# 2024年助理聘用合同 总经理助理聘用合同(十八篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-07-16

*现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇一乙方(律师)姓...*

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇一**

乙方(律师)姓名 性别

甲乙双方根据《律师法》及相关法律的有关规定，就聘用事宜，双方经协商一致，达成律师助理聘用合同如下：

第一条 甲方聘用乙方的期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日止。其中，试用期自 年 月 日至 年 月 日止。

第二条 权利和义务

(一)甲方的权利义务：

1、有权检查、指导乙方各项业务活动，对乙方的个人能力、业务水平和完成任期目标的情况进行考核;

2、为乙方提供必要的工作环境，支持乙方工作，维护乙方的合法权益;

3、履行本合同各项规定，实现对乙方的承诺;

4、按时发放乙方的报酬。

(二)乙方的权利义务：

1、有依法履行职责、参加业务学习、培训并按合同获得报酬的权利;

2、有对甲方工作提出建议、意见的权利;

3、服从甲方的管理，遵纪守法和遵守甲方各项管理规章制度;

4、服从甲方安排的工作任务和接受甲方分配的案件，保质保量完成甲方交给的各项任务;

5、根据甲方安排，辅助律师办理业务，不得单独执业;

6、因乙方过错或无正当理由终止合同造成甲方及当事人损失时，乙方应承担赔偿责任。

第三条 工资待遇：合同期内，甲方按月向乙方支付工资，乙方的月工资为 元人民币。试用期工资为 元人民币。

第四条 甲乙双方应当执行国家标准的工作时间制度，乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。

第五条 乙方按国家规定享有法定节假日。

第六条 合同的解除

(一)对乙方有如下情形之一者、甲方有权解除本合同：

1、乙方缺乏履行职责能力，不能完成相应的工作任务;

2、违法乱纪，违反职业道德;

3、责任心不强，严重失职或承办法律业务出现严重质量问题;

4、当事人或有关机关投诉超过三次，且投诉属实者;

5、不遵守甲方各项规章制度，不服从甲方管理，屡教不改者。

(二)有如下情形之一者，乙方有权解除本合同：

1、甲方在能力范围内不维护乙方的合法权益;

2、甲方不履行合同规定实现其承诺，克扣乙方应得的报酬。

第七条 陈述和保证

(一) 甲方的陈述和保证

甲方向乙方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的律师事务所;

(2)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的行为授权签订和履行本合同;

(3)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

(二)乙方的陈述和保证

乙方向甲方陈述和保证如下：

(1) 其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的行为签订和履行本合同;

(2)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

第八条 违约责任

(一)甲方的责任

(1)如果甲方未按本协议支付乙方报酬，则按逾期天数每日万分之 支付违约金;违约金金额不超过应付迟延报酬金额的 %;

(2)如果甲方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使乙方遭受损失，则乙方有权要求甲方予以赔偿。

(二)乙方的责任

(1)如果乙方未按本协议履行应尽义务，则甲方有权解除合同;

(2)如果乙方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使甲方遭受损失，则甲方有权要求乙方予以赔偿。

(3)乙方违反工作纪律或违反律师职业道德和执业纪律规范等方面的规定，给甲方造成经济损失或有损于律师事务所声誉和形象的，甲方有权给予行政处分，并按规定扣除工资、奖金，其不足部分可要求赔偿损失。

第九条 保密

一方对因本次聘用律师助理而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露。

第十条 补充与变更

本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与合同具有相同法律效力。

第九条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十条 争议的解决

本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一条 权利的保留

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

第十二条 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等效力

甲方(盖章)：

乙方(签字)：

法定代表人(签名)：

签订日期：

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇二**

聘请方(以下简称甲方)：应聘方(以下简称乙方)：

甲方经公司董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理助理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营管理。 聘用期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作时间、报酬及福利

1、甲方按国家法定节假日和公司相关规定，合理安排乙方休假或休息。

2、在季节性旺季或有连续性或紧急性工作，乙方来调整假期和工作时间，公司有权调整假期和工作时间，乙方可在连续性或紧急性等阶段性工作完成后进行补休。

3、乙方报酬月薪8000元，按月支付。

三、 培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作一定期限，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

3、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。

四、双方权利义务

(一)甲方权利

1、甲方有制定公司的经营方针和投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利;

2、甲方有监督乙方工作的权利;

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分及经济处分的权利;

(二)甲方义务

1、甲乙双方必须依法参加当地政府规定的法定社会保险，并按照国家有关规定按时向劳动保障部门所属社会保险机构缴纳社会保险费，其中乙方应缴纳部分由甲方从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方有按相关规定为乙方办理社会保险相关转移手续的义务。

(三)乙方权利

1、乙方有依法享受国家规定的婚假、丧假、产假等待遇，及相关福利政策的权利。

(四)乙方义务

1、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成工作任务，遵守劳动纪律及职业道德。保守甲方商业秘密。

五、陈述和保证

1、甲方向双方陈述和保证如下：

(1)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同 ;

(2)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2、乙方向双方陈述和保证如下：

(1)其保证所提供的个人资料内容的真实性

(2) 其具有签订本合同的行为能力和履行合同义务的资格和能力，并且其与甲方签订本合同的行为不会导致甲方因此承担任何对第三方的责任

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

六、 合同解除、变更、续约

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

(一)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正;

2、严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大伤害;

3、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任;

(二)有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或者非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能变更劳动合同达成协议的;

(三)有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

1、甲方未按照本合同提供劳动保护和劳动条件的;

2、未及时足额支付劳动报酬的;

3、未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

4、法律法规规定劳动者可以解除劳动合同的其它情形;

5、甲方公司撤销。

(四)有下列情形之一的，本合同即行终止，双方办理终止劳动合同手续：

1、本合同期满的;

2、乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

3、甲方依法宣告破产或解散的;

4、法律法规规定的其它情形;

(三)在下列情况下，合同可以变更：

1、双方协商达成一致;

2、因国家政策法令发生变化时。

3、不可抗力。

(四)本合同期满前，甲乙双方应提前十五日协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续订劳动合同。如合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方补签劳动合同，若甲乙双方无法就补签合同达成一致而继续存在劳动关系的，视为合同延续，在视合同延续期限十五日内，双方未签订新劳动合同，则视同甲乙双方自愿解除劳动关系。

七、调解与仲裁

1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，亦可向人民法院起诉。

2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

八、附则

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次日起生效。

甲方： 乙方：

盖章：(授权委托人)签字： 签名：

年月日：

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇三**

甲方：

乙方：

甲方因工作需要,根据乙方之要求，同意聘用乙方为律师助理，特签订本合同。

一、聘用时间为一年(自 年 月 日到 年 月 日止)，期满如需续聘，双方须再订立合同。乙方在聘用期间提出辞聘，应提前半个月提出书面申请，经甲方同意后,清结工资，予以解聘，并根据乙方要求可以办理有关转所手续。

二、聘用期间，实行固定工资制。基本工资为壹仟伍佰拾元整。

三、聘用期间，甲方为乙方设立社会养老保险、生育保险、工伤保险、失业保险、医疗保险等，按照社会保险局规定执行。

四、乙方在执行律师职务及平时工作生活中，必须遵纪守法，严格执行司法部规定的《律师职业道德和执行纪律规范》和甲方所指定的各规章制度。如违反上述规定造成严重后果或不听教育的，严重损害甲方声誉和使甲方蒙受较大损失的，严重影响安定团结的，甲方有权中途予以解聘，乙方不得提出异议。

五、本合同壹式叁份，双方签字(盖章)后生效。

甲方： 乙方：

年月日：

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇四**

甲方：

法定代表人：

住址：

邮编：

联系电话：

乙方：

身份证号码：

住址：

邮编：

联系电话：

本律师助理聘用合同由上列各方于 年 月 日在 订立。

绝于：

甲乙双方根据《律师法》的有关规定，结合国家、省、市关于律师助理管理的规定，就聘用事宜，双方经协商一致，达成律师助理聘用合同，合同如下：

第一条 甲方聘请乙方为 律师事务所律师助理。

第二条 聘任期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日止。

第三条 乙方任期的要求：遵守律师事务所各项制度和律师从业守则，根据甲方安排，辅助律师办理业务，不得单独执业;接受甲方职业道德和执业纪律的培训;接受刑事辩护、民事、行政案件代理、非诉讼代理、法律咨询以及代书等业务方面的指导训练。

第四条 计酬方式：合同期内，甲方按月向乙方支付工资，乙方的月工资为 元人民币。

第五条 权利和义务

(一)甲方的权利义务：

1、有权检查、指导乙方各项业务活动，对乙方的业务水平、能力实绩和完成任期目标的情况进行考核;

2、为乙方提供必要的工作环境，支持乙方工作，维护乙方的合法权益;

3、履行本合同各项规定，实现对乙方的承诺;

4、按时发放乙方的报酬，不得无故拖延。

(二)乙方的权利义务：

1、有依法履行职责、参加业务学习、培训并按合同获得报酬的权利;

2、有对甲方工作提出建议、意见的权利;

3、服从甲方的管理，遵纪守法和遵守甲方各项管理规章制度;

4、服从甲方安排的工作任务和接受甲方分配的案件，保质保量完成甲方交给的各项任务;

5、因乙方过错或无正当理由终止合同造成甲方及当事人损失时，乙方应承担赔偿责任。

第六条 合同的解除

(一)对乙方有如下情形之一者、甲方有权解除本合同：

1、乙方缺乏履行职责能力，不能完成相应的工作任务;

2、违法乱纪，违反职业道德;

3、责任心不强，严重失职或承办法律业务出现严重质量问题;

4、当事人或有关机关投诉超过三次，且投诉属实者;

5、不遵守甲方各项规章制度，不服从甲方管理，屡教不改者。

(二)有如下情形之一者，乙方有权解除本合同：

1、甲方在能力范围内不维护乙方的合法权益;

2、甲方不履行合同规定实现其承诺，克扣乙方应得的报酬。

第七条 解除合同的善后处理：

1、提出解除合同的一方，应提前一个月通知对方解除合同的决定及理由;

2、合同解除之后，甲方将乙方应得的报酬及时清结给乙方;

3、合同解除后，乙方必须做好移交工作。

第八条 陈述和保证

8.1 甲方的陈述和保证

甲方向各方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的律师事务所;

(2)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的行为授权签订和履行本合同;

(3)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

8.2 乙方的陈述和保证

乙方向各方陈述和保证如下：

(1) 其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的行为签

订和履行本合同;

(2)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

第九条 违约责任

9.1 甲方的责任

(1)如果甲方未按本协议支付乙方报酬，则按逾期天数每日万分之 支付违约金;但无论如何，违约金金额不超过应付迟延报酬金额的 %;

(2)如果甲方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使乙方遭受损失，则乙方有权要求甲方予以赔偿。

9.2 乙方的责任

(1)如果乙方未按本协议履行应尽义务，则甲方有权解除合同;

(2)如果乙方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使甲方遭受损失，则甲方有权要求乙方予以赔偿。

第十条 保密

一方对因本次聘用律师助理而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第十一条 补充与变更

本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与合同具有相同法律效力。

第十二条 合同附件

12.1本合同附件包括但不限于：

12.1.1各方签署的与履行本合同有关的修改、补充、变更协议;

12.1.2甲方的营业执照复印峻、及相关的各种法律文件; 12.2任何一方违反本合同附件的有关规定，应按照本合同的违约责任条款承担法律责任。

第十三条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十四条 争议的解决

本合同适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十五条 权利的保留

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

第十六条 后继立法

除法律本身有明确规定外，后继立法(本合同生效后的立法)或法律变更对本合同不应构成影响。各方应根据后继立法或法律变更，经协商一致对本合同进行修改或补充，但应采取书面形式。

第十七条 通知

17.1本合同要求或允许的通知或通讯，不论以何种方式传递均自被通知一方实际收到时生效。

17.2 前款中的“实际收到”是指通知或通讯内容到达被通讯人(在本合同中列明的住所)的法定地址或住所或指定的通讯地址范围。

17.3 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起三日内，将变更后的地址通知另一方，否则变更方应对此造成的一切后果承担法律责任。

第十八条 合同的解释

本合同各条款的标题仅为方便而设，不影响标题所属条款的意思。

第十九条 生效条件

本合同自甲方的法定代表人或其授权代理人和乙方在本合同上签字并加盖公章之日起生效。甲方应在合同正本上加盖骑缝章。

本合同—式 份，具有相同法律效力。各方当事人各执 份，报主管机关一份，其他用于履行相关法律手续。

甲方： 乙方：法定代表人： 身份证号码：

(或授权代表)：(签字) (或授权代表)：(签字)

年 月 日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条合同期限合同有效期：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，合同期满聘用关系自然终止。

聘用合同期满前\_\_\_\_\_个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前\_\_\_\_\_个月书面通知对方。

第二条工作岗位甲方根据工作任务需要与乙方签订会计岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

甲方根据工作需要及乙方的`业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

第三条工作条件和劳动保护甲方实行每周工作\_\_\_\_\_小时，每天工作\_\_\_\_\_小时的工作制度。

甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条工作报酬根据国家、单位的有关规定，乙方的会计工作岗位，甲方按每月\_\_\_\_\_元支付乙方工资，每月计发工资的具体日期为。

甲方根据国家、单位的有关规定，可调整乙方的工资。

乙方享受规定的福利待遇。

乙方享受国家规定的法定节假日、计划生育等假期。

第五条工作纪律、奖励和惩处乙方应遵守国家的法律、法规。

乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

第六条聘用合同的变更、终止和解除聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。

确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。

经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1)在试用期内被证明不符合聘用条件的。

(2)严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的。

(3)严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的。

(4)被依法追究刑事责任的。

第七条其它事项甲乙双方因实施聘用合同发生劳动争议，按《劳动法》争议处理的有关条款执行。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，经甲、乙双方签字后生效。

本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

本合同的未及事项，按国家有关规定执行。

双方认为需要规定的其他事项可以签订补充合同。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇六**

聘请方(以下简称甲方)：应聘方(以下简称乙方)：

甲方经公司董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理助理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营管理。 聘用期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作时间、报酬及福利

1、甲方按国家法定节假日和公司相关规定，合理安排乙方休假或休息。

2、在季节性旺季或有连续性或紧急性工作，乙方来调整假期和工作时间，公司有权调整假期和工作时间，乙方可在连续性或紧急性等阶段性工作完成后进行补休。

3、乙方报酬月薪8000元，按月支付。

三、 培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作一定期限，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

3、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。

四、双方权利义务

(一)甲方权利

1、甲方有制定公司的经营方针和投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利;

2、甲方有监督乙方工作的权利;

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分及经济处分的权利;

(二)甲方义务

1、甲乙双方必须依法参加当地政府规定的法定社会保险，并按照国家有关规定按时向劳动保障部门所属社会保险机构缴纳社会保险费，其中乙方应缴纳部分由甲方从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方有按相关规定为乙方办理社会保险相关转移手续的义务。

(三)乙方权利

1、乙方有依法享受国家规定的婚假、丧假、产假等待遇，及相关福利政策的权利。

(四)乙方义务

1、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成工作任务，遵守劳动纪律及职业道德。保守甲方商业秘密。

五、陈述和保证

1、甲方向双方陈述和保证如下：

(1)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同 ;

(2)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2、乙方向双方陈述和保证如下：

(1)其保证所提供的个人资料内容的真实性

(2) 其具有签订本合同的行为能力和履行合同义务的资格和能力，并且其与甲方签订本合同的行为不会导致甲方因此承担任何对第三方的责任

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

六、 合同解除、变更、续约

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

(一)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正;

2、严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大伤害;

3、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任;

(二)有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或者非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能变更劳动合同达成协议的;

(三)有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

1、甲方未按照本合同提供劳动保护和劳动条件的;

2、未及时足额支付劳动报酬的;

3、未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

4、法律法规规定劳动者可以解除劳动合同的其它情形;

5、甲方公司撤销。

(四)有下列情形之一的，本合同即行终止，双方办理终止劳动合同手续：

1、本合同期满的;

2、乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

3、甲方依法宣告破产或解散的;

4、法律法规规定的其它情形;

(三)在下列情况下，合同可以变更：

1、双方协商达成一致;

2、因国家政策法令发生变化时。

3、不可抗力。

(四)本合同期满前，甲乙双方应提前十五日协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续订劳动合同。如合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方补签劳动合同，若甲乙双方无法就补签合同达成一致而继续存在劳动关系的，视为合同延续，在视合同延续期限十五日内，双方未签订新劳动合同，则视同甲乙双方自愿解除劳动关系。

七、调解与仲裁

1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，亦可向人民法院起诉。

2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

八、附则

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次日起生效。

甲方： 乙方：

盖章：

(授权委托人)签字： 签名：

年月日：

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇七**

甲方(律师事务所)名称

乙方(律师)姓名 性别

甲乙双方根据《律师法》及相关法律的有关规定，就聘用事宜，双方经协商一致，达成律师助理聘用合同如下：

第一条 甲方聘用乙方的期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日止。其中，试用期自 年 月 日至 年 月 日止。

第二条 权利和义务

(一)甲方的权利义务：

1、有权检查、指导乙方各项业务活动，对乙方的个人能力、业务水平和完成任期目标的情况进行考核;

2、为乙方提供必要的工作环境，支持乙方工作，维护乙方的合法权益;

3、履行本合同各项规定，实现对乙方的承诺;

4、按时发放乙方的报酬。

(二)乙方的权利义务：

1、有依法履行职责、参加业务学习、培训并按合同获得报酬的权利;

2、有对甲方工作提出建议、意见的权利;

3、服从甲方的管理，遵纪守法和遵守甲方各项管理规章制度;

4、服从甲方安排的工作任务和接受甲方分配的案件，保质保量完成甲方交给的各项任务;

5、根据甲方安排，辅助律师办理业务，不得单独执业;

6、因乙方过错或无正当理由终止合同造成甲方及当事人损失时，乙方应承担赔偿责任。

第三条 工资待遇：合同期内，甲方按月向乙方支付工资，乙方的月工资为 元人民币。试用期工资为 元人民币。

第四条 甲乙双方应当执行国家标准的工作时间制度，乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。

第五条 乙方按国家规定享有法定节假日。

第六条 合同的解除

(一)对乙方有如下情形之一者、甲方有权解除本合同：

1、乙方缺乏履行职责能力，不能完成相应的工作任务;

2、违法乱纪，违反职业道德;

3、责任心不强，严重失职或承办法律业务出现严重质量问题;

4、当事人或有关机关投诉超过三次，且投诉属实者;

5、不遵守甲方各项规章制度，不服从甲方管理，屡教不改者。

(二)有如下情形之一者，乙方有权解除本合同：

1、甲方在能力范围内不维护乙方的合法权益;

2、甲方不履行合同规定实现其承诺，克扣乙方应得的报酬。

第七条 陈述和保证

(一) 甲方的陈述和保证

甲方向乙方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的律师事务所;

(2)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的行为授权签订和履行本合同;

(3)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

(二)乙方的陈述和保证

乙方向甲方陈述和保证如下：

(1) 其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的行为签订和履行本合同;

(2)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

第八条 违约责任

(一)甲方的责任

(1)如果甲方未按本协议支付乙方报酬，则按逾期天数每日万分之 支付违约金;违约金金额不超过应付迟延报酬金额的 %;

(2)如果甲方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使乙方遭受损失，则乙方有权要求甲方予以赔偿。

(二)乙方的责任

(1)如果乙方未按本协议履行应尽义务，则甲方有权解除合同;

(2)如果乙方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使甲方遭受损失，则甲方有权要求乙方予以赔偿。

(3)乙方违反工作纪律或违反律师职业道德和执业纪律规范等方面的规定，给甲方造成经济损失或有损于律师事务所声誉和形象的，甲方有权给予行政处分，并按规定扣除工资、奖金，其不足部分可要求赔偿损失。

第九条 保密

一方对因本次聘用律师助理而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露。

第十条 补充与变更

本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与合同具有相同法律效力。

第九条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十条 争议的解决

本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一条 权利的保留

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

第十二条 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等效力

甲方(盖章)：

乙方(签字)：

法定代表人(签名)：

签订日期：

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇八**

本合同各方当事人

甲方：

法定代表人：

住址：

邮编：

联系电话：

乙方：

身份证号码：

住址：

邮编：

联系电话：

本律师助理聘用合同由上列各方于 年 月 日在 订立。

鉴于：

甲乙双方根据《律师法》的有关规定，结合国家、省、市关于律师助理管理的规定，就聘用事宜，双方经协商一致，达成律师助理聘用合同，合同如下：

第一条 甲方聘请乙方为 律师事务所律师助理。

第二条 聘任期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日止。

第三条 乙方任期的要求：遵守律师事务所各项制度和律师从业守则，根据甲方安排，辅助律师办理业务，不得单独执业;接受甲方职业道德和执业纪律的培训;接受刑事辩护、民事、行政案件代理、非诉讼代理、法律咨询以及代书等业务方面的指导训练。

第四条 计酬方式：合同期内，甲方按月向乙方支付工资，乙方的月工资为 元人民币。

第五条 权利和义务

(一)甲方的权利义务：

1、有权检查、指导乙方各项业务活动，对乙方的业务水平、能力实绩和完成任期目标的情况进行考核;

2、为乙方提供必要的工作环境，支持乙方工作，维护乙方的合法权益;

3、履行本合同各项规定，实现对乙方的承诺;

4、按时发放乙方的报酬，不得无故拖延。

(二)乙方的权利义务：

1、有依法履行职责、参加业务学习、培训并按合同获得报酬的权利;

2、有对甲方工作提出建议、意见的权利;

3、服从甲方的管理，遵纪守法和遵守甲方各项管理规章制度;

4、服从甲方安排的工作任务和接受甲方分配的案件，保质保量完成甲方交给的各项任务;

5、因乙方过错或无正当理由终止合同造成甲方及当事人损失时，乙方应承担赔偿责任。

第六条 合同的解除

(一)对乙方有如下情形之一者、甲方有权解除本合同：

1、乙方缺乏履行职责能力，不能完成相应的工作任务;

2、违法乱纪，违反职业道德;

3、责任心不强，严重失职或承办法律业务出现严重质量问题;

4、当事人或有关机关投诉超过三次，且投诉属实者;

5、不遵守甲方各项规章制度，不服从甲方管理，屡教不改者。

(二)有如下情形之一者，乙方有权解除本合同：

1、甲方在能力范围内不维护乙方的合法权益;

2、甲方不履行合同规定实现其承诺，克扣乙方应得的报酬。

第七条 解除合同的善后处理：

1、提出解除合同的一方，应提前一个月通知对方解除合同的决定及理由;

2、合同解除之后，甲方将乙方应得的报酬及时清结给乙方;

3、合同解除后，乙方必须做好移交工作。

第八条 陈述和保证

8.1 甲方的陈述和保证

甲方向各方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的律师事务所;

(2)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的行为授权签订和履行本合同;

(3)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

8.2 乙方的陈述和保证

乙方向各方陈述和保证如下：

(1) 其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的行为签

订和履行本合同;

(2)本合同自签定之日起对其构成有约束力的义务。

第九条 违约责任

9.1 甲方的责任

(1)如果甲方未按本协议支付乙方报酬，则按逾期天数每日万分之 支付违约金;但无论如何，违约金金额不超过应付迟延报酬金额的 %;

(2)如果甲方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使乙方遭受损失，则乙方有权要求甲方予以赔偿。

9.2 乙方的责任

(1)如果乙方未按本协议履行应尽义务，则甲方有权解除合同;

(2)如果乙方违反其在本合同中所作的陈述、保证或其他义务，而使甲方遭受损失，则甲方有权要求乙方予以赔偿。

第十条 保密

一方对因本次聘用律师助理而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第十一条 补充与变更

本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与合同具有相同法律效力。

第十二条 合同附件

12.1本合同附件包括但不限于：

12.1.1各方签署的与履行本合同有关的修改、补充、变更协议;

12.1.2甲方的营业执照复印件、及相关的各种法律文件; 12.2任何一方违反本合同附件的有关规定，应按照本合同的违约责任条款承担法律责任。

第十三条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十四条 争议的解决

本合同适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十五条 权利的保留

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

第十六条 后继立法

除法律本身有明确规定外，后继立法(本合同生效后的立法)或法律变更对本合同不应构成影响。各方应根据后继立法或法律变更，经协商一致对本合同进行修改或补充，但应采取书面形式。

第十七条 通知

17.1本合同要求或允许的通知或通讯，不论以何种方式传递均自被通知一方实际收到时生效。

17.2 前款中的“实际收到”是指通知或通讯内容到达被通讯人(在本合同中列明的住所)的法定地址或住所或指定的通讯地址范围。

17.3 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起三日内，将变更后的地址通知另一方，否则变更方应对此造成的一切后果承担法律责任。

第十八条 合同的解释

本合同各条款的标题仅为方便而设，不影响标题所属条款的意思。

第十九条 生效条件

本合同自甲方的法定代表人或其授权代理人和乙方在本合同上签字并加盖公章之日起生效。甲方应在合同正本上加盖骑缝章。

本合同—式 份，具有相同法律效力。各方当事人各执 份，报主管机关一份，其他用于履行相关法律手续。

甲方： 乙方：法定代表人： 身份证号码：

(或授权代表)：(签字) (或授权代表)：(签字)

年 月 日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇九**

甲 方：

乙 方：

经甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

一、协议期限

本协议起止日期为20xx年7月1日至20xx年6月30日，期限12个月。

二、协议内容

甲方聘用乙方为甲方员工，员工岗位为：出纳助理，员工级别为：三级，期限为12个月，乙方必须完成岗位手册制订的工作内容和规范，员工手册制订的行为规范。

1、岗位工资

乙方岗位工资为1200元人民币。

2、目标奖金

团队提成回款总额达到或超过挑战目标后，为每位员工发放奖金，奖金前期平均分配，实行目标绩效后，以目标绩效为准。

挑战目标根据业务团队实际情况在每季度前制订，目标奖金为：团队提成回款\*3%。

3、日常费用

日常费用包括电话费、交通费、差旅费、伙食费、住宿费，实际发生后报销。

三、工作职责

1、乙方负责资金管理。

2、乙方负责福利管理。

3、乙方负责银行现金帐管理。

4、乙方负责招聘管理。

5、乙方负责货品管理。

6、乙方负责客户管理。

7、乙方负责总经理安排的日常事务。

四、违约条款

1、签订协议后，甲方收取乙方300元人民币保证金，保证金在乙方工资内扣除，每月扣除100元人民币，连续三个月为止，在本协议到期后，乙方没违反公司员工手册及岗位手册内的规章制度，甲方全数返还乙方。

2、甲方如辞退乙方，需说明理由，并提前1月通知乙方，否则，甲方负责赔偿乙方300元违约金。

3、乙方如辞职，需说明理由，并提前1月通知乙方，工作交接完毕，方可离开，否则，甲方扣除乙方保证金300元人民币，不予返还。

4、如乙方违反员工手册及岗位手册内的规章制度，由保证金内扣除。

5、本协议到期后，如乙方未违反有关保证金的规定，并在职，甲方奖励乙方300元人民币。

五、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(签 章): 乙方(签 章):

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十**

聘请方(以下简称甲方)：

应聘方(以下简称乙方)：陈 身份证号码： 手机号码：

甲方经总经理考核提议聘请乙方担任甲方的总经理助理，为加强管理、提高绩效，甲乙双方经充分协商签订本合同，以便双方共同遵守。

一、 合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营管理工作，重点负责营销部业务及仙游展的业务和客户管理工作。聘用期限为 年，自20 年 月 日起至20 年 月 日止，其中试用期为 个月。

二、 工作时间、报酬及福利

1、甲方按公司的相关规定，科学合理安排乙方的节假日休息，乙方也要根据甲方的工作需要，在不影响工作的前提下合理安排公司规定应有的休息时间。

2、乙方的报酬由“月薪+业绩提成”两部分组成

a、月薪为日发放，提成每年考核总结发放一次，即：合同期内或合同期到期双方续签，发放时间为一个自然年结束后次年的1月10日;若合同到期双方未续签，发放时间为合同期到期后10日内进行结算发放。

b、业绩提成按公司规定的标准结算，即完成全年公司下达销售任务、按销售额的1.5‰提成，超额完成公司下达销售任务的按2‰提成;没有完成公司下达销售任务的按实际销售额的1‰提成。

三、 保密规定

乙方对甲方商业秘密有保密的义务。合同期内若乙方违约、擅自 从事或到与甲方有竞争的企业任职，给甲方造成损失，由乙方承担赔偿责任;若合同到期没有续签，乙方应保证在壹年内不从事红木行业的业务活动，更不得把甲方的客户拉到其他工厂购买产品、从中牟利。若有此事发生，甲方有权严厉追究乙方的经济赔偿责任。

四、 双方的权利义务

(一)甲方的权利和义务

1、甲方有制定公司的经营方针和营销投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利。

2、甲方有监督乙方工作及量化乙方工作绩效的权利。

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分、罚款的权利。

(二)乙方的权利和义务

1、乙方有统一享受甲方制定的节假日及相关福利政策的权利。

2、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成领导交办及公司下达的各项任务，遵守劳动纪律及职业道德，保守甲方的商业秘密。

3、乙方有按总经理经营思路结合公司实际给公司各个部门，尤其是营销部门及其属下展厅制订一系列相应的营销计划及管理制度。

五、合同解除、变更、续签

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的权利与义务， 任何一方不得擅自变更合同条款。确需变更的，双方应再协商达成一 致，并按原签订程序办理补充协议，同具合同效力;双方若未达成一致意见的，原合同效力不变。

(一)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，并要求索赔损失，同时取消一切福利和提成

1、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任的;

2、乙方违反本合同规定，不积极履行义务，经批评劝阻不改正的;

3、乙方严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大损失;

4、利用职务之便，泄露公司商业机密，或暗中从事其他业务、从中牟取利益的;

5、乙方因身体或家庭原因，无法胜任该职务的;

6、乙方无故离岗离职，给公司造成不良影响及损失的。

(二)有下列情形之一的，乙方也可提出解除本合同

1、甲方未按本合同为乙方提供工作保护和条件的;

2、甲方无故拖欠支付乙方的工作报酬。

(三)在下列情况下，本合同可以变更

1、在履行本合同过程中，确实存在无法履行的条款，后经双方对此协商一致的;

2、因市场发生变化或国家政策干预等原因，使本合同无法履行的;

3、因自然灾害等不可抗拒因素造成甲方损失的。

(四)在合同期满前，甲乙双方应提前十五日协商劳动合同续签事宜，协商一致的，续签劳动合同;合同期满，双方未签订新《劳动合同》，则视同甲乙双方自愿解除劳动合同关系。

六、双方其他约定

1、合同解除当天，乙方必须立即如数交出有关文件、客户档案、财物等，并按程序办理业务交接手续，停止履行职务。

2、合同期满，本合同终止，甲方应承担乙方的业务提成。

3、乙方确因特殊原因要离职，必须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职。离职时取消全年的业务提成及部分福利。否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿及业务提成。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遭甲方解聘时，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限要求解除合同的，甲方平时为乙方支付的部分福利费用(如：医保、社保或者若有派出的培训费用等)由乙方返还甲方。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度，给甲方造成严重损失的，乙方须应照价赔偿。

8、若在履行本合同中甲乙双方发生争执的，由双方协商解决。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执壹份，自签字之日起生效。

甲方 乙方

年 月 日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十一**

甲方：

乙方：

甲方因工作需要,根据乙方之要求，同意聘用乙方为律师助理，特签订本合同。

一、聘用时间为一年(自 年 月 日到 年 月 日止)，期满如需续聘，双方须再订立合同。乙方在聘用期间提出辞聘，应提前半个月提出书面申请，经甲方同意后,清结工资，予以解聘，并根据乙方要求可以办理有关转所手续。

二、聘用期间，实行固定工资制。基本工资为壹仟伍佰拾元整。

三、聘用期间，甲方为乙方设立社会养老保险、生育保险、工伤保险、失业保险、医疗保险等，按照社会保险局规定执行。

四、乙方在执行律师职务及平时工作生活中，必须遵纪守法，严格执行司法部规定的《律师职业道德和执行纪律规范》和甲方所指定的各规章制度。如违反上述规定造成严重后果或不听教育的，严重损害甲方声誉和使甲方蒙受较大损失的，严重影响安定团结的，甲方有权中途予以解聘，乙方不得提出异议。

五、本合同壹式叁份，双方签字(盖章)后生效。

甲方： 乙方：

年月日：

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十二**

聘请方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

应聘方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经总经理考核提议聘请乙方担任甲方的总经理助理，为加强管理、提高绩效，甲乙双方经充分协商签订本合同，以便双方共同遵守。

一、合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营

管理工作，重点负责营销部业务及仙游展厅的业务和客户管理工作。

聘用期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，其中试用期为\_\_\_\_\_\_个月。

二、工作时间、报酬及福利

1、甲方按公司的相关规定，科学合理安排乙方的节假\_\_\_\_\_\_\_\_日休息，乙

方也要根据甲方的工作需要，在不影响工作的前提下合理安排公司规定应有的休息时间。

2、乙方的报酬由“\_\_\_\_\_\_\_\_月薪+业绩提成”两部分组成

a、\_\_\_\_\_\_\_\_月薪为元，次\_\_\_\_\_\_\_\_月的\_\_\_\_\_\_\_\_日发放，提成每\_\_\_\_\_\_\_\_年考核总结发放一次，即：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合同期内或合同期到期双方续签，发放时间为一个自然年结束后次年的\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日;若合同到期双方未续签，发放时间为合同期到期后10\_\_\_\_\_\_\_\_日内进行结算发放。

b、业绩提成按公司规定的标准结算，即完成全年公司下达销售任务、按销售额的1.5‰提成，超额完成公司下达销售任务的按

2‰提成;没有完成公司下达销售任务的按实际销售额的1‰提成。

三、保密规定

乙方对甲方商业秘密有保密的义务。合同期内若乙方违约、擅自

从事或到与甲方有竞争的企业任职，给甲方造成损失，由乙方承担赔偿责任;若合同到期没有续签，乙方应保证在x年内不从事红木行业的业务活动，更不得把甲方的客户拉到其他工厂购买产品、从中牟利。若有此事发生，甲方有权严厉追究乙方的经济赔偿责任。

四、双方的权利义务

(一)甲方的权利和义务

1、甲方有制定公司的经营方针和营销投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利。

2、甲方有监督乙方工作及量化乙方工作绩效的权利。

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分、罚款的权利。

(二)乙方的权利和义务

1、乙方有统一享受甲方制定的节假日及相关福利政策的权利。

2、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成领导交办及公司下达的各项任务，遵守劳动纪律及职业道德，保守甲方的商业秘密。

3、乙方有按总经理经营思路结合公司实际给公司各个部门，尤其是营销部门及其属下展厅制订一系列相应的营销计划及管理制度。

五、合同解除、变更、续签

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的权利与义务，任何一方不得擅自变更合同条款。确需变更的，双方应再协商达成一致，并按原签订程序办理补充协议，同具合同效力;双方若未达成一致意见的，原合同效力不变。

(一)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，并要求索赔损失，同时取消一切福利和提成

1、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任的;

2、乙方违反本合同规定，不积极履行义务，经批评劝阻不改正的;

3、乙方严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大损失;

4、利用职务之便，泄露公司商业机密，或暗中从事其他业务、从中牟取利益的;

5、乙方因身体或家庭原因，无法胜任该职务的;

6、乙方无故离岗离职，给公司造成不良影响及损失的。

(二)有下列情形之一的，乙方也可提出解除本合同

1、甲方未按本合同为乙方提供工作保护和条件的;

2、甲方无故拖欠支付乙方的工作报酬。

(三)在下列情况下，本合同可以变更

1、在履行本合同过程中，确实存在无法履行的条款，后经双方对此协商一致的;

2、因市场发生变化或国家政策干预等原因，使本合同无法履行的;

3、因自然灾害等不可抗拒因素造成甲方损失的。

(四)在合同期满前，甲乙双方应提前\_\_\_\_\_\_\_\_日协商劳动合同续签事宜，协商一致的，续签劳动合同;合同期满，双方未签订新《劳动合同》，则视同甲乙双方自愿解除劳动合同关系。

六、双方其他约定

1、合同解除当天，乙方必须立即如数交出有关文件、客户档案、财物等，并按程序办理业务交接手续，停止履行职务。

2、合同期满，本合同终止，甲方应承担乙方的业务提成。

3、乙方确因特殊原因要离职，必须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职。离职时取消全年的业务提成及部分福利。否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿及业务提成。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遭甲方解聘时，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限要求解除合同的，甲方平时为乙方支付的部分福利费用(如：医保、社保或者若有派出的培训费用等)由乙方返还甲方。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度，给甲方造成严重损失的，乙方须应照价赔偿。

8、若在履行本合同中甲乙双方发生争执的，由双方协商解决。

七、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执壹份，自签字之日起生效。

甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十三**

甲方(用人单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(主要负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(劳动者)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户籍所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方为建立劳动关系，明确权利义务，依据《中华人民共和国劳动合同法》及有关法律、法规、规章，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同。

第一条劳动合同期限

经双方协商一致，本合同期限采取以下形式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

无固定期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_自年月日起。其中(有，无)试用期，试用期自年月日至年月日。

第二条工作内容和工作地点

1、甲方安排乙方的工作地点为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、乙方工作内容(或工作任务)是：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方要为乙方提供必要的生产(工作)条件。

第三条工作时间和休息休假

1、甲、乙双方同意按以下方式确定乙方的工作时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)执行每日工作时间八小时，每周休息一天。上午班早9点至晚18点，下午班15点至24点(包括一小时就餐时间)。

2、甲方依法保证乙方的休息权利。

(1)乙方依法享受法定节假日：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上，可采用集中工作、集中休息、轮休调休、弹性工作时间等适当方式，确保职工的休息休假权利和生产、工作任务的完成。

(2)正式员工带薪年休假权利：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

满1年后，享受2天年假。

满2年后，享受4天年假。

满3年以上，享受7天年假。

第四条劳动报酬

1、乙方按甲方规定完成生产(工作)任务的，甲方必须依法定货币形式按时足额支付乙方的工资报酬，每月至少支付一次。其支付周期和时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_每月15号支付上月工资。

2、乙方正常工作时间的工资标准，按下列第形式执行。

(1)乙方工资标准为元/月，加班费为元/月，实发元/月。

(2)到岗日餐补元/天。

(3)销售额奖金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_按乙方每月实际销售额的0.5%提成。。

3、乙方试用期实发工资为元/月，无餐补和销售额奖金。

第五条劳动保护和劳动条件

1、甲方必须建立健全劳动安全卫生制度和操作规程、工作规范，对乙方进行必要的培训。

2、甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件。

第六条劳动争议处理

双方因履行本合同发生争议，任何一方可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的，可以自劳动争议发生之日起六十日内向有管辖权的劳动争议仲裁委员会书面申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决书之日起十五日内向人民法院提起诉讼。

第七条劳动合同的订立、履行、变更、解除、终止按《中华人民共和国劳动合同法》相关规定执行。本合同未尽事宜，按国家有关法律、法规规定执行。

第八条本合同甲乙双方各执一份，涂改或未经授权代签无效。

甲方(盖章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签字) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人(签章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签章时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十四**

甲方：

法定代表人：

注册地址： (邮政编码： )

乙方：\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年龄\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 民族\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

户口所在地：\_\_\_\_\_\_\_省(市)\_\_\_\_\_\_\_\_\_县(区)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动合同法》、甲方《公司章程》等内部管理文件及其他相关法律、法规之规定，甲乙双方本着诚实信用、平等协商的原则，就甲方聘请乙方担任××股份有限公司(以下简称“公司”)董事会秘书事宜，达成一致意见，签订本合同。

第一条、岗位名称

1、甲方根据工作任务需要及乙方的岗位意向确定乙方工作岗位为董事会秘书。

2、乙方的工作职责、事项由甲方依职位要求及甲方需要进行安排。

第二条、合同期限

乙方的任期为：自本合同生效之日起××年。

第三条、工作地点

乙方的工作地点：××。

第四条、工作时间

1、乙方的工作时间由甲方根据公司规章制度安排;

2、乙方受聘于甲方的高层管理岗位，工作性质以工作目标为导向，工作时间存在一定的机动性和不可控性，乙方应根据实际需要和甲方安排，满足正常上班时间外的工作需求。

第五条、董事会秘书的岗位职责

1、负责甲方和相关当事人与股票上市交易所及其他证券监管机构之间的及时沟通和联络，保证交易所可以随时与其取得工作联系;

2、负责处理甲方信息披露事务，督促公司制定并执行信息披露管理制度和重大信息的内部报告制度，促使公司和相关当事人依法履行信息披露义务，并按规定向交易所办理定期报告和临时报告的披露工作;

3、协调甲方与投资者关系，接待投资者来访，回答投资者咨询，向投资者提供公司已披露的资料;

4、作为甲方与监管部门的联络人，负责组织准备监管部门要求的文件，并负责接受监管部门下达的有关任务并组织完成;

5、按照法定程序筹备董事会会议和股东大会，准备和提交拟审议的董事会和股东大会的文件;

6、负责与甲方信息披露有关的保密工作，制订保密措施，促使公司董事会全体成员及相关知情人在有关信息正式披露前保守秘密,并在内幕信息泄露时，及时采取补救措施并向交易所报告;

7、负责保管甲方股东名册、董事名册、大股东及董事、监事、高级管理人员持有公司股票的资料,以及董事会、股东大会的会议文件和会议记录等;

8、协助董事、监事和高级管理人员了解信息披露相关法律、法规、规章、本规则、交易所其他规定和公司章程,以及上市协议对其设定的责任;

9、受托承办董事会及其有关委员会的日产工作。

10、按照《董事会秘书工作细则》的规定应由乙方履行其他职责。

第六条 、工作纪律和保密要求

1、乙方应严格遵守国家的法律法规，遵守甲方制定的各项规章制度，服从甲方的管理;

2、不得从事与公司相竞争或损害公司利益的活动;

3、不得利用职权收取贿赂或者谋求其他非法报酬;

4、乙方不得将甲方的秘密(包括技术秘密和商业秘密)擅自公开或出让;

5、乙方离开聘用单位3年内，不得非法使用甲方的秘密资料，不得侵犯甲方的经济权益，否则追究侵权责任;

6、遵守其他应由乙方依其岗位义务应当遵守的制度或规则;

7、其他事项按照双方签订的《保密协议》及《公司管理制度》执行。

第七条 、劳动保护和工作条件

甲方负责对乙方进行职业道德、业务能力及各种规章制度的教育和培训，并根据国家规定，为乙方提供保障安全和健康的工作条件和环境。

第八条 、工作报酬

1、本合同期限为五年，自本协议生效之日起每年乙方的工作报酬为人民币 ××万元/年;

2、甲方按照其内部考核标准，有权对乙方的工作情况予以考核，如乙方工作未达到考核标准，甲方有权酌情减少乙方的工作报酬。

第九条、保险福利待遇

1、乙方享受国家规定假期;

2、甲方按照国家及所在地方政府的有关规定，为乙方建立基本社会保险(包括养老、失业、医疗、工伤和生育保险)。

第十条、陈述和保证

1、甲方向乙方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的股份有限公司;

(2)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同;

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2、乙方向甲方陈述和保证如下：

(1)其保证所提供的个人资料内容的真实性;

(2)不得利用职位谋取私利;

(3)未经股东会、董事会同意，不得以公司名义与自己或者关联方订立合同或者进行交易;

(4)不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

(5)不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

(6)不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

(7)不得从事其他违反法律规定的行为;

(8)其具有签订本合同的行为能力和履行合同义务的能力，并且其与甲方签订本合同的行为不会导致甲方因此承担任何对第三方的责任;

(9)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务;

(10)截至本合同签订之日，乙方与其他任何单位不存在劳动关系、劳务关系或其他影响乙方任职于甲方的法律障碍。乙方向甲方提供的关于教育背景、工作经历等信息真实完整，不存在任何虚假陈述或记载。

第十一条、合同的变更、终止和解除

1、本聘任合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，本合同效力不变。

2、有下列情况之一的，本合同自行终止：

(1)本合同期满，或本合同约定终止聘任的条件出现;

(2)甲方撤消或解散。

3、有下列情况之一的，甲方可以随时解除本合同：

(1)乙方在试用期间被证明不符合录用条件的;

(2)乙方严重违反甲方的规章制度的;

(3)乙方严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的;

(4)乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的;

(5)因以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的情形致使劳动合同无效的;

(6)乙方被依法追究刑事责任的。

4、有下列情况之一的，甲方可以解除聘任合同，但应当提前30日以书面形式通知乙方：

(1)乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原岗位工作;

(2)乙方不能胜任岗位工作，经过培训后仍不能胜任工作;

(3)聘任合同订立时所依据的情况发生重大变化，致使原聘任合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议。

5、甲方提出解除聘任合同，应当由法定代表人或委托代理人决定并签署意见。

6、有下列情况之一的，甲方不得终止或者解除聘任合同：

(1)乙方从事接触职业病危害作业未进行离岗前职业健康检查，或者疑似职业病病人在诊断或者医学观察期间的;

(2)乙方在甲方患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

(3)乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的;

(4)女职工在孕期、产期、哺乳期的;

(5)法律、行政法规规定的其他情形。

7、乙方在试用期内提前三日通知甲方，可以解除劳动合同。

8、有下列情况之一的，乙方可以解除聘任合同，但应当提前30日以书面形式通知甲方：

(1)甲方未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

(2)甲方未及时足额支付劳动报酬的;

(3)甲方未依法为乙方缴纳社会保险费的;

(4)甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的;

(5)因以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的情形致使劳动合同无效的;

(6)法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

乙方依据上述条款要求解除聘任合同，甲方应在接到书面要求之日起30日内给予答复，并对符合规定的乙方办理解除聘任合同手续。

9、乙方在被审查期间或因经济问题未作结案处理之前，不得解除合同。

第十二条 、终止聘任的手续

无论因上述何种原因终止本合同的履行，乙方都应该按照甲方的规章制度办妥离职手续。甲方在合同终止或解除后有权对乙方在甲方的工作进行离任审计，乙方经离任审计合格才能办理离职手续;如果经审计发现不合格并属于乙方责任的，乙方应按本合同的约定承担相应的违约责任。

第十三条、违约责任

本合同生效后即具有法律约束力，任何一方违反合同规定，都要承担违约责任，造成对方经济损失的，还应按实际损失承担经济赔偿责任。聘任合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议，甲方有权解除聘任合同。

第十四条、争议处理

甲、乙方因履行本合同发生争议，应当协商解决，不愿协商或协商不成的，乙方可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解;调解不成，甲乙一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向本合同签订地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

第十五条、权利的保留

任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利或放弃追究对方的任何责任，不应视为放弃对对方任何其他权利或任何其他责任的追究。所有放弃应书面做出。

第十六条、双方需要约定的其他事项

甲方的《员工手册》、《绩效考核制度》及《保密协议》作为本合同附件，乙方必须遵守其中的规定;

第十七条、合同附件

1、本合同附件包括但不限于：

(1)各方签署的与履行本合同有关的修改、补充、变更合同;

(2)各方的证照复印件及相关的各种法律文件;

2、任何一方违反本合同附件的有关规定，应按照本合同的违约责任条款承担法律责任。

第十八条、合同的生效

本合同未尽事宜，按国家有关法律和公司有关管理办法的有关规定办理。 本合同经甲、乙双方签字盖章后成立，自乙方聘任事宜经甲方董事会审议通过之日起正式生效。本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，两份均具有同等法律效力。

甲方(公章)： 乙方(签章)：

法定代表人

或委托代理人(签章)：

签订日期： 年 月 日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十五**

甲方(用人单位)：

名称： 联系电话：

法定代表人(主要负责人)：

地址：

乙方(劳动者)：

姓名： 性别： 身份证号码：

户籍所在地： 邮政编码：

住址： 邮政编码：

联系电话：

甲乙双方为建立劳动关系，明确权利义务，依据《中华人民共和国劳动合同法》及有关法律、法规、规章，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同。

第一条 劳动合同期限

经双方协商一致，本合同期限采取以下形式：

无固定期限：自 年 月 日起。其中(有，无)试用期，试用期自 年 月 日至 年 月 日。

第二条 工作内容和工作地点

1、甲方安排乙方的工作地点为：

2、乙方工作内容(或工作任务)是 ：( )

甲方要为乙方提供必要的生产(工作)条件。

第三条 工作时间和休息休假

1、甲、乙双方同意按以下方式确定乙方的工作时间：

(1)执行每日工作时间八小时，每周休息一天。上午班早9点至晚18点，下午班15点至24点(包括一小时就餐时间)。

2、甲方依法保证乙方的休息权利。

(1)乙方依法享受法定节假日：

甲方在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上，可采用集中工作、集中休息、轮休调休、弹性工作时间等适当方式，确保职工的休息休假权利和生产、工作任务的完成。

(2)正式员工带薪年休假权利：

满1年后，享受2天年假。

满2年后，享受4天年假。

满3年以上，享受7天年假。

第四条 劳动报酬

1、乙方按甲方规定完成生产(工作)任务的，甲方必须依法定货币形式按时足额支付乙方的工资报酬，每月至少支付一次。其支付周期和时间为：每月15号支付上月工资。

2、乙方正常工作时间的工资标准，按下列第形式执行。

(1)乙方工资标准为 元/月，加班费为 元/月，实发 元/月。

(2)到岗日餐补 元/天。

(3)销售额奖金：按乙方每月实际销售额的0.5%提成。 。

3、乙方试用期实发工资为 元/月，无餐补和销售额奖金。

第五条 劳动保护和劳动条件

1、甲方必须建立健全劳动安全卫生制度和操作规程、工作规范，对乙方进行必要的培训。

2、甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件。

第六条 劳动争议处理

双方因履行本合同发生争议，任何一方可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的，可以自劳动争议发生之日起六十日内向有管辖权的劳动争议仲裁委员会书面申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决书之日起十五日内向人民法院提起诉讼。

第七条 劳动合同的订立、履行、变更、解除、终止按《中华人民共和国劳动合同法》相关规定执行。本合同未尽事宜，按国家有关法律、法规规定执行。

第八条 本合同甲乙双方各执一份，涂改或未经授权代签无效。

甲方(盖章) 乙方(签字)

法定代表人或委托

代理人(签章)

签章时间： 年 月 日 签字时间： 年 月 日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十六**

甲方：

法定代表人：

住所：

邮编：

乙方：

身份证号码：

住址：

邮编：

甲乙双方根据《劳动合同法》《律师法》的有关规定，结合国家、陕西省、西安市关于律师助理管理的规定，就聘用事宜，双方经协商一致，达成律师助理聘用合同，内容如下：

第一条 甲方聘请乙方为律师助理。

第二条 聘任期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

第三条 工作内容：

1、协助律师处理相关业务;

2、部分文秘工作;

3、部分内勤及接待工作;

4、甲方交办或指派的其他工作;

第四条 工作地点由甲方安排。

第五条 工作时间比照西安市行政机关公务员工作时间执行。乙方在合同期内享有相应的法定假期。

第六条 计酬方式：甲方按月向乙方支付工资，乙方的月工资为\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

第七条 权利和义务

(一) 甲方的权利义务：

1、有权检查、指导乙方各项业务活动，对乙方的业务水平、能力实绩和完成任期目标的情况进行考核。

2、要求乙方提供必要的个人资料用以甲方进行人事管理，对乙方资料甲方应当予以保密。

3、为乙方提供必要的工作环境，支持乙方工作，维护乙方的合法权益。

4、按时足额发放乙方的报酬，不得无故拖延。

5、根据《社会保险法》和西安市社会保险的相关规定为乙方办理社会保险。

(二) 乙方的权利义务：

1、有依法履行职责、参加业务学习、培训并按合同获得报酬的权利。

2、有权对甲方工作提出建议、意见。有权拒绝甲方违法的工作安排。

3、遵守律师事务所各项制度和相关从业守则，根据甲方安排，辅助律师办理业务，不得单独执业;接受甲方职业道德和执业纪律的培训;接受刑事辩护、民事、行政案件代理、非诉讼代理、法律咨询以及代书等业务方面的指导训练。

4、服从甲方安排的工作任务和接受甲方分配的案件，保质保量完成甲方交给的各项任务;

5、因乙方故意、重大过失或无正当理由终止合同造成甲方损失时，乙方承担赔偿责任。

第八条 合同的解除

本合同经过双方协商一致或者依据法定的解除情形出现时，可以解除。

(一)乙方有如下情形之一，甲方有权解除本合同：

1、违法乱纪，违反职业道德。

2、由于故意或者重大过失承办的法律业务出现严重问题对甲方造成损失。

3、不遵守甲方各项规章制度，不服从甲方管理，屡教不改。

(二)甲方有如下情形之一，乙方有权解除本合同：

1、在能力范围内不维护乙方的合法权益。

2、不履行合同规定之义务，克扣乙方应得的报酬。

3、指派乙方从事违法乱纪的业务。

(三)解除合同的善后处理：

1、双方协商解除合同，应提前一个月书面通知对方解除合同的决定及理由。

2、合同解除后，甲方将乙方应得的报酬及时清结给乙方;

3、合同解除后，乙方必须做好移交工作。

第九条 违约责任

1、如果甲方未按本协议支付乙方报酬，则每天按未支付报酬额的千分之五支付违约金。

2、如果甲方无故违约，提前解除本合同，需额外支付乙方相当于一个月工资的违约金。

3、如果乙方无故违约，提前解除本合同对甲方造成损失，需支付甲方相当于损失额的违约金。

第十条 保密

乙方对因本次聘用律师助理而获知的甲方商业秘密负有保密义务，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第十一条 补充与变更

本合同未尽事宜，有法律、法规或者陕西省地方规范的从其规定。另外可根据双方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充协议，与本合同具有同等法律效力。

第十二条 争议的解决

本合同当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十三条 生效条件

本合同自甲方的法定代表人或其授权代理人和乙方在本合同上签字并加盖单位公章之日起生效。

第十四条

本合同—式五份，具有同等法律效力。双方各执二份，主管机关备案一份。

甲方：法定代表人：

乙方：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十七**

聘请方(以下简称甲方)：

应聘方(以下简称乙方)：

甲方经公司董事会决议，聘请乙方担任甲方的董事长助理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，双方共同遵守。

一、合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任董事长助理，协助董事长负责公司的日常经营管理。 聘用期限为 年，自20 年 月 日起至 20 年 月 日止。

二、工作时间、报酬及福利

1、甲方按国家法定节假日和公司相关规定，合理安排乙方休假或休息。

2、在季节性旺季或有连续性或紧急性工作，乙方来调整假期和工作时间，公司有权调整假期和工作时间，乙方可在连续性或紧急性等阶段性工作完成后进行补休。

3、履行本合同期间，甲方为乙方提供办公设备用品，工作服，住宿和工作餐。

4、乙方报酬为月薪为 元/月(税后)，发放日期为次月 号，如合约到期双方未续签，发放时间为合同到期后十日内进行结算。

绩效考核方式由双方另行协商后签订补充协议。

三、 培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作一定期限，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、乙方对甲方商业秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

3、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。 四、双方权利义务

(一)甲方权利

1、甲方有制定公司的经营方针和投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利;

2、甲方有监督乙方工作的权利;

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分及经济处分的权利;

(二)甲方义务

1、甲乙双方必须依法参加当地政府规定的法定社会保险，并按照国家有关规定按时向劳动保障部门所属社会保险机构缴纳社会保险费，其中乙方应缴纳部分由甲方从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方有按相关规定为乙方办理社会保险相关转移手续的义务。

(三)乙方权利

1、乙方有依法享受国家规定的婚假、丧假、产假等待遇，及相关福利政策的权利。

(四)乙方义务

1、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成工作任务，遵守劳动纪律及职业道德。保守甲方商业秘密。

五、 合同解除、变更、续约

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

(一)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正;

2、严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大伤害;

3、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任;

(二)有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或者非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能变更劳动合同达成协议的;

(三)有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

1、甲方未按照本合同提供劳动保护和劳动条件的;

2、未及时足额支付劳动报酬的;

3、未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

4、法律法规规定劳动者可以解除劳动合同的其它情形;

5、甲方公司撤销。

(四)在下列情况下，合同可以变更：

1、双方协商达成一致;

2、因国家政策法令发生变化时。

3、不可抗力。

(五)本合同期满前，甲乙双方应提前十五日协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续订劳动合同。如合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方补签劳动合同，若甲乙双方无法就补签合同达成一致而继续存在劳动关系的，视为合同延续，在视合同延续期限十五日内，双方未签订新劳动合同，则视同甲乙双方自愿解除劳动关系。

六、附随义务

1、合同解除后10天内内，乙方须立即交出有关文件、财物等，并办理业务交接手续，停止履行职务。

2、合同期满，本合同终止，甲方不承担乙方的补偿. 双方如续订合同，应在本合同期满前十天，向对方提出书面意见。

3、乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算;若乙方不服从调动则本合同终止。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限，要求解除合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方返还甲方。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

8、乙方不能胜任合同约定的工作，甲方有权随时解除合同。

七、调解与仲裁

1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，亦可向人民法院起诉。

2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

八、附则

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次日起生效。

甲方： (盖章) 乙方签名：

法定代表人： 住 址：

电 话： 电 话：

日 期： 日 期：

**助理聘用合同 总经理助理聘用合同篇十八**

聘请方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

应聘方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经公司董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理助理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的\_\_\_\_\_\_\_\_日常经营管理。

聘用期限为两\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止，试用期为个\_\_\_\_\_\_\_\_月。

二、工作时间、报酬及福利

1、甲方按国家法定节假\_\_\_\_\_\_\_\_日和公司相关规定，合理安排乙方休假或休息。

2、在季节性旺季或有连续性或紧急性工作，乙方来调整假期和工作时间，公司有权调整假期和工作时间，乙方可在连续性或紧急性等阶段性工作完成后进行补休。

3、在履行本合同期间，甲方为乙方支付房屋租住费用。

4、乙方报酬由年薪+利润分红两部分组成

年薪为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，(年薪为税前工资，包含基本工资，岗位工资，养老、失业和医疗保险等所有福利)。月薪按年薪的\_\_\_\_\_\_\_\_%为\_\_\_\_\_\_\_\_月工资，当月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日发放，40%通过绩效考核后年终发放，合约期内或合约到期双方续签，发放时间为一个自然\_\_\_\_\_\_\_\_年结束后次年的\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，如合约到期双方未续签，发放时间为合同到期后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内进行结算。

利润分红按照当年完成利润后超额利润的一定百分比率进行奖励。

绩效考核方式及年终分红比率由双方另行协商后签订补充协议。

三、培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作一定期限，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

3、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。

四、双方权利义务

(一)甲方权利

1、甲方有制定公司的经营方针和投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利;

2、甲方有监督乙方工作的权利;

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分及经济处分的权利;

(二)甲方义务

1、甲乙双方必须依法参加当地政府规定的法定社会保险，并按照国家有关规定按时向劳动保障部门所属社会保险机构缴纳社会保险费，其中乙方应缴纳部分由甲方从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方有按相关规定为乙方办理社会保险相关转移手续的义务。

(三)乙方权利

1、乙方有依法享受国家规定的婚假、丧假、产假等待遇，及相关福利政策的权利。

(四)乙方义务

1、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成工作任务，遵守劳动纪律及职业道德。保守甲方商业秘密。

五、陈述和保证?

1、甲方向双方陈述和保证如下：

(1)其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司;

(2)其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同?;

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2、乙方向双方陈述和保证如下：

(1)其保证所提供的个人资料内容的真实性?

(2)?其具有签订本合同的行为能力和履行合同义务的资格和能力，并且其与甲方签订本合同的行为不会导致甲方因此承担任何对第三方的责任?

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

六、?合同解除、变更、续约

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

(一)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正;

2、严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大伤害;

3、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任;

(二)有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前\_\_\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或者非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能变更劳动合同达成协议的;

(三)有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

1、甲方未按照本合同提供劳动保护和劳动条件的;

2、未及时足额支付劳动报酬的;

3、未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

4、法律法规规定劳动者可以解除劳动合同的其它情形;

5、甲方公司撤销。

(四)有下列情形之一的，本合同即行终止，双方办理终止劳动合同手续：

1、本合同期满的;

2、乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

3、甲方依法宣告破产或解散的;

4、法律法规规定的其它情形;

(三)在下列情况下，合同可以变更：

1、双方协商达成一致;

2、因国家政策法令发生变化时。

3、不可抗力。

(四)本合同期满前，甲乙双方应提前\_\_\_\_\_\_\_\_日协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续订劳动合同。如合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方补签劳动合同，若甲乙双方无法就补签合同达成一致而继续存在劳动关系的，视为合同延续，在视合同延续期限\_\_\_\_\_\_\_\_日内，双方未签订新劳动合同，则视同甲乙双方自愿解除劳动关系。

七、附随义务

1、合同解除后10天内内，乙方须立即交出有关文件、财物等，并办理业务交接手续，停止履行职务。

2、合同期满，本合同终止，甲方不承担乙方的补偿.双方如续订合同，应在本合同期满前十天，向对方提出书面意见。

3、乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算;若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限，要求解除合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方返还甲方。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

8、乙方不能胜任合同约定的工作，甲方有权随时解除合同。

八、调解与仲裁

1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，亦可向人民法院起诉。

2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

九、附则

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次\_\_\_\_\_\_\_\_日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)乙方签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找