# 文秘综合实训总结报告(三篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-07-13

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**文秘综合实训总结报告篇一**

一、继续学习，不断提升理论素养。

在信息时代，学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力。作为一名共产党员、一名国家公务员更应该把学习作为保持自身先进性的重要途径。走上工作岗位后，我积极响应区委、区政府建设“学习型”宝山的号召，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

其博大精深的内涵随着时代的进步而不断丰富和完善。只有不断地学习才能认识其精髓，也只有不断学习，才能灵活掌握和运用，成为推动我们事业前进的有利武器。科学发展观和加强党的执政能力建设是上述指导思想在新的历史时期的具体化，是对上述指导思想的丰富和发展。只有对政治理论的学习保持持续不断的热情，深刻地学习和领会其精神内涵，才能保障我们的工作不偏离正确的政治方向，保持“执政为民”的性质。

办公室工作是专业性极强的工作，文秘的实质是将文秘理论运用于具体的社会实践，因而扎实的法学理论知识是成为一名合格的司法工作人员的重要前提。只有在工作中不断地加强文秘理论的学习，才能为自己做好本职工作奠定坚实的基础。

社会是一个大学堂。作为一名公务员，要经常性地和社会打交道。与各种各样的人交往，从某种程度上可以决定一个人工作的成功和失败。因而，丰富的社会知识是工作顺利开展的润滑剂。只有以海纳百川的开阔胸怀，接纳吸收各种各样的社会知识，才能丰富自己作为一个社会人的内涵，拓展自己的视野，促进自己工作的顺利开展。

自参加工作后，我继续保持自己在学生时代养成的读书看报的习惯，在工作之余，每天坚持一定时间的自学，以了解和吸收最新的信息。积极参加高院和区委、区政府组织的军训和培训以及宝山青年论坛，在各项培训中积极完成项目任务，参与各种小组活动，了解区情，熟悉业务，树立事业心。对工作和生活进行经常性的反思和总结，在生活中学习生活，在工作中学习工作，在理论学习中关注理论的实践特性，在实践中对实践进行理论反思，以提高实践活动的品格。

二、努力实践，自觉进行角色转化。

“理论是灰色的，生活之树常青”，只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰现人的意志。

从学校走向社会，首要面临的问题便是角色转换的问题。从一个学生转化为一个单位人，在思想的层面上，必须认识到二者的社会角色之间存在着较大的差异。学生时代只是单纯的学习知识，而社会实践则意味着继续学习，并将知识应用于实践，学生时代可以自己选择交往的对象，而社会人则更多地被他人所选择。诸此种.种的差异。不胜枚举。但仅仅在思想的层面上认识到这一点还是不够的，而是必须在实际的工作和生活中潜心体会，并自觉的进行这种角色的转换。

虽然自己是行政管理科班出身，并且取得了国家司法职业资格，但走上工作岗位之后，发现自己在学校所学的理论与实践还是存在很大差距，我在工作中，虚心向单位同事学习，以不断加深对工作性质和方法的认识。虽然，我获得了国家计算机二级资格，但是平时不太注重基本技能的训练，打字速度较慢，我利用下班时间和节假日到网吧练习打字，在较短的时间内，适应了工作的需要。\_\_\_\_年半年的时间我经手处理案件120件，已经较为熟悉法院刑事审判书记员工作的环节和流程。

做事先做人。一个党员和公务员的个人形象直接影响着人民群众对党和国家的形象的认识。一个法院工作人员的形象直接关系着人们对司法公正的判断。高尚的人格获得人民群众认可的条件。我在工作中，始终注意对自己人格的塑造，勤奋工作，谦虚谨慎，对待当事人和颜悦色，以礼相待，自觉以一名国家公仆的角色来要求自己。

三、扎根群众，在服务基层的活动中践行党员先进性

我们按照单位的总体部署和领导的具体安排，结合我们市实际情况，精心组织，认真协调，深入群众，扎根基层，了解基层实际情况，学习群众工作方法，磨练个人意志品质。在服务基层的同时，自觉促进自身工作能力的提高和精神境界的升华。

我在莆田市民族与宗教事务局做文秘，全面协助局长的工作。在这段时间里，我全面参与了办公室有关事物，并学习了一批事件的处理，也学到了不少工作的方法，对今后在法院的工作多有助益。在上岛锻炼的这段时间里，我担任锻炼小组组长，负责小组内的组织和协调，正是我们诊视团队的力量，使我们克服了锻炼过程中所遇到的不少困难.

我们在实习锻炼的这段时间，正好是保持共产党员先进性教育进行得如火如荼的时间，我们克服了交通不便的困难，积极参加院里的相关活动。通过这个阶段的学习，我深切地感觉到思想境界有了较大的提升。同时，为了将这次活动进行得深入、彻底，我们根据组织部的部署，根据院里的进度，认真完成了规定动作和自选动作。并以此为契机，从保持党员先进性的高度去认识上岛锻炼活动，将上岛锻炼作为保持党员先进性、践行党员先进性的舞台。从而提升了这次上岛锻炼的意义。

一个多月的实习期很快过去了，是开端也是结束。展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任。在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，不断提升自我，努力创造业绩，永葆共产党员的先进性。

**文秘综合实训总结报告篇二**

一年前，我期盼着早日完成毕业实习，走进社会，以为这样不用每天对着课本，过着简单而重复的校园生活肯定会轻松多了，可如今真正实习了，才深深地体会到它并不是想象中那么简单，现实社会比起校园生活那是复杂多了，因为有了比较，才使我感觉到校园生活是那么的美好，那么的令人回味呀!也由此感到一种紧迫感，文秘实习报告。以下是我的实习报告总结：

今年一月，我开始毕业实习。期间，我不但学会了许多书本没有的专业知识，还从中体检到人生的苦与乐。通过实际操作，一方面检验了课堂理论教学中基本知识掌握的程度;另一方面扩大了知识面;再者是锻炼和增强了实际动手和独立工作的能力，培养了良好的工作作风和严谨求实的科学态度。

我先后在灯饰店和广州人力资源管理学会实习。不同的实习单位，工作环境和技术类别以及对岗位职责的要求都是不同的。

实习的第一个月，我是在位于天河美居中心的一间灯饰店里实习的，在那里当销售员。实习的第一天，店铺主管对我简单地介绍了整个店的基本运作情况和一起工作的员工。那里销售的是全世界最有名的灯饰。工作中，同事教了我很多知识：首先是有关灯饰的知识，原来不同国家所出产的灯饰在外型、材料、型号都显示出不同的风格，其次是“顾客就是上帝”的道理。

有一个事例，让我至今还记忆犹新，实习报告《文秘实习报告》。有一天，天气不是很好，有两位顾客拿着湿透的雨具走进店内看灯，看了快半个小时了也不问价格，雨具上的水不断地往下滴，他们还动手去摸灯具，要知道该店的灯饰货品全是高档货，无论是店员还是顾客都是不允许随便敲打触摸的，可这两个顾客此时却偏偏往灯具上东敲敲西敲敲，按常理谁都会上前用直接的言语制止他们，但店里的主管走过去并没有这样，而是亲切地问他们：“请问你们需要哪一种类的灯饰呢?”，其中一位顾客说道：“这些灯饰并不是那么高档的名牌货，手工也不那么好……”，接着还装出一副潇洒的样子走了。表面上看，这位主管好象并没有制止他们的这种行为，但明理的人都知道已有制止的意思在里边，他只是用了很委婉的言语罢了。这样一来既不会对这些顾客造成逆反心理，也给了这些顾客下台阶的余地，还为店赢得了声誉，真是一举三得呀!这件事确实让我感受很深。事后，我对主管说：“真佩服你呀!”，她说：“在销售这个行业很多时候会遇到这类顾客，他们进店不一定会买灯，但无论他们怎样找麻烦或贬低商品，我们都要以诚相对、以礼待人，要亲切热情地向他们介绍商品，因为‘顾客就是上帝’。千万不要以衣着和打扮去对待顾客，要知道有些顾客他们今天不买东西，明天可能会买，或者他们自己不买却会介绍他的亲戚或朋友来买，因此，我们的服务一定要最好的，留给每一们顾客一个美好的印象。”。主管所说的话给我触动很大，让我明白了作为一名销售员应具备的素质。这就是我在第一个实习单位学到了最珍贵的东西。

后来，我来到了广州人力资源管理学会实习。在这里，实习的时间不长，只有两个月，但却让我学到了不少的东西。

在这里，我被安排做文员。这个工作刚好与我的专业吻合。我的工作不多，就是接听电话、打印文件、收发传真等。做这些工作，我也会遇到一些问题不懂如何去处理，碰到这种情况，刚开始时确实给我的工作造成一定的被动，因为我想请教领导又怕他们觉得我麻烦，但后来我意识到这样下去是不行的，同时我开始明白：不耻下问不单在学习中要做到，在工作中也应该如此;于是我便大胆请教领导和同事，通过他们的指点，我在工作方式、方法上都有了很大的提高，最后把所学的专业知识灵活地运用到实际工作中，从而顺利地完成各项工作任务。这其中我也并学会了如何待人接物。

回想起来，实习是有成绩的，但也有做得不够的地方，主要表现在以下几方面：

1、工作欠主动;

2、工作有时缺乏认真的态度。如在工作的过程中与同学聊天。

经过老师的提醒，我终于认识到这些不足，同时让我明白：①对待工作绝不能马马虎虎、随便了事。因为我现在已经是成年人了，要对所做的事情负责，况且现在的社会竞争激烈，大学生都很难找到工作，更何况我只是一名中专生，所以一定要珍惜每一次的实习机会。②要踏踏实实地工作，虚心请教、刻苦钻研，努力发挥自己的潜能，这样才能进步，也更容易地被用人单位接受以至留用，否则，便会失去就业的机会。③不断地向他人学习。一个人的知识和本领是很有限的，要想使自己的知识和本领不断提高，就需要向他人学习。每一个人的周围都有很多很有才华的人，他们就像一本无字的书本，因此，我们要仔细分析每一个人的优点，并把他们作为自己的学习榜样。

**文秘综合实训总结报告篇三**

充实的时光过得特别快，五个星期的实习在不知不觉中已经圆满结束了。

回顾这短暂的实习日子，让我获益良多，体会深刻。

一、学会忍耐、学会感谢。宣传科里总少不了送文件或者报纸这一项工作。我就经常被老师派去当“速递员”。每当送简报的时候我总是很担心自己会在礼仪上出错。因为简报不单只是送，还要求老师签收，这是工作中最容易出现尴尬的环节。有时老师们在忙于工作或者在与别人商谈事情的时候，我不得不中断他们的工作，请他们帮我签收。有的时候老师对于我的打扰感到烦躁，即使老师态度有些不耐烦，我还是要微笑地请老师签字，还送上一句“谢谢，打扰了”。这份工作对我来说具有很大的挑战性，特别是易冲动、又好强的性格，但久而久之，性格潜移默化地随着渐渐得到改善。

二、在工作中要善于思考，勤于思考，还要有主动性。办公室的日常工作中比较繁琐，而且渐渐地也会觉得比较枯燥，这就需要我们灵活地动脑，有时转换另一种工作方式，也有意料之外的收获。但相对于现在的我们来说，还是一个阅历浅，见识窄的大学生，所以有很多知识与技巧我们都未能一一了解与接触。当我们遇到不会的就要主动地请教老师，千万不要因害羞或者胆怯而错失一个学习的良机。在此，我很感谢我的指导老师。在实习期间，无论我做什么事情，老师都会很耐心地指导我如何将这件事做得更好，就像泡茶、使用办公设备这些的使用。所谓一日为师，终身为师。老师就是传授知识的纽带，我们要充分利用这个纽带来吸收知识，这样才能真正地体会到实习的本质。

三、实习期间，要尽忠职守，兢兢业业。身为秘书，无论做什么事都好，都要守时，不但要守时，而且还要提前到岗。但我们平时去实习的时间比上学的时间还要迟，这是因为我们还不够重视这个实习。老师有时还是会婉约暗示我们上班迟到。直至学院评估期间，在我亲身体验并意识到时间观念上的准时的重要性。评估时我是负责学院展厅的开放工作。连续三天，从早上到晚上，都要守住我的“大本营”—展厅，相对这三天来说责任是很重大的，因为我们的展厅随时都有专家光临参观的，所以在值班期间绝对不能松懈，更不能迟到早退。要真正做到这一标准，说实在的需要的是很强的耐性与坚持。从这三天的值班工作中，我真的体会到了工作的艰辛与苦闷。但我还是坚持下来了，并且得到老师的认可与肯定。

四、简单的事不可以简单了。一般刚开始实习时老师都是安排较简单的工作来让我们“热身”。譬如在宣传科里负责检查学院里的宣传广告栏的情况，如发现还没有如时完成的要告知老师，以下的就由老师来进行催办，这也是秘书工作的一个重要环节。虽然只是检查广告栏有没有“更新换代”，这看起来是一件很简单的工作，但它却关系到学院信息更新的一个象征性的标致。泡茶是算为一个简单的工作吧，但我连这个都做不好。有一次老师临时要我泡两杯茶，于是我就按着平时的步骤来做，可是我泡出来的那两杯茶都不能端给客人饮用了。顿时，一阵惭愧感渐渐溢上心头。别看泡茶是一件很简单的工作，做起来要注意很多细节。如泡一杯好茶要泡多少茶叶，用多少水来泡，要泡多长时间那茶叶才可以散发出茶叶的味道。就这么简单的事我都不能很好地完成。于是心中感叹：我们做事并不能只看表面的工作，还要注重它背后隐藏的重要性。如果连这些小事情都不做好，大事情又怎能做好?做事，其实并不在于做了多少，更不在于事有多简单，而贵在于我们怎么去做。有人说：“把简单的事做好你不简单，把平凡的事做好你就不平凡。”就是这个道理，从简单的做起，把简单的做好。

五、待人真诚，待事心思细腻。我们毕竟还是一个在校的实习生，面对陌生环境，面对陌生的老师，我们最基本的一点就是为人要真诚。真诚可以是一个微笑，一声问候或是一个眼神，但它却有着神奇的力量能够打破人与人之间的隔阂。这也是人与人之间的交际技巧。还依稀记得我们初来报到时，老师是用他们的真诚与热情打破我们之间的陌生，驱走了我们的胆怯。

从事秘书这职业除了待人真诚以外，办事也必需心思细腻。在宣传科里接触的大多都是与写作资料相关的文献。其中最基本也是最常做的就是编写新闻或者宣传栏，无论是写新闻还是制作宣传栏，首要的工作就是收集相关的信息资料，再次就是要进行筛选与整理，最后就是校对。宣传的要求其中一点就是要信息要准确，老师布置的任务就是要安排我们校对资料。校对要细心，每一个标点符号都不能忽略，这样才能提高办事效率与质量。有时老师布置的任务，我们只是草草了事，根本没有认真对待，导致事后还得要老师还要花更多的时间重做。这点，我还真的要自我检讨、反省。有时候一个失误不仅仅使自己的工作进程受阻，还会影响他人。因此认认真真地做每一件事情就显得尤其重要.为了不使自己前功尽弃，我们以开始工作的时候一定要慎之又慎，对自己的工作要十分重视，如果有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。

虽然这短暂的实习已经结束了，但是我的社会生涯还没真正踏入社会的门槛。通过实习，使我在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，培养和锻炼我们综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，为我们毕业后走上工作岗位打下一定的基础。我会从此次实习中吸取经验，不断追求进步，不断完善自己，不断超越自己，我会走得更加坚定，更加努力的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找