# 医院科主任半年工作总结(七篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-06-30

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**医院科主任半年工作总结篇一**

20xx年是我院“十一五”发展规划的最后一年，我科在医院党政领导的科学指导下，在科室主任的带领下，根据医院及科室实际情况，早在xx年初就制定了科室发展的“十一五”发展规划，要求逐步更新设备，提高设备利用率，提高与临床诊断的符合率，在此基础上，重点开展介入超声、三维超声和血管超声三维成像技术。而今，五年弹指一挥间，就到了十一五”发展规划的最后半年，现对科室这五年来的工作情况及面临的发展困境做一总结，为医院及科室未来的发展提供积极的参考:

1.业务指标：包括专业技术指标和业务收入。一方面，科室大力开展各项新技术、新项目，在完成医院规划的介入超声、三维超声和血管超声三维成像等专业技术的同时，每年至少有一项新技术、新项目获得医院学术委员会评审并通过；另一方面，业务发展迅猛，业务收入一年一个台阶，每年均超额完成了上级领导下达的各项任务，具体情况见下表（因涉及医院及科室机密在本博文省略此表）：

2.人员素质：人才是医院整体发展的基石，是科室团队成功的关键。五年来，科室大力抓好高素质人才的引进和努力提高本科室现有人员的整体素质，科学规划，形成良好的人才储备和人才梯队，优化人员的合理分配和利用，具体如下：

（1）引进了2名研究生和1名高素质的本科生。其中一人为超声影像学专业研究生。

（2）积极鼓励业务骨干出去进修、学习，培养科室的核心技术力量。每年派送了至少1名名业务骨干外出进修，学习新理论、新技术，优化人员结构，提高整体素质。

（3）采取短期学习、培训的形式，让年轻医师有机会出去学习，开拓视野。

（4）鼓励在职人员进行第二学历的教育。科室目前有多人参加武汉大学工程硕士班学习。

3.科研指标：在院领导的支持下，在科主任的领导下，通过科室全体人员的共同努力，超声科在科研上较以往取得了巨大飞跃。五年来，在核心期刊、统计源期刊及其它国家级期刊累计发表专业论著10多篇，并有多篇论著参加本专业国家级学术会议的交流。

五年来，尽管在医院党政领导的准确指引下取得了很大的成绩，但随着超声医学的发展，超声科室作为现代医学医技科室的一个重要组成部分，其在临床上的作用也是与日俱增，因此，也相应的面临着进一步发展的困境。

1.业务发展困境：目前，超声诊断以广泛应用与临床，作为一个地级市医院，病源比较固定，在超声诊断方面业务量的上升已经进入瓶颈，不可能再像前几年那样突飞猛进。目前，在全国各大医院，超声已不仅仅是辅助诊断的工具为临床服务，还是一个实施治疗的有效手段，如介入性超声在囊肿、肿瘤、肾积水的治疗中可以发挥巨大的作用，射频消融、微波、hifi在某些恶性肿瘤的治疗中也可以起到意想不到的疗效等等。因此，在科室未来的发展中，在提高超声诊断质量的同时，我们应该未雨绸缪，重点发展介入性超声，制定严格的介入治疗制度，在超声治疗领域开辟新天地。

2.人员素质困境：五年来，尽管我们采取了各项制度大力引进人才并派员外出进修学习，但是科室的整体素质还是赶不上各地级市同级别兄弟医院，高素质人才严重短缺，发展速度也落后于他们。因此，在以后的发展中，科室要进一步加强高素质人才的引进，着重引进一些爱岗敬业、勤学踏实、富有团队精神的研究生、本科生（重点在为人的素质，而不是学历）。

3.科研困境：科学技术是第一生产力，医院及科室的发展离不开科研的支撑。五年来，我们在科研方面取得了一定的成绩，也得到了医院领导的鼓励与支持，但是作为一个地级市医院，要想做出像样的科研并得到同行认可，实在困难重重，也甚是不易。然而事在人为，只要创造合适的条件，在未来我们还是可以做出一些成绩的。因才，具体措施如下：（1）第2条加大引进高素质人才的力度（2）在科室内部采取相关持措施组织科研小组，培养科研氛围。（3）加大对科研的倾斜力度，使科研和经济效益相依相承，促进职工不断学习，提高理论及实践水平，形成科研和经济效益两手抓，两手都要硬的观念，改变科室职工目前效益第一、科研无所谓的态度。

**医院科主任半年工作总结篇二**

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

20xx年医院实现总收入xxx万元，其中实现业务收xxx万元， 同比增加xxx万元，增长xx%，完成预算的xx %。其中：医疗收xx 万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元。药品比例为xx%，同比 下降xx %。另，财政补助收入xx万元。业务支出xx万元，同比增 加xx万元，增长xx %。实现业务收支结余xx万元，增减xx万元。

20xx年，医院门诊量达到xxxx人次，同比增加xxx人次，增长xx %，同期入院患者xx人次，增加xx%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加xx万元，增长xx%，住院收入同比增加xxx万元，增长xx%。其中住院医疗收入增加xx万元，增长xx%，住院药品收入xx万元，增减xx%。药品比例xx%，同比下降xx%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的.要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益最大化，利润率水平受到一定抑制。

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对x辆汽车及1万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值xxx万元。(医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

财务处始终坚持把好物价管理关，认真执行物价和上级管理管理部门规定的医疗服务价格标准，兼顾医院和患者利益，做到合理收费、合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新项目、新卫材价格申报审批程序，对照收费标准确定其是否符合规定，物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。保证医院收费透明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准，并在收费系统中编制收费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费存在的疑义，杜绝了因物价问题 引起的纠纷。

20xx年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算，财务处会同绩效办共同到沈阳盛京医院进行学习，了解、交流全成本核算方法和奖金分配、院内各科室、部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

8月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核算和统计功能也日趋完善。

20xx年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作情况切实做到持续改进。财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

满足广大人民群众的需求，决定向银行 借入贴息贷款xxxx万元用于建造新病房楼，利用外国政府贷款xxx万美元购置设备。财务处积极与银行和财政局沟通，提供还贷方案、医院财力状况报告、医院收入情况、预计可增加收入测算及可行性报告等各种资料，为顺利取得贷款，支持医院发展建设、做大做强而努力。

做为服务部门，财务处始终把服务于临床，服务于患者做为工作重点来抓。财务处在做好基本工作的基础上，多次进行全处人员学习，加强服务思想和服务理念教育。结合“三甲”复审要求，财务处除了学习各项规章制度，还针对性地学习了礼仪 服务、服务语言运用、着装 、仪表等各方面知识。不但重视培训学习，还在实际工作中严格按财务处制定的奖惩制度进行考核，对违反规定的班组和个人按章处罚。在医院全面开展“创优质服务展风采，树立医院新形象”活动伊始，财务处在第一时间召开全处大会，传达陈院长和李书记在支部书记会议上的讲话精神，布置了财务处在活动中的工作计划，决心要以本次活动为契机，力争全处各岗位，特别是窗口岗位全面增强服务意识，提高服务质量，树立服务窗口新形象。

财务处加强对采购商品取得的发票规范管理，制定了《机打发票网上认证暂行规定》，要求取得机打发票的经手部门或经手人对发票进行审核认证。同时指派专人对近两年所取得的机打发票进行复核，通过网络的认证，避免收到虚假的发票，造成医院经济损失。市国税局稽查分局对我院在xxxx年、xxxx年两年内取得的药品、卫生材料及建筑安装发票进行大检查。财务处协同药剂科、设备处的会计人员及临时借用人员对两年内所取得的一万余张发票进行逐一登记，按规定格式逐项填制内容，并按要求向税务机关报送资料光盘。

财务处每月按时发放职工工资、奖金，及时上缴各类保险金、住房公积金等各项社会保障金，以及为符合标准的职工报销取暖费，使职工利益得到保障。按医院规定及时发放各种福利，使全院职工感受到医院领导的关怀和医院的温暖。中秋节、“十一”前夕，财务处按院长指示为职工发放购物券，以及发放月饼、水果等实物。虽然财务处办公室人员少任务重，但在做好充分准备工作情况下，圆满完成了福利发放任务，用辛勤汗水保证了全院职工过上愉快的双节。

1、积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。

2、积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。

3、按合同规定做好外国政府贷款工作。

4、系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。

5、将20xx年会计档案送交档案室归档管理。

6、按“三甲”要求，接受会计师事务所对我院财务报表进行审计。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

**医院科主任半年工作总结篇三**

自参加工作以来，为了成为一名出色的医生，坚持刻苦钻研专业知识，埋头工作，虚心向老专家讨教临床经验，不断汲取新知识，多次到北大医院、北京儿童医院、山西省儿童医院进修学习，参加省级，国家级学术交流活动，在国家级、省级专业杂志发表医学论文多篇。

在诊疗患者的过程中始终保持严肃认真、尽职尽责的态度，热心、精心、细心、耐心服务每一个病人。坚持医德修养，不断规范医疗行为，以“大医者，不计小利，以善为本，以德行医，才能做一个好医生，有才长足的发展”为行医准则。经常把新的业务知识理念灌输到年轻医师的学习中，使大家逐渐形成“全心全意为患者服务”的理念，团结协作的精神，弘扬了“厚德敬业，协作进取”的医院精神，各项工作都取得了较大成绩。

作为学科带头人，建立、健全了科室的各种规章制度。加班加点培训大家进行各种重症监护室仪器的使用及各种危重症的抢救技术。经常把新的业务知识理念灌输到年轻医师的学习中，使大家逐渐形成“全心全意为患者服务”的理念，团结协作的精神，弘扬了“厚德敬业，协作进取”的医院精神，各项工作都取得了较大成绩。建立了训练有素的医护团队。20xx年6月成立了儿童重症监护室。

具有扎实的理论基础和专业知识，将理论更好地与实践结合起来。学习勤奋上进，善于思考探究，做事认真踏实，为人稳重守信，善于团队合作，在科学研究工作中，有较突出的学术能力和学术素质

结合上级卫生行政部门及我院院内感染控制工作要求，为提高我科院内感染管理质量为目标，我科根据《医院感染管理规范》、《消毒技术规范》和《传染病防治法》等有关文件与规定，制定相应的院内感染控制计划如下：

一、完善管理体系，发挥体系作用

1、为进一步加强医院感染管理工作，明确职责，落实任务，重新调整充实临床科室感染监控小组，完善三级网络管理体系。

一门诊院内感染控制小组

组长

副组长：

医生院内感染控制成员：

护士院内感染控制成员：

2、将医院感染管理部分加入了我科医疗护理质量督察中，制订相应奖惩办法。

3、制定月计划、周安排，日重点，在实施的同时做好记录备案。

二、医院感染监测方面

1、病历监测：控制感染率并减少漏报

2、环境监测方面；对门诊环境、空气、衣物、医务人员手、消毒液、无菌物品定期监测。

3、消毒灭菌监测：每日对全科使用中消毒液进行监测；对使用中的紫外线灯管进行监测，并执行照射小时数登记，定期更换，以确保消毒质量。每周对我科使用的消毒剂及一次性医疗器械和物品进行自查。

4、抗生素使用调查。定期对全科抗生素使用情况进行检查，防止滥用抗生素。

三、门诊严格实行分诊制度。

四、严格执行医疗废物分类、收集、运送等制度杜绝泄漏事件。

七、多渠道开展培训，提高医务人员院感意识。

八、对发生的院内感染及时完成上报。

九、采取多种形式的感染知识的培训：将集中培训与晨会科室培训有机结合，增加医务人员的医院感染知识，提高院感意识。

十、将手卫生与职业暴露防护问题纳入我科院内感染控制工作中的重点，加强手卫生及职业暴露防护。

**医院科主任半年工作总结篇四**

1、 各临床科室主任为各科室管理责任人，配合医院管理好各科室 工作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院总的目标管理方案的前提下，负责制定科室的管理制度、年初工作计划、半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

2、 各临床科室主任要制定科室医疗风险管理预案、医疗质量控制 领导小组、科室应急急救领导小组、应急急救预案，并保证制度落实实施。

3、 各临床科室主任要认真完成上级医师查房制度，要指导住院医 师完成住院医师查房制度的落实，每周要有一次病历文书督导检查记录，并对督导检查结果进行评价。同时指导进修生、实习生的临床实习、实践、教学工作。

4、 各临床科室主任要认真组织科室业务学习、政治学列，要积极 配合医院医务科抓好医疗质量监督管理，防范医疗事故及医疗

1、 各医技、辅助科室主任为各科室管理责任人，配合医院管理好 各科室丁+作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院总的目标管理方案的前提下，负责制定科室的管理制度、年初工作计划、半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

2、 各医技、辅助科室主任要制定各科室的医疗风险预案，应急急 救预案，科室设备物资管理相关制度，财产物资登记管理制度，医技

科室尤其要作好病人检查登记制度的建立，药剂科要作好药品出入库登记、药品要建账登记管理，并保证制度的落实实施。

3、各医技、辅助科室主任要配合医务科完成好相关工作，管理指导好进修生、实习生的进修、学习、培训工作。

4、各医技、辅助科室主任要做到勤俭节约，降低成本消耗、成本支出，增加产出，保护好科室设备、物资的完好运行。要保持科室环境卫生、物品摆放整齐。

医院各科室护士长职责

1、各科室护士长为各科室管理责任人，配合医院、科主任管理好各科室工作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院总的目标管理方案的前提下，配合科室主任制定科室的管理制度、年初工作计划{半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

2．各科室护士长要配合科室主任制定科室医疗风险管理预案、医疗 质量控制领导小组、科室应急急救领导小组、应急急救预案 并保证制度落实实施。

3．各科室要认真完成好护理查房制度，要指导各科室护士完成好各 科室护理工作，尤其是危重病人的护理工作，每周要有一次病 历护理文书督导检查记录，并对督导检查结果进行评价。同时 指导进修生、实习生的临床实习、实践、教学工作。

4．各科室护士长要认真组织科室业务学习、政治学习，要积极配合 医院护理部抓好护理质量监督管理，防范医疗事故及医疗风险。

5．各科室护士长要保管好科室设备、物资。作为科室环境卫生第一责任人，要认真组织科室人员完成好科室环境卫生、消毒、病床上物品、科室物品设备整齐干净。

**医院科主任半年工作总结篇五**

在过去的一年中本人在院班子的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、遵纪守法，清政廉洁，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责。

二、立足本职工作，深入临床征求意见，满足临床药品供应，竭力为临床服务。

三、切实按照省、市管理要求，执行网上采购，按照药品最低挂网价格采购，充分利用省药品阳光采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

四、狠抓药品质量，坚持药品采购、验收、储存、发放制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证药品质量。

五、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、大检查，消除了不安全隐患，杜绝了不安全事故的发生。重视药品效期管理，建立了药品效期一览表，做到“先期先出”的管理原则，防止因库存积压给医院造成不必要的损失。每月各药房都进行效期的自查，将临近失效期半年内的药品及时上报，药剂科根据情况采取措施，将临近失效药品在各个药房进行合理调配，或及时联系厂家换取远期药品，以减少药品的报损量，降低医院的损失，减少了医院的经济损失。

六、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

七、多次接受省、市级检查，材料准备充分，并在检查过程中按要求较好的完成了任务。

八、为更好的服务于患者，要求科内职工对各个岗位的技能都能掌握，特进行了轮岗制度，改变了以往一人死守一岗制，并取得了良好的效果。在遇到特殊情况并造成了人员减员，能够合理的安排职工进行换岗，保障了工作有序进行。

九、加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。同时加强了药品不良反应监测工作，将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后及时做好药品不良反应事件的上报工作。

综上所述，一年来在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内人员少，工作量又很大，造成了职工在服务意识上还有所欠缺。

四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

五、麻药的管理还不够科学细致。

上述缺点与不足，有待来年工作中克服、改正。使药剂科工作科学化，管理规范化，服务优质化，成为连接患者的纽带，医院美好形象的窗口。我愿与大家共同创造美好的未来，迎接医院灿烂辉煌的明天！

**医院科主任半年工作总结篇六**

我院上半年开始准备晋升二级乙等医院，心血管内科临床以医院为中心，加大心血管临床医疗管理制度，加强医疗质量安全管理，努力提高医护人员质量，以安全快捷，优质，高效的全层服务，提高医疗水，平打造成一流品牌人性化的医院努力。共计划如下.

一，在现在的基础上，继续提高心血管内科以后人员新观念，和医疗技术和平素质，做到全程优质服务，促进全可医疗质量安全服务，做到制度化，人性化，优质化规范。

二 ，继续强化本科医疗质量安全管理，不断提高医疗队伍的素质。

三 ，加强循环、\"以人为本\"，以病人为中心的服务理念，使全科医疗人员做到医患成为一家贴近病人，以患待亲，满足病人需要，创建全程优质服务，做好三基业务培训技术，培训考核制度，主要内容入下；

1，全科基本技能操作，

2，心肺复苏的练习。

四 、做好医疗文件书写，杜绝医疗差错出现。

五、业务学习每周1次，做好学习笔记。

六、做好三级查房制度；

1，科主任每周查房2次，对全科病人进行系统查房，主要对新入院病人的诊断及重危病人治疗计划，抽查病例和医疗文件书写质量检查。

2、责任主治医每日查房1次,对全科病人进行系统查房,主要对入院病人的诊断及治疗计划检查医嘱执行情况,纠正错误病程记录,修改下级医师医疗文件

3、住院医师每日查房2次,巡视危重、新入院病人,主动向上级医师汇报病情诊断、治疗、各种检查单、分析结果,提出进一步检查治疗计划,对危重病人随时检查病情变化的处理.必要时请上级医师会诊,决定治疗计划.

七、全科医师每年必须撰写省级论文2篇,国家级论文2篇,并在刊物上发表.

八 、每年定期派出1-2名医师外出进修学习新技术,新疗法,不断提高全科医疗水平

**医院科主任半年工作总结篇七**

医院科主任工作总结作为外科主任的两年期间，本人认真履行主任职责，较好地完成了上级下达的各项指标，现从三方面述职如下：

一、加强学习，不断提高自己的政治水平和业务素质。

二、求真务实，不断开创工作新局面。

三、

打造良好团队精神。

神经外科的工作就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任工作。甘于奉献、诚实敬业是外科工作的必备人格素质。两年来，本人踏踏实实地做好上级领导交给的各项任务，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失，20xx年被评为“先进个人和行风标兵”荣誉称号。

翻过去的一页已成为历史，成就只能为将来医院发展奠基。如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同事的关心帮助分不开，与科室全体人员的团结协作分不开。但自己深知离各位领导的要求和同事们的期望还有很大的差距，做好医务科的管理工作，我决定做到以下几点：

1、服从医院领导，完成医院领导交给的各项任务。定期在院内组织政治学习，抓好职工的政治思想教育。

2、进一步完善医院的发展及加大业务管理力度，重点抓好专科建设、科技兴医，以进一步提高我院的品牌效应与知名度。

3、进一步抓好医疗常规及规章制度的落实，协助医疗纠纷的调查处理、

教学

管理工作。

4、着重加强提高医务人员的整体业务水平，加强业务学习，加快医务人员知识的更新，提高医务人员的竞争意识，以扎实的业务水平和技术优势来面对当前日益激烈的市场竞争。以创造良好的社会效益的同时来带动经济效益的进一步提高。

5、组织新明珠和岗头两个医疗社区卫生服务站的工作落实，保证上级相关检查达标。

6、以医疗安全为保障高质量、高绩效的工作量。医疗安全是前提，没有医疗安全作保障，提高工作量和增收节支均将成为无的之矢，医院的发展就成为一句空话。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找