# 企业年度宣传工作计划(五篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-07-18

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。企业年度宣传工作计划篇一20xx年宣传...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**企业年度宣传工作计划篇一**

20xx年宣传工作的总体要求是：以“三个代表”重要思想和党的xx届四中全会精神为指导，进一步贯彻落实科学发展观，把建立现代企业制度，促进企业发展，提升企业形象作为宣传工作的中心，统一思想、凝聚人心，积极营造昂扬向上、团结奋进、开拓创新的宣传舆论氛围。

20xx年，公司理论学习要以学习贯彻xx届四中全会精神为重点，把全体干部职工的思想统一到学习贯彻xx届四中全会精神上来，把智慧和力量凝聚到公司的和谐稳定发展上来，掀起公司学习贯彻xx届四中全会精神的新高潮。

在开展好物质文明、政治文明建设的同时，公司将积极开展精神文明建设系列活动，全面推进单位文明建设。抓好党风廉政建设，把反腐倡廉建设放在更加突出的位置，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，严格执行党风廉政建设责任制，加大教育、监督、改革、制度创新力度，更有效地预防。

建设苏州“三区三城”和《打造最佳城市水环境三年行动计划》的提出，对排水公司今后的生产经营工作提出了新的要求，同时也为排水公司今后的宣传工作重点指明了方向。公司将围绕建设苏州“三区三城”和“行动计划”的要求，切实加大宣传力度，落实宣传目标，加强排水相关法律法规的宣传教育，通过志愿者活动等形式，社区宣传栏、墙报及其它公共设施扩大宣传渠道，增强全社会爱水、护水意识，不断提高人民群众和社会各界对水环境治理的满意度、水环境保护的文明度、水环境感观的认可度、水环境质量的安全度。

坚持团结、稳定、鼓劲、正面宣传为主，牢牢把握正确导向，积极营造昂扬向上、团结奋进、开拓创新的良好氛围。要着力抓好宣传阵地建设，努力增强宣传工作的辐射力，扩大覆盖面，发挥宣传工作强有力的引导作用、鼓励作用和推动作用。

1、规范宣传载体，提高宣传质量。充分利用宣传栏、黑板报、公司网站等舆论宣传工具，宣传学习实践科学发展观、党的xx届四中全会精神、公司生产经营活动、身边的优秀人物、先进事迹。宣传要有声势，有力度，并形成合力。内容要力求贴近广大职工的工作和生活，讲求实效和宣传的艺术和方法，努力提高宣传工作的质量和效果，增强舆论宣传的吸引力、感染力和说服力。

2、建立健全通讯员队伍，不断提高通讯员写作能力。通讯员是宣传公司方针政策及反映基层单位生产面貌的重要力量，通讯员队伍的建设，有助于提高公司宣传的覆盖面和辐射力。为此，公司年初将尽早落实科室及各基层单位通讯员人选，健全公司通讯网络并有效开展工作。同时将制定相应的通讯员奖励考核办法，确保通讯员工作落到实处。年内，公司还将邀请有关记者对通讯员进行新闻报道讲座，请记者谈谈如何采写新闻报道及抓住新闻热点、亮点，如何提高新闻写作技巧等。

3、配合公司网站建设，做好有关资料的收集整理。年内公司网站将正式投入使用，公司的对外宣传平台也有了一个新的载体。由于前期与网站制作方的沟通不多，致使公司网站内容较为单薄。为此，公司将抓紧有关资料的收集整理，为充实网站内容、丰富网站版面做好准备工作。

4、建立征求意见制度，发挥宣传导向作用。针对公司继续深化管理体制改革等情况，深入了解广大职工的思想动态和意见、要求，建立定期征求意见制度，并及时做好沟通和解释工作。要把职工的思想教育同解决他们切身的实际问题结合起来，利用宣传工作积极为他们提高思想政治素质和工作能力创造有力条件。

在对外宣传中，要加强和新闻媒体的联系和沟通，突出宣传排水公司在管网养护、排水管网建设、污水处理等方面所开展的工作，突出宣传排水人开拓创新的精神风貌，塑造排水公司良好形象，努力扩大排水公司在苏州市民中的良好声誉。

以“崇文、融和、创新、致远”城市精神为切入点，紧密围绕公司的中心任务，实施形象工程和亮点工程，以各种文体活动为载体，营造良好的公司文化氛围，全面提高干部职工的文化素质和审美情操，推动公司文化活动健康向上的发展。同时要以科学发展观统揽全局，抓好党的建设，促进单位民主法制建设和干部的清正廉洁建设，加大干部考察培养，积极推进公司“三个文明”建设进程。倾力打造一支锐意进取、文明敬业、廉洁高效、团结协作的工作团队，努力把企业建设成学习型企业，现代化管理的优秀企业，真正把科学发展观落到实处。

20xx年，公司宣传工作将在公司党总支的领导下，以党的、xx届四中全会精神为指导，学习实践科学发展观，不断提升工作能力和宣传观念，为推动公司又好又快发展做出新贡献。

**企业年度宣传工作计划篇二**

一、健康教育宣传栏的内容制定

我院根据健康教育服务规范要求，结合我镇常见病、多发病、地方病的发病状况，制定了健康教育宣传栏宣传内容，宣传栏宣传形式喷绘彩页，印刷的具体内容包括：

医院院内宣传栏宣传内容：

第一期：①脑卒中、冠心病健康教育知识;②乳癌和宫颈癌等肿瘤健康教育知识;

第二期：①冬春季节呼吸道传染病健康教育知识;②慢性阻塞性肺疾病健康教育知识;

第三期：①中国居民膳食指南及高血压与低盐饮食;②肺结核病健康教育知识;

第四期：①免疫规划预防接种和预防接种家长须知等健康教育知识;②中国公民健康素养—基本知识与技能;

第五期：①地方病——疟疾、碘缺乏病健康教育知识;②手足口病、布鲁氏菌病(布病)健康教育知识;

第六期：①狂犬病防治知识问答;②中医药健康保健知识;

第七期：①夏季肠道传染病防治知识与常见食物中毒及其预防知识;②食品卫生安全、生活饮用水卫生健康教育知识;

第八期：①高血压、糖尿病、老年人中医药预防保健知识;②低盐膳食防控高血压健康教育知识;

第九期：①职业卫生、放射卫生、学校卫生、计划生育等健康教育知识;②突发公共卫生事件、防灾减灾、家庭急救等健康教育知识;

第十期：①儿童、孕产妇预防保健知识;②爱国卫生健康教育知识问答;

第十一期：①糖尿病防治与饮食治疗知识;②重性精神疾病宣传服务知识;

第十二期：①吸烟的危害与控烟健康教育知识;②艾滋病防治健康教育知识;

各村卫生室宣传栏宣传内容：

第一期：中国居民膳食指南及高血压与低盐饮食

第二期：中国公民健康素养—基本知识与技能;

第三期：中医药健康保健知识;

第四期：高血压、糖尿病、老年人中医药预防保健知识;

第五期：糖尿病防治与饮食治疗知识;

第六期：艾滋病防治健康教育知识;

二、健康教育宣传栏的设置要求、地点和数量

医院设有宣传栏2个，1个位于室外，1个位于室内，各村卫生室设有宣传栏1个，位于室内健康教育室，每个宣传栏的面积不少于2平方米，距地面1.5～1.6米高的位置。医院每月至少更换1次健康教育宣传栏内容，村卫生室每两个月至少更换1次健康教育宣传栏内容。

三、健康教育宣传栏的领取、张贴和管理

医院健康教育宣传栏由医院统一制作，各村卫生室健康教育宣传栏由医院统一购置，健康教育宣传栏宣传刊版统一由公共卫生科统一负责保管，医院公共卫生科工作人员每月月初及时对医院宣传栏的宣传刊版进行张贴更新，同时对张贴内容进行拍照记录，各村卫生室乡村医生每两个月利用例会期间到公共卫生科领取宣传栏宣传刊版，并及时进行张贴，各村卫生室宣传栏张贴内容的图片资料由公共卫生科负责到各村卫生室进行检查督导并拍照记录，医院和各村卫生室宣传栏相关资料由公共卫生科负责整理汇总。

**企业年度宣传工作计划篇三**

一、指导思想

以经济效益为中心，围绕企业发展战略部署展开一系列宣传活动，坚持“内聚人心，外塑形象”的原则，鼓舞员工斗志、提升公司知名度、助力品牌战略，发挥好舆论阵地的作用，促进企业稳步发展。

二、宣传目标

1、让员工充分了解战略规划、领导决策、企业动态，促进上下沟通、左右交流，增强全体x人的责任感、使命感、凝聚力，让员工充满信心、积极向上，培养主人翁意识，共启美好愿景。

2、通过外部宣传，促进企业形象建设、品牌战略、社会知名度、社会影响力的提升。

三、宣传内容

1、企业战略规划、方针决策、经营理念、企业精神、企业宗旨、规章制度等宣贯。

2、企业改革升级、科学管理、产品创新、质量提升、人才开发等方面的宣传。

3、加强公司社会形象、品牌战略、企业动态和社会知名度、影响力的宣传建设。

4、员工思想动态报道、工作创新、技术经验交流、合理化建议。

5、先进事迹、典型标兵、评先树优等案例宣传。

6、管理过程中的薄弱环节，以及存在问题进行广泛讨论及纠正，树立良好风尚。

四、宣传方式

1、企业内刊、厂区宣传栏、宣传牌、宣传手册、宣传条幅等方式。

2、员工培训过程增加企业战略、理念宣传模块。

3、各事业部、中心月度工作会议。

4、企业形象宣传。一是通过企业宣传片、宣传手册;二是通过大型展会，上级部门或社会团体举办的交流促进活动会议;三是通过网站建设优化;四是通过报刊、电视、广播等新闻媒体。

五、具体实施

(一)内部宣传

1、建立公司宣传网络，组建一支有战斗力的宣传队伍。一是建立公司宣传领导小组。二是由行政信息部负责整个公司的宣传工作，各中心、事业部设立一人兼职负责宣传工作，各部室、科室至少要有一名兼职宣传报道员，各车间至少设立2名兼职宣传报道员。

各中心、事业部须在x月x日前将宣传报道员名单报公司行政信息部，由公司行政信息部负责于x月x日组织宣传知识培训，提高其工作能力，适应公司宣传工作的需要。

2、充分发挥好宣传平台作用。一是鼓励公司全体员工踊跃投稿，反映一线生产、员工动态、技术经验交流、管理建议等内容。二是各部门宣传报道员每月上交一篇部门动态报道，稿件内容应全面反映本部门、本车间当月在产品质量、生产进度、人员管理、物料控制、节约成本、公司决策宣贯等方面的具体措施，总结经验成绩，分析纠正问题，不断完善管理等内容。三是所有稿件一经刊登，按篇幅和质量发放稿酬，优秀的稿件向上推荐。对优秀通讯报道员年底公司将根据其稿件数量和质量以及宣传工作贡献给予奖励。四是对于连续多次不投稿的部门，要进行通报批评，交领导审批后给予批评。

3、宣传栏由公司办公室负责根据需要不定期更换。更新、增添标语牌，要统一字体，统一色调，使之体现公司文化特色。道路、厂区悬挂标牌由公司行政信息部负责更换，车间内部安全生产、质量建设、操作规范等标牌由各事业部具体负责更新。

4、建立公司陈列室。主要向公司内外部人员直观呈现企业60多面的发展历程，配合实物资料、公司历史图片展、产品升级变迁资料展、产品模型展柜、企业荣誉墙、企业战略蓝图展示等。

5、做好专题宣传活动。对于质量年、安全月等活动，各事业部要及时组织专题宣传活动。一是通过张贴标语、宣传海报;二是通过质量宣誓;三是通过晨会或总结会进行号召。

6、开展评优树先工作，体现人本精神。开展评选质量标兵、技术能手、劳动竞赛等活动，营造比拼赶帮超的工作氛围，激发员工的劳动热情，增强员工竞争意识和团队精神。

7、群团组织要根据公司党委意见广泛开展文体娱乐活动，要寓教于乐提升员工参与公司各项活动的积极性。一是七一文艺汇演;二是春季拔河比赛;三是秋季运动会;四是开展企业文化知识竞赛活动;五是群团组织的社会公益活动。

8、充分利用好员工培训机会。一是在职前培训、职业发展培训、晋升培训等过程中渗透固定课时的企业文化宣传。二是通过学习《员工手册》、培训员讲课等途径对企业历史沿革、企业荣誉和企业理念、目标、精神、规章制度进行宣传。三是通过邀请企业管理顾问专家针对企业文化和企业宣传模块进行科学系统的授课。

9、各事业部、部室在部门例会过程中要对企业理念、目标、精神进行宣贯，逐渐建立在生产基础上的固定宣传机制，提高员工凝聚力和团队意识。

(二)对外宣传

1、制作企业宣传片、印制宣传手册，通过投放让社会全面认识，塑造企业良好形象，尤其是销售热点地区、潜在客户较多区域。

2、通过大型展会、招聘会、上级部门或社会团体举办的交流促进会议等活动。一是通过参加展会一方面可以进行现场营销寻求合作商机或企业订货，另一方面可以通过宣传资料投放扩大潜在客户群体，促进行业内交流，树立企业良好形象。二是通过招聘会，发放宣传手册、招聘手册等形式提升企业的社会知名度。三是通过参加政府座谈会或社团活动，实现同行业跨行业之间的沟通交流。

3、通过网站优化。网站作为企业对外窗口具有最广泛的宣传效果。一是要发挥网站信息容量大，直观呈现的优势。直观高效地向来客介绍公司概况、产品类型性能等信息、技术研发能力、先进设备和加工能力。二是要发挥其网络沟通能力，现在的网站都设置自动弹出窗口，方便与访问的潜在客户进行及时联系。三是要经常更新公司动态，方便搜索引擎抓取和推介。

4、依托报刊、广播、电视等媒体，加大对公司主题宣传、成就宣传、典型宣传等，不断提升公司知名度和影响面，进一步弘扬公司良好形象。同时可以赞助一些像红高粱文化节等活动来提升企业社会知名度和形象。

5、通过客户间互相推荐宣传。一方面对业务员进行培训，在销售产品的同时更要有战略眼光，对公司进行宣传推介，让客户群中间树立良好的形象。另一方面要制定执行品牌战略，生产优质产品，好产品加上好宣传。

**企业年度宣传工作计划篇四**

工作目的：宣传党支部活动

工作要求：认真负责、有计划性、热情周到、有团队合作精神、有较好的语言及文字表达能力

工作责任：

1、做好党支部各种会议、活动的记录。

2、为每次的会议、党组织生活及各种活动做总结报告。

3、对外宣传党支部开展的各种特色活动。

4、积极了解其他党支部的最新动态，以取长补短、为我所用。

5、了解掌握党员和群众的思想状况，提出宣传教育工作的意见，拟定学习计划和建议。

6、协助宣传委员王明进了解国内最新动态，组织大家认真学习党的基本理论知识，时刻保持党员的先进性。

7、协助党支部书记及学生书记做好各种材料的整理工作。

8、协助组织委员做好相关活动的策划及组织工作。

9、认真完成党支部中的其他相关工作。

衡量标准：

1、上交的会议记录及各种活动总结和报表的时效性和建设性。

2、工作档案的完整性。

3.支部其他成员对宣传工作的反馈意见。

工作难点：如何将宣传工作搞出特色。

工作禁忌：粗心大意、缺乏耐心、不够热情、缺乏连续性。

特殊能力要求：

1、语言表达能力：能准确、清晰、生动地向支部外部人员介绍支部情况，并准确地回答提出的各种问题，比如，管院党员发展的基本流程。

2、文字表达能力：能条理清晰地做好会议记录和各种活动总结，并有创造性地突出主题，让人一目了然。

**企业年度宣传工作计划篇五**

为统一思想，提高员工素质，增强凝聚力，塑造公司良好形象，更好地做好新形势下的企业宣传工作，推动企业文化建设，制定本计划。

坚持宣传党的路线方针政策，以经济建设为中心，围绕增强企业凝聚力，突出企业精神的培育，把凝聚人心，鼓舞斗志，为公司的发展鼓与呼作为工作的出发点和落脚点，发挥好舆论阵地的作用，促进企业文化建设。

1、公司重大经营决策、发展大计、工作举措、新规定、新政策等;

2、党的方针政策、国家法律法规;

3、先进事迹、典型报道、工作创新、工作经验;

4、员工思想动态;

5、公司管理上的薄弱环节，存在的问题;

6、企业文化宣传。

1、端正认识，宣传工作与经济工作并重。

宣传工作是教育、激励员工的一种方式，是企业不可缺少的一项工作。“企业要发展、要实现奋斗目标，离不开全体员工的不懈努力，只有进一步加强宣传工作，才能激发起员工的斗志，形成向心力，各项工作才能战无不胜，才能建立起公司特有的企业文化”。因此，要端正认识，把宣传工作作为一件大事来抓好、做好。

2、强化措施，把宣传工作落到实处。

①建立公司宣传网络，组建一支有战斗力的宣传队伍。公司办公室负责整个公司的宣传工作，各分公司设立一人兼职负责分公司的宣传工作，各部室至少要有一名兼职宣传报道员、各分公司至少要有8名兼职宣传报道员从事企业宣传报道工作。各部室、各分公司在2月20日前将宣传报道员名单报公司办公室，由公司办公室负责于2月22日组织宣传知识培训，提高其工作能力，适应公司宣传工作的需要。

②自3月份开始恢复《报》。每月一期，期间根据需要增发副刊。凡公司员工均可投稿，公司宣传报道员每月至少一篇，稿件形式不限，宣传内容以xx年宣传工作重点为主，所有稿件一经刊登按字数发放稿酬。优秀的稿件向上级报刊推荐。

③黑板报每半月一期。公司办公室负责办公楼东头的板块，技术中心负责办公楼西头的板块，综合管理部、质量部在机床制造分公司范围内各选一块，其余的由两个分公司负责安排完成。

④宣传栏由公司办公室负责根据需要不定期更换。

⑤更新、增添标语牌。要统一字体，统一着色，使之体现公司文化特色。道路上悬挂标牌由公司办公室负责更换，其他由各分公司负责。

⑥做好专题宣传活动。各部室根据需要牵头做好这项工作。如：安全月、质量月等。

⑦开展评优树先工作，体现人本精神。开展评选质量标兵、技术能手、劳动竞赛等活动，激发员工的劳动热情，增强员工的团队精神。

⑧、群团组织要广泛开展文体娱乐活动，既要轰轰烈烈、扎扎实实，有要讲究实效。

⑨、各分公司、部室要开好班前班后会，

⑩、加强对外宣传力度，主要是公司形象宣传和产品广告宣传等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找