# 海南州中小学教师教育教学质量综合考评办法

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-07-19

*第一篇：海南州中小学教师教育教学质量综合考评办法海南州中小学教师教育教学质量综合考评办法为了进一步贯彻教育部《基础教育课程改革纲要(试行)》和《关于积极推进中小学评价与考试制度改革的通知》精神，激发和调动广大教师教书育人的积极性,加强学校...*

**第一篇：海南州中小学教师教育教学质量综合考评办法**

海南州中小学教师教育教学质量综合考评办法

为了进一步贯彻教育部《基础教育课程改革纲要(试行)》和《关于积极推进中小学评价与考试制度改革的通知》精神，激发和调动广大教师教书育人的积极性,加强学校管理,提高教师素质和教学质量,结合全州教育实际，制定本办法。

一、指导思想

以科学发展观为指导，进一步强化学校教学管理，提高教师综合素质和教学质量，加大教师师德、工作态度、教学能力、工作绩效等方面的考核力度，建立一支思想过硬、师德高尚、业务精良、爱岗敬业的教师队伍，推动全州教育事业健康、持续、协调发展。

二、评价目的

通过对各相关要素进行系统、科学、有效的监控与评价，为教师落实新课程标准，改进课堂教学，提高教学质量提供服务；引导教师以现代教育理念开展教学实践，在发展学生的同时发展、完善自我；激发教师专业发展的内驱力，培养创新能力；调动教师的工作积极性、主动性，提升职业道德和专业化水平；促进学校管理工作规范化、科学化。

三、评价原则

1、发展性原则。评价是为了促进学校工作和教师个人的发展，引导教师通过评价进行自我反思、自我完善与自我提高。

2、导向性原则。通过对教师思想品德、工作态度、业务能力、工作绩效做出公正、客观的评价，帮助教师树立正确的教育质量观、人才观,提升教师队伍的凝聚力与战斗力。

3、全面性原则。从德、能、勤、绩等方面，多指标、全方位、多层次评价教师的教学工作。

4、激励性原则。通过评价，鼓励广大教师扬长避短，激发工作的主动性与工作热情。

5、公正性原则。评价要全面客观，坚持标准，做到公平、公开、公正。

四、评价内容

详见《海南州中小学教师教育教学质量综合考评表》、《学生对任课教师综合评价表》、《体、音、美、实验、计算机教师业务考评办法》。

五、评价步骤及方法

评价采取自评、组评、生评、校评相结合的多元主体评价办法。学年末，由教师本人从德、能、勤、绩等方面写出年度工作总结；各年级（教研）组根据其工作表现和平时检查、抽查情况进行考评；学校教务处组织学生评议，填写《学生对任课教师综合评价表》；学校召开校务会议，对采集的数据结果进行分析、讨论、评议，以数据反映的客观事实为依据，根据自评、组评、生评、校评的实际情况，按总分折算后确定考核等次，考核等次分为优秀、合格、基本合格和不合格。

有下列情形之一的当年考核不合格。

(1)受司法机关拘留收审者；

(2)体罚学生造成恶劣影响者；

(3)严重违反校纪校规，损害学校形象者;(4)全年累计旷工7天或连续旷工5天者；

(5)全年请事假累计两个月以上者；

(6)无故不参加学校集体活动、政治学习和会议、升降国旗等活动累计达10次以上者；

(7)酒后上课或酗酒闹事造成恶劣影响者。

六、评价结果的运用

1、评价过程的数据结果反馈给个人，便于个人进行总结、改进、提高；评价过程中发现的个体问题，采用个别约谈方式反馈,使评价起到激励、导向作用；评价中发现的带有共性的问题，学校要制定针对性措施加以整改,以发挥评价的诊断功能。

2、评价结果作为学校发放教师各类补贴、评先选优，评选学科带头人、骨干教师，评聘职称的依据。

七、各学校可根据本《办法》制定具体的实施细则。

附：《海南州中小学教师教育教学质量综合考评表》

《学生对任课教师综合评价表》

《体、音、美、实验、计算机教师业务考评细则》

海南州中小学教师教育教学综合考评表

姓名：

职称：

所任科目：

考核阶段：

总分： 项目考评条件分值自评 10%组评 30%学生评 20%校评 40%得分 师德

10分1.具有较高的理论修养和扎实的专业理论功底，治学严谨，出色履行教学岗位职责；4 评价内容见附表二

2.爱岗敬业，热爱学生，尊重家长，在师生中威信较高。3

3.以身立教，为人师表，无私奉献，求真务实，勇于探索，用自己的模范行为教育和影响学生。3

工作

态度

和

表现

20分1.服从工作安排，履行各项工作职责，遵守学校各项规章制度。3

2.团结协作精神好，经常主动关心和帮助同事开展教育教学工作，老教师能积极主动关心和指导年轻教师，年轻教师能经常虚心向老教师请教。2

3.全年无缺课、迟到、早退、请假出满勤（请假不包括本人婚、产假和直系亲属婚、丧假）。3

4.工作有计划、有总结，能按计划完成教学任务。2

5.教案（含电子教案）规范、齐全，素材丰富、实用；教学后记有教学反思，详尽、细致，符合要求；教学进度达到规定要求。2

6.作业布置容量适当、难易适中、注重差异。批改认真，反馈及时，经常对重点教学对象（尖子生和学困生）面批面改。2

7.培养学生形成良好的书写习惯，学生对老师批改后的作业能及时阅读并改正错误者。2

8.积极承担科组、学校、县、州的公开课、研讨课、班会课、接待课，教学效果好，受到好评者得2分。2

9.积极参加各种技能培训，基本功达标，有自修计划和笔记者。2

业务

能力

与

绩效

70分1.能运用现代教育理论指导教学，教学方法灵活多样，善于进行学法指导，课堂气氛活跃，师生双边活动多，充分调动学生的学习积极性，因材施教，教学效果好，受学生欢迎者。10

2.熟悉课程标准与考试要求，教学中能把握好教材重点和难点，能结合考点讲透知识点和安排适当的课堂练习，命题能力强、水平高。10

3.工作量达到规定标准者。20

4教师按教学计划完成教学任务，成效显著，深受学生欢迎。30

加分

情况总分

加分理由

扣分情况总分

扣分理由

备注：

加分项目和扣分项目及说明

(一)加分项目

教师在以下2、3、5、6项量化考核取得的成果可视情况加分，多级别获奖以最高级别加分，不累加。

1、高考达到规定标准(高考包括上线率、本科率和重点率)得5分，“三率”中有一率超过规定标准1个百分点加0.5，累计加分不超过5分。“三率”中有一率低于规定标准1个百分点，扣0.2分，依此类推。民族中学理科无重点率，按“两率”算；中考成绩和州、县教研部门组织的调研测试成绩与全州或全县均分持平得5分，超过1个百分点加0.5分, 累计加分不超过5分。低于全州均分1个百分点，扣0.2分, 依此类推。

2、被评为“优秀班主任”、“先进教师”、“教学能手”和“优秀辅导员”等，县(校)级加1分，州级2分，省级3分，国家级4分。

3、参加州级以上有关单位组织的各种教学竞赛中取得一、二、三等奖者分别加3、2、1分；参加县（校）级各种与教学有关的比赛中取得一、二、三等奖者分别加1、0.8、0.6分。

4、组织学生参加州（县）级以上竞赛或比赛，学生获一、二、三等奖者分别加0.8、0.5、0.3分（团体进入名次不计个人奖）；组织学生参加各类兴趣小组，所辅导的兴趣小组参加州（县）级以上竞赛或比赛，团体进入规定名次者得1分，学生获一、二、三等奖者分别加0.8、0.5、0.3分（团体进入名次不计个人奖）。多名学生获奖，累加分不超过2分。

5、所写教育专著、教学论文、优秀教案在国家、省、州刊物上发表或获一、二、三等奖者，国家级分别加2、1.5、1分；省级1、0.8、0.6分;州级分别加0.6、0.4、0.2分;县（校）分别加级0.4、0.3、0.1分。

6、承担国家、省、州、县级课题研究的，准予结题并获三等以上奖项的分别加3、2、1分。

7、组织学生参加综合实践，成效显著，得2分。

（二）扣分项目

（1）有下列情形依次扣分(可累计)：

①升国旗无故迟到扣0.5分/次,缺席扣1分/次； ②教师大会无故迟到扣0.5分/次,缺席扣1分/次； ③考试监考无故迟到扣0.5分/次,缺席扣1分/次； ④学校大型活动无故迟到扣0.5分/次,缺席扣1分/次;⑤正课无故迟到扣1分/次,缺席扣2分/次;（2）有以下情况之一者扣1分（累计扣分）：

①师生反映强烈，工作散漫，学生、家长投诉并查实； ②言语伤人，滋事吵架，有损校誉； ③私自有偿补课；

④向学生和家长索取物品 ； ⑤滥订复习资料。

学生对任课教师综合评价表

学校：

年级：

班：

任课教师：

年

月

评 价 内 容等级 优良中差 工

作

态

度

28分

1、备课充分、讲课内容充实、态度认真、负责、2、关心学生、严格要求、做到教书育人（有体罚现象得0分）

3、依时上课、无迟到、早退、缺课、无临时自行调课（包括早、晚自习课）

4、作业批改及时、认真、全批全改、不存在有布置，无检查无评讲的现象

5、作业布置的难度和份量是否适当，与课程标准、考试要求是否吻合6、辅导答疑认真、细致、做到有问必答，有答必释

7、勤下班级，主动找个别学生辅导和谈心，为学生分忧解难

教学方法32分

8、面向全体学生，使不同程度的学生都得到提高，并做到一视同仁

9、重视学法指导，培养学生自学能力和掌握该学科的学习方法

10、讲授生动、表达清楚、概念和思路清晰

日

11、语言精练、逻辑性强、注重引导、启发思维

12、讲练结合、反馈及时、联系实际、培养能力

13、课堂教学重点突出、讲解扼要清晰、分析难点深入浅出

14、体现教师为主导，学生是主体的作用，无满堂灌的现象

15、合理运用多媒体辅助教学，提高课堂效率

水平与效果40分

16、教学内容正确、科学性强，无错讲，错改的现象

17、教学的难度、深度掌握合理，无浅题罗嗦，难题不清的现象

18、培养学生对本课程的学习兴趣

19、对学生的疑问能否解答清楚。解疑能力如何？

20、教师对本课程的掌握程度（解题能力、教材的归纳、总结能力等）

21、教师控制课堂教学秩序，调动学生学习积极性的能力

22、大部分学生能接受和理解本课程的内容，顺利完成作业

23、讲课富有启发性、注意引导学生积极思维和注重创新能力的培养

24、教师给学生上课的欢迎程度如何？

25、与其他课程比较，该老师的总评价如何？

合计

说明：本表中有25条评价标准，每条满分是4分，评价办法分为4类：优（4分）、良（3分）、中（2分）、差（1分）

体、音、美、实验、计算机教师业务考评细则

1、体育教师：完成以下任务得70分。

(1)按课程计划完成教学任务，上课环节齐全，教学和各项活动中保证学生安全，学生体质健康标准测试达标率在80%以上，得40分；

(2)认真负责，组织、指导学生上好早操、课间操、课外活动，得10分；(3)组织开展好学校安排的各种体育活动，得10分；

(4)学生参加州级以上体育竞赛获得名次，得2分，最高不超过10分；(5)合理使用并管理好体育器材，得5分。

2、音乐、美术教师：完成以下任务得70分。(1)按课程计划完成教学任务，得40分；

(2)积极协助学校搞好校内有关文娱比赛，办好室内外板报、墙报，并能在每学期组织好一次全校文娱、绘画比赛或展览者，得10分；

(3)组建并有计划地搞好学校歌咏队、舞蹈队、绘画班的课外辅导，坚持每周开展活动，得10分；

(4)参加州级以上有关比赛中获得名次者，得2分，最高不超过10分。

3、实验教师：完成以下任务得70分。

(1)按课程计划制定相应实验教学计划和进度表，有实验记录，完成实验教学任务，得40分；(2)实验室达到省级一类标准的学校，实验开出率达到100%,其中演示试验达到100%，学生试验达到100%以上；实验室达到省级二类标准的学校，实验开出率达到100%,其中演示试验达到95%，学生试验达到90%以上得10分；

(3)充分利用实验室，组织学生参加兴趣小组，有条件的对学生开放实验室，为学生自主设计实验创造条件，得7分；

(4)每学期组织一次全校性学生实验操作比赛，得5分；(5)积极配合任课教师的工作，有分工，有合作，得3分；(6)保持实验室、仪器室的干净整洁，仪器摆放科学有序，注意仪器设备的维护和保养，保证仪器完好，得5分。

4、计算机教师：完成以下任务得70分。

（1）按课程计划完成教学任务，使学生掌握一定的计算机知识和操作技能，得40分；（2）构建功能比较完善的学校园教育信息网络，建成教育教学信息资源库，实现全校教育信息资源共享，得10分；

（3）承担本校教师的信息技术培训，并得到各学科教师认可，得10分；（4）每学期组织一次全校师生微机操作比赛，得5分；

（5）保持微机室干净、整洁，做好微机的维护与保养，保证教学工作的正常进行，得5分。

共和教育(http://)

**第二篇：学前教育部教师综合考评办法**

学前教育部教师综合考评办法

一、基本原则(一)坚持三个结合，以量化考核为主原则。三个结合即平时考核与年终考核相结合、定量考核和定性考核相结合、领导考核与群众评议相结合。(二)全面考核，突出绩效原则。(三)公平、公正、公开原则。(四)超前引导原则。

二、考核对象 本意见仅限于在职任课的教师，其他人员另案考核。

三、考核时间 期末两周积分转下学期，累计积分。

四、考核办法 依据学校平时考勤、考核记录，获奖登记，评教结果，学生座谈记录及工作实际由学校考核小组进行积分。

五、考核内容及标准(一)基本项（16项，100分）

1、政治思想（5分）：违反国家法律、法规或党纪国法，受到党政处分记0分。

2、工作纪律（5分）：违反学校明令禁止的规章规定一项扣1分。

3、职称（4分）：高级4分、中级3分、初级2分。

4、计划（3分）：根据计划检查结果计分，甲3分、乙2分、丙1分。

5、教案（3分）：由教学部组织检查教案，甲3分、乙2分、丙1分。

6、听课笔记(3分):由教学部组织检查,甲3分、乙2分、丙1分。

7、作业批改（3分）：由教学部组织抽查计分，甲3分、乙2分、丙1分。

8、工作态度（10分）：由评教结果定分，优10分、良8分、中6分、差4分。

9、板书（3分）：由教学部组织检查听课打分，甲3分、乙2分、丙1分。（教学环节中没有板书的该项按钢笔字成绩计分）

10、普通话（3分）：由教学部组织检查听课打分，甲3分、乙2分、丙1分。

11、教学效果（27分）：根据学生评教结果计分，优 27分、良20分、中15分、差10分。

12、工作量（4分）：得分=2+0.2×周课节数，最高4分。

13、出勤(20分)：无故旷课一节扣2分,请事假一节扣0.5分,迟到、早退、空岗三次扣1分,无故旷坐班一次扣1分,坐班请事假一次扣0.5分（婚假10天，产假6个月，父母、配偶丧假7天不扣分）。

14、辅导（3分）：根据学生和学校对早晚自习辅导节数的记录（不含坐班辅导），平均每周每班3次计1分，4次记2分，5次计3分。

15、教学改革（3分）：由教学部的验收结果评等订分甲3分、乙2分、丙1分。

16、第二课堂（1分）：学期活动3次以上效果良好1分，其它0.5分。(二)加分项

1、教学部长长2分, 优秀教学部长3分。

2、班主任2分，优秀班主任3分。

3、模范：国家级3分，省级2分，市级1.5分，县级1分，校级0.5（说明：校级模范是指学雷锋活动、文明礼貌月活动中被表彰的先进个人和小组评优获得者）。

4、论文：针对教研组课题论文或经验交流论文，根据教改小组评定执笔教师加1分或0.5分。

5、优质课：省级一、二等奖3分，三等奖2分；市级一、二等奖2分，三等奖1分；县级一、二等奖1分，三等奖0.5分。校级（特指两杯竞赛获奖者）0.5分。

6、早操：校内职工平均每周三次计1 分，四次以上计2分，五次以上计3分。

7、《农家指导》：教师录用九篇1分，七篇0.5分，以检查组查《农家指导》为准。编审人员学期内投稿采用六篇以上，且每期均积极参加编审，工作认真者加1分，次之加0.5分，有一期未参加编审者不加分。

8、讲座：一次0.5分，最高1分。

9、技能考核或比赛（3分）：省级3分、市级2分、校级1分。

10、比赛：本人在省级比赛中获一等奖1分，二等奖、三等奖0.5分。在市级比赛中获一等奖0.5分，其它不计分。

11、突出成绩2分：统考全班都及格，高考中单科第一，体育成绩全县团体第一，全市团体第二，在省级举办的技能竞赛中获团体前三名，在市级举办的技能竞赛中获团体前二名的辅导教师。

12、教具（包括课件）：国家级一等奖3分，省级一等奖2分，市级一等奖1分。

13、工作失误酌情扣1—5分，统考及格率65%以下、体育比赛没有获奖者扣5分。

六、考核结果运用 根据考核成绩，原则上四分之一比例的高分人员定为一等，分数低的个别人员定为三等。考核积分和等次的具体运用如下：(一)考核等次和课节津贴等次挂钩。(二)作为评模、评优、晋职、提资依据。(三)作为续聘、解聘、高聘、低聘、待聘依据。

**第三篇：教师考评办法**

考核办法

1、办公（每天上午前三节，下午前两节为规定办公时间）每缺一人次，扣该团队1分。

2、上课迟到、早退，上课期间吸烟，接打手机每人次扣1分。

3、旷课、旷辅导、私自调代课，无教案上课每人每次扣5分。

4、课堂纪律混乱（看小说、玩手机、乱跑等现象）每次扣1分。

5、听课记录每周一节，有一人不达标扣该团队2分，弄虚作假每发现一人次扣10分。

6、会议（请假扣1分，迟到、早退扣2分，旷会扣4分）。

7、读书笔记（必须手写），每月2024字以上，不达标者每人次扣3分。

8、作业（语文两周一次，其余按教案的1/2批改次数，音体美、微机除外），实训课让学生写实训报告。

9、公开课每讲一节加0.5分（满分10分）

**第四篇：事业单位综合考评办法**

为了全面准确的评价我单位公务人员2024的工作业绩和工作效能，便于利用“公务人员绩效考核管理系统”对单位公务人员进行考评，根据《郑州市二七区公务员和机关事业单位工作人员绩效考核方案（试行）》的规定，并结合我单位工作实际，制定我单位09公务人员绩效考核实施方案如下：

一、指导思想

按照科学发展观和正确政绩观的要求，以建设“务实、高效、勤政、廉政”的机关为目标，建立以行政效能为核心、平时考核和考核相结合的考核评价制度，利用“公务人员绩效考核管理系统”，增加民主评议方式，对我单位公务人员工作情况实施过程管理和科学评价，充分调动公务人员的积极性和创造性。

二、绩效考核对象

局机关全体在职在编公务人员（不包括副科级以上领导干部）。

三、绩效考核内容和评分标准

绩效考核分平时考核（季度）和年终考核，平时考核主要考核工作方面，年终考核则是对一年中德、能、勤、绩、廉五方面的综合表现的考核。

1．平时考核内容及考核标准

（1）工作效率，各项工作的完成情况，包括；进度、完成数量等（30%）；（2）工作质量，各项工作的完成质量的情况包括，品质意识，责任感，工作瑕疵、差错情况等（30%）；（3）考勤，被考核人员的考勤情况（10%）；（4）工作技能，被考核人员的工作技能掌握情况（10%）；

（5）遵守规章和配合度，被考核人员是否遵守相关规章制度及工作服从情况（10%）；（6）总体印象，考评人对被考核人各项工作和日常表现的总体印象（10%）。（具体考核标准见附表-1）［占考核成绩60%］

2．年终考核的考核内容及标准

年终考核采用百分制。绩效考核以工作人员职位职责和所承担的工作任务为基础，内容包括德、能、勤、绩、廉五个方面，重点考核工作实绩。

（1）德，主要考核政治、思想和道德品质的表现。具体表现在政治态度、思想意识等方面（15%）；（2）能，主要考核业务知识和工作能力。具体表现在工作思路、知识掌握及工作处理等方面（15%）；（3）勤，主要考核工作态度和勤奋敬业的表现。具体表现在遵守各项规章制度，工作的主动性、积极性等方面（10%）；（4）绩，就是对工作实绩进行考核，具体表现在工作完成情况、成绩成效等方面（50%）；（5）廉，指廉洁自律表现，侧重从党风廉政建设有关规定的执行情况方面考核（10%）。（具体考核标准见附表-2）［占考核成绩40%］

四、考核等次

考核的标准以公务人员的岗位职责和所承担的工作目标任务为基本依据。经过平时考核和年终考核，最终确认考核等次为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次。

1．优秀：能认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，思想政治素质高，遵纪守法，精通业务，工作能力强，工作作风好，工作实绩突出，勤奋热情，有改革创新精神，责任心强，勤勉尽责，清正廉洁。

2．称职：贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，思想政治素质较高，较好地遵守各项规章制度，熟悉业务，工作能力较强，热情服务，能较好地完成工作目标任务，工作责任心强，工作积极，工作作风较好，廉洁自律。

3．基本称职：有一定的思想政治素质基础，业务能力一般，工作责任心一般，或工作作风存在明显不足，工作积极性、主动性不够，履行职责的工作能力较弱；能基本完成本职工作，但完成工作的数量不足、质量和效率不高，或在工作中有较大失误；能基本做到廉洁自律，但某些方面存在不足。

4．不称职：政治业务素质较差，难以适应工作要求，工作责任心不强，工作作风差，不能完成工作任务，或在工作中因严重失误、失职造成重大损失或者恶劣社会影响；业务素质和工作能力不能适应工作要求；存在不廉洁问题，且情形较为严重。

五、考核办法

公务人员绩效考核分为平时考核和年终考核，在单位公务人员绩效考核领导小组领导下，由专人具体负责。

（一）平时考核

本单位公务人员要在平时工作中，及时、如实做好记录，科（室）负责人应不定期对其检查审核，每个季度结束后，单位绩效考核领导小组应组织对每位公务人员的季度工作及表现情况进行考核。

1．考核内容

平时考核主要考核公务人员工作效率、工作质量、工作技能、考勤、遵守规章制度等情况。

2．考核办法

平时考核坚持准确及时、简便易行、注重实效的原则,采取每月小结、季度考核的办法进行。具体程序和要求如下:

(1)公务人员本人在每周结束后将本周的工作目标任务完成情况如实填写到上公务人员绩效考核系统中，并及时对每月进行小结。

（2）每个季度的考核情况在次季度第一个周二的学习例会上进行公开打分，首先，单位公务人员要针对季度工作完成情况、政治思想表现、工作中存在不足以及工作创新、奖惩、出勤等情况向单位绩效考核领导小组做简要书面汇报，然后民主打分，由专人加权平均汇总。

最终分数的确定：工作效率、工作质量、工作技能三方面由各科室长或分管领导参考民主打分情况确定；考勤方面由平时请销假、签到情况等确定；遵守规章和配合度、总体印象完全依照民主打分情况确定。

您可以访问本网（）查看更多与本文《公务人员绩效考核实施方案》相关的文章。

由分管领导和科室长确认该季度个人成绩及等次（优秀、良好、合格、不合格），输入绩效考核系统，并记录备案，供考核使用。

(3)分管领导在每季度末根据公务人员每季度工作汇报,并结合其平时实际表现,客观公正地对公务人员进行评价,并写出评语，评语中要指出公务员的工作成绩和不足,并提出下步工作的指导意见。

(4)考核领导小组监督检查。单位绩效考核领导小组要及时监督检查单位公务人员的平时的工作纪实情况和分管领导的评价情况,监督打分、汇总等考核程序的进行，并将分管领导的评价意见和平时主要表现情况记录备案。

3．平时考核结果的使用

季度考核有一次被确定为“不称职”档次的，考核不能确定为“优秀”等次；有两次确定为“不称职”档次的，当年考核应直接确定为“不称职”；一年内连续四个季度平时考核被确定为“优秀”档次的,考核时可给予适当加分；平时考核成绩以60%的比重计入个人绩效考核成绩。[nextpage]

（二）考核

绩效考核以平时绩效考核为基础，并结合年终岗位工作业绩和综合素质测评成绩，按照比例计算所得。

1．考核内容和等次

考核内容主要包括工作业绩和综合素质，考核等次为“优秀”、“称职”、“基本称职”、“不称职”四个等次。

2．考核办法

考核分两个步骤，首先进行年终的岗位工作业绩考核和德才素质民主评议，各占考核权重的20%。然后根据比重计算得分，最终得出该成绩，按照成绩高低和优秀比列，确认我单位应上报优秀等次和我单位优秀人员。

3．考核程序

年终考核，每年一次，由局绩效考核领导小组组织，在当年底或次年年初进行。考核要在平时考核的基础上进行, 年终两项考核占考核总分的40%。其基本程序是:

(1)个人总结。被考核人要实事求是地对一年来履行岗位职责及完成工作任务、工作创新、政治思想表现等情况进行总结,写出书面材料，并向单位全体人员做简要报告。

（2）岗位工作业绩考核。主要对公务人员的岗位业绩完成情况进行考评，主要有单位分管领导、科室长、本科室同事考评，权重按照区考核办法具体规定执行（网上进行）。

(3)综合素质民主评（转载自本网http://，请保留此标记。）议。在个人总结的基础上，参考个人平时考核备案情况，组织全体干部职工进行民主评议，主要采用完全民主评议方式对单位公务人员的德、能、勤、廉四方面的表现进行测评。为了提高测评的准确性，本着谁了解谁测评的原则，对每一位公务人员，由单位分管领导、其他领导、科室长、其他公务人员对其进行民主评议（比重参照人劳局标准）（网上进行）。

民主评议分为优秀、良好、一般和差四个等次，四个等次的分值分别是:优秀90分以上、良好80分以上、一般60分以上、不称职60以下。综合素质考核得分按权重比例进行加权计算，最后,再按综合素质所占比例进行折算,计入考核个人得分。

(4)计算个人考核得分。个人考核最后得分由平时工作考核得分（60%）、年终岗位工作业绩考核得分（20%）、综合素质评议得分（20%）和专项考评加减分组成。（见附表-3）

(5)确定考核等次。考核等次根据个人最后得分情况由单位绩效考核领导小组集体研究确认。我单位上报人劳局的优秀等次人员原则上从高分到低分择优确定（优秀比列为10%，可结合受表彰情况适当增加比例），如遇成绩不能分出高低的情况时，由单位绩效考核领导小组召集，局全体人员参加，以无记名投票、公开唱票的方式，从候选人中民主选出，并将民主评选情况和结果备案

单位绩效考核领导小组研究确定被考核人等次，将考核结果以书面形式通知被考核人，被考核人必须在考核登记表上签署个人意见。

(6)公示。考核成绩及等次确定后,要在本单位公示栏中公示,公示时间不少于7天，公示期间有争议的，由绩效考核领导小组做出解释。

(7)备案。考核工作结束后,公示未有异议的，应将我单位考核结果上报区人事局，并将单位考核确定等次情况和资料汇总备案留存。

4．考核结果的使用

个人考核等次确认后，上报区人劳局，作为职务晋升和工资调整的依据，单位要在年终对评为优秀等次的公务人员进行精神和物质奖励，以资鼓励；此外，单位内部另设3名优秀名额（不含优秀等次人员），评选方式同优秀等次的评选方式，对该3名优秀工作人员，单位也要对其进行必要的精神和物质奖励。

（三）专项考评(加扣分)

专项

您可以访问本网（）查看更多与本文《公务人员绩效考核实施方案》相关的文章。

**第五篇：中小学教学质量监测与考评方案**

中小学教学质量监测与考评方案

为全面贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2024—2024)》和区委、区政府《关于进一步落实教育优先发展战略 加快教育强区建设的意见》精神，进一步加强教育教学管理，切实增强全系统教学质量意识，提升基础教育教学质量。结合我区中小学实际，特制订《xx区中小学教育教学质量监测与考评方案》。

一、健全教学质量监测与考评体系

1.区级教学质量监测与考评。区教研室、督导室和招生办具体负责全区中小学教学质量监测与考评工作，制定操作方案并组织实施。教育局每学年组织召开1-2次教学质量监测工作会，做好学情、教情分析，提出相关整改意见和工作要求。

2.校级教学质量监测与考评。建立校长负责制，农村小学以乡镇为单位，农村初中和城区中小学以校为单位，每学期召开1-2次专题会议，重点研究教学质量监测与考评相关的制度、计划、实施、改进等工作。加大对教学质量的监测力度，提高质量监测的信度，有效监测影响教学质量的要素，为提升教学质量提供有力保证。

任课教师要以实施有效教学为目标增强质量意识，狠抓教学环节和过程；认真研究学生、吃透教材、创新教法、精心组织、善于反思，不断提高执教能力。调动学生学习的积极性和主动性。善于破解，广泛听取学生、家长和同事的意见和建议，改进教学理念、方法和措施，适时进行学科教学监测，不断提高教学质量。

二、完善教学质量监测与考评制度

3.小学六年级质量测评管理制度。进一步完善全区小学六年级质量测评管理办法，加强质量测评的过程管理，对违反质量测评管理制度的学校进行通报批评，造成不良影响和严重后果的追究相关责任人责任。

小学六年级质量测评科目设置及组织形式应体现全面贯彻国家教育方针、落实课程计划和推进素质教育的要求，促进小学教育均衡发展，全面提高教育教学质量。

4.高考、中考质量测评管理制度。教研室对各学校高三年级、九年级教学进行重点调研指导。教研室和招生办每学年对高考成绩和中考成绩进行质量分析，并进行通报。质量分析结果作为教育局评估考核学校办学水平和校长工作业绩的重要依据。

各高、初中学校要成立毕业班工作领导小组，拟定复习备考工作计划，制定管理制度和措施，确保毕业班教学工作正常、有效开展。

5.非毕业年级教学质量测评制度。中小学非毕业年级教学质量监测由分管局长负责，教育股和教研室具体组织实施，统一测评某一学段考试科目（与期末考试同步）。各乡镇、各学校要认真分析统一测评科目的反馈结果，召开教学质量专题分析会，对辖区内各学校、各年级、各学科进行全面分析，制定科学有效的措施。

6.教学质量管理学期报告制度。每学年教学质量监测工作结束后，招生办要将监测结果记入数据库并形成质量监测分析报告，在全区通报。监测结果作为教学质量综合评价和校长考核的重要依据，测评成绩优秀的学校予以表彰奖励。

7.听课检查制度。教育局长、副局长、乡镇教育专干和校长要带头走进课堂，了解课改情况，掌握教学实情。每学年教育局长、副局长听课不少于12节，分管业务副局长24节，兼职教研员40节，专职教研员60节，乡镇教育专干30节，校级领导30节，分管业务副校长40节，教师20节。教育局每学年对以上人员的听课情况进行1—2次专项检查，中小学校长听课记录由教育局长亲自检查，所有检查结果进行全区通报。并把校长、乡镇教学督查人员听课检查结果与绩效量化考核挂钩。

8.教学常规管理检查评价制度。教育局每学年对城区中小学和农村初中、中心小学的教学管理工作进行一次检查评价，反馈存在的问题，提出改进意见，下达整改通知书。学校要按照反馈意见，向教育局提交整改措施并及时予以落实。教育局组织人员对整改情况进行跟踪回访。

9.教学质量评价激励机制。教育局每学年召开一次中小学教育教学质量监测与考评工作会议，表彰奖励教学质量先进学校、优秀校长和先进教师。各学校也要建立相应的考评激励机制，确保教学质量稳步提升。

三、落实教学质量监测与考评责任

10.教育局将加强对中小学期末检测、毕业年级质量监测和非毕业年级质量抽测等监测工作，及时总结，不断改进，树立典型，推广经验，努力推动全区中小学教学质量迈上新台阶。

11.教育督导室要把规范学校办学行为，促进学校科学发展作为一项核心工作常抓不懈。要以提高教育教学质量为目标，以实施“素质教育督导评估316工程”为抓手，详实掌握情况，发现工作亮点，促进学校快速提高办学水平。

12.教研室要把提高教学质量作为工作重心，深入调研学校教学状况，专题研究制约教学质量提高的各种因素，发现问题，及时督促学校加以改进，提出教学改革发展的建议和要求；认真组织实施小六毕业考试和非毕业年级质量测评工作，做好数据统计和总结反馈工作，针对问题，提出改进建议。要精心组织初高中学校制定切实有效的备考复习方案，开好备考工作研讨会，努力提高复习备考的针对性和实效性。要全面深入开展课题研究与教学研讨活动，多措并举促进学校内涵发展。

13.招生办要具体负责高考、中考组织实施工作，确保考试环节严密、操作规范、有序开展。要将质量监测数据及时汇总并记入数据库，对数据反映出的问题进行系统归类整理，及时通报，以促进学校提高教学的针对性和有效性。

14.校长和教师要提高认识，强化责任意识，下功夫研究提高教学质量的措施，大力加强教学质量监测工作，建立学校全员监测、全面监测、全程监测的管理体系。充分发挥课堂教学的主阵地作用，强化师生的主观能动性，使教学成为不断反思、改进、提高的动态过程，推动学校教学质量不断提高。

四、明确教学质量监测与考评内容

15.教学管理工作评价：教学管理工作评价实行分级管理制。教研室、督导室负责对城区中小学和乡镇初中、中心小学进行教学管理工作评价；乡镇负责对所属其它小学（含教学点）进行教学管理工作评价。

（1）教学常规：主要评价学校及其教学组织的管理能力、课程开设、计划、活动、教学常规检查及评价和教师的备课、上课、辅导、作业、考试、评价等方面工作情况。

（2）教育科研：主要评价学校课题立项、课题研究过程、课题结题、研究成果等方面工作情况和校本研修的制度建设、教师专业发展、集体备课、评课议课、校本课程开发、承担或参与教研活动、校本教研成果展示、活动及成效宣传等方面工作情况。

具体评价内容及办法见《xx区中小学教学质量监测考评表》（教学管理工作评价满分100分）。

16.非毕业年级教学质量监测评价项目（以教育局抽测结果为依据）：①平均分；②优秀率；③及格率；④全区同类学校排名。

具体计分办法：

①平均分达到全区同类学校平均分，计40分，每高于平均分1分，加0.5分，每低平均分1分，减0.5分；

②优秀率达到全区同类学校平均线，计10分，每高于平均线1个百分点，加0.2分，每低1个百分点，减0.2分；

③及格率达到全区同类学校平均线计10分，每高于平均线1个百分点，加0.2分，每低1个百分点，减0.2分；

④同类学校均分第一名计40分，以后名次每退1名少计1分，至0分为止；

基准分100分，上不封顶，下至为零。

17.毕业年级教学质量监测评价：小学评价对象为全区所有小学毕业年级，以小学六年级质量测评成绩为考评依据；初中评价对象为全区所有初中毕业年级，以榆林市初中毕业生学业考试成绩为考评依据。高中评价对象为全区所有高中毕业年级，以榆林市教育局、市招办公布高考成绩为考评依据。

评价项目：

（1）小学教学质量监测项目：①平均分；②优秀率；③及格率；④全区同类学校排名。

具体计分办法：

①平均分达到全区同类学校平均分数，计40分，每高平均分1分加0.5分，每低平均分1分减0.5分；

②优秀率达到全区同类学校平均线，计10分，每高平均线一个百分点加0.2分，每低1个百分点减0.2分；

③及格率达到全区同类学校平均线，计10分，每高一个1个百分点加0.2分，每低1个百分点减0.2分；

④全区同类学校均分第一名计40分，以后名次每退一名少记1分，依次递减至0分为止；

基准分100分，上不封顶，下至为零。

（2）初中教学质量监测项目：①平均分；②优秀率，③及格率；④全区同类学校排名；⑤统考500分以上学生区属高中录取率；⑥保送生成绩转换中考成绩。

具体计分办法：

①平均分达到全区同类学校平均分数，计40分，每高平均分1分加0.5分，每低平均分1分减0.5分；

②优秀率达到全区同类学校平均线，计10分，每高平均线1个百分点加0.2分，每低1个百分点减0.2分；

③及格率达到全区同类学校平均线，计10分，每高平均线1个百分点加0.2分，每低1个百分点减0.2分；

④全区同类学校均分第一名计35分，以后名次每退1名少计1分，至0分为止；

⑤统考500分以上学生区属高中录取率100%，计5分；录取率95%—99.9%，计3分；录取率90%—94.9%，计2分；录取率85—89.9%，计1分。

⑥一中保送生前十名每名总成绩以一中当年统招学生最高成绩加20分计，其余保送生以当年一中统招新生最高成绩计；苏中和二中保送生以学校当年统招新生最高成绩计，所有成绩计入保送生初中毕业学校总成绩。

基准分100分，上不封顶，下至为零。

（3）高中教学质量监测项目（适用于除市一中外的其它高中学校）：①上线率；②上线人数；③进步幅度；④全市个人排名。

具体奖励办法：

①二本及二本以上上线率不低于上一，奖励学校20万元，一本上线率每提高一个百分点，奖励学校1万元，二本上线率每提高一个百分点，奖励学校0.8万元；

②本学校二本及二本以上上线率与全市上线率相差幅度与上一相比，每进步一个百分点奖励学校5万元。

③市苏州中学考生个人总成绩进入全市文史类或理工类前50名，市二中考生总成绩进入前100名，每入围1人，奖励学校3万元。市二中考生个人总成绩达到一本分数线，每入围一人，奖励学校五千元。

市苏州中学和市二中高考奖励根据两校高一新生入学中考成绩，给学校下达三年后高考任务指标，该指标随全省高考招生计划的调整而适时适度调整，如圆满完成任务，奖励每校10万元，超出任务指标，每考上一名二本奖励学校2024元，考上一本奖励学校5000元。

18.教学质量综合评价：教学质量综合评价以教学管理工作评价、非毕业年级教学质量抽测评价、毕业年级教学质量监测评价三个方面的综合积分为评价依据。

评价项目及权重：①教学管理工作评价占20%；②非毕业年级教学质量监测评价占10%；③毕业年级教学质量监测评价占70%。综合积分满分为100分。教学管理项目得分以每年“双常规”检查考核为依据。

综合积分作为表彰“教学质量优秀学校”的依据。

五、运用教学质量监测与考评结果

评价采取形成性评价与终结性评价相结合、综合评价与单项评价相结合、定性评价与定量评价相结合的方式进行。奖励学校数量以同类学校25％计（出现小数以四舍五入取舍）。

19.毕业年级教学质量监测奖。小学毕业年级教学质量监测获奖学校第一名奖励学校毕业年级每班1.5万元，其后名次以每班0.2万元递减，农村与城区奖励标准相同。初中毕业年级教学质量监测获奖学校，第一名奖励学校毕业年级每班2万元，其后名次以每班0.2万元递减，农村与城区奖励标准相同。在当年全区统一组织的高一保送生考试中，考入市一中、市苏中和市二中前30％名内的保送生以每生1000元、中间40％名内以每生800元、后30％名内以每生500元的标准，奖励保送生初中毕业学校。

20.教学质量进步奖。本学校在全区毕业年级教学质量监测名次与上一相比较，农村初中学校进步五个位次以上（含五个位次）、城区初中学校进步三个位次以上（含三个位次），奖励学校5000元（不含民办学校）；农村乡镇小学和城区小学进步五个位次以上（含五个位次），奖励学校（乡镇）2024元（不含民办学校）。

21.非毕业年级教学质量监测奖。非毕业年级教学质监测获奖学校，小学第一名奖励所在年级每班4000元，初中奖励所在年级每班5000元，其后名次以每班500元递减，城区与农村奖励标准相同。

22.农村初中学校教学质量监测综合评价结果进入同类学校前15名，农村小学进入前20名，城区初中学校进入前5名，城区小学进入前7名的学校，方可参评先进单位（文明学校）等荣誉，也是校长提拔任用的考核条件之一。

23.教学质量综合评价集体奖。教学质量综合评价集体奖依据教学管理考评结果、非毕业年级教学质量监测评价结果和毕业年级教学质量监测评价结果进行综合考评予以奖励。获奖学校授予“教学质量综合评价集体奖”奖牌。

24.教学质量突出贡献奖。校长是提高学校教学质量的关键因素，对于学校教学质量高，工作实绩突出的校长，给予一定奖励。

25.教学质量先进教师在教师发展性评价、专业技术职务评聘、职务晋升、考核、评优树模、兑现绩效工资等方面予以优先考虑。

26.义务教育学校连续三年考核均为全区同类学校倒数第三名的学校，对校长进行诫勉谈话，三年内不予评优树模；连续三年考核均为全区同类学校倒数第二名的学校，进行全区通报，三年内校长不予提拔重用；连续三年考核均为全区同类学校最后一名的学校，调整校长工作岗位。

六、附则

1.本方案从2024年开始实施。

2.本方案解释权归区教育局。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找