# 出纳转正申请书不足(十二篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-07-21

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。出纳转正申请书不足篇一您好!20xx年9月25日我来到公司，...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**出纳转正申请书不足篇一**

您好!20xx年9月25日我来到公司，今天是20xx年5月25日，在几个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

与钱打交道，是一门学问更是一门艺术，因为它涉及到了方方面面。作为一名出纳人员更要求此人要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

1、严格按照财务制度要求，办理费用收付，现金业务。

2、及时登记现金、校对账单。

3、完成每天的资金出入流动统计核对工作。

在认真努力的工作中，我无论在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，在领导的激励和同事的帮助下，我在工作中不断前进与完善自我工作能力，尽量做到了更好更快的完成每笔帐单的结算和校对工作。我明白了只有不断努力，扎实认真，一丝不苟的工作，才能练就出眼疾手快的结账本领，才能高效的工作，才能尽量避免在工作中出现失误，才能防止造成不必要的损失，才能更好的服务于公司财务流转。我相信在领导的英明领导下，在全体员工的共同努力下，我们的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，不断学习、不断完善自我的业务水平和知识技能;其次要遵守良好的职业道德;再次无论在记账或现金方面都要做到万分的细心。我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值!更好的服务于公司!为了更好地融入公司并服务于公司，我在此特提出转正申请，希望上级领导予以批准。

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**出纳转正申请书不足篇二**

各位领导、各位同事：

大家好!

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象，

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家!

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

**出纳转正申请书不足篇三**

尊敬的领导：

您好！20xx年1月2日我来到公司，今天是20xx年4月29日，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月按时作好单位职工的薪金发放。

3、银行对账单、利息单提取驻以及核对，对外支付款

4、增值税发票开具，认证

5、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

6、 仓库账核对。

7、 订机票

8、 劳动合同备案

9、统计局报表

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求： 一。学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二。出纳人员要恪守良好的职业道德。 三。出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四。很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。 在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**出纳转正申请书不足篇四**

二〇一四年七月十八日我有幸来到新疆广电网络有限责任公司，不知不觉中三个月的时间转瞬即逝，我渐渐从我大学生的角色中逐渐淡出，开始进入一个社会工作者的角色，但不变的是我依旧在学习新一轮的学习，学新的财务软件、学业务、学做人，转正申请书《出纳员工转正申请》。在这个学习的过程中，不仅学得如何将书本里的理论知识与实际工作相联系，也学着工作中如何和同事配合与相处。现在我将这三个多月来的详细工作情况作一简单总结。

在业务方面：我的实习岗位是出纳岗，出纳岗位对我来说是一个全新的工作领域。第一天看很多陌生而又相似的票据根本搞不清它的来去归属，还有票据上的各种印章也是不知其所以然，但是对自己的工作充满了期待与美好的憧憬，慢慢地经过师傅耐心的讲解，渐渐的对业务有了一个模糊的了解。知道后期师傅让我放手去做，我才知道自己多么的眼高手低，各种错误频出，例如：支票开给了对方，却忘记了让收票人在领用本上签字;做网银会串户等错误。在经过师傅几次的耐心矫正后，我也开始更加的谨慎和细心，因为那些错误其实都和容易避免，那就是要细心，经过后期的单独上手操作，在我脑海中模糊的业务也渐渐清晰，搞清了票据的传递流程，以及付款业务、现金报销业务、借款等业务的审批程序。在细节方面：每日，需要编制《资金日报表》、网银查询、网银支付、对内报账、登记银行流水账;每周二、四对外结账，每周三、五去商行将各个营业厅送去的支票盖印鉴背书。每月，对账单录入。及对账并编制《银行余额调节表》;出现金盘点表;每月15日前银行交税;每月10日发工资。

在思想方面：“有限网络，无限服务”成为我对新疆广电网络企业文化的最初认识。20xx年是公司企业服务大发展之年，通过主任的讲解，我们认真学习了《新疆广电网络有限责任公司开展企业服务年活动实施方案》，并对《新疆广电网络公司服务理念》进行了细致解读，并对各岗位员工做好服务工作提出具体要求。在这样的良好工作氛围中，我充分的了解了广电网络“有线网络，无线服务”的企业形象。并以自己能成为企业形象的维护者而骄傲和自豪。

在这短短的三个月里，我对出纳岗位有了一个全新的认识，它并不是我以前想象中的那样简单的一个岗位，要干好出纳，要有“三颗心”;一是细心，这也是最基本的，出纳是整个单位会计工作

的重要基础，是单位经济业务活动的第一道“关卡”，资金的流动就像是企业的血液一样，而出纳正是促使血液正常输送的舵手，只有血液正常运行，企业的经济业务才能长久稳定的进行下去。二是耐心，出纳的工作看似简单，但是很繁琐，每天的经手的业务和接触的客户也是最多的，我们面对大量重复而单调的工作是需要的是耐心的工作态度让出纳工作井然有序的进行。三是恒心，出纳工作不像其他会计的工作整天坐在舒适的办公室，出纳则需要常常与银行接触，难免在外风吹日晒，能坚持干几年的人很少，但是对于企业来说，出纳岗位尤其独特的重要性，不

我是xx-xx年xx-x月被xx-xx党组织接收为中共预备党员的，按照党章规定，20xx年12月我的预备期满一年，为了使党组织如期研究我的转正问题，现在我向党组织正式提交转正申请书面报告，请党组织根据我在预备期间的表现，考察并接受我由预备党员转为中国共产党正式党员，出纳转正申请书范文。下面，我将自己在预备期间的政治思想及工作学习等情况，向支部大会做详细的汇报。

通过参加党课教育，我再一次认真系统的学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论;认真全面的学习了“三个代表”重要思想;深刻领会“十六大”会议精神，特别是深入学习了党的十七大报告。对党的性质又有了新的认识：中国共产党要举的旗帜就是马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论的旗帜，就是“三个代表”重要思想的旗帜;中国共产党人要走的道路，就是邓小平同志

开辟的、以江泽民同志为核心的党中央坚持并发展了的中国特色社会主义的道路;要实现的目标，就是全面建设小康社会的奋斗目标。通过这一系列的学习，使我在思想入党方面有了更深刻的认识，更加坚定了对共产主义的信念，牢记全心全意为人民服务的宗旨，在改革开放、大力发展市场经济的全新形势下，始终坚持党的基本路线不动摇，永远保持一个共产党员应有的共产主义纯洁性和先进性。

在日常生活中，我时刻没有忘记自己是一名共产党员，一直都以一名党员的标准来严格要求自己，遵守国家法律法规，遵守社会公德，积极团结同事，热心助人，主动帮助他人做一些力所能及的事，事事处处发挥党员的先锋模范作用，做到不利于党的利益的话不说，不利于党的事业的`事不做，全力支持和响应党中央的号召，在党和国家需要的

时候，义无反顾的奉献自己的一切，只有这样才能维护党的团结和形象，才能脚踏实地地为共产主义事业而奋斗。

作为一名现金会计，我认真做好自己的本职工作，严格按照财务制度和商场制定的现金管理制度所要求的办理;票据的签发要严格执行银行支票管理制度;杜绝白条抵库，发现问题及时汇报领导。同时，对领导交代的其他事务按规定办理。我深知当今时代是科学技术高速发展的时代，没有丰富的现代科学文化知识和较强的业务能力，是很难适应时代发展，为党的事业做出较大贡献的。为此，我刻苦钻研本职业务知识并参加了自学考试，工作和学习中都取得了较大的进步。

近一年来，我虽然取得了一些进步，但我深知自己还存在一些缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不够扎实，理论

联系实际的能力较差;

2、自己的业务水平有待进一步提升;

3、和支部党员同志的思想交流还需进一步加强;

4、需要更及时更深刻的学习和领会有关党的重要思想和理论。

深知，我离一个优秀共产党员的标准和要求还有一定距离。在今后的学习和工作中，我要更进一步的严格要求自己，对照自己的缺点与不足，虚心向先进党员学习，克服并改进不足之处，不断完善自己;注重日常生活作风的养成，自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，使自己成为一名坚持不懈、实事求是、自信乐观、意志坚强的共产主义战士!

我渴望按期转为中国共产党正式党员，请组织上接受我加入共产党的申请，我将虚心接受党组织对我的审查和考验，使自己真正成为一个经受任何考验的共产党员。

我从7月初到公司后，经过一系列的培训，再由老同事的指导下进行总帐费用的适应性工作，再到基本能独立完成自己的本职工作，迄今为止已有四个月，根据协议，试用期已满，现申请转为xxxx制冷设备有限公司正式员工。

从来到xx这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

入职三个月来，我勤勤恳恳、兢兢业业，积极请教领导、同事，努力学习业务知识的同时，更注重自身综合能力的提高。我开展的主要工作有：

1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等

费用的发票进行审核，盖章。

2、处理凭证：出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证。然后分批提交到erp，过帐，对账。在erp系统分批打印凭证，整理并分册装订，归档。

3、开增值税发票及普通发票：将产品资料录入税控机，打印增值税发票，并盖章。

4、日常事务工作：部门员工出勤表；申请领取办公用品；开票系统，客户资料的日常维护；负责资料室的档案管理工作。

在工作中，虽然是刚刚接促到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是因为有同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。生活上，我从初到xx顺德飘泊之感到如今对顺德产生家的眷恋，这都离不开领导、同事的悉心指导与关怀！也离不开顺德这片热

土对外来文化的悦纳与包容！我热爱这片热土，更热爱这份工作，因此我对目前的工作倍感珍惜！在我的内心深处，我感到自己早已经与顺德、与xx融为了一体。作为一名刚毕业的大学生，我想我一定将尽自己的最大努力做好这份工作。虽然我尚有许多不足，但我相信通过自己的不懈努力，认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，我将能不断提高自己，取得应有的成绩。

在此我提出转正申请，恳请领导能给我继续奉献自己、实现理想的机会。我渴望着能与xx的同仁们共同进步，共同成长！我将继续以饱满的热情投入到工作中去，和所有愿意为xx的发展付出努力的人一道贡献自己的力量。

**出纳转正申请书不足篇五**

现在我将这三个多月来的详细工作情况作一简单总结，希望领导批准我的转正申请：

我的实习岗位是出纳岗，出纳岗位对我来说是一个全新的工作领域。第一天看很多陌生而又相似的票据根本搞不清它的来去归属，还有票据上的各种印章也是不知其所以然，但是对自己的工作充满了期待与美好的憧憬，慢慢地经过师傅耐心的讲解，渐渐的对业务有了一个模糊的了解。知道后期师傅让我放手去做，我才知道自己多么的眼高手低，各种错误频出，例如：支票开给了对方，却忘记了让收票人在领用本上签字；做网银会串户等错误。在经过师傅几次的耐心矫正后，我也开始更加的谨慎和细心，因为那些错误其实都和容易避免，那就是要细心，经过后期的单独上手操作，在我脑海中模糊的业务也渐渐清晰，搞清了票据的传递流程，以及付款业务、现金报销业务、借款等业务的审批程序。在细节方面：每日，需要编制《资金日报表》、网银查询、网银支付、对内报账、登记银行流水账；每周二、四对外结账，每周三、五去商行将各个营业厅送去的支票盖印鉴背书。出现金盘点表；每月15日前银行交税；每月10日发工资

我对出纳岗位有了一个全新的认识，它并不是我以前想象中的那样简单的一个岗位，要干好出纳，要有“三颗心”；

一是细心，这也是最基本的，出纳是整个单位会计工作的重要基础，是单位经济业务活动的第一道“关卡”，资金的流动就像是企业的血液一样，而出纳正是促使血液正常输送的舵手，只有血液正常运行，企业的经济业务才能长久稳定的进行下去。

二是耐心，出纳的工作看似简单，但是很繁琐，每天的经手的业务和接触的客户也是最多的，我们面对大量重复而单调的工作是需要的是耐心的工作态度让出纳工作井然有序的进行。

三是恒心，出纳工作不像其他会计的工作整天坐在舒适的办公室，出纳则需要常常与银行接触，难免在外风吹日晒，能坚持干几年的人很少，但是对于企业来说，出纳岗位尤其独特的重要性，不能经常性调整，所以干好出纳工作需要有坚持到底的恒心。

xx年是公司企业服务大发展之年，通过主任的讲解，我们认真学习了《新疆广电网络有限责任公司开展企业服务年活动实施方案》，并对《新疆广电网络公司服务理念》进行了细致解读，并对各岗位员工做好服务工作提出具体要求。在这样的良好工作氛围中，我充分的了解了广电网络“有线网络，无线服务”的企业形象。并以自己能成为企业形象的维护者而骄傲和自豪。

**出纳转正申请书不足篇六**

尊敬的领导：

首先，感谢公司领导对我的信任，让我有一个充分展现自我、实现自我价值的有利平台。

自来到xxx有限公司这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

作为一名出纳人员要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、交通费、餐费等费用的发票进行审核，报销，盖章;

2、到银行办理业务：提备用金、拿银行回单、购买支票、办理年检、变更等相关事宜;

3、每日工作：盘点库存现金、编制资金日报表并汇报、网银查询、网银支付、审核员工借支、报销单并处理、办公用品领取登记;

4、每周工作：做付款申请明细及员工报销明细表、工作周报及工作计划表;

5、每月工作：每月8号发放工资、打印资金日报表并移交单据给会计做账、月底盘点办公用品库存、月初做办公用品领购预算、每月对低值易耗品维护及报备;

6、完成领导交待的其它工作。

在今后的工作中我还要不断学习，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，

不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值!更好的服务于公司!

特提出转正申请，望领导批准!

此致

敬礼!

申请人：yjbys

20xx年xx月xx日

**出纳转正申请书不足篇七**

尊敬的人事部：

距20xx年x月x日来到公司担任出纳一职，已经有三个多月了，现申请成为公司的正式一员。

作为一名出纳，我的主要工作是1、按照财务制度的规定，对报销的凭证做到手续齐全，内容真实、数字准确、账目清楚;2、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用;3、与银行定期对账，编制银行余额调节表;4、配合会计做好每月的报税和工资的发放工作;5、管理公司银行账户、现金支票、转账支票。通过这三个多月的锻炼，我已基本了解了公司出纳的业务流程，在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，遇到不懂不明白的问题，虚心地学习请教，不断提高自己充实自己，希望自己能尽快上手、独当一面，为公司做出更大的贡献。

初到公司，因为对公司不是很了解，难免会出现一些小差小错需要领导指正，但前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作坏境，同时让我很快与同事们成为很好的工作伙伴。

我很喜欢我的工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的发展迅速，我深深地感觉骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

20xx年xx月xx日

**出纳转正申请书不足篇八**

尊敬的公司领导：

我于20xx年8月30日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在这期间我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在张总、曲姐、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是这其中也有许多不足，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎；二、有时候办事不够认真，经常出现相同的失误；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我无论在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年11月30日

**出纳转正申请书不足篇九**

尊敬的领导：

我于xx年09月15日成为公司的试用员工，根据公司业务需要暂时担任现金会计一职。作为一个应届毕业生，初来公司曾经很担心不知道该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在会计的日常工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导安排的每一项工作，不懂的问题就虚心向办公室主任及建存姐、明琳姐请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，一定会出一些小差小错，都需要领导及时指正教导，前车之鉴，后事之师，这些小错误让我不断吸取经验，不断成熟，在处理类似的问题时考虑的更加全面，避免重犯类似的错误。在此，我要真诚的感谢三位主任及其已离开的两位姐对我不只是专业方面的指导，还有对我初入职场的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误提醒和纠正。

这是我第一份工作，这四个多月以来我学到了很多，感悟了很多。在工作中，我要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的金正印务的一份子，不辜负领导对我的期望。基于以下原因，申请转正，望领导批准。

第一，经过四个多月的自身努力和三位主任的倾力帮助，现对业务已有了较强的处理能力，希望能早日得到大家的认同。

第二，目前我尚需要提升之处还有很多，为发展自身能力，也为了更好地提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手，望领导体谅。

第三，因已离开学校，算是独立的成年人，已不可以再管家里要钱，加之生活好多方面都需支出，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑实在困难，恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度，饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：xx

时间：20xx年1月7日

**出纳转正申请书不足篇十**

尊敬的领导：

我于xx年x月xx日成为公司的试用员工，到这个月底试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司时，曾经很担心自己因对这份工作经验的欠缺而不知道该如何开展工作而苦恼过；因为对公司情况毫无了解，也不知道自己在公司将面临怎样的挑战，虽然是满怀信心的，但还是有点小畏惧，可是到公司一个月后，自己慢慢从中摸索着，也随着公司的发展慢慢改变着，公司领导对我都非常好，而且在我工作失误时，也只是说下次就要汲取教训，不能再犯同样的错误，这让我很感动，在这样的工作环境中，我感到很亲切也很舒服。在这段试用期过程中，我做了很多以前从未接触过的事务，也从中吸取了很多经验教训，公司领导为了锻炼我还特意交给我很多任务让我自己去处理，虽然在期间受到很多挫折，也因为考虑事情不周而跑过很多冤枉路，但这些都让我不断成长了，我很感谢领导对我的锻炼与栽培，在今后的工作中我会更加努力，做事会多动脑子，也将把自己的本职工作做好，同时我也会努力学习自己专业方面的知识，希望以后对公司能有所贡献，而且在这段期间，我也更多的了解了公司的整个流程以及公司的业务情况，也非常热爱自己现在的这份工作，在以后的工作中我会认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时会考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这两个多月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**出纳转正申请书不足篇十一**

尊敬的领导：

您好！

我从7月初到公司后，经过一系列的培训，再由老同事的指导下进行总帐费用的适应性工作，再到基本能独立完成自己的本职工作，迄今为止已有四个月，根据协议，试用期已满，现申请转为xxxx制冷设备有限公司正式员工。

从来到xx这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

入职三个月来，我勤勤恳恳、兢兢业业，积极请教领导、同事，努力学习业务知识的同时，更注重自身综合能力的提高。我开展的主要工作有：

1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发票进行审核，盖章。

2、处理凭证：出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证。然后分批提交到erp，过帐，对账。在erp系统分批打印凭证，整理并分册装订，归档。

3、开增值税发票及普通发票：将产品资料录入税控机，打印增值税发票，并盖章。

4、日常事务工作：部门员工出勤表；申请领取办公用品；开票系统，客户资料的日常维护；负责资料室的档案管理工作。

在工作中，虽然是刚刚接促到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是因为有同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。生活上，我从初到xx顺德飘泊之感到如今对顺德产生家的眷恋，这都离不开领导、同事的悉心指导与关怀！也离不开顺德这片热土对外来文化的悦纳与包容！我热爱这片热土，更热爱这份工作，因此我对目前的工作倍感珍惜！在我的内心深处，我感到自己早已经与顺德、与xx融为了一体。作为一名刚毕业的大学生，我想我一定将尽自己的最大努力做好这份工作。虽然我尚有许多不足，但我相信通过自己的不懈努力，认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，我将能不断提高自己，取得应有的成绩。

在此我提出转正申请，恳请领导能给我继续奉献自己、实现理想的机会。我渴望着能与xx的同仁们共同进步，共同成长！我将继续以饱满的热情投入到工作中去，和所有愿意为xx的发展付出努力的人一道贡献自己的力量。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

**出纳转正申请书不足篇十二**

我从7月初到公司后，经过一系列的培训，再由老同事的指导下进行总帐费用的适应性工作，再到基本能独立完成自己的本职工作，迄今为止已有四个月，根据协议，试用期已满，现申请转为xx-xx制冷设备有限公司正式员工，财务出纳转正申请。

从来到xx这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

入职三个月来，我勤勤恳恳、兢兢业业，积极请教领导、同事，努力学习业务知识的同时，更注重自身综合能力的提高，转正申请书《财务出纳转正申请》。我开展的主要工作有：

1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发票进行审核，盖章。

2、处理凭证：出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证。然后分批提交到erp，过帐，对账。在erp系统分批打印凭证，整理并分册装订，归档。

3、开-增-值-税-发-票及普通发票：将产品资料录入税控机，打印增值税发票，并盖章。

4、日常事务工作：部门员工出勤表;申请领取办公用品;开票系统，客户资料的日常维护;负责资料室的档案管理工作。

在工作中，虽然是刚刚接促到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是因为有同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。生活上，我从初到xx顺德飘泊之感到如今对顺德产生家的眷恋，这都离不开领导、同事的悉心指导与关怀!也离不开顺德这片热土对外来文化的悦纳与包容!我热爱这片热土，更热爱这份工作，因此我对目前的工作倍感珍惜!在我的内心深处，我感到自己早已经与顺德、与xx融为了一体。作为一名刚毕业的大学生，我想我一定将尽自己的最大努力做好这份工作。虽然我尚有许多不足，但我相信通过自己的不懈努力，认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，我将能不断提高自己，取得应有的成绩。

在此我提出转正申请，恳请领导能给我继续奉献自己、实现理想的机会。我渴望着能与xx的同仁们共同进步，共同成长!我将继续以饱满的热情投入到工作中去，和所有愿意为xx的发展付出努力的人一道贡献自己的力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找