# 个人简历模板:业务经理[共五篇]

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-07-19

*第一篇：个人简历模板:业务经理个人简历模板:业务经理基本信息姓名：\*\*\* 性别：男年龄：\*\*学历：本科 电话：13380\*\*\*\*\*\*Email:\*\*\*\*\*\*@gmail.com批注：基本信息中的学历最好写清楚专业和学校求职意向期望职位：\*...*

**第一篇：个人简历模板:业务经理**

个人简历模板:业务经理

基本信息

姓名：\*\*\* 性别：男年龄：\*\*

学历：本科 电话：13380\*\*\*\*\*\*Email:\*\*\*\*\*\*@gmail.com

批注：基本信息中的学历最好写清楚专业和学校

求职意向

期望职位：\*\*\*\*公司\*\*经理

自我评价

3年工作经验，其中1年于广东省\*\*行业协会任项目实施工程师(实习)，本科正式毕业之后于广东电信\*\*公司任“宽带互联网视听业务”市场运营的执行者，亲历了此项目从前期酝酿、市场初试到蓬勃发展的历程；熟练使用各种办公软件；做事高效，能迅速适应环境并同时处理多项工作。

批注：这只是对自己工作的一个总结，不能称之为自我评价。自我评价不但要突出自己的工作能力，也要有其他方面的信息。

工作经历

2024/07-至今：广东电信\*\*分公司职位：四级业务经理

主要职责：

\* Modem等终端月报表的整理、填报；

\*“宽带互联网视听”项目的前期酝酿、宣传策划；

\*就IPTV推广与当地SONY铺货渠道进行全方位合作，市县乡镇网络正逐步建设中，以此作为IPTV业务的代理渠道；

\*自2024年11月份以来，“宽带互联网视听”的新增用户数近1万，占ADSL用户数的7%；

\*独立将IPTV项目的发展经验总结成作品，已报送参加中国电信集团的产品创意竞赛；

\*负责广东电信与省委组织部共同建设的农村党员远程教育网络项目，让\*\*市1500多个行政村的基层党组织通过电视、PC实现远程教育学习，此项目于2024年国庆节前通过验收并获得\*\*部领导的好评；

\*负责家庭客户相关的培训的组织协调，培训学员人数多数在100人以上；

\*家庭客户业务数据的统计、分析；

\*其他领导交办的事务。

2024/07--2024/05：广东省\*\*行业协会职位：项目实施工程师

主要职责：

\*代表广东省\*\*协会，负责对省委\*\*部的年度项目做实施，服务的客户为各地市的市委\*\*部；

\*独立完成了广州、深圳、珠海、佛山、惠州、汕尾等9个地市的项目实施工作；

\*运用Excel软件进行数据分类，高效准确的提取出考核指标的数据；

\*对“徳/能/勤/绩/廉”5项指标得分情况进行分析，做出直观的报表提供给客户；

\*培养了高效沟通、严谨务实、敏锐应变的工作态度，项目总结时我得到省\*\*协会、省委\*\*部领导的赞扬。

批注：工作经历内容描述很好，不但有工作内容还有具体成绩，更能吸引HR。

项目经历

2024/02--2024/06：“挑战杯”大学生创业设计大赛　　\*团队经过前期市场调查和问卷分析，形成8大部分、近10万字的创业计划书《\*\*\*\*\*\*公司商业计划书》；　　\*我高效的沟通团队成员的不同意见，承担市场预测、分析(SPSS)工作；　　\*深入接触\*\*产品的进货渠道、盈利模式；　　\*参赛作品得到“挑战杯”评审专家的认可，一举夺得广东省金奖；

批注：作为有工作经验的求职者，在校期间的一些实践经历可以不写在简历上了。

教育经历

2024/09--2024/07：\*\*\*\*大学信息管理理学士

主修课程：现代经济管理、管理科学、管理与决策支持系统、电子商务、商业智能(BI)

辅修课程：市场营销

成就及实践

擅长运用数据库、统计软件等进行数据处理，为提高工作的效率打下基础；

通过大学英语四级、六级考试，CET-6:493分；

2024年“挑战杯”大学生创业设计大赛广东省金奖；

长期任学生干部，组织毕业旅行，在同学中获得很高的认同；

批注：这个项目不能用“成就”吧，最多只能用成绩。

培训经历

2024/12:手机终端销售讲师培训班于广东电信研究院

2024/08: Microsoft Excel/PPT办公软件高级应用培训于广东电信研究院

2024/05:客户服务与客户满意度培训于广东电信研究院

**第二篇：业务经理的个人简历**

业务经理的个人简历模板

姓名：个人简历网

目前所在： 天河区 年龄： 29

户口所在： 梅州 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

诚信徽章： 未申请身高： 175 cm

人才测评： 未测评体重： 64 kg

人才类型： 普通求职

应聘职位： 销售主管/销售代表/客户代表

工作年限： 6 职称： 中级

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 广州,广东省,广东省

工作经历

\*\*\*\*科技有限公司广州分公司起止年月：2024-08 ～ 2024-06

公司性质： 民营企业所属行业：其他行业

担任职位： 业务经理

工作描述：

1、负责区域业务的开拓及维护，通过电话、网络、拜访等形式带领团队开发目标市场,进行产品销售及推广，执行并完成公司产品的销售任务；具有较强的客户开发能力、行业市场洞察能力、项目跟进能力。

2、分析整理有意向的客户资料，对其持续跟踪进行促成； 逻辑思维能力强、反应快、善于思考、做事有想法。个人简历表格下载 http://

3、对新客户深入介绍公司产品和推荐公司服务；擅长与客户建立长期良好的合作关系

4、积极维护客户关系，保持良好的服务意识，保证客户满意度；

5、配合公司做好客户的售后服务工作；

6、完成领导安排的其它工作任务。

7、善于计划和总结，性格开朗，易与人沟通，有良好的团队协作精神

具有优秀的团队管理能力、商务谈判能力，熟悉市场开发、渠道运作.可通过电话的销售方式，接触，邀约，通过面谈谈判，促成业务合作；

离职原因：

广州特易信息科技有限公司起止年月：2024-05 ～ 2024-07

公司性质： 民营企业所属行业：互联网/电子商务

担任职位： 销售员

工作描述：

1、独力开拓销售市场，利用各种渠道等形式进行产品销售及推广。

2、对市场的定位和制定销售规划。完成好区域业务的销售任务。

3、对新客户深入介绍公司产品和推荐公司服务；

4、积极维护客户关系，保持良好的服务意识，保证客户满意度；

5、配合公司做好客户的售后服务工作；

6、完成领导安排的其它工作任务。

离职原因：

广州市晓通网络科技有限公司起止年月：2024-11 ～ 2024-05

公司性质： 私营企业所属行业：通信/电信/网络设备

担任职位： 电话销售

工作描述：

1、收集客户资料，利用各种渠道等形式进行产品销售及推广;

2、电话开发客户，上门拜访，约访客户推广公司产品，销售公司产品；

3、积极维护客户关系，保持良好的服务意识，保证客户满意度；

4、配合公司做好客户的售后服务工作；

5、完成领导安排的其它工作任务。

教育背景

毕业院校： 番禺理工学院

最高学历： 大专获得学位:毕业日期： 2024-07

专 业 一： 电子商务 专 业 二： 电子商务

起始年月 终止年月 学校（机构）所学专业 获得证书 证书编号

2024-09 2024-07 番禺理工学院 工商管理电子商务 电子商务证书 \*\*\*4语言能力

外语： 英语 良好 粤语水平： 精通

其它外语能力： 精通国语，粤语。

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

1、热爱销售工作，积极、主动、富有开拓精神；

2、具有一定的市场开拓、分析及判断能力，有良好的客户服务意识；

3、具有良好的心理素质及自我激励能力，有责任感，能承受较大的工作压力；

4、具有较强的沟通表达能力及交际技巧；

5、具有团队协作精神，能够有效的配合团队完成销售目标；

6、5年以上销售经验。

个人自我评价

1、热爱销售工作，积极、主动、富有开拓精神；

2、具有良好的心理素质及自我激励能力，有责任感，能承受较大的工作压力；

3、具有较强的沟通表达能力及交际技巧；

4、具有团队协作精神，能够有效的配合团队完成销售目标；

5、5年以上销售经验。

**第三篇：业务经理个人简历**

业务经理个人简历模板

姓名： 国籍： 中国

目前住地： 佛山 民族： 苗族

户 籍 地： 湖南 身高体重： 160 cm50 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 31 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 总裁助理/总经理助理：总经理助理/秘书、总裁助理/总经理助理：总经理助理/秘书、销售代表/推销员/营销员/促销员：销售助理或业务员

工作年限： 9 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 3500--5000 希望工作地区： 佛山 佛山

工作经历： 公司名称： 佛山某玻璃马赛克厂起止年月：XX-07 ～公司性质： 私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 外贸业务经理

工作描述：

1、规划海外市场的中长期发展方向；

2、所有海外市场的运营,策划,产品开发；

3、产品及市场推广，开拓新客户；

4、监控全部门运作，保证良好的客户服务、不断增长的订单量和安全收款；

5、海外客户的巡回沟通，保证客户满意度；

6、难题解决和危机处理；

7、保持本部门同事间的良好沟通，以及与其他部门的协调等。离职原因：

公司名称： 南海懿德电子有限公司起止年月：XX-09 ～ XX-07公司性质： 外商独资所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务： 总经理助理

工作描述：

1、在总经理领导下负责总经办的全面工作，努力作好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用。

2、在总经理领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行工作。

3、协助总经理制定公司、季度及月度工作计划及经营目标。

4、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出个人处理意见或建议，供总经理决策。

5、负责总经办电话的接听及处理工作，做好政府机关及客户等的来访接待工事员作。

6、做好总经理的行程安排及客人拜访的预约工作。

7、做好总经办会议和其他会议的组织和安排工作及会议纪录，做好决议决定等文件的起草、发布及会后的跟进工作。

8、负责撰写总经理室各类文件，公司工作总结，总经理讲话稿等。

9、负责做好向总经理分类呈送各类文件的阅批工作。

10、负责存档整理总经理签发文件，做好总经办内外文件的发放、登记、传递、催办、立卷、管理归档工作。

11、根据总经理指示，督促各部门定期呈报有关的工作计划和总结报告等。

12、负责企业图章的使用和管理工作。

13、负责公司大型活动、晚会等的策划协调、组织以及安排工作。

14、完成总经理交办的其他工作。

离职原因： 因公司搬迁而辞职

公司名称： 南海城钺电子有限公司起止年月：XX-12 ～ XX-08公司性质： 外商独资所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务： 品管课课长兼iso专员

工作描述：

1、主要负责iqc、ipqc、fqc、pqc、lqc的组别管理及部门的团队建设工作。

2、负责进料、制程及成品的质量管控;负责对公司内部的品质异常问题及原

材料异常状况进行调查、分析、跨部门沟通协调和跟进处理。

3、负责对客户的质量投诉进行及时回复和跟踪处理。

4、负责生产人员和品质人员的品质意识的培训工作。

5、负责运用品管理手法进行数据的统计和分析，将质量问题的发生控制到最低点。

6、不断加强品质改善工作，做好品管部门的成本控制。

7、要求品管理部门严格按iso质量管理体系的要求开展工作。

8、同时兼任iso管理代表，负责iso9001：XX质量管理体系在公司的建立、推行及持续改进的运作管理工作。

离职原因： 家父病重辞职回家

毕业院校： 湖南财经高等专科学院

最高学历： 大专 毕业日期： 1999-07-01

所学专业： 会计电算化 第二专业： 商务英语

培训经历： 起始年月 终止年月 学校（机构）专业 获得证书 证书编号1996-09 1999-07 湖南财经高等专科大学 会计电算化 毕业证/会计证XX-04 广东外语外贸大学 商务英语

语言能力

外语： 英语良好

其它外语能力： 日语：一般

国语水平： 良好 粤语水平： 良好

工作能力及其他专长

1、本人在企业领域中，积累了丰富的实践工作经验及管理经验和知识，对独立主导部门工作的策划、组织有丰富的实践经验；具有先进的管理理念和竞争

意识。

2、本人具有iso9001/XX、iso14001的内审员资格证书，能独立主导、推行、建立、维护iso9001/iso14000/6s体系，能独立编体系流程文件及各相关规章制度。

3、本人能熟练地处理生产线突发之生产品质异常问题及其它各类突发事件，具有丰富的质量管理经验，精通工厂来料、制程、成品等环节的质量检验和控制管理。

4、本人从事快3年的总经理助理一职，有较强的组织、沟通、协调、领导能力及出色的人际交往和社会活动能力以及敏锐的洞察力和公关能力；具有很强的判断与决策能力，计划和执行能力；且具有较强的独立开展工作的能力及写作能力。

5、本人电脑操作熟练，能使用各类办公软件，如

ppt/word/excel/photoshop。

6、本人在语言能力方面：粤语熟练;英语阅读和写作良好,口语一般;国语精通。

详细个人自传

1、本人性格活泼开朗、热情，具有亲和力；做事认真负责，自律性强，沟通能力强；有强烈的工作责任感，为人正直、诚实，处事稳重果断。

2、本人能承受较大的工作压力。

3、本人有很强的成本控制意识和优秀的团队协作能力。

**第四篇：业务经理的个人简历**

业务经理的个人简历模板

姓名：阮女士性别：女

婚姻状况：已婚民族：汉族

户籍：湖北-咸宁年龄：27

现所在地：广东-东莞身高：163cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：贸易类-外销员

贸易类-国际业务员

贸易类-外贸专员/助理

寻求职位：外贸业务员、国际业务、采购员

教育经历

2024-09 ～ 2024-12 湖北省华中师范大学 商务英语 大专

\*\*公司（2024-05 ～ 2024-10）

公司性质：私营企业 行业类别：环保

担任职位：业务经理岗位类别：外销员

工作描述：台泉主要专注于水处理相关技术的应用和研究,如纯水、超纯水、饮用水、中水回用，普及行业范围极广。同时为了满足客户更多需求,随后研发出家用净水器,主用是采用食品级PVC合金超滤膜.简历模板 http://

我主要职责是:在没有任何平台的情况下,通过诸多大型搜索引擎寻找新客户,服务客户,尽力去满足客户的一切要求,为公司创造更多效益.期间曾与本公司参加阿姆斯特丹上海第三届水展。观展者来自世界各地，以亚洲地区为主。我全权负责国外客户沟通洽谈。

此外，同时负责国内部分客户，以电话沟通为主，偶尔上门拜访、洽谈合同。所以对于国内外客户，我都有绝对的信心面对从容。

离职原因：对公司发展方向有岐义，寻求更适合自身的发展机会。

\*\*公司（2024-04 ～ 2024-04）

公司性质：民营企业 行业类别：其他

担任职位：国际业务岗位类别：国际业务员

工作描述：上海神永进出口有限公司是一家工贸一体的企业，主要经营五金产品、油漆刷，滚筒刷，注塑件等等。公司主要以出口为主，内销为辅；除自主经营出口外，还代理其它产品，以满足广大顾客要求，产品远销欧美、非洲、东南亚及其他国家。我负责的客户主要集中在亚洲地区，包括香港，台湾，马来西亚，新加波，阿联酋，卡塔尔，印度，巴基斯坦，伊朗，等。

其中让我深刻意识到“服务”是外贸公司生存之本。

我主要负责维护老客户同时开发新客户，在这一年的时间里，客户下单金额已超过80万美金，其中大约40多万美金为自己开发的新客户。同时，负责阿里巴巴国际网站后台操作。曾参加广交会展。

\*\*公司（2024-05 ～ 2024-04）

公司性质：民营企业 行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：外销员岗位类别：外销员

工作描述：公司从要是从事各类运动和休闲用品,包括登山包,电脑包,旅行包,冰包,野餐包,拉杆箱,以及户外用品等等

2024年5月开始在平湖市昊迈工贸有限公司工作，担任出口部业务员。公司主要是从事各

类箱包.在此期间，我主要负责外贸整个流程.①独立开发国外新客户；②下单；③安排生产；④出货．

可独立操作环球资源国际网站平台。

技能专长

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：

技能专长：轻松熟练与外国人口语&网络交流（如E-MAIL,MSN,SKYPE)，熟练操作办公软件,如WORD,EXCEL等。

再加上3年多的外贸业务经验，更能把课本知识予已充分的融会贯通。

语言能力

普通话：流利粤语：

英语水平：英语专业CET-6

英语：熟练

求职意向

发展方向：希望可以加盟一家管理制度井井有条,有发展空间的公司，我愿奉献我的青春与公司一起进步，发展！

其他要求：

自身情况

自我评价：\*具有三年多的外贸业务经验

\*有一定的管理协调能力

\*性格活泼开朗、认真仔细、待人热情

\*锐意进取、诚信合作是我的工作态度

\*“千里之行始于足下”，我坚信只要认准一个目标，加上百折不饶的毅力和信念就能走向最后的成功！?

**第五篇：业务经理个人简历**

业务经理AE=Account Executive(广告业和服务业的)业务经理 “AE”的职责是：对外，与客户进行谈判、联络、提案、收款等;对内，制定策略、协调资源、分派工作、监督进程等。由此可知，一个真正的 “AE”，并不象“拉业务”的业务员那么简单，他要熟悉销售、市调、企划、设计、制作、媒体等方面的专业知识，也要有一定的人际关系处理能力。

xxx

目前所在： 江门 年　　龄： 31

户口所在： 广东省 国　　籍： China(Mainland)

婚姻状况： 已婚 民　　族： 汉族

◆ 求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 行政专员/助理，高级管理，证券/金融/投资

工作年限： 职　　称：

求职类型： 均可 可到职日期： 随时

月薪要求： 2024--3500 希望工作地区： 江门,广州,广东省

◆ 工作经历

\*\*酒店家具制造有限公司　　 起止年月：20xx-11 ～ 20xx-03

公司性质： 私营企业　　所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位： 业务经理

工作描述：

1.熟悉产品，对产品有所掌握，并能独立分析其组成和给予准确的报价.2.能独立开发客户，对外贸流程了解，对产品的规格、质量等都能给客户及时的答复,能有随机应变的能力，处理好客户的疑问，并努力下单.3生产过程应跟踪、验货，做到质量保证

4能够独立制作整套单据和相关的检验证明等，并独立联系货代，将货物安全送入仓库,及时通知客户和货代有关货物装运的情况妥善保管客户的资料和样品，有条理的归档,退税核销要及时，将所需全套资料送给财务办理

离职原因： 个人原因

◆ 教育背景

毕业院校： 南华工商学院

最高学历： 大专　　获得学位: 毕业日期： 2024-05

专 业 一： 工商管理 专 业 二： 工商行政管理

◆ 语言能力

外语： 英语　一般 粤语水平： 一般

其它外语能力： 正在学习中

国语水平： 一般

◆ 工作能力及其他专长

\* 基本技能: 具备英语听、说、读、写的基本能力并通过国家二级孝核试，能熟悉运用网络查阅相关英文资料。

\* 标准测试:英语

\* 熟练掌握Windows操作系统，office办公软件。

\* 有较强的沟通协调能力和灵敏的应变能力。

◆ 个人自我评价

兴趣广泛、适应力强、做事脚踏实地、认真负责、具有良好的沟通及组织策划能力、理解能力、问题解决能力、学习能力，能很好的处理人际关系，勇于迎接新挑战。喜好文体活动, 性格活泼开朗、乐观向上、对工作认真刻苦有强烈的责任心和团队意识.愿意接受出差工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找