# 2024年组织部未来工作计划(3篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-10

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。组织部未来工作计划篇一一、(3月)熟悉组织部部门...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**组织部未来工作计划篇一**

一、(3月)熟悉组织部部门工作，学生干部培训

做为团委学生会新一届的组织部成员，我们尽快熟悉本部门的工作，与退下去的两位组织部成员进行经验学习，对未来部门工作进行思考。

对换届后的各年级、各班班干部、两委成员、思源社理事进行培训。开展干部培训为了达到以下几个目的：

1、我们一起讨论今后的工作，包括整个学院一年的工作，引起各成员对今后工作的思考。

2、加强我们对学生干部应具有的能力、素质及一些日常的基本礼仪的学习，以提高学生干部的能力素质等.

3、提供一些解决学生干部心里问题及工作和学习之间的矛盾的方法。

4、增强我院学生干部的交流、提高凝聚力，

二、(4、5月份)团日主题活动，感恩心旅，干部手册的修改完善，

每年的这段时间，校团委将号召开展团日活动。届时组织部根据校团委的文件精神，结合本院情况，积极策划和组织团日活动。

①召开院各班团支书会议，认真学习校团委文件精神。要求团支书对活动开展进行策划和组织。

②与宣传部合作以喷绘、横幅等的形式，宣传团日活动。

③督促各班团支部开展活动。

④对各支部活动材料进行考核、评比，并把优秀的团日材料推到学校进行评优，力求拿一个一等奖。

⑤根据我院的实际情况，将计划在我院开展“感恩心旅”主题活动。组织部作为团委学生会一个重要部门，将全力配合主席团及各部门，完成应当完成的工作。并在工作之余多为“感恩心旅”多做宣传，达到同学们学会感恩的活动效果。

⑥将干部手册具体完善，成为一个实在可行的手册，里面将增加对于学生干部素质要求，同时也是对于素质测评的补充完善。

三、(7月份)学期活动总结

期末临近，召开各班支书会议。各团支书对本学期工作进行总结。我组织部就各专业及年级的情况和本部门的工作，进行总结。并要求各团支书对本学期活动进行整理，以电子档案形式保存并发给组织部存档。

四、(9月份)全院学生干部考核;评奖评优

上一个学期已经结束，组织部对院学生干部考核。首先，进一步完善干部考核制度。在院领导的指导、老师的关怀下，公正的进行考核，并评出优秀学生干部。

上一学年已结束，对全系学生进行综合素质测评，再用测评成绩进行评奖评优。 今年在评奖评优方面，结合学校的文件、去年评奖评优出现的问题以及10新生的具体情况，进一步完善我院的综合素质测评方法，争取在这次的综合素质测评过程中尽量少的出现问题。竭力避免出现和去年一样的问题。综合素质测评办法一旦修定，下一学期的评奖评优工作将严格按照该办法实施。

五、(10月份)对11届团员的统计、发展新团员、团费的收缴

①通过班团支书对新生团员的团档和团员证的上交情况，我们部门内部成员进行对新生团档和团证的整理、统计做成电子档案存进院团委。

②在各班团支部宣传团的有关知识、发展新团员。

③经统计在校团员人数后，对各团员收取团费(主要是一年的)，统计好团费，上交院团委。

④在08、09、10的团员中进行考核，对优秀的积极分子向校团委进行推优。

六、(10、11月份)开展团日主题活动

每年的这段时间，校团委将号召开展团日活动。届时组织部根据校团委的文件精神，结合本系情况，积极策划和组织团日活动。

①召开系各班团支书会议，认真学习校团委文件精神。要求团支书对活动开展进行策划和组织。

②与宣传部合作以喷绘、横幅等的形式，宣传团日活动。

③督促各班团支书开展活动。

④对于各支部活动材料进行考核、评比。并把优秀的团日材料推到学校进行评优，力求拿一个一等奖。

七、(1月份)对部门工作总结和为下学期工作的开展作准备。

①1月份学期末，团委的工作到一段落，这段时间应当对前一段时间的有关工作进行总结，吸取经验教训，为将来的工作打下基础。

②计划筹备下学期的工作制定好计划。

以上的是我们组织部在这一年度内的主要工作，为了能够更好地配合院的其他工作，也在我们部门工作能够保质保量地完成的同时，希望能够发挥我们的主观能动性，在尊重客观因素的前提下，部门内部应当互相联系、互相帮助，达到资源优化配置。

**组织部未来工作计划篇二**

前言：组织部的工作比较复杂，其工作的好坏直接影响到系部完成各项任务的好坏，直接影响系部的声誉，我系一直作为五四红旗团总支先进份子，为实现更好的突破，拿到五四红旗标兵的荣誉称号，特于此将xx年各项工作计划如下，组织部力争为系部的工作开创新局面

一.工作目标

1. 积极配合院团委和系部学生会工作，积极主动的行使宣传党团思想。按时完成团费收缴工作，管理好团员档案和其他有关的团资料，积极推优入党

2 充分发挥组织部作为团总支、学生会的“核心纽带”的作用，积极和各部门沟通协调，协助完成各个方面的工作，是团总支学生会成为一个大家庭。

3. 完善系部团总支、学生会的各种规章制度，积极创新，努力改进内部的运行机制让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间;

4.做好组织部的招新工作和前期培训工作，是新干事迅速融入到集体中来发挥最大工作效应

5. 积极配合团总支、学生会的工作安排，做好相关的组织活动的策划以及活动总结

二.重点工作

第一.做好团员的发展工作，团员证的注册和管理工作，做好团员记、团费收缴、团员组织关系转接等工作;做好团组织、团员的档案建立和管理工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作; 第二.优入党和推选团员入党校参加培训。这是组织部的党组织输送新鲜血液的重大问题一个十分重要的工作，关系到为。组织部要做好这项工作，需要在平时与同学们加强沟通，互相了解，在推选的时候做到实事求是，公正公平。推优工作将严格按照团总支下发的推优工作条例进行

第三.完善例会，初步制定相关制度，在实践中总结、改进，争取在xx年出台一个可行性高的学生会制度

三.工作开展

向团组织交纳团费是每个团员应尽的义务，是团员支持团的工作的一种表现，也是团员和团组织保持经常联系、不断增强组织观念的一种必要形式。团费收缴情况是衡量团的组织建设的重要方面，是检验团组织是否有吸引力、凝聚力和战斗力的重要尺度，尤其能反映出团的领导水平和工作力度，也是团组织增强共青团员意识和组织观念的重要体现。因此，团费收缴工作作为共青团组织综合工作水平和工作状况的总体体现，是一项严肃认真的工作，任何人不得以任何理由少交、迟交或不交。学生团员每月缴纳团费l元(团员如确有困难，无力缴纳团费，由本人提出申请，经支部团员大会讨论同意，院团委批准后，可以少缴或免缴团费。)各班由个班长负责按时把本班的收齐，统计好收缴情况，然后统一交至组织部，不履行团费缴纳的团员作不积极份子处理(特殊情况除外)，同时团费的收缴也将作为班级评选的一个依据。

接新生是我系学生会开学初的一项重要工作，这体现了我系学生会的工作能力及工作配合协调程度。作为系学生会下的部门，组织部会积极配合系学生会，努力做好所分配到的任务，以最快的速度给大家最新的消息。让11届新生对我院满意、对我系学生会满意，争取在工作的过程中为新生宣传我部门及其系学生会其他部门的工作范围及性质，为之后学院对学生的管理以及系学生会开展的一系列的活动打下基础。

1、宣传工作

纳新前的宣传工作是十分重要的，而我系宣传部在这一宣传起着重要的作用，因此我部门计划通过宣传部进行宣传，设计好版块，充分的展示系学生会的风采及简介，给新生一个清晰的思路。并针对本部门的宣传，除了宣传栏的海报形式外，也通过广播和走访宿舍的形式进行宣传。

2、纳新工作及方法

部门纳新是我部门今后工作能否顺利进行的重要前提，由于部门工作的特殊性，因此需要的人相对较多，现暂定纳新人数：男干事5人，女干事5人，面试一轮，面试时间由团委学生会统一安排。

(1)口头面试：由部长，副部和老干事组成的面试组对面试者进行

面试，提出相关问题，主要再针对面试者的态度，善长，反应等进行考核。

(2)笔试：面试者随意书写一段字，简单介绍自身能力、经验。

(3)等待作出评定。。

(4)试用期： 以老带新的形式，让新干事了解本部门的运作方式，最后通过，试用期间的出勤率和态度，及对民生会评比的情况进行考核。

1、干事的培养

干事的培养对部门来说是一个非常重要的过程，因此只有着手抓重点才能使部门正常的运转。这学期我部门针对培养全能型人才做出了初步的计划，以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团队绝对不能在管理层上出现断层。这是以往工作中存在的不可忽视的问题。上个学期我们已经注意到这个问题并开始培养接班人，避免出现“青黄不接”的现象。对于表现优的干事给予小组负责人的责任，进一步提高能力。

2、干事成长计划

从纳新到稳定的进入工作，这是一个过渡的过程，在此阶段我部门制定了干事成长计划，从部门角度看来可以比较清晰的知道现阶段干事培养情况。

(1)试用期干事培养，干事逐步熟悉部门的工作模式、工作范围、基本的工作要求。

(2)正式干事确定，对于正式干事确定后的工作计划划分3个层次：优秀、良好、合格。根据这个三个层次的要求分别给予干事不同的工作量，这样能使工作更加快速的完成，对于表现有进步的干事给予调整组别以使干事进一步发展。

(3)新老干事的替换，在工作一学期后新老干事的工作逐步交接，这是一个部门发展的必然结果，也是新生力量表现的机遇。这时能从中挑选出新一批优秀的干事，如果条件满足可以培养成为将来的副部长，这样能使部门健康、稳定的运作。

1、 例会，每周一次，会议期间带好记录本、笔，做好记录，手机调静音，衣着整洁，禁止穿拖鞋、背心; 例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，转为预备离部干事;

2、 请假制度：例会如无特殊情况不允许请假，部门活动请假要有特殊的书面申请，当天无法交齐的，事后必须补交详注。

3、 工作计划及工作总结。举办活动必须上交策划书以及活动后总结，经审批结束，各方面安排妥当，才允许开展活动;

4、 干事在例行公事时，作为本部门干事应当时刻注意自身形象，要有恰当的言行举止，佩戴工作证件;

5、 在评比活动中要本着公平、公正的原则;会前、会后要积极与团支书进行友好沟通。

6、 在被投诉的干事，以及问题干事，将进行详细调查，结果是干事责任的，将进行批评，责束任扣分,情况严重者将开除团委。

**组织部未来工作计划篇三**

1、每月初组织各支部书记召开例会，总结上月工作，安排本月工作。将本月要开展的活动的相关要求说明，并提供活动形式作为参考。各支部书记在中旬之前交活动方案，我们将从中挑出几个主题鲜明的活动进行重点观摩指导。

团日生活以活泼、贴近大学生实际生活为主。团日生活不限定各班主题，但每月组织部将根据学校和学院要求给各班指导意见。团日生活旨在于体现团员的组织能力、合作精神、创新精神等。在新生刚来到学校的这段时间，团日活动提供了一个比班会形式更好的使新同学相互了解的空间，在相互了解促进的同时增强班级的凝聚力。希望通过各班的团日生活挖掘一批有能力、积极向上的人。

1)纳新(10月)

招募组织部新干事，并对他们进行培训，了解组织部工作的相关事宜，搞好工作交接，提高各项工作的办事能力。

2)团日活动(每月一次)

每月按学校提供的主题选择或者自设主题。

3)收缴团费(11月)

按时完成任务，上报学校团委。

4)团推优(11月)

严格按照章程选拔优秀团员，遵守公正、公平、公开原则。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找