# 2024年审前调查在审计通知书(十五篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-07-03

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧审前调查在审计通知书篇一内审通字[20xx]第000...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**审前调查在审计通知书篇一**

内审通字[20xx]第000号 批准:

xx公司分部:

根据xx集团董事会批准的年度审计计划;集团审计部内部审计有关规定和本月的审计计划，报经公司领导批准，审计部派出审计项目组于xx年xx月xx日—xx月xx日对分公司xx年1月1日至xx月xx日的财务收支情况进行审计，请xx公司分部给予协助配合(落实专人负责)并在xx年xx月xx日前备齐审计所需相关资料。

现将审计事项通知如下：

一、审计目的：

1、对财务收支执行情况进行确认。

2、对费用预算执行情况进行确认。

3、对财务制度、财经纪律执行情况进行评价。

4、对内部控制制度执行情况进行评价。

5、对资产管理情况进行评价。

6、其他需要评价的事项。

二、审计范围：

xx公司 分部xx年1月1日至xx年xx月xx日的财务收支情况，费用预算执行情况，资产管理、使用情况，内部控制制度执行情况，财务制度财经纪律执行情况。如有例外情况将追查到以前年度。

三、审计时间预计：

从xx年xx月xx日起，预计到xx年xx月xx日。

四、需提供的资料清单和其他必要的协助：

1、审计小组自发出通知书之日起xx日内进入分部进行审计外勤工作，请提供必要的工作条件。

2、请安排一个简短的见面会，在审计项目组到达后进行审计通知书的宣读和审计工作安排及沟通，参加人为分公司领导、各部门负责人。

3、请做好有关资料的准备工作，在收到此通知书之日起xx日内按照附表的清单向审计项目组提供资料(资料清单另附)。

4、审计期间，审计涉及的部门及有关人员请勿安排外出。需加班时，请安排相关人员配合。

5、系统数据的查询权。

6、需协助部门：集团公司、xx公司、分部财务部门、人力资源部及涉及相关部门

五、审计项目组名单：项目组负责人： 项目组成员：

签发人：

xx年 月 日

收件单位负责人(签字)：

协助配合责任人(签字)：

本通知一式叁份:被审计单位留存一份、财务部留存一份、审计部留存一份

**审前调查在审计通知书篇二**

：

根据《审计署关于内部审计工作的规定》第九条第款的规定以及，我决定派出审计组，自20 年\* 月日起，对你单位进行审计(专项审计调查)，必要时将追溯到相关年度或者延伸审计(调查)有关单位。请予以配合，并提供有关资料(包括电子数据资料)和必要的工作条件。

审计组组长：

审计组副组长：

审计组成员：

(主审)

附件：

(审计机构印章)

年月日

**审前调查在审计通知书篇三**

：

根据公司经营管理目标和审计部工作安排，经总经理批准，特派下列人员： 对你单位进行就地(送达)审计。现将审计有关事宜通知如下：审计项目：审计目标：审计内容：审计时间：从 年 月 日开始，预计 天。请给予积极配合，提供审计所需资料(含电子资料)和必要的工作条件，对提供资料的真实性和完整性作出书面承诺，并对审计人员遵守审计纪律的情况进行监督。

主审：

成员：

签章：

年 月 日

**审前调查在审计通知书篇四**

\*\*公司：

根据年度工作安排，决定派出审计组，自20xx年\*\*月\*\*日起，对你公司20xx—20xx年度财务收支合法性、合规性进行审计，必要时将追溯以前年度或延伸审计有关单位。请予以配合，并提供有关资料(包括电子数据资料)和必要的工作条件。

审计组组长：成员：

附件：1、审计承诺书

2、审前准备事项

年月日

**审前调查在审计通知书篇五**

××公司(××××)审字×号××公司一厂：

经公司经理批准，特派审计组来您厂进行就地审计，现将审计有关事宜通知如下：

审计项目：产品成本审计

审计目标：产品成本的真实性和效益性

审计内容：××××年上半年生产费用，成本分配和成本核算的合规性;主要成本项目的成本耗费的效益性。

审计人员：项目负责人为高级审计师×××

组员：审计师×××、×××;助理审计师×××、×××

审计时间：××××年×月×日—×月×日

其他事项：提供产量核算统计资料和产品成本支出和成本核算的有关资料和情况。

××公司审计处(公章)

××××年×月×日

**审前调查在审计通知书篇六**

(被审计单位全称)：

根据《审计署关于内部审计工作的规定》及(领导的决定、批示或者意见，年度审计计划，\*\*单位审计委托书等)，(内部审计机构名称)决定派出审计组，自\*年\*月\*日起，对你单位(被审计人)\*\*年度(项目)进行审计，必要时将追溯其他年度或延伸审计有关单位。请予以积极配合和提供必要的工作条件。接此通知后，请准备好附件所列有关资料，并对所提供的资料进行承诺。

附件：承诺书需提供资料清单

审计组长：主审：审计组成员：

(内部审计机构全称印章)

\*年\*月\*日

**审前调查在审计通知书篇七**

大酒店有限公司：

根据我署 年度审计工作计划，决定派出审计组，自 年 月中旬起，对你公司 年度财务收支进行审计，必要时将追溯以前年度和延伸审计有关单位。请予积极配合，并提供有关资料和必要的工作条件。

审计组组长：

副组长：

成员 等 人

年 月 日(印章)

**审前调查在审计通知书篇八**

×××××公司：

根据我局本年度工作计划，兹订于20××年×月×日起，对你单位×××部门19××年全年的财务收支情况进行就地审计，预计审计1 5天。请做好有关资料的准备工作，对审计组的工作予以积极配合。

审计组长：××× 职务(职称)×××

审计组员×××、×××、×××

特此通知。

×××市审计局(印)

20××年×月x日

**审前调查在审计通知书篇九**

(被审计单位全称)：

根据《审计署关于内部审计工作的规定》及(领导的决定、批示或者意见，年度审计计划，\*\*单位审计委托书等)，(内部审计机构名称)决定派出审计组，自\*年\*月\*日起，对你单位(被审计人)\*\*年度(项目)进行审计，必要时将追溯其他年度或延伸审计有关单位。请予以积极配合和提供必要的工作条件。接此通知后，请准备好附件所列有关资料，并对所提供的资料进行承诺。

附件：承诺书需提供资料清单

审计组长：主审：审计组成员：

(内部审计机构全称印章)

\*年\*月\*日

**审前调查在审计通知书篇十**

：

根据《中华人民共和国审计法》第\*条，我局决定派出审计组对你单位\*年度……进行审计，现将有关事项通知如下：

一、审计时间：……

二、审计方式：……

三、审计内容：

1、……

2、……

3、……

四、审计组成员：

审计组组长：

审计组成员：

五、审计要求：

1、请按要求和单位实际情况认真填写下列所附自查表。

2、届时请积极配合，按要求提供有关资料和必要的工作条件，并对所提供和填列的所有资料的真实性和完整性作出承诺。

附：1、承诺书;

2、……

3、……

\*\*市 审 计 局

年 月 日

**审前调查在审计通知书篇十一**

：

根据《中华人民共和国审计法》第\*条，我局决定派出审计组对你单位\*年度……进行审计，现将有关事项通知如下：

一、审计时间：……

二、审计方式：……

三、审计内容：

1、……

2、……

3、……

四、审计组成员：

审计组组长：

审计组成员：

五、审计要求：

1、请按要求和单位实际情况认真填写下列所附自查表。

2、届时请积极配合，按要求提供有关资料和必要的工作条件，并对所提供和填列的所有资料的真实性和完整性作出承诺。

附：1、承诺书;

2、……

3、……

\*\*市 审 计 局

年 月 日

**审前调查在审计通知书篇十二**

：

根据《中华人民共和国审计法》第\*条，我局决定派出审计组对你单位\*年度……进行审计，现将有关事项通知如下：

一、审计时间：……

二、审计方式：……

三、审计内容：

1、……

2、……

3、……

四、审计组成员：

审计组组长：

审计组成员：

五、审计要求：

1、请按要求和单位实际情况认真填写下列所附自查表。

2、届时请积极配合，按要求提供有关资料和必要的工作条件，并对所提供和填列的所有资料的真实性和完整性作出承诺。

附：1、承诺书;

2、……

3、……

\*\*市 审 计 局

年 月 日

**审前调查在审计通知书篇十三**

xx集团(审计部)

审 计 通 知 书

内审通字[20xx]第000号 批准:

xx公司分部:

根据xx集团董事会批准的年度审计计划;集团审计部内部审计有关规定和本月的审计计划，报经公司领导批准，审计部派出审计项目组于xx年xx月xx日—xx月xx日对分公司xx年1月1日至xx月xx日的财务收支情况进行审计，请xx公司分部给予协助配合(落实专人负责)并在xx年xx月xx日前备齐审计所需相关资料。

现将审计事项通知如下：

一、审计目的：

1、对财务收支执行情况进行确认。

2、对费用预算执行情况进行确认。

3、对财务制度、财经纪律执行情况进行评价。

4、对内部控制制度执行情况进行评价。

5、对资产管理情况进行评价。

6、其他需要评价的事项。

二、审计范围：

xx公司 分部xx年1月1日至xx年xx月xx日的财务收支情况，费用预算执行情况，资产管理、使用情况，内部控制制度执行情况，财务制度财经纪律执行情况。如有例外情况将追查到以前年度。

三、审计时间预计：

从xx年xx月xx日起，预计到xx年xx月xx日。

四、需提供的资料清单和其他必要的协助：

1、审计小组自发出通知书之日起xx日内进入分部进行审计外勤工作，请提供必要的工作条件。

2、请安排一个简短的见面会，在审计项目组到达后进行审计通知书的宣读和审计工作安排及沟通，参加人为分公司领导、各部门负责人。

3、请做好有关资料的准备工作，在收到此通知书之日起xx日内按照附表的清单向审计项目组提供资料(资料清单另附)。

4、审计期间，审计涉及的部门及有关人员请勿安排外出。需加班时，请安排相关人员配合。

5、系统数据的查询权。

6、需协助部门：集团公司、xx公司、分部财务部门、人力资源部及涉及相关部门

五、审计项目组名单：

项目组负责人：

项目组成员：

签发人：

xx集团

审 计 部

xx年 月 日

**审前调查在审计通知书篇十四**

×××××公司：

根据我局本年度工作计划，兹订于20××年×月×日起，对你单位×××部门19××年全年的财务收支情况进行就地审计，预计审计1 5天。请做好有关资料的准备工作，对审计组的工作予以积极配合。

审计组长：××× 职务(职称)×××

审计组员×××、×××、×××

特此通知。

×××市审计局(印)

20××年×月x日

**审前调查在审计通知书篇十五**

(被审计单位全称)：

根据《审计署关于内部审计工作的规定》及(领导的决定、批示或者意见，年度审计计划，\*\*单位审计委托书等)，(内部审计机构名称)决定派出审计组，自\*年\*月\*日起，对你单位(被审计人)\*\*年度(项目)进行审计，必要时将追溯其他年度或延伸审计有关单位。请予以积极配合和提供必要的工作条件。接此通知后，请准备好附件所列有关资料，并对所提供的资料进行承诺。

附件：承诺书需提供资料清单

审计组长：主审：审计组成员：

(内部审计机构全称印章)

\*年\*月\*日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找