革命圣地西柏坡，是一家以钢铁为主业，兼营化工、酒店、房地产、国际贸易等的大型集团公司。现有员工15000名，总资产102亿元，下辖16个子公司，主要产品为螺纹钢、盘螺、中厚板、水杨酸、阿斯匹林，已形成铁、钢、材各600万吨的规模。2024年集团实现销售收入344亿元，上缴税金5.4亿元，在中国500强企业名列218位，河北百强企业排第6名，石家庄百强企业中排名第一位。

二、招聘岗位

1、车间技术工人：

（1）要求：男性，大专以上学历，冶金、轧钢、自动化、机械类等专业

（2）工资标准

拿毕业证之前：冶金类、轧钢类试用期3个月每月1500元，自动化、机械类试用期3个月每月1200元。转正后执行岗位工资每月2024—3000元：

拿毕业证之后，每月2100-3500元；

2、岗位操作人员

（1）要求：男性，大专以上学历，专业不限。

（2）工资标准：试用期3个月，每月1050元；试用期满后执行岗位工资，每月2024—3000元。

以上人员集团均缴纳五险一金、提供住宿。

请各系组织报名，将报名表于2024年10月20日上交招生就业办！

招生就业办

2024-10-17

**第二篇：河北敬业集团**

河北敬业集团坐落于革命老区平山县，毗邻革命圣地西柏坡，是一家以钢铁为主业，兼营化工、酒店的跨行业集团公司。现有员工11000名，总资产90亿元，主要产品为钢坯、螺纹钢、中厚板、水杨酸、阿司匹林，已形成铁、钢、材各600万吨的规模。年产水杨酸10000吨，是全国最大的水杨酸生产基地。

敬业集团连续5年被评为河北省百强企业、中国企业500强。2024年实现销售收入288亿元，上缴税收4.7亿元，在中国500强企业中名列206位、中国制造业105位，河北百强企业排第5名，石家庄市百强企业排名第一。

敬业集团秉承“不断地发展、不断地变革”的企业宗旨，谨守“务实求精，永远争第一”的企业精神，坚持科技领航，持续创新，注重环境保护、节能降耗，大力发展循环经济，走可持续发展道路。集团已通过ISO9001质量管理体系认证、环境管理体系认证及职业健康安全管理体系认证。

敬业集团坚持以市场为导向，不断优化产品结构，开发满足顾客个性化需求的新产品，生产品种有普碳板、低合金板、优质钢板、船板、压力容器板、锅炉板、欧标板、日标板及英标螺纹钢、抗震螺纹钢、碳素圆钢、建筑用圆钢等，已获得中国船级社认证、欧标CE认证、八国船级社认证，锅炉板系列、压力容器板系列认证，产品畅销国内并出口到30多个国家和地区。

敬业集团注重企业文化建设，营造了“请人、留人、育人、用人”以人为本的企业文化，注重提高员工素质，整合人力资源、打造学习型团队，为企业又好又快发展提供了强大动力。面对新形势和新任务，敬业集团将继续坚持科学发展观和可持续发展战略，大力推进产品结构、技术结构和装备结构的调整升级，大力开展节能减排，发展循环经济，建设具有竞争力和鲜明特色的精品板材、精品棒材生产基地。

地址：河北省平山县南甸镇邮编：050400

电话：0311-82871\*\*\*传真：0311-82871819

网址：E-mail:jingye@hbjyjt.com

2024年-2024年全国、省、市排名情况

河北省百强企业全国制造业500强企业全国500强企业石家庄排名 2024年第5名第105名第206名第1名

2024年第4名第120名第226名第2名

2024年第9名第157名第293名第2名

2024年第8名第164名第307名第2名

2024年第18名第194名第364名

2024年第31名全国前1000名企业第512名

人力资源部

电话：0311-\*\*\*9(职工大学)

传真：0311-82873538邮箱：jingyerl@163.com

招聘冶金类专业人员

2024-01-18 17:07:12

根据发展需要，河北敬业集团现面向社会高薪诚聘各类专业人员，具体信息如下：

一、招聘条件：男性，冶金类专业，大专以上学历，年龄35岁以下，有钢铁企业 生产经验者优先。

二、报名时间：长期有效。

三、报名方式：

将简历发至：传真：0311-82873538；邮箱：jingyerl@163.com；

邮寄地址：河北省平山县南甸镇敬业集团人力资源部（邮编：050400）。

四、咨询电话：0311-82873538\*\*\*；联系人：彭女士

河北敬业集团人力资源部

2024年5月29日

热门职位待遇

炼钢 ￥1800 元/月

业务员 ￥2500 元/月

技术员 ￥3300 元/月

今天去做了一天招聘会志愿者。

真的是一天，从早上8点集中等待用人单位，直到现在才结束回宿舍。

我跟进的公司叫深圳世强电讯有限公司。

负责招聘的面试人员是两枚女士，都很和善，真的是很和善。

这家公司从招聘会开始就一直排长龙，甚至，是正常招聘会最后一个收摊的。最大的特色就在于公司经营的产品是科技产品，员工待遇超级好。

早上接到用人单位就带领她们去自己的营地就位。

我带了样很管用的东西，就是自己的名片，两位招聘人员最后都叫我名字叫得很顺了。大家都知道我的啦，话多，说个不停，东介绍，西指指的，一路上都不会冷场。

招聘开始了，我维持着秩序，回答着各类我能回答的问题，来自用人单位的和应聘者的。中午吃饭的时候很不好彩头，吃个小排骨都能让骨扎在牙龈上，疼得我无语。

吃完饭回到营地，两位面试人员还是那么耐心的对着每一个应聘的人，突然觉得很感动。到了12点整，可以给用人单位领工餐了，我特意挑了半天。

不是为了拖延时间偷懒，是为了挑份好的，好人应该用好心对待。

她们真的很好，忍着肚子饿，就是不想让排队的同学白费力气排了那么久。实在看不过眼了，我提议不如发个号，遣散现在排队的人，让她们赶紧吃饭。话说，很管用，她们可以吃饭了，可是应聘的人还是一波接一波的来到营前。

只好一个劲儿说着不好意思，让大家都过一会儿再来，让她们吃饭，貌似她们也很感激。终于接近3点了，整个场内人都变少了，很明显都走了一大半。

可是，我们这个营还是排了两排，人数一直没有消减。

眼看其他志愿者陆续都走了，我并不着急，因为我觉得为这样的好人服务值得。她们自己也要赶时间，但是还是不会草率的面试剩下来的应聘人，细细的了解。终于结束了，收拾东西，跟她们简单的聊天，她们都喊得出我的名字，我很开心。尤其开心的是，其中一位专管面试销售和文职人员的面试人觉得我很不错。

她们东西不少，先送她们去校内的酒店领她们的东西又送她们打车，一直帮她们拎东西。我开心，尽管我已经很累，但她们的和善让我想要尽我那一点点力送她们。呵呵，招聘会志愿者记，流水账啦，但是觉得很开心，一直都开心。

听到一些招聘会会问的问题，本以为会很偏，但是听了并不觉得是多难回答的。记得网上一些企业问题的应答，什么最佳答案啦，什么的，其实都不需要。我想，还是最真实的自己，企业最想要了解，而不是，周全的答案。

其中一个面试人员告诉我，说了真话还是假话，很容易就听出来的，也就是说，不需要冠冕堂皇。

但愿，明年的我，在这种场合之下，也能够捧得自己最心仪的那份聘书吧。好像快了哟~先过司考关，再去招聘场，嗯呐~

本次招聘会的圆满成功离不开志愿者辛勤工作,据了解,本次活动从方案书到每一环节具体执行都是由学生来具体完成的, 会展服务中心、团委、学生会干部成为了这一次招聘会成功举

办的幕后英雄。

会议前一天的下午，会展服务中心的同学已经制作、购买好了会场所需要的全部物品，校园横幅固定、企业名称粘贴，背景板的安装，所有工作规章有序的进行着，团委学生干部在没有梯子的条件下，克服重重困难爬上主席台的顶梁，保值保量的把会议背景布和横幅安装好，学生会干部用一下午时间，把120张桌子和240张椅子整齐的摆放到了会场。早上7点，团委全体成员、会展服务中心的成员以及分院礼仪队队员就已抵达会场，开始进行会场的最后布置，为招聘会的开幕式做好充分准备。各企业嘉宾入场前的半个多小时，礼仪队队员列队在入场两侧，用优雅的姿态和慧心的微笑迎接出席者的到来。为了做好本次迎接工作，近几天来的培训，经常一站就是3、4个小时，腿麻了，脚肿了，但从没有一个人叫苦叫累。

嘉宾入场后，在会展服务中心同学的指引下签到，随后由对应的志愿者引领入座，安装企业带来的展板，忙完这些他们会一直站在招聘人的背后，随时准备为他们服务，直到招聘会结束。她们的服务包括企业提出的一切需要协调的方方面面，在现场的每个角落你都能看到他们忙碌的身影！

分院团委成员各操其职，努力工作，维持整场秩序，处理突发事件，使得整个会场井井有条。招聘会过程中，同学们遇到不明白的事情进行咨询时，团委同学也会主动上前指引，大家通力合作，勤勤恳恳，努力为此次招聘会的顺利进行贡献着自己的力量。

在现场你还会看到这样一群人，他们拿着笔纸和相机跑来跑去，不停的采访，不停的拍照，他们就是学生记者，本次宣传工作的主体，为了及时将本次招聘会宣传报道出去，会议结束后，他们还需克服没有电脑，用手机将写在本子上的材料转换成电子稿。

志愿者们的努力工作得到在场领导和企业招聘人员的好评。采访中他们表示，为了给毕业生和企业搭建一条良好的应聘与招聘桥梁，再辛苦也是值得的。他们的努力共同见证了海南大学三亚学院良好的校园风貌，将学院的“豪气、大气、正气”充分展现在招聘企业的面前。

随着招聘会的落幕，每位志愿者发自内心的微笑也会定格在每个人的心中。招聘会志愿者有感

今日，系我地广商举办左一次招聘会，而我，好好彩甘，成为左当中既志愿者~~ 而我，就系负责联络组的，即系负责一个企业单位，睇距地有咩要我帮手的今日我负责的单位就系广东国道律师事务所啦，哈哈！~

不过讲翻今朝，真系5好意思啦

本来我地组已经够迟集中的了，点知我仲要差D迟到

无它既，边个叫我懒训，边个叫我太依赖我既闹钟，又边个叫个闹钟5响先得架 好彩我地室有大家姐，一个人肉闹钟，哈哈~~~

不过赶到集中，但就食5到早餐啦

最惨既系，本来谂住大会有水派的，但竟然比左事业单位都5比埋我地

搞到我到12点为止都未饮过水、未食过野

不过至少都见识到招聘既大场面，招聘个阵要知道既野

例如系简历方面，既然自己决定左要面试呢个职位，甘就要了解清楚呢个职位既情况

跟住将自己同呢个职位匹配既条件放系显眼既地方，即可以比用人单位第一时间从中了解到究竟你适不适合呢个职位

而系面试方面，就一定要自信、淡定，尽量5好比用人单位见到你紧张；对自己既情况一定要有一个比较清楚既了解

今日从一个旁观者既角度，见识到面试既情况，真系发觉到好多自己都有可能犯既5好既野 本来今日要做一日的，不过好彩我负责既单位只招上午，下午就5来啦，所以我既工作亦到

**第三篇：河北敬业集团安全教育演讲稿**

演讲稿

尊敬的各位领导、各位同事大家好：

很高兴能够站到演讲台上跟大家一起分享我的演讲。我演讲的题目是《安全不能是及格，必须是满分》。

回顾过去，我们的集团有甜蜜、有辉煌，当然也有过伤痛，一次次的伤痛就是安全生产事故的缩影。“前事不忘，后事之师”。当我们回忆起由于违章操作而造成的安全生产事故，往昔惨剧都历历在目，每一份都是血淋淋的教训，多么触目惊心。

看到那一幕幕生离死别的场面，听到那一声声无比悲怆的哭喊，当生命邂逅死亡，我想我们每个人都能强烈的感觉到生命是如此的宝贵！“生命”，一个多么鲜活的词语；“安全”，一个被人们老调重弹的课题。安全是什么。我们要认清生产与安安全是企业的生命，是家庭的幸福，是工作的快乐，是单位的效益。安全就是生命，生命只有在安全中才能永葆鲜活。我们热爱生命，因为她能让人领略到幸福和温情，尤其对于默默

坚守在钢铁行业第一线的工作人员来说，安全就更显得珍贵。当我们把目光投向那一个个因血淋淋的事故致使摧毁一个个不再完整的家的时候，酸涩在眼，刺痛在心。看到家人悲痛欲绝的哭喊，看到孩子孤独无助的眼神，我们还能无视安全吗？生命与死亡相距并不遥远，它距离我们有时只有一念只差。有时或许因为自己的麻痹大意忽略的某一项安全章程导致出现不可挽回的惨剧。有时可能觉得我们自己的安全意识已经很好了，作业过程中也比较遵守安全规范章程了，但是我们要知道安全问题没有及格，只有满分，只有百分百的保证操作的正确，才能最大限度的杜绝安全事故的发生。

安全生产百分百，要做到这一点不是一件容易的事。除了要百分百掌握安全工作规程、技术操作规程、企业纪律章程这几件法宝，还要多有几颗心！

一、专心。学一行，专一行，爱一行。“既来之，则战之；既战之，则胜之”，不能“身在曹营心在汗”，工作的时候就应该专心工作，不要想工作以外的事情。

二、虚心。“谦虚使人进步，骄傲使人落后”，现场中相当一部分安全事故就是因为一些冒险家胆子太大，一知半解，不懂装懂，不计后果，想当然，冒险蛮干。不是怕丢面子、羞于请教，就是自以为是、瞧不起人。

三、责任心。要树立“企业欣我荣，企业衰我耻”的敬业精神，立足岗位，爱岗敬业，做到不违章违规，提高实际操作能力和处理事故的能力，只有这样，在每次工作中，才能做到次次都是一百分。

纪律是军人的生命，那对我们来说，安全生产就是我们敬业人的生命。作为一名敬业人我们应该像爱护我们生命一样重视安全生产。一点小小的病痛或许会对我们的健康带来致命的危害，同样一点小小的故障或许会对我们的企业带来巨大的损失。安全生产人人有责，安全生产不能只是及格，必须是满分。

我的演讲完了，谢谢大家！

**第四篇：北京热力集团招聘简章**

北京热力集团招聘简章

北京市热力集团有限责任公司，2024年6月6日正式挂牌成立。其前身是1958年8月成立的北京市煤气热力公司，1974年1月改建成立了北京市热力公司。北京市热力集团有限责任公司是拥有13个职能部室、6个职能中心、7家分公司（东城分公司、西城分公司、朝阳第一分公司、朝阳第二分公司、海淀分公司、丰台分公司、输配分公司）、11家二级子公司的市属大型企业集团，是首都重要基础设施行业；担负着全市8座大型热电厂、3座尖峰燃气供热厂和12座自营供热厂热能的生产、输配、运行与管理；负责党中央、国务院、驻京部队、各国驻华使馆、国家部委、北京市政府机关、大型宾馆饭店等公共建筑以及居民住宅的采暖、生活热水和部分工业用热。现诚聘以下人员：

一、招聘公司：海淀分公司

海淀分公司隶属于北京市热力集团有限责任公司。主要负责海淀区行政区域内，热力集团所属集中供热、热力站、二次系统的运行管理、供热设备的检修与维护、技术服务与咨询、用户服务和计量收费等工作，以及部分接收管理的区域锅炉房运行、检修、服务和收费工作。

目前分公司管辖面积3175.25万平方米，371座热力站，热用户68289个。分公司下属四个供热服务中心，管辖区域为：

玉渊潭中心: 区域：玲珑路西延长线至田村路以南，蓝靛厂南路至万寿路以西（含万寿路以东--翠微西里小区，军委翠微路甲1#，万方苑，中直4#四个西八里独网站），复兴路（翠微路至西翠路）以北，西翠路南延长线以西及西直门锅炉房所带面积（含总后机关金和嘉园站）；

紫竹院中心：区域：阜成路以南，蓝靛厂南路至万寿路以东（不含翠微西里小区，军委翠微路甲1#，万方苑，中直4#四个西八里独网站），复兴路（万寿路至西翠路）以南，西翠路南延长线以东；

双榆树中心：区域：学院南路以北所有热力站；

西八里中心：学院南路以南，玲珑路西延长线至阜成路以北，西四环北路以东（不含总后机关金和嘉园站）。

招聘岗位:

（一）核算员(2人大专以上学历)1.负责收费登记入帐工作； 2.负责收费发票管理工作；

3.严格遵守和执行分公司支票和发票管理规定； 4.负责办理支票、现金银行存入工作； 5.负责建立、健全和整理收费台账工作； 6.负责做好收费数据上报、分析工作； 7.负责统计、汇总完成收费报表工作。

（二）服务站生产办事员（3人）

1.负责工资条签领、交通费电信费餐费等各种单据征集统计上交等事宜；

2.负责本组室库房管理及领料、发料工作；负责统计本部门各项缴费统计;3.负责上报车间考勤及工会信息的传递;4.负责车间职工人事登记及各种造册工作（车间和各班组工具帐，个人工具帐，领料、发料记录，投稿记录）;5.做好各种文件的收发工作;6.做好中心及本部门临时安排的工作。

（三）水电专员（1人）

1.定期核实热力站点水电表底数； 2.定期与物业续签水电合同；

3.按照水电表底数与物业核算水电费； 4.做好热力站点水电用量统计；

5.辅助生产组长做好能耗监督统计工作。

（四）大帐收费核算员（1人）

1.负责月底统计各站上报的用户实际使用的天数，核对无误输入计算机程序，编制收费计算表，打印收费帐分别给服务站及给公司经营科，并报盘；

2.根据特衡提供的热量数据，计算出热量收费用户当月所使用的热费，编制面积收费明细表和热量收费表，一式三份报公司经营科；

3.汇总当月用热的总户数、使用面积，分出其中A级和B级的面积数、当月的采暖应收的总金额，当月的热量收费户数与应收金额数，制表上报公司用户经营科； 4.在收缴的欠费中区分历史欠费、当前欠费； 5.对同一单位的欠费收回情况进行核实；

6.每日汇总统计的欠费数据，月底对工段的月完成指标做出评定；

7.对新老用户上收费的统计并进行分配；

8.掌握上月收费情况，及时解决问题。针对本月情况分析欠费原因，提出解决措施；

9.做好热费及欠费基础资料的管理工作；

10.在供暖期间和供暖结束时按用户要求提供交费的明细单；

11.负责解答用户对所交热费提出的特殊问题，及时上报主管领导；

12.每月月底汇总各工段发票使用情况数据并做出明细上报公司经营科；

13.负责汇总当日所收支票、现金并做出明细表，次日送交公司经营科；

14.完成各级领导安排的临时性工作。

（五）用户综合管理员（1人）

1.统计《供热面积、供热负荷核查汇总表》上报公司； 2.负责每月抽查各工段当月面积核实总数的10%； 3.对用户新增、核减供热面积的用户重点进行面积复核。填写《供热面积核实登记表》存档备案；

4.对私接供热面积的用户进行全面核对，逐户登记。对历史遗留和新发现的面积问题，进行统计建立档案。配合各工段，督促热用户补办合同手续；

5.协助配合公司面积检查人员工作，通知用户工段与要抽查的用热单位协商复查时间；

6.参加新建热力站的初验、热力站改造及工程验收； 7.根据供热热耗指标，对供热运行中严重超热指标的热力站，重点及时进行供热面积复查；

8.根据上报的《非正常供热》用户，对用户实际用热情况进行复查，发现违规操作及时纠正；

9.督促各用户服务站及时完成新增供热面积及填平补齐面积核实工作。督促用户服务及时建立用户档案资料，并随机抽查完成情况，发现问题及时指导、纠正；

10.督促各服务站完成夏季检修，及时上报《热力站、二次系统改造检修统计表》、《热力站运行情况统计表》《热用户拟实施工程情况信息月报表》等；

11.负责完成《北京市城市集中供热管网普查基层表》《北京市城市集中供热热力交换站普查基层表》的统计报表工作； 12.每年入冬前根据公司要求做好测温的准备工作，计算各工段测温房间数、每月完成采暖季室温抽测户数，并根据各工段实际测温情况，填报《测温情况统计表》，分析填报《室温抽测阶梯温度统计表》，上报分公司；

13.对抽测室温不合格的房间，通知用户管理员复测，并填写《测温不合格房间调查处理情况表》，上报公司； 14.监督检查、考核运行管理工段热力站供热服务情况、并完成《热力站供热服务情况月报统计表》汇总工作； 15.参与规范化服务各项标准措施的制定，及考核指标的建立；

16.了解供用热情况，以《用户服务员巡视记录表》、《热力站供热服务情况月报统计表》参考，每月考核、评比； 17.配合分公司主管科室对欠费用户追缴热费工作，提出诉讼建议。

18.负责收集、整理用户管理及供热运行中的各项基础资料，特别是欠费用户基础资料，以便在进入司法程序过程中提供证据；

19.完成领导交办的临时任务。

（六）统计管理员（1人）

1.每月完成公司下达的核实指标，上报公司《供热面积、供热负荷核查汇总表》；

2.每月按照10%的指标抽查各服务站面积，并统计各工段面积核实完成情况，完成百分比；

3.每年对历史遗留和新发生的面积问题全面核对，逐户登记，建立档案。通知用户服务员督促用户办理供热面积变更手续；

4.协助公司做好面积复核工作，及时通知各用户管理员配合；

5.负责《非正常供热》用户用热情况的抽查，发现违规操作，及时纠正；

6.每年入冬前根据公司要求做好测温的准备工作，计算测温房间数、每月完成采暖季室温抽测户数，并根据实际测温情况，填报《测温情况统计表》，分析填报《室温抽测阶梯温度统计表》，上报分公司；

7.对抽测室温不合格的房间，通知用户管理员复测，并填写《测温不合格房间调查处理情况表》，上报公司； 8.对每次测温的原始记录审核、整理、装订成册； 9.督促各服务站及时完成新增供热面积及填平补齐面积核实工作。督促用户服务及时建立用户档案资料，并随机抽查完成情况，发现问题及时指导、纠正；

10.每月统计《民用供热月报表》、《公司经济责任制考核月报表》、《技术经济指标完成情况统计表》、《安全供热风险承包和效能监察完成情况考核表》，《供热服务质量调查表》上报公司主管部门；

11.监督检查、考核运行管理热力站供热服务情况、并完成《热力站供热服务情况月报统计表》汇总工作； 12.参与规范化服务各项标准措施的制定，及考核指标的建立；

13.了解供用热情况，掌握《用户服务员巡视记录表》、《热力站供热服务情况月报统计表》，每月考核、评比； 14.完成领导交办的临时任务。

（七）面积台账管理员（1人）

1.负责下发《供热面积核实单》、《热水核实单》向服务站分发工作，核实完用户面积后填表上报供热组；

2.负责对核实单的审核工作，内容填写正确的由组长、主管所长签字后交用户到上级部门办理供热事宜；

3.负责每月下发的《台帐变更通知单》中内容输机工作，并每月与用户科核对面积台帐内容；

4.负责打印面积台帐2份,1份下发服务站,1份装订供热组使用。及时更改面积台帐；

5.每月汇制《各热力站面积变化表》及《热力站增减面积明细》；

6.打印《用户供热天数统计表》下发服务站，返回时核对； 7.负责将所有用户供热天数输机，特殊用户做特殊处理，计算并逐户核对；

8.负责各服务站及全所当月应收金额统计，并作出收费台帐，上报用户服务组。采暖季结束后出全所当年的《采暖费汇总表》； 9.每月对新发展用户和更改合同用户按合同内容输入计算机；

10.每个采暖季后对《供用热合同》进行全面整理，合同内容与实际情况核对，发现问题通知用户及时办理合同变更或补办手续。对不签合同户要写出不签的原因，合签合同户要有记录。及时将办完手续的合同返给用户； 11.将所有代管站、代管户输入计算机；

12.检查服务站上报此表的填写内容是否准确，报领导批准后，当月该面积按零天计费；

13.所有零天计费用户分热力站、用户名、面积、零天原因汇总打印上报公司；

14.根据扣除零天面积统计出当月《收费计算表》上报公司； 15.完成领导交办的临时任务。

（八）入户收费（2人）

1.负责全所入户收费用户每月热费的计算； 2.负责建立全所入户收费的收费台帐；

3.每日负责对全所入户收费部门上交的现金、支票进行核对、汇总，按要求填写报表上交公司经营科，并填写银行进帐单；

4.负责对收回的金额按要求进行拆分，填写三级明细帐。在收缴的欠费中区分历史欠费、当前欠费。负责为上所部直接缴费的用户交费时开据发票、收取现金或支票、上交所收热费以及登记每户的收费台账；同时及时告知服务站；

5.负责全所入户收费发票的日常管理，包括领用、结存、汇总等工作，每月编制报表上报公司经营科； 负责本所POS机的日常管理工作； 负责本所税控机的日常管理及维护工作；

6.负责已上银行收费系统用户的交费情况的核对及向集团技术部的提交工作；

7.负责检查入户收费一户一卡的建立完善情况； 每月月底汇总各工段发票使用情况数据并做出明细上报公司经营科；

8.负责每月与经营科核对当月应收三级明细帐目； 9.完成各级领导安排的临时性工作。

（九）坐收收费（2人）

三、薪酬待遇 1.首次签订劳动合同期限为3年，其中含3个月的试用期。

2.社会保险：根据国家和北京市的相关规定，根据户口性质（农户、非农户）为职工缴纳五险一金，北京户籍非农业户口的，可缴纳五险二金（多出的一金为企业年金）。

3.其他福利：

（1）劳保用品：包括工作服、工作中的必备用品及一些生活用品（如洗头水、香皂、手纸等）。

（2）过节福利：过年时发食品，夏天发茶叶、清凉饮料等。

（3）每年一次体检。

4.试用期工资：收费结算岗（核算员、服务站生产办事员、水电专员、大帐收费核算员、用户综合管理员、统计管理员、面积台帐管理员、坐收）应发为每月2880元；收费服务岗（入户收费员）应发为每月2024元。

5.转正后工资：收费结算岗：固定部分为每月3600元，奖金根据考核情况每月1000元左右。收费服务岗：固定部分每月2600元，奖金实行提成工资，根据计提办法执行。

**第五篇：碧桂园集团实习生招聘简章**

招聘简章

碧桂园集团，是一家以房地产为主营业务，涵盖建筑、装修、物业管理、酒店开发及管理、教育等行业的国内著名综合性企业集团，中国房地产十强企业。

2024年，碧桂园跻身地产千亿行列，实现合同销售额1060亿元，位列地产上市企业第六，合同销售面积位列地产上市企业第二。迄今，已有200余个项目遍布全国及海外。2024年碧桂园进入海外市场，马来西亚金海湾项目认购额逾百亿，成为马来西亚最大的地产开发商。同时，碧桂园也在澳大利亚、美国、加拿大、印度尼西亚、泰国、越南等地积极拓展。

碧桂园于2024年进驻安徽，2024年独立安徽区域，现有芜湖、池州、黄山、宣城、六安、无为、南陵7个项目。站在2024年的起跑线上，我们迎来更大的舞台和更多的挑战，本安徽区域冲刺85亿销售目标！为此，安徽区域对人才的渴求也达到了新的高度，我们渴望更多更优秀的人才加入我们，一起实现碧桂园的伟大梦想！

需求情况:

岗位：实习生（本科大三在校生；研二在校生）

专业：土木工程、工程管理、给排水等房地产相关专业

工作地点：安徽区域各项目

联系人：晏女士

电话：0553-5898567

邮箱：yansiwen.123456@163.com

地址：安徽省芜湖碧桂园安徽区域办公区 1栋3楼区域人力资源部

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找