# 三朵节放假通知书(二十篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-10

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。三朵节放假通...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**三朵节放假通知书篇一**

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》和陕西省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将20xx年元旦放假有关事宜通知如下：

一、元旦：20xx年1月1日至1月3日调休，放假3天。

20xx年1月1日(星期四)为国家法定节假日。1月4日(星期日)照常上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，12月31日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，以确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在12月29日下午6点前将值班人员安排表报至综合部。

五、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知!

公司行政部

20xx年x月x日

**三朵节放假通知书篇二**

各位尊敬的用户：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》中的相关规定，结合我公司实际情况，现将我公司20xx年中秋节放假安排通知如下：

20xx年9月15日至17日放假，共计3天。9月18日(周日)正常上班。

在9月15日中秋节放假当天，我公司将不安排专人值班(主机紧急处理电话：)，周仍正常提供技术支持服务。由此给您带来的不便，敬请谅解!

顺祝广大员工中秋节快乐!

特此通知!

xx有限公司

20xx年x月x日

**三朵节放假通知书篇三**

亲爱的家长朋友：

您好!随着春节的临近，幼儿园本学期工作已圆满结束了，在这学期中您和孩子一起感受了幼儿园的学习生活，我们愉快的度过了金秋十月开展的重阳节活动、古灵鬼怪的万圣节活动、十一月家长月一系列活动，十二月五彩缤纷的圣诞国际月。也和我们一起见证了孩子成长路上的每一个“闪光点”，而且对我们各项工作的开展给予了很大的支持，再次，谢谢你们了!

一、寒假安排：根据教育局的安排：20xx年寒假放假时间为：20xx年x月x日-x月x日，新学期开学时间为：20xx年x月x日。

二、安全事项：放假期间，请家长朋友引起重视，全面做好幼儿的安全保护和教育工作。

1、 尽量不让孩子独自在家，不让孩子攀爬阳台、门窗或其他高处;教育孩子不玩家中的插座、开关、打火机、尖锐或易吞的物品;家中的药品要妥善保管，煤气阀门要及时关闭，热水瓶要放在孩子不易碰到的地方;

2、 孩子外出要有家长或监护人陪同，不离开成人的视线，教育幼儿乘坐公交或私家车时，尤其上下车时注意交通安全。

3、 教育幼儿不燃放烟花爆竹，并远离烟花爆竹燃放区;

4、 让孩子牢记一个联系电话，万一发生意外可以立即拨打。

温馨叮咛：

寒假期间，是父母与孩子进行亲子教育的最好时机，您该如何安排孩子的假期生活呢?您可千万别说：“太忙……”您的爱，您的关心也许一天中只需花不到半小时，就会让孩子出现巨大的变化，如果您觉得自己没做好，没关系，让我们从现在开始!寒假建议您为他们创造这样的一个环境吧……

1、 注意控制看电视，玩电脑的时间，每天不能超过2个小时，培养孩子良好的生活习惯，为孩子安排科学的作息时间，每天早睡早起，不要做一直赖床的“小懒虫”哟!

2、 坚持锻炼身体，每天保证孩子的饮水量，在饮食方面注意荤素搭配，鼓励孩子多吃蔬菜和水果。

3、 鼓励孩子自己的事情自己做，自己穿衣、吃饭、自己整理玩具、书籍、让幼儿承担一些力所能及的家务，如：倒垃圾、摆板凳、摆碗筷等等，做爸爸妈妈的小帮手。

4、 注意培养幼儿有益的兴趣，支持幼儿的探究活动，如：绘画、唱歌、讲故事、大胆与人交往，养成活泼、开朗、热情、大方的性格。可以为孩子准备一些小技能(如 故事、歌曲、英语等)以便在亲朋好友面前展示一下。

5、 春节期间带孩子去户外走走，多让孩子感受过年的气氛，您可以把孩子在家中有趣的事情，精彩的瞬间，良好的表现，旅游中的所见所闻等等用文字和照片的形式记录下来，开学后带到幼儿园来，请孩子给大家讲述，以培养孩子的语言表达能力和勇敢、自信的优良品质。

还要唠叨几句：孩子们在提问时，虽然问题幼稚可笑，也希望能够愉快地解答;有时孩子喜欢做一些淘气的事，只要不危险，请允许他们去做吧;多注视孩子的眼睛，一天三次拥抱你的孩子，让孩子在你无尽的爱中成长;不要对她们按成人的标准去要求，独立完成虽然很好，但是如果父母能给些小建议就更好了。

最后祝您：新春愉快!阖家幸福!

**三朵节放假通知书篇四**

各部门：

为使所有员工过上一个祥和、愉快的春节，保证春节放假期间公司的生产、经营正常开展，现将春节放假有关事项通知如下：

一、x年春节公司放假时间为：x月x日(农历)至x月x日(正月x)，共10天，x月x日正式上班。

二、 生产部门的放假事宜根据生产任务妥善安排。

三、家在外地以及特殊情况的员工需要提前返乡的，应办理请假手续，并报送综合管理部备案。

四、各部门应于x月x日前对各自的办公场所、生产车间、仓库等进行一次卫生大扫除及安全大检查。落实\"三防\"措施，重点做好防火、防盗工作，保证用电安全(员工在离开岗位前请关闭所有电器的电源)，杜绝事故隐患，确保假期内公司的安全。

五、放假期间各部门应根据经营需要安排好本部门值班，值班人名名单请于x月x日前报综合管理部备案。

x年x月x日

**三朵节放假通知书篇五**

全体同仁：

值此新春佳节来临之际，为让大家拥有一个快乐而充实的春节，根据国务院办公厅20xx年春节放假安排：20xx年春节从2月7日至2月13日放假调休共7天，2月6日，2月14日上班。现公司领导决定，我司春节放假安排如下：

一、1月7日开始春节放假，共7天，截止时间为 2月13日，2月14日正式上班。

二、假期因生产需要，需要加班人员必须于放假前填写加班申请单，经审批后方可加班;

三、假日期间，请各部门提前安排好值班和安全保卫工作，各部门负责人电话必须24小时保持畅通，经备必时之需。如遇重大突发事件，及时报告并妥善处置，确保员工度过愉快的春节。

批准：

行政人事部

12-26

**三朵节放假通知书篇六**

各位员工：

201x年春节即将到来，根据国家相关部门关于201x年春节假期安排的通知，结合我工厂实际情况，安排如下：

春节放假时间：

201x年x月x日(星期x)至201x年x月xx日(星期x)休息，共放假13天。

201x年x月xx日(即年初十，星期x)，正常上班。

春节值班安排：(值班人员保安)

职责：

1、认真做好公司的防火、防盗、安全保卫工作。放假当天认真检查和关好工厂各办公室及房间的门窗;关闭不需要的电源;关好水龙头等，消除一切隐患。

2、认真做好公司的安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。

3、每天定时检查车间、实验室，发现安全隐患，及时向上级领导报告。

要求：

1、值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人在工厂值班。

2、值班人员每天要做好值班记录。重要事情要有记载。做好交接班等有关工作。

3、要坚守岗位，不得擅离职守。有重大问题必须及时向上级领导报告。本篇文章来自资料管理下载。违反值班制度，视情节追究相关责任。

放假前，各部门自行安排好卫生清洁，确保窗户、水、电关闭完好。设备生产人员需做好设备、产品防锈护理工作。

特此!

恭祝全体同仁：

新春愉快，万事如意!

201x年x月x日

**三朵节放假通知书篇七**

公司各部门：

经公司研究决定，20xx年端午节放假时间安排如下：

一、放假时间

20xx年6月20日(星期六)——6月22日(星期一)，假期共计3天。

二、上班时间

20xx年6月23日(星期二)正常上班。

三：注意事项

各部门放假前要做好卫生清洁和防火、防盗工作，杜绝安全隐患，放假期间，请大家注意人身安全。

特此通知!

总经理特批:

行政部

20xx年x月x日

**三朵节放假通知书篇八**

各部门：

值清明节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年清明节放假事项通知如下：

一、4月5-7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：

x有限公司

xx年xx月xx日

**三朵节放假通知书篇九**

各部门：

为使所有员工过上一个祥和、愉快的春节，保证春节放假期间公司的生产、经营正常开展，现将春节放假有关事项通知如下：

一、x年春节公司放假时间为：x月x日(农历)至x月x日(正月x)，共10天，x月x日正式上班。

二、 生产部门的放假事宜根据生产任务妥善安排。

三、家在外地以及特殊情况的员工需要提前返乡的，应办理请假手续，并报送综合管理部备案。

四、各部门应于x月x日前对各自的办公场所、生产车间、仓库等进行一次卫生大扫除及安全大检查。落实“三防”措施，重点做好防火、防盗工作，保证用电安全(员工在离开岗位前请关闭所有电器的电源)，杜绝事故隐患，确保假期内公司的安全。

五、放假期间各部门应根据经营需要安排好本部门值班，值班人名名单请于x月x日前报综合管理部备案。

x年x月x日

**三朵节放假通知书篇十**

各处级单位，直属机构全体员工：

根据国务院办公厅相关规定，结合我司实际情况，经研究决定，现将我司国庆节放假具体安排通知如下

1、放假时间：20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期六)、10月2日(星期日)、10月3日(星期一)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期一)、10月5日(星期二)公休。10月8号(星期六)、10月9号(星期天)公休调至10月4号(星期二)，10月5号(星期三)

2、国庆节假期后：各位同事请于10月8号按时到岗，国庆假期后续连续上班7天，请各位同事安排好自己的相关事宜行程。

3、放假期间，各部门要妥善安排好值班，做好保障保卫工作，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。应急管理服务中心做好应急管理服务工作(值班电话：)。

4、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。

5、节假期间外出游玩请关注天气变化，注意安全，谨防上当受骗。

xx公司

20xx年9月xx日

**三朵节放假通知书篇十一**

公司各位员工：

根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现将五一期间放假安排通知如下：

一、行政人员4月30日-5月2日共放假三天，5月3日正常上班。

二、生产部根据生产计划在以上假期内自行安排。

注意事项：

1、请各部门负责人提前组织好放假前安全检查，并做好防火、防盗排查;

2、放假期间，请保持手机通讯畅通;

3、放假期间需要外出的员工请注意安全防护，避免意外事故发生。祝各位员工劳动节假期愉快!

管 理 部

4.15

**三朵节放假通知书篇十二**

尊敬的家长同志：

您好!在您的关心、支持、密切配合下，我们幼儿园顺利、平安地度过了本学期，在此向您表示衷心的感谢!

本学期定于20xx年1月16日放假，下学期2月25日(农历正月二十三)正式开学。为了让您的孩子拥有一个愉快而有意义的寒假，在这里给您一些温馨提示：

第一、假期里，您首先要注意孩子的身体健康，饮食、起居要有规律，注意劳逸结合，看电视、玩电脑要有节制，切勿放任,保证每天10—12小时的睡眠时间.。

第二、勿让孩子独自在家，教育孩子不玩火、玩水、触摸开关、电容器等。节日期间勿让孩子玩耍烟火，燃放鞭炮,走访亲友等要注意安全。

第三、教育孩子合理消费，特别是合理使用押岁钱。节日期间不乱花钱，不乱吃零食。教育孩子注意饮食和饮用水卫生，不吃变质食品，防止病从口入。

第四、教育孩子懂礼貌、守规范.要有礼貌、举止文明、孝敬老人、尊敬长辈，友好地对待同伴和比自己小的小朋友。

第五、积极为孩子创设快乐、轻松、健康向上的家庭环境，家长要为孩子做表率，确保孩子身心健康。建议您每天抽出一定的时间与孩子在一起娱乐交流，以增进感情。注重培养幼儿的兴趣,支持幼儿的探究活动.如:绘画、唱歌、讲故事,大胆与人交往,养成活泼、开朗、热情、大方的性格.

最后，祝您全家新年快乐，幸福健康!

班主任：

年月日

**三朵节放假通知书篇十三**

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现就20xx年五一放假安排通知如下：

4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假，共3天。5月3日(星期二)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐!

特此通知!

环保科技有限公司

20xx年x月x日

**三朵节放假通知书篇十四**

20xx至20xx学年度第一学期即将结束，为做好学期结束前的各项工作，保证全市中小学师生度过一个安全、愉快、有意义的假期，现将有关事项通知如下：

一、放假时间

本学年度全市中小学于20xx年2月1日放寒假，2月xx日开学上课。

二、工作安排

1.认真组织一次安全教育活动。牢固树立“安全第一”的意识，在放假前对全体师生普遍进行一次安全教育，防止溺水、触电、交通事故、食物中毒、炮仗伤人等事故的发生，紧密配合社区和家庭共同做好中小学生的寒假安全工作。同时，通过召开家长会、致家长一封信等多种形式加强对学生家长的宣传和指导，强化家长作为未成年人法定监护人的意识，依法对子女进行教育和监护。

2.全面开展一次校园安全检查。各学校要认真对校园进行以防火、防盗为主的安全检查，发现问题，及时排除，不留隐患。建立有学校领导参加的假期值班制度，加强假期值班护校工作，确保学校校舍、财产安全。认真做好校舍维修、校产清理和校园环境整理工作，确保开学时师生在没有任何安全隐患的前提下及时开班上课。市直学校假期值班表请于放假前报市教育局办公室。

3.对师生进行一次公民道德宣传教育。重点组织开展以《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和关于社会主义荣辱观的重要讲话精神为主要内容的学习和教育，引导广大师生树立社会主义荣辱观，自觉遵守社会公德，崇尚科学、破除迷信，勤俭节约;自觉树立科学的世界观、人生观;自觉遵守公民道德，做遵守公民道德的模范。加强对学生假期生活的指导,积极配合社区和家长，禁止学生在假期中进入游戏机室、录像厅、网吧等未成年人不宜进入的场所。根据不同年龄段学生的特点，引导家长指导孩子开展一些社会调查、社会访问、拥军优属、尊敬长辈等有益活动，丰富学生假期生活。

4.认真做好学生综合素质评价以及学校工作总结。认真按照省、市有关学生综合素质评价工作要求，完成本学期综合素质评价各项工作。认真总结本学期教育教学工作，尽早研究安排下学期工作。市直学校工作总结以及新学期工作计划，请于放假前报市教育局办公室和基础教育处。

5.切实做好减轻中小学生课业负担工作。各学校要认真执行省、市规范办学行为“五严”规定，不得利用节假日组织学生集体补课，合理安排好假期教师休息，适当利用假期开展教师培训活动，督促教师不搞有偿家教。特殊教育学校、职业学校放寒假的时间，参照本通知精神执行。

x年xx月xx日

**三朵节放假通知书篇十五**

各位员工：

根据《国务院办公厅公布20xx年放假安排》，结合公司的实际情况，现将五一期间放假安排通知如下：

一、行政人员4月30日-5月2日共放假三天，5月3日正常上班。

二、生产部根据生产计划在以上假期内自行安排。

注意事项：

1、请各部门负责人提前组织好放假前安全检查，并做好防火、防盗排查;

2、放假期间，请保持手机通讯畅通;

3、放假期间需要外出的员工请注意安全防护，避免意外事故发生。祝各位员工劳动节假期愉快!

**三朵节放假通知书篇十六**

亲爱的家长和小朋友们您好：

不知不觉间新的一年就要到来。在即将过去的365个日子里我们共同体验了春的温暖、夏的炎热、秋i的丰硕、冬的美丽，以期盼的心情满怀喜悦地迎接充满希望的x5年。回忆过去的一年，泰富嘉园的宝贝们在爱的光芒下健康、快乐、全面、和谐的成长。泰富嘉园全体教职员工感谢各位一直以来对我园工作的支持和帮助，在此为大家献上浓浓祝福。祝大家新的一年身体健康!工作顺利!阖家幸福!

放假通知：

一、x5年元旦放假安排如下：

1、x5年1月1日、2日休息，(1月2日串休，串1月4日星期日上课)

2、1月3日(星期六)、1月4日(星期日)正常上课。

安全温馨提示：

1、带幼儿走亲访友、外出旅游等一定要有成人监护与照顾，教育幼儿遵守交通规则。

2、让幼儿记住自己的家庭住址、父母姓名、工作单位、联系电话、求救电话等，以备急需之用。

3、饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食。注意幼儿饮食卫生，不吃不卫生的零食。

4、合理安排孩子休息时间，适当加强体育锻炼，增强体质。

为了孩子的安全与健康，做好家园共育，提高安全意识，泰富嘉园幼儿园全体教职员工祝全区家长及小朋友们元旦快乐。

园幼儿园

x4年12月31日

**三朵节放假通知书篇十七**

根据学院《关于x年暑假放假的通知》要求，全院学生x年7月9日放假，9月4日各系组织学生返校签到，9月5日开学。

根据学院假期工作安排，学生宿舍全面封闭，不安排学生留校居住。学生宿舍假期封闭、开放时间如下：

封闭时间为x年7月10日上午10:00;开放时间9月3日上午10:00。

请各位同学在离校时将个人证件、现金、贵重物品随身携带，存放于宿舍内的其他个人物品请自行妥善保管，个人储物柜锁好。离开学校时，关闭好宿舍的门、窗、水、电等，防止意外事件发生。

请各位同学根据时间安排，按时离校、返校，宿舍楼封闭期间，任何学生一律不得进入宿舍楼。

后勤处 学生处 保卫处

**三朵节放假通知书篇十八**

xx公司全体员工：

新春佳节渐近，为使全体员工度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，根据国家规定并结合公司实际情况，现将201x年春节放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年1月24日 举办公司年会(具体事宜另行通知);

20xx年1月25日—20xx年2月5日 春节放假(共计12天);

2月6日(星期一)正式上班。

除此之外，不准许节前、节后请假。

二、全体员工认真做好安全检查工作。1月23日下班之前整理好办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、关闭办公设备、物品摆放有序、贵重物品妥善保管。

三、返乡员工须提前预订往返车票，以免到时“一票难求”。节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡员工要注意人身及财产安全，假期结束后请按时返回公司。

祝全体员工新春愉快，万事如意!

行政部

20xx年1月1日

**三朵节放假通知书篇十九**

20xx年中秋节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将中秋节”期间的放假安排通知如下：

1、中秋节放假时间：20xx年9月15日至9月17日放假，共3天。

2、上班时间20xx年09月18日正式上班。

值此20xx年中秋节即将来临之际，请允许我(董事长先生)代表公司，并以我个人的名义，向所有关心、支持的各位领导、各界朋友致以衷心的感谢;向全体员工及家属致以诚挚的问候和衷心的祝福。祝大家中秋节快乐，身体健康，心想事成，万事如意!

xx有限公司

20xx年x月xx日

**三朵节放假通知书篇二十**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合xx公司实际情况，经研究决定，20xx年十一国庆节放假安排如下：

20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。其中，10月1日(星期三)、10月2日(星期四)、10月3日(星期五)为国庆节法定节假日， 10月4日(星期六)、10月5日(星期日)公休。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)公休分别调至10月6日(星期一)、10月7日(星期二)。

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、xx公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

4、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

5、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

年9月1日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找