# 五中等开学检查情况汇报

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-07-21

*第一篇：五中等开学检查情况汇报五中、草川学区、中学开学情况汇报周同 韩丽现将我们包抓的清水五中、草川中学、草川学区开学检查情况汇报如下：一、检查情况（一）全县校园长会议落实情况五中于2月27日召开了学校行政会议，28日召开了教师大会，会上...*

**第一篇：五中等开学检查情况汇报**

五中、草川学区、中学开学情况汇报

周同 韩丽

现将我们包抓的清水五中、草川中学、草川学区开学检查情况汇报如下：

一、检查情况

（一）全县校园长会议落实情况

五中于2月27日召开了学校行政会议，28日召开了教师大会，会上传达了全县春季校园长会议精神，并将其下载发给各年级、各处室。同时安排了本学期的各项工作，3月1日学生报到，2日开课。

草川学区和中学28日开教师会，传达校园长会议精神，安排本学期各项工作，3月1日学生报到，领书，2日正式开课。

五中、草川学区、中学都制订了各类工作计划，将局领导安排的各项工作落实在了工作计划之中。

（二）教师到岗情况

通过检查学校的会议记录，签到簿等，草川学区请一个月以上长假的老师有6人，草川中学有1名教师请假1个月，五中没有请长假的教师，大多数教师都能按时到岗，能做到有事请假，手续齐全（五中的假条还贴在签到簿背面）。

（三）学生到校情况

各学校的学籍管理和义务教育监测都有专人管理。五中在校生上学期初2326人，本学期开学初2229人，转出6人，休学7人，转入21人，流失108人，学校组织教师和学生上门做了动员，劝返10人，学校已将流失学生花名册报给了所属乡镇政府。草川 的通校生在校时间8小时，各小学在校时间6小时，幼儿园、学前班和小学一二年级都没有家庭作业。

（七）教育教学方面

各中小学大多数班主任都有工作计划、五中上学期教案较差的是余小彦（初一数学），学校实行备课组备课，该教师没有积极参与积极备课；作业差的是王朝阳（初二物理），作业批阅不及时，学校对评学结果进行了公示，教师无异议。草川中学教案和作业差的上报的是督导员（田万裕），张校长对此已做了深刻的自我检讨。草川学区教案最差的是李元珍（二坊），该教师教案备写简略，与进度不符，我们去学校检查时该教师请假；作业最差的是李银顺（二坊），该教师已退休，老花眼，阅作业有困难。

上学期全县检测后三名的科目有草川中学的段建芳的语文（-2名），王武成的历史（-3名），李艳的生物（-2名），草川中学各科综合排名处在全县后三名，我们与学校领导班子和各任课教师进行了谈话，学校领导和教师对此进行了深刻的反思，并写了整改方案。

五中与天水市逸夫实验中学建立了长期合作友好学校。主要内容是加强信息交流、共享教科研资源和学校管理等，上学期已组织开展了三次活动。本学期（3月7日）赵校长及分管领导带领初三各科备课组长观摩了市逸夫中学中考研讨会，掌握了中考最新动态。对推动五中的教研教改，提升教育教学质量起到了积极的作用。同时，五中还多次深入黄门中学、王河中学、松树中学，为这些学校送教下乡，与他们共同开展教研活动。

（八）校园环境

6.教师素质仍有待进一步提高。草川学区磨儿、刘庄、二坊（蔡亚明，二年级语文）、水泉（刘会林，四年级语文）个别教师作业批阅不认真。教师的教案大都有应付检查之嫌，实用性不强。从教案备写情况看，一些教师对教材理解不深刻、知识点把握不准、教学反思对教学的指导意义不明显，教学过程密度不够。

7.学校管理仍需进一步规范。草川中学近年来教育质量一直处在全县后面，学校对此没有一套行之有效的解决方案，学校管理不能统筹兼顾，没有突出提高教育质量这条主线，学校管理常常是顾此失彼。

8.学生成长记录手册填写不规范，班主任只填写学生成绩，没有对学生进行各方面的评价。

9.草川中学和各小学的高效课堂还没有真正实施起来。10.教师短缺。五中缺历史1人，政治1人，语文2人，数学1人，物理1人，生物1人。草川中学缺语文教师1名、数学教师1名，草川学区各学校都缺教师。水泉教师老龄化严重（共8名教师，55岁以上的就4名）。

11.草川中学教师住房紧张，目前教师大多都3个人同住一间房。学生食堂已经完工，但还没有使用，学生食堂还在一间教室，卫生状况差。

**第二篇：孝感市中等职业学校秋季开学检查结果汇报**

孝感市中等职业学校秋季开学检查结果汇报

根据孝感市职成处《关于开展中等职业学校秋季开学工作检查的通知》（教职成函[2024]146号）文件要求，为进一步落实“治庸问责”的工作目标，强力推进教育改革创新，督促各中职校加强教学常规工作管理，规范办学行为，市教育局组织工作专班，成立了三个检查组，对孝感市各中职校秋季开学工作进行了检查。其中检查二组由席俊文、黄建峰、余欢组成。二组成员于2024年9月22日到23日到安陆市、孝昌县、大悟县、孝南区所属中职学校实地进行了秋季开学工作了检查。现将检查结果汇报如下。

一、开学工作总体情况

今年秋季开学工作，各学校都准备充分。具体表现为：

1、学校负责人高度重视，开学前都召开了学校行政领导会议与全校教职工大会，布置了新学期的工作安排与要求。

2、组织了新生校纪校规教育与校园安全教育。

3、教材与授课计划到位

4、严格按物价部门批准的收费标准收取学生学费。

5、学生按时到校报道。

6、各校都组织了军训。

7、学生安全硬件设施得到进一步完善，安装了摄相头对校园进行全方位监控，加强了校园安全管理。

二、各学校基本情况及特色

1、安陆市中等职业技术学校

综合高中到校新生256人，采用的教材大部分是人教版，课备到了教材的第一单元，各科都有作业，都进行了批改。

中职到校新生500人。采用的教材大部分是人教版。自编教材有《走进我们的学校》、《学海拾贝》、《三字经》、《走进我们的班级》、《学生德育手册》。课备到了教材的第二单元。开设了幼师、数控技术应用、模具制造技术、电子技术应用、文秘、服装设计、计算机应用、平面设计等专业。有钳工室，机械加工室、电工电子室、计算机室、机械加工室、微机室、计算机网络室、舞蹈室、钢琴练习室。

学校制定了学生早自习活动方案，内容为早操和诗文朗诵。筹建了“快乐职教”社团，有兰亭书法社、葫芦丝乐队、学海拾贝读书社、博弈棋社、DIY手工坊等社团小组。学校领导对此次检查重视，准备材料齐全。

2、安陆工业技术学校

中职生到校新生328人。专业课采用非人教版教材，校本教材名称《计算机组装维护》、《计算机应用》。课备到了教材的第一章。开设了数控、汽修、电工电子、计算机、农村管理、农村电气技术、农业机械使用维护专业。有机械实训室、多媒体教室、电工电子实训室、汽修实训室。

学校与新生家长签定了收费，就业协议，新增了实训设备，计算机教学人手一机，数控机床与普通机床达到了3人一台。专业课的理论教学与实践教学课时安排比例为4:6，重点培养学生的动手能力。

3、孝昌县中等职业技术学校

综合高中到校新生115人。课备到了教材的第二章，每门课都有作业与批改。中职到校新后135人。采用非人教版教材，课备到了第三章，每门课都有作业与批改。开设了数控、电子、计算机、幼师、烹饪等专业。有钳工室、数控车间、电子实训室、机房、琴房、舞蹈室、画室、语音室。

4、大悟县中等职业技术学校

综合高中生到校新生1520人，采用教材大部分是人教版，课备到了教材第二章，各科都布置作业并进行批改。中职到校新生150人。采用教材大部分是人，开设了计算机应用、数控与模具应用、电子产品应用与维修、幼师专业。计算机教室3个，专业实验室5个。

学生夜晚活动公共场所增加了照明设施与电子监控设备。每个教室都安装了大液晶电视等多媒本教学设备。每个教师都配备了笔记本电脑。学校领导对此将检查重视，准备材料齐全。

5、东西湖职校孝南分校

中职到校新生501人，采用的教材大部分是人教版，校本教材名称是《职业道德》，课备到了教材第二章，各课都有作业与批改。开设了幼儿师范、汽车运用与维修、电子电气应用与维修、计算机应用专业。有舞蹈厅2个、音乐厅2个、微机房3个、汽车实训室、电子实训室。

做到了“教师、教材、备课上课”三落实。加强学生文明用语、普通话、国歌、校歌等方面的训练，让学生养成良好的行为习惯。学校领导对此次检查重视，准备材料齐全。

三、存在的问题及建议

1、个别学校（孝昌中职校）汇报材料不全面，文件精神吃不透。教材征订没有按孝感市教育局的2024年秋季订书的有关通知选用《高等教育出版社》出版的中职教材。学校精细化管理需要加强。

2、个别学校招生不尽人意。学校要以就业为导向，企业需求为方向，设置专业，制定科学的教学计划，确保学生能掌握一技之长，真正成为技术工人。要加大宣传力度，多宣传毕业生平稳就业，成功创业的典型，突出自己的亮点。

3、个别学校专业课师资力量与实训设备有待加强。希望政府在人员编制与经费方面对相关学校加大帮助，让学校能引得进人才，留得住人才。增加实训设施，让学生多实践，提高实际动手能力。

**第三篇：开学检查汇报材料**

开学检查汇报材料

走马驿中学

于永青

新的学期已经开始，为确保本学期开学及各项工作的顺利开展，我校以教育局工作要点为指导，结合本校的实际情况，扎实有效的抓好开学的各项工作。现将学校开学及本学期工作汇报如下：

一、安全工作

安全工作是学校健康发展的前提和保障。新学期，我们本着“安全第一、预防为主、防治结合”的原则，牢固树立忧患防范意识，克服麻痹思想，做到长抓不懈，警钟长鸣，以高度的责任感和事业心做好学校安全工作。

1、食品卫生。春夏季食物易变质，一些病菌也会滋生，容易发生食物中毒和传染性疾病，因此，2月11日（正月二十），学校领导班子对食堂进行了全面排查，对食堂人员提出了严格要求。本学期学校将定期检查，继续落实领导陪餐制度，确保师生饮食安全。

2、安全排查及安全演练。2月11日（正月二十），学校安全领导小组对校园环境、教学设施、学生宿舍、床铺等进行了系统的排查，确保正常开学。本学期，我校将加大投入力度，全面落实好“人防”“物防”和“技防”。对教室、学生宿舍、学生乘车等重点工作重点防范，对各项安全排查做好详细记录，责任到人，坚持严细实的工作态度。利用例会，校会，主题班会等对全校师生进行安全教育，增强忧患意识。完善各项应急预案，开展安全演练，做到“安全无小事，处处有防范”。

3、取暖工作。寒假气温骤降，部分暖气管道、暖气片冻裂，锅炉部件损坏严重。校领导班子于2月10日（正月十九）奔赴学校，经过两天昼夜奋战，2月12日恢复正常供暖，确保了2月13日的正常开学。

二、德育工作

开学后，德育处首先进行了师生收心工作，并在开学前三周进行“开门红”活动，力求在开学初把学生的积极性充分调动起来，为本学期各项工作开好头。充分利用读书节、体育节、学雷锋活动月、艺术节等开展各种形式的活动，使学校严而不呆、活而不乱。在班级管理中继续实行学生“一日八评”的从早晨起床到晚上就寝客观评定班级，考查学生。德育处制定了德育活动系列图表，活动周周有主题，师生人人有发言（国旗下讲话）。几年来，我校与部队实行军校共建。学校把部队作为德育活动基地，校领导师生列队步行到部队参学习，对学生进行磨难教育。老兵退伍，学校排练节目军校联欢，欢送老兵。通过学习学生的内务整理，文明礼仪，习惯纪律等有明显提高。

三、教学常规工作 1、2月12日（正月二十一）学校召开了全体教职工会，教师全部到岗，在会上学习了教育局开学工作会议的内容，并对本学期工作进行了谋划和部署，教导处将办公用品、教师用书、用具发放到位，任课教师提前熟悉教材。2月13日，正式上课。教导处进行了第一轮教学检查，并开始了推门听课，从检查情况看，全体教师准备充分，计划制定详实，备课情况完成较好。开学后，教导处组织人员对学生假期作业进行了评选，优秀作业进行了展览，各班学生轮流参观，同学们相互学习，查找不足。本学期，教导处继续推进“六个一”的教师培养目标（即：一套“科学合理、井井有条、卓有成效”的工作方法；一种“锲而不舍、只争朝夕、干净利索”的敬业习惯；一叠“卷面整洁、评改规范、数量齐全、训练量合理”的学生作业本；一本“格式规范、字迹美观、重点突出、富有创意、认真反思”的备课本；一方“秩序井

然、节奏明快、活泼生动”的课堂环境；一个“家长信任、学生尊重、同事欢迎”的教育口碑）。开展教师大比武活动，逐步提高青年教师的业务水平。本学期，继续抓好学生控辍工作，对个别学生（学困生，贫困生，单亲、留守学生等）进行家访，加强与家长的沟通，使学生进得来，留得住，学得会。

2、做好教学评估、省综合督导评估的准备工作，完善各项规章制度及文字材料，顺利通过上级检查和验收。

四、后勤工作

1、后勤工作以服务师生为宗旨，办公用品已及时发放，学生桌凳已登记注册，对学校设施定期维修，确保学校工作顺利开展。

2、本学期为教学楼拆建做好充分准备工作，积极协助有关部门和施工单位顺利完成工程。

3、根据上级要求，学校出台了“营养餐“实施方案，成立了领导小组，发放小组，并对食堂改建进行了谋划，确保 “营养餐”及时发放到学生手中。

4、上学期期末，财务收支校务工作已按有关文件要求在学校公示牌中进行了公示，学校财务公开透明。

各位领导，新学期，我们会一如继往，抓好学校工作的各个环节，也诚挚希望各位领导百忙之中到我校检查指导工作，多提宝贵意见。相信通过本学期的努力，我校教学环境将会进一步改善，教学质量将大幅度的提高。

谢谢大家

2024年2月23日

**第四篇：开学检查汇报材料**

石门中心小学开学检查汇报材料

2024—2024年学第二学期

我校全体师生按照教育局的统一安排和部署，在新的学年里，认真学习全县教育工作会议精神，以新的姿态，投入到新学期的学习和工作中，学校工作一开学就步入了正规、健康的轨道，良好的校风又吹遍了校园里的每一个角落，给人耳目一新的感觉。现将我校开学初工作情况作简要汇报如下：

一、基本情况

1、教师到位情况。

为了充分做好开学准备工作，我校教职工(20人)于2月25日全部上班，当天上午8：30准时召开教师会，分析上学期学校工作的得失，进一步统一思想，并讨论本学期的工作安排。会议结束后立即着手开始学生报名,下午分发课本,整理各班教室，彻底清扫校园卫生，以迎接正式开课。2月26日正式开课。几天来，各位教职工坚守岗位，各负其责，延长工作时间，加大劳动强度，把千头万绪的开学工作做得井井有条。

2、学生入学情况。

为保证每个学生能按时入学，做好控辍保学工作，我校今春对于需要办理转入、转出手续的学生一路绿灯，对于没有及时报到的原有学生，我们要求班主任做好跟踪家访工作，及时了解他们的去向，到目前为止，我校所有学生都按时到校上课。

3、教学管理情况。

2月26日就将各科计划表格、听课本、备课本按时发放到每位教师的手中，学校随后对教师的备课情况进行了第一次检查，敦促教师各项工作走上正轨，检查了各位老师的计划、备课情况，作业设置情况.4、免费教科书发放、循环教科书及教辅资料及作业本征订情况。开学初开会研究认真决定免费教科书及循环教科书的发放情况，尤其对循环教科书的使用合理分配，发放详细登记，对学期末的回收也作出相关规定。并按教育局的有关规定严格禁止教师征订教辅资料，对违规者将严肃处理。

二、教案、作业与计划

开学初我校校委会全面考虑，统筹安排，各项分工明确，职责分明。各教研组结合实际制定出详实可行的工作计划，并按计划进度执行。我校教务处严格按国家课程计划开全课程，开足课时，认真落实课时计划。几天来，各位教师精心布置，认真授课。在教师对学生逐步了解的基础上，结合时间、教材、学生实际，制定了详实的教学和班务计划。延长工作时间，加大工作强度，坚持先备课后上课。教案编写详实，准备充分，严格按课表上课，不搞花架子。学生作业工整，清晰，精而少，做到了课课有作业，堂堂有任务。

三、收费

我校严格按照上级规定的收费标准，公开收费项目，在学校收费公示栏中详细出示收费标准，使每位家长明明白白交费。坚决执行“零费制”,对学生实行人本关怀，不违规向学生多收一分钱。1—6年级学生每生只收作业本费10元，思品配套练习5.8元,民族教育读本8.8元外再无其它收费，学前班收费严格按照武威地区行署[2024]06、015号文件规定收取。并做好寄宿生生活补助落实工作，及时发放补助，实实在在减轻农民负担。

四、“两基”巩固提高工作

计划认真整理“两基”国检档案资料，反复核对，切实做好“控辍保学”工作，及时了解特困生情况、动员失辍学儿童入学。

五、师生生活与学生安全工作

1、师生生活

师生食堂在开学前已经冲洗一新，伙食管理员和炊事员严把食品入库关，饭菜卫生整洁。值日、值周按照制度检查饭菜质量，维持饭堂次序、就寝纪律，确保不出任何安全问题。

2、学生安全

我们坚持“安全第一”的思想不动摇，坚持不懈地抓好学校的安全工作。开学前，我们对学校进行了一次普查，及时排除了安全隐患。报名注册的同时和各位家长补签安全协议书。开学第一天，我们就进行了安全为主题的国旗下讲话。

开学初，学校进行了全面消毒，并组织各班班主任对本班学生进行体温测量，每天进行晨检，切实做好甲型H1N1流感的防控工作。我们把少先队的工作放在德育工作的首位。开学第一天就开始了卫生工作的常规检查。确保校园干净整洁。我校为了将安全工作做的更具体、更现实，计划在第二周进行“开学安全第一课”教育和礼仪常规教育,利用录像等资料向学生讲明安全的重要性，增长学生的安全知识，增强安全防范意识。

六、工作新思路

在各级领导的关心和支持下，我们将坚决按照县教育局和辅导站的工作指导思想，扎实构建和谐校园，强化管理手段，努力提高教师职业道德修养和业务能力，以提高教育质量为宗旨，力争创办群众满意的学校，积

极努力务实高效的搞好教育教学工作。

1、本学期学校德育工作，以爱国主义教育为中心，以组织各种活动为载体，以学生文明礼仪教育活动为切入点，开拓创新，扎实工作，切实提高德育工作的针对性、实效性、科学性。并以县庆60周年为契机热烈庆祝国际“六一”儿童节。

2、狠抓教学常规管理

教学工作是学校工作的中心和主旋律，教育质量则是学校的生命线，教学质量要全面提高，教学常规管理的优化是核心,要不断完善教学常规管理制度,强化对教学常规落实的督查、反馈、评价、考核机制: 严格按国家课程计划开全课程，开足课时，认真落实课时计划。我们将继续努力，牢固树立 “向管理要质量”的思想，深化常规教学，优化教学过程，重点对我校薄弱学科及六年级各学科抽调学校优秀教师任课，并不定期对这些学科进行抽查，进一步完善和执行学困生奖惩办法，使我校的教育教学工作再上一个新台阶。

3、务实开展教学研究

教研活动要坚持实际、使用、实效的原则，要积极推进教学研究，完善集体备课、结对教研、专题研讨制度。本学期要切实做好我校的省级数学课题《如何提高小学生的口算能力》研究，组织数学组成员认真研究，积极和邻近学校探讨，力争让研究出成果。督促其他教研组讨论制定出教研工作方案，认真开展教研活动，做到有目标、有步棸、有安排，让实实在在的教研成果服务于教学。

4、加强民族教育

我校作为一个“三语”窗口小学，首先要加强民族教育，积极鼓励少数民族学生学习藏语言文字，不断增强民族教育办学活力。其次在师资方面，辅导站及学校把最好的藏语教师派到学生身边，加强藏语言教学效果，提高藏语文教学成绩,并巩固学习民族语言的生源。并通过城乡、校际结对的方式，缩小区域之间的差距，力争为我县的民族教育工作添砖加瓦。

5、师资培训

落实好教师培训计划，立足校本培训，加大投入，创新教师评价方法，完善教师评估价体系，采取“请进来，走出去”的培养方式，不断提高师资水平。

一日之计在于晨，一年之计在于春，在全新的2024年到来的时候，我校领导班子精诚团结，既分工又合作。今后，我们将扬长避短，胜不骄，败不馁。整顿和开拓并举，继承和创新共存，力争人尽其才，物尽其用，时尽其限，扎扎实实抓好学校的一切工作，为石门中心小学的美好明天不遗余力，再立新功。

汇报完毕，恳请领导指导。

石门中心小学

2024.3.1

**第五篇：开学检查汇报材料**

龙场乡中心学校2024年春季学期开学检查汇报

我校按照教育和科技局的统一安排部署，在新学期到来之际，全体教师以新的姿态，积极投入到新学期的学习和工作中，现将本学期开学初工作情况作简要汇报。

一、开学常规工作

1、教师到位情况。

为了充分做好开学准备工作，我校教职工于2月27日全部返校，当天上午9:00准时召开教师会，组织学习了全县教育工作的相关精神，并对本学期的工作作安排部署。2月28至29日学生报名注册，分发课本，整理各班教室，彻底清扫校园卫生，不留死角。3月1日上午开学典礼，下午正式上课。几天来，各位教职工坚守岗位，各负其责，延长工作时间，加大劳动强度，把千头万绪的开学工作做得井井有条。

2、学生入学情况。

为保证每个学生能按时入学，我校认真贯彻落实《关于进一步加强中小学控辍保学工作的紧急通知》（普教科字[2024]19号文件），做好控辍保学工作，本学期对于需要办理转入、转出手续的学生一路绿灯，对于没有及时报到的原有学生，我们要求班主任做好跟踪家访工作，及时了解他们的去向，并做好动员劝学工作，到目前为止，我校有学生301人，转入14人，转出19人，休学2人。

3、免费教科书发放征订情况。

开学初，认真做好免费教科书及循环教科书的发放情况，尤其对循环

教科书的使用合理分配，发放详细登记。并按教育和科技局的有关规定严格禁止教师征订教辅资料，对违规者将严肃处理。

二、收费及经费使用情况

我校经费来源于学生生均公用经费，由国家财政直接拨付。对经费的使用情况，一是建立健全学校财务管理机构和监督机构。二是规范生均公用经费使用、管理、审批程序，大额开支要召开教职工代表会，进行审批，将生均公用经费的使用和管理制度化、规范化、程序化。三是要严格按照县财政局及主管部门的相关文件精神进行合理开支，生均公用经费统一由教育和科技局校财局管办公室严格审核支付。四是加强财务公开，每月对生均公用经费及其它教育经费的使用和管理情况公布一次，方便校内师生及校外群众进行监督，使经费使用透明化。

三、规范办学行为情况

我校认真贯彻落实黔教基发„2024‟85号《关于坚决规范中小学办学行为切实减轻学生课业负担全面提高教育教学质量的意见》文件精神及普教科字„2024‟6号“关于转发《省教育厅关于严禁中小学校寒假期间组织学生集体补课的紧急通知》的紧急通知”的要求，坚持“八个严控”，决不允许利用假期和周末组织学生集体补课。

四、食堂营养改善计划工作

根据《普定县农村义务教育学生营养改善计划实施方案》的要求，我校成立此项工作领导小组，拟定实施方案，并着手安排部署落实，指定专人具体负责此项工作的开展。目前，学生配送的营养食品还未到位。

五、学生安全、食堂食品卫生安全工作

1、安全工作管理，警钟长鸣，万无一失。

学校把安全工作放在首位来抓，牢固树立安全压倒一切的意识，安全工作重于泰山，在开学工作安排会以后，我们就组织全体班主任学习《中小学、幼儿园安全工作实施办法》，组织教师对校园和周边环境进行安全大排查，及时排除存在的各种安全隐患。要求开学的第一堂课就是安全教育课，开学的第一周为安全教育周，教育学生注意交通安全、饮食安全、消防安全等。并建立学生安全档案，发放《学生安守则》及县政府印发的“致全县中小学学生及家长的一封信”，与学生家长（监护人）签订安全协议，进一步提高家长的安全意识。

2、加强食堂管理，注意饮食、饮水卫生，食堂内环境整洁，桌椅干净无油污，无乱倒饭菜等现象，食堂炊具整洁，有严格的消毒和保洁设施和措施，为学生提供充足的卫生用水，食堂卫生及就餐秩序统一纳入常规工作管理，消除食品卫生安全隐患。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找