# 处长述职报告(二十二篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-25

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。处长述职报告篇一自从我担任驻矿安监处长以来，坚持...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**处长述职报告篇一**

自从我担任驻矿安监处长以来，坚持党的安全方针，树立“以人为本，安全第一，生命至上”的安全理念。努力做好我矿的安全监察工作，今年以来我矿消灭了死亡事故和机电运输二类以上事故。现将一年来履行职责情况作述职报告：

一、认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全方针积极开展安全思想教育活动

年初我们开展了新规程学习活动，做到全员学习，全员考试，全员合格。阜新2.14事故后，我们认真传达贯彻落实上级各项指示精神，开展了形式多样的安全教育活动。3月2日，开展了“吸取教训，狠反三违，珍爱生命，安全至上”签名宣誓活动，编写了安全誓词每天宣誓一次，职工受教育面达到100%。5月10日开展了“学安全知识、做遵章矿工”千人答题活动，增强了职工的安全意识。

二、加强现场安全管理，从严制度执行

我矿制定了《领导干部现场安全管理目标考核制度》《领导干部入井汇报制度》，强化现场管理，从严制度执行，作到矿级领导每月入井15次以上，区队领导达到20次以上。对不能执行各项制度的按规定给予相应的处罚，直至撤职。矿对区队进行分片包干，建立分片责任制，制定了激励政策，对区队的安全生产进行包保。

三、加强安全技术培训，提高职工技术素质

我们重新成立了职工培训中心。配齐了专兼职教师。确定了以采掘工种，岗位操作规程，安全质量标准化标准，防突知识，新版《煤炭安全规程》等7个方面的培训重点，并把培训考试结果与干部、工人的收入挂钩，对考试不合格者坚决不许上岗。目前，对全矿所有职工进行了一次安全培训。

为让职工了解自救器的使用，我们还制作了自救器的使用专题安全教育电视片。在职工班前播放，收到了很好的教育效果。

四、加强质量标准化建设，夯实安全生产基础

质量标准化是安全工作的基矗

我们制定了质量标准化考核细则和奖罚办法，从抓工程质量入手，增强干部、职工的标准化意识和干标准活，做标准人的自觉性，夯实安全工作的基础

工作中的着不足之处：与上级和组织的要求还有一定的差距，如政治理论素质还不够高，安全监管方式与当前的安全形势有不适应的地方，还有待于创新，工作作风还不够扎实，需进一步加强，服务基层意识还不够浓厚，需进一步改善等。

改进措施：

一是增强学习的自觉性，正确处理工作和学习的关系，既要踏实苦干，又要扎实苦学，科学地安排时间，珍惜时间，减少不必要的应酬，把功夫下在学习上，不断充实和完善自己。

二是扎扎实实地开展学习活动，做到学有计划、学有笔记、学有记录、学有质量，防止流于形式。

三是创新工作方式，提高监察水平。要适应安全生产新形势，研究和把握安全生产的规律，勇于探索、积极创新，在创新能力上求突破，结合安全监察工作实际，争取在“安全生产理论、监管体制和机制、监管方式和手段、安全科技、安全文化”五项创新上有所突破。

**处长述职报告篇二**

尊敬的各位领导、各位同事：

“以铜为镜，可以正衣冠;以人为鉴，可以明得失;以史为鉴，可以知兴替。”回顾过往的工作有利于总结经验和查找不足，有利于明确下一步的努力方向。今年以来，在上级的正确领导和全体同志的支持下，按照总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行处党委的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己分管工作方面认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将我这一年来德、能、勤、绩、廉等方面的情况向各位简要汇报如下：

一、强化思想素质，保证党风建设

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好后勤工作，必须要有正确的政治思想。为了进一步加强工作责任心、改进工作作风、提升工作质量，组织基层人员，特别是财务人员进行了党的理论学习，针对邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，进行了强化学习，提高整体成员的政治素质，在思想上与上级保持高度一致。从大局出发，为部队官兵的带来更好的生活环境，提供更好的生活服务，加强了党风廉政建设。

二、刻苦钻研，求真务实

随着军事科学技术的发展，军队现代化程度越高，对后勤的依赖性越大，后勤的地位和作用就越重要。对后勤工作人员的要求也越来越高，只有坚持不断的学习才能跟上时代的步伐。而军队后勤负责范围较广，涉及项目较多，为此，我加强了对各方面知识的学习，以确保对卫生、医疗、建设等方面的知识充足，保证在巡检的时候不放过一处疑惑，保证了工程及生活工作的顺利进行，并于今年4月27日在人民前线报发表了一则关于解决部队兵官生活条件的看法，希望通过我的工作总结情况，让更多的部队人员得到更好的生活环境。

我在不断提高自身知识的同时，积极开展基层人员业务理论学习，加强全体成员的工作效率。组织开展新人驾驭人员集训活动，通过以老带新的活动精神，同时定期开展驾驭法规及业务理论知识的学习活动，通过带动大家共同交流沟通，不断提高部队驾驭员队伍的整体实力。定向锻炼培养我部队自己的业务人才，通过有意识的施加压力，促进后勤人员的业务素质和创新思维能力不断提高。为做好后勤工作打下坚实的基层。

三、落实工作，狠抓重点

实际工作中，始终坚持“落实工作，狠抓重点”，带头遵守部队的各项规章制度，不断加强业务知识的锻炼的同时，不断加强对工作的贯彻落实，用不怕苦、累的党员精神要求自己，确保各项工作任务的完成;今年部队为改善住宿条件，拟建一栋公寓楼，上级要求将滞留人员进行清退，但是，由于这部分人员意见非常大，给清退工作带来困扰，我深知这项工程的重要性，带领干部，对他们进行了为期天的思想工作，顺利完成清退工作，保证了该项工程的进度。作为后勤处处长，我深知责任重大，为了保证全体兵官的后盾力量，我坚持做到“精益求精，一丝不苟”的工作原则，今年国家出台的刑法修正案(八)中，对食品药品安全国家着重点强调，结合工作重点，我不定期带领干部对库存药品、餐饮区等进行监督指导，确保兵官食用的食品、药品安全可靠。

四、后勤工作取得良好业绩

工作以来，团结后勤全体同仁，按照工作目标，坚持求真务实的工作态度，加强协调配合，积极主动工作，保质、保量完成了各项工作，达到了预期的效果。一是强化规章制度建设，规范后勤管理。“没有规矩，不成方圆”。通过沟通协调，不断掌握领导意图，理顺各种关系，结合各项政策规定，不断修订了各项管理制度，落实岗位职责，强化内部管理和激励约束机制，推进管理工作管理创新，提高质量意识，工作效率显著提高。二是加强日常生活工作，确保官兵身心同发展。加强了医疗卫生工作，在保证日常门诊让官兵病有所医、病有所药的前提下，本着不浪费、不流失的思想，上半年卫生事业经费支出元，同比去年下降;上半年对全处多名官兵进行了健康体检，为有效预防疾病，保证身心健康提供了科学依据;同时，对营区公共场所设施、饭堂进行了灭蚊、灭蝇卫生消毒。上半年共保障生活经费多万元。三是加强工程施工，确保经费安全。加强了对经费的使用管理，建立完善的经费使用制度，在工程施工中共出动多台次，行车多公里，平均日出动台次，用油多吨，保障工程施工经费多万元，共保障工程施工经费多万元，确保了车辆、经费安全保障有效落实。四是加强基础设施建设，促进环境美化。加强了对环境的美化工作，改善了兵管生活环境，处党委下决心投资多万元进行营区北大门改造;为做好节能减排工作，投资多元进行了士官招待所及单身干部宿舍电网改造;为解决高温酷暑天气炎热情况下，部队能够有一个舒适的休息环境，投资万元为连队宿舍安装了空调;为落实上级菜地田园化整治要求，投资多元进行一营菜地田园化部分改造。使兵管生活环境得到大大改善，合理运用了土地，营造了一个优美温馨的生活环境。五是开展多样活动，促进互动交流。为了提高全体后勤人员的整体竞争力，定期组织党员过组织生活，对党的创新理论及先进性建设的学习，进一步提高后勤人员的思想政治素质，坚守大家的理想信念。通过开展民主生活会，分析查找存在的问题，进行相互提醒帮助，努力改变大家的工作作风，不断提高大家的整体筹划工作及协调工作的能力，从而使全体后勤人员的整体竞争力得到明显提高。

五、加强廉政建设，提高廉政作风

不断增强廉洁自律意识，以身作则，严格遵守廉洁自律各项规定。一方面，带头遵守廉洁自律各项规定。处处事事严格要求自己，不搞以权谋私，生活勤俭节约，不参加任何不健康和庸俗的娱乐活动，较好地维护了廉洁形象。另一方面，加强培训学习廉洁制度，加强了对后勤处全体人员遵纪守法、廉洁自律情况的督促检查，加强财务经费管理，合理运用每一笔经费，严查后勤处全体人员违法违纪现象，真正做到了工作上不浮、管理上不松、服务上不差，在部队及广大士兵中树立良好形象。

六、工作中的不足

回顾上半年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，主要表现为：一是业务能力方面。后勤工作是一项要求非常高的工作，而我们的工作多为被动形式，对专业理论知识掌握不够精细。二是工作作风方面。工作上缺乏紧迫感和危机感，对待工作缺乏主动性思考，工作没有深入落实到基层一线，面子工程太繁琐，工作跟踪不到位。三是具体事务方面。工作质量效果和进展情况不是很理想。没有制定实质性的时间计划表，导致管理和工作进度困难，常因老好人思想导致财务等各项工作执行力度不严。

七、今后努力方向

今后，我要继续加强学习，掌握好后勤工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为局的发展，做出我应有的贡献。

(一)加强学习，提高思维层次。今后，我将继续带动后勤人员，不断继续加强学习，着重从政治理论、政策法规、业务技能等各方面着手，掌握做好后勤工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)加强后勤工作人员的培养。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展后勤人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，学习有关规章制度和业务知识，提高综合素质。

(三)按规办事，加强后勤建设。一是财务建设，严格把守财务法规制度，按规办事，坚持开支经费对口请示与“双主管联审会签”制度，凭证报销制度。二是营区建设，根据今年的营建计划，制定一个详细的时间工作计划，落实责任到人，坚持人人有所管之物，件件有所管之人。三是物资的管理，加强对医疗物质、油料物质等各方面物质设备的管理，定时对物质剩余及账目进行核对，防止浪费现象发生，提高全员节俭意识。

以上是述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

**处长述职报告篇三**

20xx年，在校委的正确领导和全体教职工的大力支持下，本人及人事处全体干部以深化人事制度改革为目标，以干部人才队伍建设为主线，以“质量提升年”活动为抓手，积极落实“人才强校”战略，较好地完成了年初制定的各项目标任务。现将一年来工作汇报如下：

一、加强思想政治学习，提升自身综合素质

一是把深入学习贯彻一系列重要讲话精神作为一项重大政治任务，通过看文件、学讲话、听报告等形式，不断加强党的理论学习，不断增强政治意识、大局意识和责任意识，在思想上、政治上、行动上与以同志为的党中央保持高度一致。二是坚持以党的精神和省委八届五次全会精神为指导，积极参与党校“解放思想、改革开放、创新驱动、科学发展”大讨论活动，按照昌忠校长讲话要求，深入思考、吃透精神、抓住实质，解放思想、对标先进，积极搞好本处室大讨论活动。三是落实中央、省委和校委文件精神，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，认真开展党的群众路线教育实践活动，坚持走群众路线，反对“四风”，密切与广大教职工的联系。本人作为党校教育实践活动领导小组成员，负责宣传报道、编发简报、上报信息、督导检查等工作，及时组织协调完成了群众路线活动中厅级、处级干部测评、相关数据统计、总结汇报材料上报、活动督导检查等具体工作。

二、强化人事业务工作，落实校委决策部署

一是不断深化人事制度改革。按照标准化管理要求，以提升工作质量和效率为目标，不断深化人事制度改革。干部方面：制定实施《中共\*\*省委党校工作人员调配管理规定》，规范我校人员调配工作;进一步落实处级干部公开竞争上岗机制，激发干部队伍活力。积极推行领导干部任前谈话制度。知识分子方面：研究出台《中共\*\*省委党校首席专家管理办法》，激励教研人员不断提升教学科研能力，修订完善《专业技术职务任职资格申报推荐办法》，进一步规范专业技术职务任职资格申报工作。劳资方面：研究制定《事业人员绩效工资方案(试行)》，落实绩效工资，联合有关部门出台《关于加强和规范临时性加班管理的规定》、《关于进一步规范值班工作的规定》，强化值班、加班管理。

二是稳步推进人才队伍建设。干部管理工作：配合省委组织部考察组，完成1名正厅级巡视员民主推荐工作;根据工作需要，调整1名处级干部转任非领导职务，1名专业技术人员转换岗位;通过竞争上岗方式选拔任用11名副处级领导干部，优化处级班子结构;经试用期满考核，11名正处级领导干部正式任职;经民主推荐考察，校委研究决定1名同志任正处级领导职务，2名同志任副处级领导职务;组织协调20xx年处级领导干部政治理论水平任职资格考试;按照省委组织部要求落实开展领导干部报告个人有关事项工作;强化人事信息管理工作，组织全校干部职工填写干部(工人)履历表，完善干部信息，规范人事档案管理。人才管理工作：20xx年度职称申报经评审晋升正高8人，副高5人，中职4人;20xx年度职称申报共推荐参评正高5人、副高5人、中职2人;完成20xx年专业技术岗位聘用工作，聘用二级岗1人、三级岗3人、四级岗2人、五级岗1人、六级岗2人、七级岗5人、八级岗2人、九级岗2人、十级岗4人、十二级岗2人;完成20xx年度省“三三三人才工程”人选及省人才培养工程项目资助等选拔推荐工作，评选出二层次人才3人、三层次人才10人;2名同志获得省人才培养经费资助;1名同志被评为\*\*省首批青年拔尖人才。20xx年公开招聘1名专业技术人员。专家管理工作：完成国务院特贴专家、省有突出贡献中青年专家报表工作，及时发放专家津贴;安排9名首席专家进行健康体检，组织开展第一次首席专家学术休假。

三是进一步加大人才培养力度。创新进修培训模式：按照《\*\*省干部选学工作实施意见》等文件要求，结合我校实际，认真组织17名处级干部及15名科级及以下干部参加首期干部选学培训班，着力提高行政队伍综合素质，奠定了我校干部选学工作的良好基础。陪同常务副校长到山东等地考察调研、学习对标，选派2名处级班主任到山东省委党校任学员管理部门班主任助理，学习山东省委党校学员管理经验，提升学员管理能力。选派13名同志参加中央党校、浦东、延安、井冈山干部学院、省行政学院及校内主体班次培训学习，推荐1名同志到中央财经大学保险学院做访问学者，拓宽教职工理论视野。加大实践锻炼力度：选派3名处级领导干部、3名专业技术人员分赴6个县(区)进行为期一年的挂职锻炼，丰富党校干部教师基层工作阅历，建立地方和党校之间桥梁纽带;选派2名处级干部、1名专业技术人员组成第二期驻村工作组，赴\*\*县开展驻村帮扶工作，圆满完成深化基层建设年活动各项目标任务。做好出国境学习交流：继续推动干部外出交流学习和考察工作，20xx年人事处办理了任校长赴韩、秘书长赴意交流培训以及赴韩公务员互派交流学习等出国手续，拓宽了对外交流学习渠道。

四是严格规范劳资管理工作。按照省委省政府要求，完成了我校“吃空饷”工作的自查、公示、回头看等工作。工资福利方面：调整工资292人次，向省人社厅、财政厅报批我校20xx年绩效工资总量，与有关部门一起完成20xx年教师节补贴、取暖补贴、年终一次性奖金发放工作。社保管理方面：完善编外合同制工人社会保险管理办法，研究制定20xx年前社会保险补发办法。按时申报各类社保报表并缴费，及时调整缴费基数。离退休及丧葬工作：20xx年人事处为12名同志办理退休手续并执行退休待遇，协助处理6名去世人员后事有关事宜;对我校遗属现状进行调查，经校委批准调整了遗属补助发放办法。

三、切实转变工作作风，激发人事干部活力

一是自觉贯彻落实中央八项规定和省委、校委有关要求，带头转变作风，在工作中坚决反对“四风”，不断克服形式主义，脚踏实地地工作;反对官僚主义，主动团结同事;发扬艰苦朴素优良作风，自觉抵制奢靡之风。二是按照校委召开民主生活会具体要求，与处室同志深入开展交流谈心，精心准备民主生活会材料，认真开展批评与自我批评，广泛征求其他处室对人事处及本人的意见和建议，深入查找问题原因，不断提高履职能力，通过反对“四风”和召开民主生活会等形式，加强人事处班子建设和自身建设。三是落实岗位目标责任制，激发全体干部干事创业热情，严格按照年初制定的目标责任，细化任务，明确时限，落实责任人，不断强化责任意识、岗位意识和服务意识，切实转变工作作风，提高工作效率。四是密切与教职工的联系，及时听取教职工意见建议。上半年本人逐一走访教研部门听取意见，并就有关问题向校委进行专题汇报，协调帮助教职工解决了办公电脑、录音笔等实际问题。

人事工作牵涉面广，事务繁杂，工作中难免存在不足之处，20xx年我将带领人事处全体干部进一步加强理论学习，提高综合素质，认真落实全国、全省组织工作会议精神，紧密围绕校委中心工作，充分发挥组织人事干部作用，积极推动干部人事制度改革，强化人才队伍建设，强力推进“人才素质提升工程”，为实现党校跨越式发展做出新的更大贡献。

**处长述职报告篇四**

20xx年度，本人现任岗位上，认真履行岗位职责，勤勉工作，坚持财务制度与原则，维护学校利益，廉洁自律。20xx年度部门分管的主要工作有三个方面、一是全校的财务管理工作;二是学校的招投标工作;三是学校资产经营公司财务管理工作。现就三块业务全年开展的主要工作总结如下、

一、全校的财务管理工作开展、

第一、加强预算管理，强调预算执行与分析。从预算编制开始时的全校动员布置、数据汇总、审核、下达执行到年中预算执行的进度控制、经费查询，预算的管理更精细化。

第二、多渠道筹集资金，增强学校核心竞争力。积极与上级部门沟通，配合校内部门申报085项目，为学校多渠道筹集资金，争取更多的办学经费。全年央财项目资金900万，化债资金10900万，内涵建设资金6400多万。

第三、提升部门业务水平，推进学校财务制度建设与管理规范。为提升部门服务水平，便捷校内财务事项的沟通，校内建立了财务联络人制度，召集联络人会议;加强学校财务管理制度建设，全年制定或修订财务管理制度文件4个;配合上级部门派来的各类审计检查，全年接受上级检查4次;按上级要求时间节点推进财政局国库单一账户改革，并且适应上级要求完成全校物业管理招投标工作，并在规定时间办理完“政府采购”手续，物业费的支付方式，由“财政直拨”改为“政府采购”。

第四、注重综合管理，在市教委组织的市属高校财务绩效评价中取得不错成绩

第五、重视员工的业务学习和能力培养，重视团队建设。积极参加“教委财务之声”歌会比赛，取得好成绩。

二、全校招投标工作开展

第一、建章立制，规范运作，建立监督机制并逐步完善。制定了《上海对外贸易学院招投标管理办法》和《上海对外贸易学院评标专家和专家库管理办法》。

第二、全面推进招投标工作。全年共完成招投标项目55个，比采购预算节约资金288.41万元。

第三、加强基础工作管理，规范招投标行为。建设招投标网站，对外面向社会发布招标公告、中标公示等工作信息，招投标网在学校第八届校园网优秀栏目评比活动中荣获优秀奖。

三、资产经营公司财务管理与核算

除加强日常会计核算外，暑假组织财务处员工对公司资产进行全面实地盘点，建立资产台账。

**处长述职报告篇五**

我于6月18日到教务处工作，并被聘任为教务处处长。一年半来，自己努力用一个共产党员的标准和处长的职责严格要求自己，特别是通过参加省教工委举办的中青年干部学习班及院、处组织的xx大报告的学习，使自己的政策理论水平有了显著提高，尤其对深化教育教学改革，面向新世纪的高等教育思想和教育观念有了新的认识。在注重提高自身素质的同时，积极创造条件，采用多种方式，在处内逐步形成讲学习、讲团结、讲正气的氛围。

工作方面：一年半来，教务处除了做好日常教学管理工作外，比较顺利地完成了以下几项较有影响的工作：

本科教学水平评价工作。在全院上下支持配合下，自评工作小组加班加点，持续奋战了三个月，完成了万字的自评报告，10万字的自评报告分项附件，23卷背景材料和23块评估展板。该项工作得到了司法部评估专家的一致好评，受到了学院的表彰。

院自评过程中，在原工作的基础上组织完成了30门课程大纲和35门课题库建设;筹备召开了院专业建设工作会议。评估结束后于1997年3月拿出了院本科教学整改意见。

试行全学分制。1997年3月份以来做了大量的调研论证等筹备工作，制定出《学分制学籍管理试行办法》、《学分制课程修读办法》等，建立了微机选课系统，比较顺利地在97级法学系试行了全学分制，在调动教与学两个方面的积极性上产生了积极的效应。

在坚持“听、评、帮、奖”教学检查

评比活动的基础上，本学期组织了中青年教师课堂教学基本功大竞赛，在全院教师中产生了较大的影响，对提高我院教学质量将起到一定的促进作用。

争取了10万元专项资金，于1996年11月筹建了计算机房，配置了微机管理设备。对处内人员进行了计算机技能培训，现在排课、选课、成绩、学籍、招生及各种等级考试管理等工作基本实现了微机化。

加强处内岗位管理，制定了处内岗位职责范围，严格考勤、考绩，推行奖优罚劣制度，逐渐在处内形成了一支凝聚力较强的教学管理队伍。为了提高全处人员的理论认识水平，结合学习xx大文件，请专家进行了系统的专题讲座。

招收并管理自学考试全日制教学班130人，可为学院至少年创收20余万元。

目前正在筹备12月中、下旬将要召开的教育思想、观念理论研讨会和21门重点课程建设的验收工作。在担任教务处长工作以后，我还继续承担教学任务，以身作则地履行了一名教师的职责。三个学期中，为研究生、本科生讲授劳动法、经济法课达240学时，辅导硕士研究生学位论文3篇。科研方面，由于行政工作对自己影响较大，出成果方面的确受到一定影响，如编写司法部规划教材时，自己牵头编撰《劳动法学》，仅撰稿10万余字，发表论文一篇，并且主要是在到教务处任职之前完成的。

工作中存在的主要问题是：教务处日常教学管理工作还不够规范，与其他相关部门的工作协调关系还需要进一步做好。今后要进一步开拓创新，不断深化教育教学改革，争取把一支高素质的教学管理队伍、高水平的教学管理工作带入21世纪。

**处长述职报告篇六**

各位员工代表、各位领导：

早上好，本人，在此做公司人事部经理岗位述职报告。

20xx年，公司人事部在人力资源上基本保证了各店一线运营的需要，参与编制了管理运行手册，能完成公司总经理交付的其他工作任务，配合公司办公室对各店管理工作进行检查与制度落实，进行企业文化的传播等工作。

公司人事部现有人事经理1名，实行对分店人事工作业务督导，主管级及以下级别员工人事权下放店内的管理方式。度假村、青山店设人事行政主管各1名，紫阳店设人事行政经理1名、主管1名。运行至今，各店人事能较好的完成公司及分店执总的工作要求。

努力完成工作，取得一定成绩是管理者的本分，寻找自身不足并积极改进是完善自我提高工作质量的途径。xx年，人事工作表现不足在以下几个方面：

一、部门队伍建设不稳定，制度的执行缺乏持续性。

上半年由于分店人事员工更换、本人现场指导不够、督导放松等原因，对于员工的考勤、值班等基本人事检控项目疏漏，对纪律执行的严肃性产生负面影响。经过对相关人员进行考核，公司加强检查，下半年情况有所好转。

分析原因：对下属人文关怀不够，异地工作仅凭网络、电话进行工作联系，工作指导过于程序化。

改进举措：每月在公司月度行政例会后，召开人事月度例会，增强人事人员的部门归属感；每季度至少组织一次人事人员聚会，通过聚会增进同事感情，也起到劳逸结合作用。

二、招聘工作仍然被动，导致xx年员工整体素质提高计划未顺利实现。

分店招聘渠道基本依赖内部员工介绍、店门前招聘启事、等人上门的方式，公司联系的学校、劳动中介也不多，整体招聘格局不大，面向较窄，且上半年分店人事招聘工作独立性不够。

为此，在下半年公司联系徐东人才市场，建立长期招聘关系，开通网络招聘系统，并与各店人事沟通，规定各店联系周边人才市场，逐步建立起招聘系统。

分析原因：客观原因存在就业选择较多，求职者不愿意从事餐饮服务行业，主观原因还是在于人事没有走出去。

改进举措：规定建立以店为中心5公里范围的劳动力市场档案及维护措施。此项工作在四月前完成。

三、培训工作忽视和滞后，导致服务质量未能按照公司计划提升。

虽然在检查中进行了督导，但是因为临时培训，计划性不强，并存在交作业完成工作任务现象，培训的效果不理想，员工的服务质量未能得到提升。

因此xx年底公司要求各店各部门拟定了xx年全年度培训计划，保证培训的计划性、持续性，完成xx年服务质量标准的提升计划。

改进举措：各店人事严格按照年度培训计划表时间检查培训执行情况，并将每次培训做书面总结存档，年底作为部门负责人绩效考核的依据之一；公司人事每周下店检查总结情况。

四、人事质检未落实，部门执行力不够。

由于前期人事人员更换，新任人事存在工作适应期，人事工作有被动现象，其检查督导职能发挥不充分，致使部分制度执行不到位甚至未执行。

分析原因：人事行政工作牵涉面较多，工作结果与公司经营与员工利益直接相关。只要出小错，就会对经营造成影响或导致员工不稳定。

改进举措：通过具体案例增强人事人员的细心度；通过部门、财务、执总对人事工作的审核、把关，避免失误的发生。

五、人事程序执行不到位。

公司的管理制度、工作流程经过十来年的发展，已经比较齐全与完善，但在日常的经营、管理工作中，各店总感觉口说无凭，主要原因是文件传达不到位，或者在执行过程中有疑义也未反馈意见修订就不了了之，作为人事对制度落实的检查和坚持也不够，下半年公司检查侧重于制度落实方面，如一帮一结对子、三会的落实、巡更制度落实等，制度的落实情况有所改善。

分析原因：管理手册内容还不够完善，管理人员更换后未及时掌握公司制度，老员工的管理意识不强，感觉多一个制度不如少一个制度，致使丢掉了醉江月优良的老传统。

改进举措：补充管理手册，每周下店检查制度的落地情况。

针对xx年工作不足，进一步体现人事管理职能，20xx年人事部门目标管理计划如下：

一、内部管理方面

1.坚持每月的部门行政例会并做会议纪要，总结分析上月工作情况，布置月工作任务，使分店人事工作和公司目标要求保持一致。

2.部门人员编制拟增设培训主管或经理1名，加强培训落实力度。

3.每周公司人事经理下店检查指导工作，现场办公不少于2天/周。

4.每季度组织分店间人事交流不少于1次。

二、招聘人员补充方面

1.要求分店人事与所在区域劳动力市场建立联系，与周边5公里以内学校、人才中介联系并建立维护档案。

2.公司人事掌握其他关系学校及人才中介公司。

三、培训方面

1.分店人事保证新员工入职培训完成率100%，不少于2课时。

2.新员工（试用期）在岗专业培训每月不少于6课时。

3.员工在岗培训每月不少于4课时（其中经理、主管对下级培训每月不少于2课时）。

4.全员培训每月不少于1课时。

5.执总对主管、经理级培训学习每季度不少于3课时。

6.公司对经理级及以上级别外派培训每年不少于2次。

7.培训均需做书面纪录报公司备存。

四、员工异动方面

1.严格按照人事操作规则进行，一线员工转正半年后合乎标准的按规定晋级，以后按一年为周期晋级；二线员工转正一年后合乎标准的按规定晋级，以后仍按一年为周期晋级。

2.对于特殊表现需提前的员工异动由执总申请报公司审核，每年度名额限于员工总数10%内。

店月人员流失率8%内、员工在岗率x%以上；

五、员工考核方面

1.员工转正检查考勤是否达标，部门评定是否能独立操作达到部门要求，报告执总审批。a类员工（经理级、月薪20xx以上厨师、办公室员工）还需报告公司审批。

2.分店分解月度经营、管理指标至各部门，完成情况直接与部门管理人员绩效工资挂钩。此项工作争取上半年通过方案，在下半年试行。20xx年正式执行，增加各岗工作积极性。

3.员工晋职进行竞职演讲、与管理人员、竞争对手同台pk，综合上级评定、理论实操考核成绩、考勤奖惩进行评定。

六、员工保障方面

1.检控每月工资总额在营业收入x%内，保证员工工资额度按照年度10%比率良性增长。

2.员工宿舍、员工食堂的月抽查不少于4次并做书面记录。

3.落实总经理信箱、公司电话投诉的使用，每个投诉电话立案调查，做到有记录、有调查、有结果、有回馈。

4.部门骨干员工花名册的建立、维护。

5.督导各店进行员工业余活动，每季度不少于2次。

6.每季度进行同行业工资、福利水平调查工作，根据经营情况微调员工待遇，增加员工积极性。

七、检查督导方面

1.坚持分店人事每日不少于2次的查岗、记录工作。

2.坚持保安\*本、巡更记录、总值班记录本、打卡记录（每周公示）等的日常检查工作。

八、管理梯队建设方面

1.完善“师傅带徒弟”花名册，落实“一帮一”带新员工模式。

2.员工晋职必须有培养的接班人，并能通过考核。

3.建立“接班人”花名册，主管定点培养至少1名下级，经理、执总定点培养。

**处长述职报告篇七**

我做为机关四支部的一名支委，一年来，在学校党委的领导下，在机关党总支的组织和指导下，认真组织和参加了每次的政治理论学习，并从中领会了党的基本路线、政策和新时期的工作任务，深入学习xx大报告精神，从而使自己政治理论水平得到提高，思想上能够及时地与党中央保持一致，以便更好地践行“三个代表”的精神。

x年我们国家经历了南方雪灾、汶川地震、北京奥运会、国际金融危机等重大事件，在党中央的坚强领导下，全国人民迸发出极大的爱国热情，团结一致，与我们的国家共渡难关，并成功地举办了北京奥运会。在这一系列事件中，我也能够积极响应学校党委的号召，为灾区捐款捐物，并在市内的一些捐助点进行捐款，为救灾工作尽一份自己的微薄之力。党中央对这一系列事件的处理，充分体现了“三个代表”的精神实质和科学发展观，也说明了我们党“以人为本”的执政理念深得人心，也证明了我党强有力的执政能力。

在计划财务处，我做为副处长，能够尽职尽责，独立负责地做好所承担的工作，遇到问题及时向处长汇报，寻求解决方法。日常工作中也能够随时了解处内各个岗位的工作情况，及时处理具体业务中遇到的问题。

x年，我在学校党委和校领导的指导下，根据学校的行政工作计划，按照处长的工作布署，主要完成了以下以个方面的工作。

1、年初，顺利地完成了x年度财务决算工作，并根据x年的收支情况，撰写了财务收支报告上报院领导，同时为进一步推进校务公开，又在校园网上对全院教职工进行了公布，使全校教职工都能够了解学校的财务状况，并进行财务监督。

2、在处长的指导下，协助处长完成了x年校内预算的编制，并经校长办公会讨论通过，下发到各部门实施。xx年9月至10月按照校领导的指示，根据学校的资金状况，又编制了调整预算下发执行。

3、为学校x年筹资准备各项基础材料。从x年上半年开始，学校分别与吉林银行和农行就x年的资金需求情况进行了沟通，并提出了资金需求计划。在此过程中，根据银行的要求提供各种财务报表和分析材料，并对银行提出的问题一一进行了说明、解释和补充。到5月末，所有贷款材料准备就绪，提交给相关银行。

4、x年年初，根据校领导和处长的指示，按照省财政厅下发的关于调整差旅费开支标准的文件，在了解了省属兄弟院校对这一政策的执行情况的基础上，结合我校的实际情况，起草了我校的差旅行费管理办法，经校长办公会讨论修订后，于x年5月1日在校内实施。

5、根据省财政厅、教育厅的布署，x年的财政预算工作采取“三上三下”的方式。这样，预算的编制工作提前到暑假期间，在人事处同志的密切配合下，完成了x年财务预算工作基础材料的第一次上报工作，为财政部门正确地核定我校x年的教育经费提供了详实的基础数据，11月完成了预算的第二次上报，上周五，才完成了x年度报学校财政预算的第三次上报。

6、加强财务管理，规范会计核算工作。近年来，在校领导的重视下，在处长的指导下，逐渐加强了会计工作的规范化管理，依法办事，按照各项财经法规的要求做好各项会计核算工作。x年，学校先后接受了会计师事务所、财政监督检查局、省地税局等部门的检查，没有发生一笔经济处罚。

7、与国有资产管理处、监察审计处、人事处、后勤管理处、后勤总公司等部门配合，完成了自己所承担的工作。先后完成了资产清查报废资产的处置、职教史馆工程的验收、已故职工抚恤金发放的统计、独生子女退休父母奖励上报材料等工作。

在工作中，能够保持和发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，遵守上级和学院关于领导干部廉洁自律的各项规定，廉洁奉公，以身作则，严格要求自己。

以上述职报告，也是我一年来工作的总结，欢迎各们领导和同志们批评指正。

**处长述职报告篇八**

各位领导，同志们：

20xx年，我在履行职责中，围绕“当好参谋、出好点子、搞好保障，干好本职”的思路，与全处同志一道认真执行省军区党委\*的指示，全面落实各项规章制度，在经费供需矛盾比较突出的情况下，圆满地完成了各项保障任务。全年共请领经费x亿元，在清理解决历史遗留问题中，涉及的经费达x万元;发表学术文章8篇;上半年，在上级组织的师以下单位军政主官理财目标责任制考评中，军分区和某海防团，被军区评为“军政主官理财目标管理责任制先进单位”。

下半年，在上级组织的三年财务规范化管理达标验收中，某要塞区等四个单位被评为先进单位。下面，我从四个方面汇报自己履行职责的情况：

一、工作开展情况

一是注重抓了理论学习。今年，省军区大型会议多，大项活动多，财务处的工作量加大。在这种情况下，我始终坚持越忙越要抓学习，越忙越要有提高，力争忙出效益、忙出成果。我按照省军区机关年度理论学习计划安排，又制定了个人学习计划。在学习时间安排上，坚持每天拿出两个小时的时间用于学习;在学习内容上，除学习上级安排的邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大报告外，认认真真读了几本理论书籍。一年来，我先后阅读了《实践“三个代表”.，巩固执政地位》、《江\*论国防和军队建设》等6本理论书籍，写下了5万多字的读书笔记和体会文章。通过系统地抓学习，提高了自身理论水平，增强了政治敏锐性和辨别力，进而提高了思维层次和工作质量。

二是着重抓了预算管理工作。200x年，我在履行预算管理职责过程中，坚持从实际出发，严格按上级的规定办事，特别是在预算安排上，能够按照\*的意图，集中财力保重点、保急需，千方百计地解决部队的急难问题和历史遗留问题，不感情用事，不自作主张。

通过采取多种方法，有效地克服了超计划超标准开支的现象，杜绝了财政赤字，实现了收支平衡、略有节余的目标。到目前为止，省军区本级家底经费己积攒到了、x万元，其中党委家底经费x万元，事业部门家底经费x万元。

三是配合军区审计局完成了对任期经济责任审计。(略)四是下大力抓了财务规范化建设。去年是财务规范化管理三年达标的最后一年，我们按照上级的要求，认真抓了各项业务建设，团以上单位的“三室一中心”初具规模，连队司务长活动室符合标准，各类凭证报表整齐划一，财务档案资料存放有序。到目前为止，已有xx个单位开通了财务信息自动化管理系统，对远程查询监控、网上数据采集、信息发布发挥了较大作用。通过这几年抓规范管理，我区的财务业务建设有了较大进步，基本达到了决策科学化、管理制度化、监督经常化、手段现代化的要求。x月份，在上级组织的财务规范化管理三达标验收中受到好评。

二、在履行职责过程中的几点体会回顾一年来的职责履行情况，主要有以下三点体会：

(一)树立良好的自身形象是做好财务工作的基础。常言道：良好的形象是无形的榜样。要想管好家理好财，关键是自身要行得正、站得直，不能让别人说三道四。在财务管理方面，我体会最深的就是一定要保持清醒头脑，廉洁自律，克己奉公，千万不能做金钱的“俘虏”。对此，我时常告诫自己，以权谋私的事坚决不做，超越权限的事坚决不办，不该表的态坚决不表，不该去的场所坚决不去，不属于自己的钱坚决不要。

(二)充分调动大家的积极性是完成好工作任务的关键。要想完成好\*交给的各项任务，单靠处长自己是不行的，必须依靠全处同志的共同努力。俗话说得好，“众人拾柴火焰高”。近年来，财务处的各项工作呈现了良好的发展势头，大家心往一处想、劲往一处使，工作热情高，各种风气正。

之所以能够出现这良好的局面，我感受最深的就是充分调动了大家的积极性，充分发挥了大家的聪明才智。财务工作看上去比较舒服，但实际上很忙、很累，加班加点应该说是常事。这几年，我们先后增加了办理医疗保险、伤亡保险、住房补贴和管理国有资产等项工作，这些工作涉及面广、牵扯精力多。虽然工作量加大了，但人员并没有增加。在这种情况下，大家不怕苦、不怕累，努力拼搏，与时俱进，较好地配合我开展各项工作。特别是上半年我在党校学习期间，x副处长较好地发挥了骨干作用，带领全处同志出色地完成了上级业务部门和部党委\*赋予的各项工作任务，受到了大家的好评。

(三)努力提高服务质量是财务部门必须把握的工作重点。财务处长的职责之一就是抓好服务质量。财务保障工作与广大官兵有着密切的联系，特别是与机关各处(室)打交道多，如果处理不好各方面的关系，保证不了服务质量，工作就很难顺利地开展。为此，我经常在处务会上要求大家努力做好各方面的服务工作。首先要端正服务态度。

既要服务好机关，又要服务好基层，切不可重视一头而忽视一头。对到处里来办事的人员，要以礼相待、热情服务，让他们有一种温暖的感觉，不能打官腔、摆架子。特别在经费报销上发现别人有问题的时候，要耐心地做好解释工作，让他们懂政策、懂规定，自觉地将一些不合理的开支减下来。其次，要靠优质的服务换取大家对财务工作的支持。要想取得大家对财务工作的支持，财务部门必须在提高服务质量上下功夫。一年来，我们重点抓了服务质量的提高，实实在在地为机关和部队做了一些工作。

三、存在的问题和不足

一是在预算执行上把关还不够严格。超计划、超财力支出的现象还时有发生。特别是对\*机动经费开支，不管预算上有没有安排，经费有没有来源，只要\*批了，我们都给予报销，致使\*机动费支出突破了年度计划。

二是在抓联审会签制度的落实上有迁就照顾的现象。按理讲，不经联审会签的经费一律不得报销。但在实际工作中，我们考虑到这项工作的难度，也参照了其他单位的做法，有时在把关上还不够严格，对一些组织联审会签走形式的单位也都给予了照顾。

三是在控制行政消耗性支出上，没有找到有效的办法和对策。特别是在控制会议和接待经费开支这个问题上，点子不多，措施不力，总认为有专职部门承办，有分管\*把关，财务部门不能过多地干预，致使接待费开支数额较大。

四、加强新年度财务管理的打算

xx年，财务管理工作要围绕部党委提出的“落实战备要求，规范训练程序，深化后勤改革，提高管理水平，加强机关建设”的思路，努力在以下三个方面求成效：

一是要在抓理论学习上见成效。我将深入贯彻党的xx大精神，全面践行“三个代表”重要思想，自觉用党员的标准规范行动。除积极参加省军区统一组织的政治学习外，还要不断地开展自学活动，并注重把所学的知识运用到工作实践中，真正使每一个同志都能保持清醒的头脑，做到政治合格。

财务处副处长述职报告

二是要在抓职业道德建设上见成效。引导全处同志热情主动地为部队搞好保障，为机关业务部门搞好服务。工作上创一流佳绩，生活上不奢侈浪费，见第一就争，见红旗就扛，坚决摒弃不求有功、但求无过的平庸思想。在业务工作上要认真细致，少出差错;在工作协调上要相互支持，相互配合，千方百计地完成好\*赋予的各项任务。

三是要在抓廉政建设方面见成效。要用党员的标准严格要求自己，努力做廉政、勤政和遵章守纪的模范，秉公用权，不拘私情，应该办的事情坚决办好，不该办的事情坚决不办，坚决杜绝不给好处不办事、给了好处乱办事的现象。树立正确的人生观、价值观和世界观，坚决反对拜金主义、享乐主义和极端个人主义，真正做到懂法规、守纪律、“常在河边不湿鞋”。

以上报告，请领导、同志们批评指正。

20xx年xx月xx日

**处长述职报告篇九**

在院党委，院行政的正确领导和学院各部门的大力支持下，以xx大精神和科学发展观为指导，以全面落实六个老有为工作目标，在自己的岗位上，尽职尽责，积极地开展工作，保证了老干部各项政策的落实，较好地完成了老干部工作各项任务。现将一年来的思想，工作情况简要总结如下：

一，加强政治学习，努力提高素养

一年来，始终坚持自觉学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和xx大精神，坚持自觉学习构建和谐社会理论和科学发展观，从而对马克思主义，毛泽东思想，邓小平理论的基本内容有了更全面的了解，对xx大精神，科学发展观和构建和谐社会的内涵有了更深刻的领会和把握，社会主义，共产主义的理想信念更加坚定，思考，认识问题的能力有了提高。同时，还注重加强道德情操的修养，始终坚持以共产主义的高尚道德情操处理与同志，与他人的关系，尊敬领导，团结同志，公公正正做事，堂堂正正做人。

二，勤奋敬业努力做好各项工作

1，抓好政治学习。

一是抓好在职人员的政治学习。按照学校的要求，与处长，书记一起，充分利用周二的政治学习时间，组织离退休处全体在职人员认真学习了党的xx大精神，上级部门有关老干部工作的文件精神，院党委下发的关于迎评促建和做好五十年校庆工作的相关文件等。通过学习，进一步提高了全处在职职工的思想理论水平和做好本职工作的热情。

二是抓好离退休人员的政治学习。以支部为单位，定期开展政治学习活动，在学习中查找自己在思想行为中的距离和不足，并通过组织他们进行参观游览，感受改革开放三十年来的的新变化，新面貌，不仅提高了老同志们的思想觉悟和政治素质，同时也丰富了老干部的生活，达到了寓教于乐的目的。

2，进一步落实老干部的政治和生活待遇

一是老干部应该看到的文件及时让他们看到，二是不定期召开老干部重要情况通报会，座谈会，三是为离休老干部和老干部阅览室订阅了报刊，杂志，从而让老同志及时了解了际国内政治经济形势，了解了党和国家的大政方针，了解了学校改革建设的新进展。生活上，离退休老同志的生活费，校内津贴都能及时足额发放;按照规定及时对他们进行了健康查体;他们的医药费也给予了及时报销，使他们切身感受到了党和政府以及学校对他们的关怀。

3，做好走访看望工作，沟通所思所想

今年离退休处仍坚持不定期走访制，到老同志家里走访看望老同志，了解情况，沟通思想，对老同志家中出现的困难尽力帮助解决，对老同志思想上出现的问题及时进行了沟通和疏导，从而稳定了老干部队伍。同时，对生病住院的老同志进行了及时看望，了解病情，在住院治疗期间提供尽量的帮助，把组织的关怀和温暖送到床前。

4，开展各项活动，增进老同志身心健康

一方面，通过《老年保健园地》，宣传保健常识，提高老同志的健康意识，从而提高老同志的生活质量。同时，积极开展了乒乓球，台球，象棋各项活动。今年春天和秋天又组织离休人员和全体离退休人员分别到东平和济南凤凰岭等地进行了参观游览，丰富了他们的生活，增进了他们的身心健康。

5，广泛发动，深入动员，筹资集资，支援学校建设

学校的兴衰关系着每位职工的切身利益，每个职工都有关心，支持学校建设和发展的义务。今年年初，离退休处按照学校集资建校的要求，通过电话对每位离退休职工进行了通知，并对集资办法进行了细致宣传。通过广泛发动，有条件的离退休职工都拿出了自己的积蓄支援学校建设。据统计，集资额达1200余万元，大大缓解了学校建设资金不足的压力。

三，廉洁自律，遵纪守法

一年来，自己始终注重对自己人生观，世界观，价值观的改造，注重增强党性修养，在具体工作中能自觉地严格按党风廉政建设责任制实施办法中的有关规定来指导自己的工作程序和约束自己的行为。做到了，务实，清廉，严守党纪，遵守国法，淡泊名利，克己奉公。

**处长述职报告篇十**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示最衷心的感谢，谢谢大家!现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

一、注重政治、业务学习，提高自身综合素质。

积极参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

二、加强财务基础工作，完善各项规章制度，参与院内各项事

1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。

2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。

3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。

4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。

5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。

6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。

7、根据《xx省地质勘查基金管理暂行办法》、《xx省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由xx省财政厅经济建设处、xx省国土资源厅财务处联合委托华州会计事务所对我院20xx年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。

8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。

9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放工作。

10、接待xx市地税局对我院20xx年1月1日 至20xx年12月31日 涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

三、配合省局要求，做好各项工作。

1. 积极配合局考核领导小组对我院20xx年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2. 按局20xx年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20xx年度部门预算草案。

3、根据局20xx年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。 顺利完成20xx年财务决算的编报。以上是我20xx年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

申请人：

x年xx月xx日

**处长述职报告篇十一**

(一)关于思想政治表现

能认真学习马列主义、\*思想、\*理论和“三个代表”的重要思想;认真学习党的文件，拥护党的基本路线和各项方针政策;服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神;能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务;公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

(二)关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立尝观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题;能驾驭全局，有较强的组织协调能力;具有一定的科学决策水平和开拓创新能力;在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，避其所短;兼任财务处党支部书记，能结合业务工作的特点，有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

(三)关于工作作风

能严格执行民主集中制，认真执行财务处议事规则和工作纪律，坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人，与其他处领导团结协作，与兄弟处室密切配合，努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位，自我加压，与时俱进，不断探索和管理创新;勇于改革，敢于负责，勤奋敬业，任劳任怨;能组织有关人员经常深入第一线，了解情况，帮助基层解决实际困难。

(四)关于工作实绩

对照工作目标，今年本人工作实绩主要体现在六个方面：

1、切实做好校财经工作领导小组日常事务工作，当好领导参谋助手

按照学校20xx年党政工作目标要求，今年八月，我校组建了校财经工作领导小组，本人担任财经工作领导小组成员兼秘书，为了使财经工作领导小组有序地开展工作，按照职责分工和工作程序，我能及时主动提出建议议题送校领导审定，事先了解和掌握各项议题的具体情况，详实地向校财经工作领导小组汇报，积极地参与讨论，准确地起草会议纪要，并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议，学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决，达到了加强对全校财经工作领导的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举办百年校庆提供了资金保障。

(2)用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

(3)以研究、考察、培训为纽带，增进我处与省教育厅、财政厅两部门的联系，争取政府部门对我校经费的支持。本人是教育厅“高校经费定额测算研究小组”和“\*高校财务制度研究小组”的主要成员之一。由我执笔的“部门预算”定额建议，年初上报财政厅，其中部分内容已被财政采纳。我代拟的\*高校财务制度，现已下发执行。我起草的“赴和\*高校参观考察报告”，为上级部门加强\*高校财务管理工作提供了有益的借鉴。我校还聘请财政厅预算编审中心负责人来校进行“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“\*\*期间”重点建设经费与、(工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需继续用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4)积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革

今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、\*\*学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机;二是实行稳健的财政政策，盘活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本;三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学

我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告;我利用学校wto知识～的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章;根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5、我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评

今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校20xx年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作顺利进行。经过审计，审计局扬审意行(20xx)45号提出以下审计意见“审计结果表明：20xx年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6、加强和规范二级财务管理

今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委常委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系;修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责;初步明确了二级财务单位的核算范围;组织校内财会人员对二级财务进行观摩;聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训;规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强;二级单位财会人员素质进一步提高。

(五)关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。能以“三个代表”的要求，自觉做到自盛自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决～问题、注重行风建设;”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

(六)今年工作中的缺点和失误

1、在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入;另一方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策;还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3、对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、加强财会理论学习和研究不够

今年只写了两篇论文分别在林院校财务研讨会和全国地方性综合性大学财务研讨会上宣读，与有关同志合作在省以上杂志上公开发表论文一篇。论文数量不多，质量也需要进一步提高。

(七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

今年的工作从总体上看，业绩较为显著，成绩归功于财务处全体干部职工的努力，归功于处领导班子精诚团结、合舟共济，归功于校领导的重视和正确领导，归功于兄弟处室的密切配合和大力支持。工作中存在的失误和不足，责任在我，今后我应当加倍努力，争取在有限的任期内做出更大的成绩，回报学校，不辜负领导和大家的期望。

**处长述职报告篇十二**

20xx年，在领导的关心和同事的帮助下，我的工作做得有声有色。今后为了更好的的完成我的工作任务，我将本人（时间）以来的工作情况述职如下，请予以审议：

一、工作情况

1.加强干部日常管理，不断提高干部管理水平。通过工作总结、民主测评，对机关公务员进行年度考核、个人资料归档，完成机关公务员岗位绩效考核及事业单位工作人员年度考核工作。认真完成我局的干部选拔任用的评议工作，对领导干部的个人事项做好填报存档。另外，我还负责局里部分事业单位临时聘用人员的招聘和摸底调查，制定临时聘用人员的管理办法。

2.深入推进财政文化建设，开展干部教育培训。为了制定切合我局实际、具有较强操作性的干部教育培训计划，根据局里的要求，我坚持“大教育、大培训”的工作思路。对于干部教育培训，以及公务员的在职培训和专业能力培训计划的填报和组织，我认真进行策划，并及时组织干部人员参加培训班。在长春市财政系统领导干部及后备干部的培训取得了圆满的成功，达到了预期的效果。

3.热心周到，努力做好老干部服务工作。老干部为我局的发展做出了重要的工作，我负责老干部的日常管理工作，为老干部服好务。重大节假日对老干部进行走访慰问，组织老干部参加局里的活动，利用公物仓老干部活动室丰富老干部们的业余生活，为老干部的医疗进行报销服务。

4.从精细化、规范化管理入手，认真做好处内其他各项工作。作为财政局人事处的副处长，除了做好上述工作外，还有很多事情需要亲力亲为。为了更好的完成我局20xx的财政监督管理工作，在领导的带领下，在同事们的协助下，我努力做好自己职责之事。财务监管工作是十分重要的，我认真做好了我局20xx年度政府绩效评估计划上报工作。而局里的年度工资正常晋升工作、医保管理工作、人事教育统计报表工作、其他统计报表工作，我都一一做好，目的只是为了将我职责之内的工作出色的完成，确保局里的财政工作能够顺利运行。

二、工作体会

作为财政局人事处的副处长，我深深知道我的工作性质。作为领导我副手，我要协助处长管理好局内事务；作为一名局里的干部，我要以身作则，在做好自己分内之事的时候，也与同事一起团结协作，共同为财政局的各项工作服务。在工作中，我时常告诫自己要顾全大局，廉洁自律，谦虚谨慎，为人诚恳、注重礼仪”是我在生活工作中的为人处事原则。工作中，不说不该说的话，不表不该表的态，不吃不该吃的请，不受不该受的礼，不做不该做的事，不建不该建的议，不逾不该逾的矩。不推过，不扯皮，不耍横，不张狂，不说情，摆正位置，找准角色。为人宽容厚道好相处，做事公正廉明能周全。能够时刻维护财政局的形象，维护个人形象。认真贯彻好党的“两个条例”以党员干部标准严格要求自己，廉洁自律，把全体职员的利益放在首位，不谋私利。始终把发扬个人廉洁正派的工作作风，不讲求待遇、不贪图享受，办事公正，不谋私利。自觉把自己置于集体的监督之下，默默工作、无私奉献不计较个人得失。

回顾这几年的工作，有成绩也有不足。作为财政局人事处的副处长，我在工作中有不细心的地方，还有就是工作的创新能力上还不够。今后我将从以下几方面着手展开工作：

1、不断加强思想政治和科学发展观的学习，改变观念，以发展的眼光看问题，努力提高个人的管理能力和综合素质，使自身的理论基础、业务水平、工作方法等适应新形势的要求。

2、在人事处的工作中我积极发挥个人的领导能力及协调能力，善于与职员沟通交流。坚持做好监督和指导工作，讲实话、办实事、求实效，切实增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度有检查、有落实。注意从小事做起，从日常生活点滴抓起，甘当表率、积极进取，有较强的事业心、责任感、大局意识和组织协调能力，处事果断，有较强的改革创新意识、开拓进取精神，有较强的工作能力、管理能力和口头表达能力。工作认真负责，恪尽职守，工作作风深入踏实，以身作则，为我局的发展做出了自己应有的贡献。

3、要做好财政局人事处的管理工作，必须要有正确的政治思想。我多年来认真学习党的理论，特别是学好科学发展观，用党的理论武装自己的头脑，在工作上我养有吃苦耐劳、善于专研的敬业精神和求真务实的工作作风；在生活上，我想职工所想，急职工所急，真正用心去关心每一个职员。在实际工作中，我服从财政局领导的工作安排，紧密结合岗位实际，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一次工作，保证工作质量。

总结过去，是为了肯定成绩，找出不足；展望未来，是为了以后进一步的提高。新起点、新希望。站在20xx年的起点，我将满怀信心，以更清醒的头脑、更旺盛的斗志、更奋发的姿态、更勤奋敬业的精神和更充沛的干劲，把财政局人事处的工作做得更加的出色。

**处长述职报告篇十三**

20xx年度，本人思想政治态度端正，加强思想政治学习，保持良好的道德作风品行，加强与各部门及同事的团结协调合作沟通，对自己高标准、严要求，廉洁自律，严格执行党风廉政建设责任制的各项要求。现将20xx年度本人任职中的成绩和不足总结如下。

一、质量工程和085工程项目建设

1、组织完成本科重点教学改革项目、市级精品课程、上海高校示范性全英语教学课程、上海普通高校优秀教材奖、市属本科高校校外实习基地重点建设项目和上海高校示范性校外实习基地建设项目的申报工作。20xx年，我校6项本科重点教学改革项目获上海市教委立项资助，2门课程被评为上海高校市级精品课程，2门课程被评为上海市全英语教学示范课程，9本教材获上海普通高校优秀教材奖，3个项目被立项为上海市属本科高校校外实习基地重点建设项目。

2、积极参与“085工程”申报的相关工作。

3、完成“大学生创新创业活动计划项目”的结题验收工作。

4、根据《上海市教育委员会关于启动第二轮上海大学生创新活动计划的通知》，组织我校大学生创新活动计划的遴选工作，共遴选100个项目上报市教委，获得市教委经费资助100万元。

5、做好教育高地建设的组织管理协调工作，组织完成第四期教育高地的验收评审工作。

6、协调落实全英语实验班的相关教学计划执行工作。

二、专业与课程建设

1、为更好地落实学校按岗定酬的薪酬制度，做好教师系列岗位教学工作量的核算，参与制定教师系列岗位教学工作量核算方案。

2、完成20xx年度专业和课程建设项目的立项、建设经费拨付、管理与年度检查工作。

3、组织完成2个专业的学士学位授权审核工作。

4、组织召开20xx年度教学工作会议，20xx年度专业主任工作会议。

5、完成20xx年度市教委重点课程的申报工作，14门课程立项为市教委重点课程。完成20xx年度市教委重点课程中期检查和20xx年度市教委重点课程终期验收工作。

6、组织完成“”本科国家级规划教材推荐遴选工作。根据市教委要求认真做好20xx-20xx年出版教材统计工作。

7、加强双语课程建设，组织完成校内双语教学课程的申报、评审及认定工作。

8、做好外聘/返聘教师的上报统计工作，以及各类讲座课程的申请、管理、统计及学分认定工作。

9、加强课程中心网站建设工作，组织各级各类课程负责人做好课程中心所列课程的建设内容的上传与建设工作。

三、教学质量监控

1、落实期初、期中教学检查各项工作，做好教学督导员和学生教学质量联络员开展听课及信息反馈工作，建设教学质量监控长效机制。

2、组织完成校级“教学标兵”、“优秀教学奖”、第二届双语教师“教学质量奖”和第六届青年教师“教学质量奖”评选工作。

3、在课程考核工作中，组织做好从命题、阅卷、成绩与试卷分析、成绩登记与审核、评阅质量检查及试卷归档等各环节的质量监控。

4、在毕业论文工作中，组织做好从选题、撰写规范、中期检查、学位论文学术不端文献检测、论文答辩到成绩评定的全过程质量监控。

5、组织做好教材选用审核工作和毕业实习工作。

6、规范调停课的审批和监控，及时完成相关信息汇总统计工作。

四、课程管理与成绩管理

1、完成本科学分制培养方案总则及各专业培养方案与教学计划的修订及《20xx教学一览》的编制工作。

2、做好排课和选课、教学计划调整与课时津贴核算工作。

3、做好对重新学习、免听、免修的管理，以及留级学生的课程处理、学分认定等工作。

4、做好辅修和跨校选修的管理工作，以及交流生的课程、学分和成绩认定、毕业生成绩排名等相关工作。

5、规范成绩管理工作，做好成绩核实的统计、有误成绩的修正工作，维护成绩的严肃性。

五、沟通合作

1、与双语教学中心共同完成20名双语教学骨干教师前往英国中兰卡郡大学学习培训的组织工作。

2、配合高等教育研究所完成3个专业的新专业检查工作。

3、配合国际交流处组织学生参加中国台湾地区“中国文化大学”的暑期研修项目。

4、配合学位后基地组织“大学生就业力提升”研修班。

5、与各教学部门、机关总支、后勤总支、学生处、宣传部等合作，共同做好期中教学检查工作。

6、配合人事处完成职称续聘、晋升等工作中有关教学工作量考核、学生评教信息统计和教学成果获奖情况与教师参与的教学改革项目情况统计工作。

7、协助研究生部、继续教育学院等部门落实教室使用安排。

8、加强与大学园区兄弟院校的合作，推动园区选课协作小组工作的顺利开展。

9、积极向宣传部投稿。

10、配合财务处做好重新学习费用的缴费工作。

六、教务信息化管理

1、维护教务管理系统的正常运转，及时解决运行中的各种问题，定期备份数据库，提高教务管理系统的安全性。

2、不断完善教务管理平台相关功能，实现对相关业务流程更为方便、高效的信息化管理。

**处长述职报告篇十四**

自担任学生处处长以来，深感责任大，担子重，工作的压力促使我在各方面更加严格要求自己，在领导和同事们的大力支持和配合下，取得了一定的进步，现将情况汇报

一、思想上进步，作风上民主。

为提高全处室人员的政策理论水平和业务素质，带头认真学习政治理论，积极参加各类业务培训，全面理解，准确宣传党的路线、方针、政策，并结合实际，认真贯彻执行。工作中尊重下级的意见、建议，集思广义，心胸宽广，与人为善，不计个人的得失，工作思路清晰，条理清楚，有较强的组织工作能力，勇于承担责任，严于律己，作好表率作用。

二、求真务实，踏踏实实地做好每项工作。

1、策划、组织学生宿舍的大搬迁，并圆满完成。

2、做好了05级新生的迎新工作和新生的入学教育工作。

3、根据教育部的要求，配合教务处对《学生手册》进行了反复的修订，并在全院组织学生学习贯彻新的学生管理规定。

4、完成各项奖学金的评定工作。本年度，综合测评开展了两次，9月份又进行了国家级奖学金、省政府奖学金的评定工作，做到了公开、公平、公正，得到了师生的好评。

5、努力做好了助贫就学工作。

一是助学贷款工作。20xx年3月与工商银行签订了银校合作协议，经过与各系部老师的共同努力，5月份发放助学贷款844户，共计374万元，下半年多次和银行协商，目前又有859名学生与银行签订了合同，银行承诺春节前发放到位，同时，加强了对贷款学生的管理，在贷款发放前，组织申请贷款的学生召开了两次诚信教育报告会。

二是勤工助学工作。本期来，积极配合宿管中心，为贫困学生提供勤工俭学岗位1152个，发放工资45万元，并制订了《勤工助学试行办法》。

6、强化了学生宿舍的日常维修管理。

为使学生宿舍日常维修及时到位，和处里同事一起制订了日常维修程序，并对维修情况进行核查以确保维修经费的合理使用。比如11月份，三个校区学生宿舍日常维修一百多项，费用小到几元，大到上百元，共计两万多元维修费，我对每项维修都进行逐一审核，对其中存在的问题及时向后勤基建处反馈，工作量虽大，但加强了日常维修费的管理和使用。

7、尽力做好我院学生心理健康教育工作。

在人员缺编的情况下，我和处里同事一起尽心尽力抓好大学生心理健康教育工作，在三个校区设立心理咨询室，并亲自参与毕业生就业心理指导，同时，组织老师对新生进行全面心理普查，建立了新生心理健康档案，开展多种讲座来加强宣传，使心理健康知识得到普及。

8、扎扎实实地抓好学生的日常管理工作。

为搞好本职工作，经常深入系部、社区了解情况，解决各种问题，并身体力行带领系学生办老师查学生晚归情况、在外租房情况。每间宿舍都要查到，每次都是查到1：00左右，尤其是查新校区的老师，回家没有车，时间又晚，都是走到大路口，再乘车回家，他们没有叫过苦，也没拿一分钱加班费。这些都体现出老师们良好的素质，使我很受感动，由于老师们的共同努力，学生管理工作有了很大进步。

以上是我思想和工作的基本情况，今后的工作还需加倍努力。

20xx年元月10日

**处长述职报告篇十五**

去年，我以“三个代表”重要思想为指针，围绕处里的工作部署，结合自己的工作分工，执行老干部政策，比较圆满地完成了任务。现总结如下：

一、加强政治思想学习，提高自身修养，保持坚定的政治方向。

作为一名党员，始终坚持用“三个代表”重要思想武装头脑，精读深学了xx大报告，深刻认识到“两个务必”对现实工作的指导意义，认识到“立党为公、执政为民”的立足点和归属点是什么。能够将学到的理论转换成实际行动，做学习“三个代表”、实践“三个代表”的宣传者、推动者。一年来，重点组织老干部学习了《中国共产党第十六次全国代表大会文件选编》、《论三个代表》、《树组工干部形象》集中学习教育活动、《牢记“两个务必，坚持执政为民”为主体的权利观教育》等理论学习教材。组织开展了老干部学习“三个代表”知识竞赛活动，统一出题，集中解答，巩固了学习成果，掀起了学习“三个代表”的新高潮。在全省工商系统开展的“树组工干部形象”集中教育活动中，本人共写出学习心得篇，自查报告篇，制定争创“五好”党支部规划一篇，被上级采用经验交流通讯一篇。

二、认真贯彻执行党的老干部政策，钻研业务，熟练掌握政策。

努力学习业务知识，做老干部工作的内行。老干部工作，外人看似简单，实际是政策性、思想性、业务性比较强的工作，要求我们老干部工作者不但有爱心、耐心而且应具有一定的思想素质和政策理论水平。为使工作有突破，我虚心请教做老干部工作的经验和体会，利用我上班时新局和老局两头跑的便利条件，我经常去省农科院老干部处，交流老干部工作中的心得和体会。我坚持写工作心得日记，并整理成册，为下一步做好老干部工作奠定基础。去年我结合工作中的体会，分别在《大河报》、《老年日报》、《河南农村报》发表服务老年人探讨文章五篇。突出建章立制，不断加强制度效能的建设。我结合老干部活动中心的具体情况，在处长的指导下，制定了《老干部活动中心学习制度》等八个有关活动中心的制度，使老干部活动中心走向了制度化、规范化。不折不扣地执行离退休人员各种补助，全面落实老干部的各项待遇。

三、热心老干部工作，爱岗敬业，团结同志，无私奉献。

耐心服务，做老干部的贴心人。老干部工作面宽、情况多、具体、繁杂、工作量大。对此，我抱定一种乐观、豁达和奋发向上的心态，摈弃世俗杂念，安心做好老干部工作。同样是公务员，同样是上班，人家上班是光明大道上高楼，派派场场;我是七折八拐入偏房(老干部活动中心)，萎萎缩缩，内心不免酸楚。这还不算什么。我每星期都在老干部活动中心值班，直接面对每一个老干部，听到的离骚话怪话相对多一些，有时是难听的谩骂，我有刚直的性格，想到组织分配我到老干部处的谈话，想到处长的谆谆教导，我都把委屈和泪水咽到肚里，自己经常安慰自己，不要伤心，不要悲观，为了组织受点委屈算不了什么。

因此在工作中，我要经常完成“四员”的转换。在值班室，我是老干部的心理“疏导员”，有些老干部心中不快，什么世俗偏见，什么家长里短，你要倾听，并有的放矢做好他们的思想工作。外出时，我是一个生活“服务员”，老干部上车要稳稳地抬，下车时要轻轻地扶。每天睡觉前要查看人员就寝情况，起床前要挨门“请安”。每次参加社会上的一些大型活动，我又成了“保育员”，要叮嘱不要忘了带口杯，天冷时，提醒家里人给多穿了衣服没有;分发物品时，送到家去还要嘱咐那些先吃，那些是可以后放一放的。更多的时候，是当“解说员”，老同志对当下社会上的有些新生事物不了解，也懒地去考究，就对你刨根问底，你要竭尽所学，细心作答。难怪有了解实情的兄弟厅局的离退休老干部感叹：“你们的老干部处，把有些老干部子女没有做到的，也做到了。你们不是在做工作，是在尽孝!”。

局里每周都要进行钓鱼活动，我每次都按时把人员清点好，组织好，杜绝一切事故苗头。一年来，负责老干部乘车出行百余次，安全无事故。探视、慰问住院老干部次，接待老干部来电来访余次。为住院老干部送支票次，指导书法协会、太极拳协会、钓鱼协会参加省、市级表演比赛次。全年我局无离退休干部越级上访或集体上访事件发生。为丰富老干部晚年生活，我经常和省老干部活动中心协调联系，每月组织老干部活动，观看文艺演出，参加他们组织的老干部大学的学习，组织了“省直老干部沙狐球技法培训”、“学习xx大心得展评”、“mzd同志诞辰周年大型纪念活动”、组织老干部参加中央讲师团侯树栋教授宣讲的“xx大报告辅导”讲座等，让广大老干部亲身体会国家乃至体制改革以来呈现出的新面貌、新变化。

在抗击非典的战斗中，我在处长的领导下，高度重视老干部的健康安危，想方设法，全力以赴做好机关老干部预防非典工作，及时为老干部送去了预防非典药品、口罩和自己编写的《预防非典实用手册》等宣传资料。及时传达上级防治非典工作部署，增强老干部自我保护意识。结合省会开展的“三讲一树”的东风，引导老干部改变生活陋习，捍卫自身健康。定时定期电话回访，掌握老干部的身体状况，在防治非典的紧要关头，我和赵杨逐个上门为老干部指导科学杀毒并帮助身体不好的老干部打扫卫生。为方便老干部进行娱乐活动，竭尽所能为老干部添置娱乐活动器材，千方百计地修缮文体活动器材。

四、强化优质服务，实现服务工作高标准。

在服务工作上做到热情周到，突出一个“勤”字。为了服务上台阶，经常警示自己要自觉作到“四勤”：勤动脑对脾气暴躁的老同志，说话千万要注意分寸;勤动嘴多对老同志嘘寒问暖;勤动手多为老同志解难排忧;勤跑腿为老干部发送东西动作要快。在服务项目上积极拓宽渠道，力争一个“全”字。不仅注意想方设法解决老干部等一系列物质方面存在的问题，注重涉足老干部们的精神世界，强调“精神服务，意识帮扶”。九月份，开展了“健康快车”活动，从精神领域对老干部给予关照和帮助。

五、搞好人员实力的统计，为掌握指导系统“两费”督促落实及确定工作重点提供科学有效的依据。

今年来我先后完成了《中共中央组织部组织的离休干部专题统计》、《二○○三年离休干部情况统计表》、《全省离退休干部发挥作用统计表》和《离休干部医疗改革统计报表》，为工商系统自垂直以来，关于离退休干部工作数据管理的科学化、规范化提供了清晰详尽的资料。

存在的不足：

一、对工作的前瞻性把握不够。

二、提升服务层次上，力度不大。

下步打算：

一、打牢服务的根基，讲求一个“恒”字，把优质服务贯穿始终。

二、抓住关键，找准一个“改”字，认真查找服务中存在的不足，刻意改正。

三、注重实效，围绕一个“干”字，把每一件小事做细、做实。

诚然，在工作中，由于我本人工作经验有限，不可避免地存在这样那样的问题，希望大家在以后的工作中给予批。

**处长述职报告篇十六**

一,加强学习,努力提高自身综合素质

一是认真学习邓小平理论,三个代表重要思想,坚持用科学发展观理论来武装头脑,指导工作.二是认真学习高等教育理论和科学管理知识,加深对现代高等教育理念和大学精神的理解和把握,注重吸收先进的教育管理新理念,树立科学的发展观和人才观.三是认真学习借鉴兄弟院校人事管理和内部改革经验,努力做到结合实际,学以致用.写出数篇理论文章,主持的省软科学重点资助研究课题《山东省高校人事分配制度改革研究》项目取得一定进展.

二,创新理念,管理运行机制改革迈出新步伐

1,主持起草制定了《泰山学院专业技术职务基本任职条件及岗位职责试行规定》等五个文件,这些文件的实施,对于我们按岗定责,严格岗位管理,按责考核,增强责任意识,择优聘任,强化聘任机制,实现由身份管理向岗位管理转变,形成良好的竞争激励机制,建设高素质的教师队伍提供了制度化,规范化,科学化依据.

2,针对解放思想大讨论中大家在管理体制方面提出的需要改进的问题,我们经过深入调研,反复论证,给党委提报了优化方案,七个系更名为二级学院,对两个专业进行了调整理顺;经积极争取,新增教学,管理机构各一个.为进一步提升办学水平奠定了基础.

3,认真做好了学校岗位设置管理工作.科学编制了管理,专业技术,工勤三类人员设岗方案.完成教职工编制实名制管理工作,并将在编人员进行了实名公示,增加了人事编制管理工作透明度.

4,认真做好了从工人中选拔科级职位工作人员工作.经严格选拔,聘任4名同志担任保卫处四个职位的副科级岗位.

5,认真做好了度事业单位考核,师德考核,工资津贴的调整审核和人事档案管理工作.

三,强化措施,专业技术队伍建设又上新水平

1,高层次人才引进聘用工作成效显著.今年又有15名博士生,68名硕士研究生来(回)我校工作.共聘请兼职(客座)教授31名.

2,专业技术队伍管理工作更加规范.顺利完成了职称评审工作,经各级评委会评审,通过教授6名,副教授17名,讲师41名,其他系列副高2名,中级3名;认真做好了晋升专业技术职务人员的职称聘任工作.

3,教师继续教育和新教师培训工作扎实有效.经积极推荐争取,有5名同志得到省教育厅资助到国内外进修学习,与考取的8名博士研究生签定了定向(委托)培养合同.认真做好了27名教职工在职申请学位工作和48新教师的岗前培训工作.对新教师建立试用期考核档案,实行动态管理,试用期满后进行全面考评,为选配的58名符合条件的教师办理了转正定级手续.为66名符合条件的教师认定了高校教师资格并办理了证书.

4,圆满完成了第二批校级优秀教学团队培养对象评选推荐工作.

四,尽心竭力,为校庆和迎评促建工作贡献力量

1,根据学校领导的要求和安排,我作为校庆办公室主任,有幸参加了学校组织的校庆五十周年的筹备工作,在时间紧,任务重的情况下,积极主动地为领导做好参谋助手,制定并反复修改细化筹备工作方案,认真扎实地组织协调各项工作,不辞劳苦的抓好各个环节的落实,确保了校庆各项筹备工作按照学校的统一部署有条不紊地向前推进,为整个庆典活动的圆满成功奉献了自己的心血和汗水.

2,高度重视迎评促建工作,作为学校迎评办公室的副主任,积极主动的做好迎评促建的各项筹备协调和检查督促工作.在处内坚持每周一调度,事事抓落实,特别是对师资队伍建设状况进行了认真梳理,科学测算,对每个系部,专业都做了逐一分析,找准存在的问题和不足,分别与各系部交流,沟通和对接,并提出了具体的改进实施意见,力争师资队伍建设的各项指标在评估时能够达到优良标准.

五,廉洁自律,努力形成优良工作作风

严格要求,模范带头.在处内确立了以人为本,服务办学,科学管理,追求卓越的工作理念,并主持制定了一系列管理工作规范.我率先垂范,严格自率,认真履行党内廉政建设责任制,坚持民主集中制,严格按政策,程序,纪律办事,坚持按公开,公平,公正原则对待一切人和事,自觉接受各方面监督.科学管理,热情服务.及时化解各种矛盾,确保了教职工思想情绪和学校各项工作的和谐稳定.工作中,虽然取得了一定成绩,但还有很多不足之处,主要表现在:思想观念不够解放,学习不够扎实深入.今后一定要加强学习调研,努力提高自身的综合素质,为学院的又好又快发展做出更大的贡献.

**处长述职报告篇十七**

我于20xx年9月接任商务学院保卫科长，至今刚满二年。二年来学校安全保卫工作在学院党委的正确领导下和市局十四处的具体帮助指导下，在保卫科人员少、任务重、管理范围分散、工作难度较大的情况下，按照学院的统一部署和党委的具体要求，保卫工作始终坚持“预防为主，确保重点，打击犯罪，保证安全”的工作方针，以维护稳定为中心，以阶段性整顿校园治安秩序为重点，依靠全院各单位和群防群治组织加强管理。加强宣传，加强防范，加强检查，加强门卫和巡逻，积极果断处置突发事件和治安案件，确保上学年校园良好的治安秩序和稳定的局面。根据商务学院保卫科长的职责，开展各向工作，现做数值报告如下。

狠抓安全措施落实，确保重大活动期间安全

以上一学年以来为做好“春节”期间、“两会”期间、“六四”

敏感期间及毕业生离校期间，新生报名，加试等大型活动的安全保卫工作，每个重大活动前，根据不同情况都制定工作预案，有计划，有措施，有部署，狠抓落实。协调相关部门做到齐抓共管，层层负责群防群治，充分发挥了职能部门与学院各部门以及各个群众组织相结合的作用。使各项安全措施落实到实处，确保了各项重大活动期间校园安全无事故。

2.加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发生情况基本做到及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强了巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻，针对午饭时间发生有丢失书包现象，保安人员于12时巡逻各楼层教室，使这一丢失书包现象大为减少，下午4∶00—第二天早7时保安人员每15分钟巡逻一次，并设有监督机制，监督巡逻到位，特别是“六四”和毕业生离校期间，保卫科要在科长带领下值班和巡视校园，所以这期间未发生一起不文明行为，未发生一起恶作剧事件，毕业生离校期间没发生一起治安问题。由于加强巡逻检查，及时发现和处理丢失问题多起，其中抓获跳墙4起，发现下班后办公室等处未锁门7起，抓获来院工地盗窃分子送往公安机关处理2起，夜间到首都经贸大学参与处理我院夜大学男生趴女生宿舍及趴女生洗澡堂2起，清理以找人为名实为进院推销的7起，给学生找回丢失自行车共8起，处理食堂外租户打架1起，处理宿舍公寓盗自行车1起，清理违纪留宿人员6起，处理非司机在球场上私自练车撞坏篮球架撞伤学生，发生打架事件1起，避免了一起群殴事件发生。

加强校园治安管理，维护校园良好治安秩序

1.为更好地加强治安安全管理，做到层层有人抓，处处有人管，与学校18个单位签署了治安、防火、交通三级安全责任书。在调整充实各单位和重点部门安全责任人的基础上，组织两次综合治理会，有力推动了全院各单位治安、防火工作上的自查自纠和治安防范措施的落实。

2.加强宣传教育，增强师生安全防范意识，为进一步落实群防群治的工作，采取各种形式加大宣传教育力度，一是对系部处负责人，通报当前公安机关、的区综治办对学校治安管理精神，及保卫治安管理近况，增强各级领导责任感;二是根据不同时期的要求和任务下发通知、简报、出宣传栏、搞图片展览;三是利用广播(学生广播站)投稿;四是组织学生集中起来，请公安局专家作报告，讲形势、讲案例、组织安全知识答卷;通过宣传教育使广大师生增强了共同维护校园秩序的责任感。如有的教工和学生发现进办公室推销商品的人，及时通知保卫科或将人送到保卫科审查。这种情况上学期有4起，都得到较好地处理。

3.抓安全检查，及时处置影响校园不安定问题。为加强安全防范工作，上学年以来全院安全检查6次、保卫科对重点部位及公共安全设施检查11次，通过检查发现险隐患6处，治安隐患2处，通过安全检查对发现的消防治安隐患都得到整改，同时学生反映较大的不安全问题也及时得到解决。如丢失自行车问题，保卫科采取整齐划一，接管了原总务处负责看管自行车工作，并且划定区域挂牌管理，专人看管，通过此种管理机制，对未锁车的车辆都及时清查，集中起来，让学生教工领认。上一学年由于学生未锁车被集中看管起来以防丢失，学生自认为是丢失了报案，而后被认领的车辆达数150辆之多，对院内和公寓丢车后、被联防队员抓住后保卫科处理2起，同宿舍学生盗窃存款卡取出1000多元现金案与派出所联手破获处理，并给予该生严肃处理。

三、加强防火安全管理，堵塞火险隐患漏洞

上学年以来对发现6处火险隐患，在保卫科的监督下全部得到了整改，特别是食堂烟罩油垢太后，及时找人清理，地下室学生活动中心应急灯数量不足，缺少出口、标志，地下室消防给水泵结门漏水及时报告予以维修，产学研中心电闸箱底下堆有杂物命其及时清理，今年5月份地区综治办在主任的带领下对我院配电室进行了安全检查，检查中发现室内堆有杂物和自行车辆，保卫科对该部门下发了火险隐患通知书，并在全院范围内进行了通报，使这一隐患也及时得以消除。通过安全检查，消除了火险隐患，推动了消防工作的落实。

四、加强外来人口管理，做好驻院施工队伍工作

为了做好外来人口的管理工作，自20xx年9月份以来对在学院务工的25名外来人口逐个重新进行登记、造册、建立档案，做到底数清情况明。办理了“三证”率达到99，并对外来人口针对其法律意识薄弱，我科对他们进行了遵纪守法、遵守校纪校规的安全教育，收到明显实效。以上一学年内没有发生一起外来人口违法违纪案件。我们还特别注意了对驻院施工队伍针对其工序多分期分批进入，总数保持在80人左右，为加强管理不出问题与施工单位负责人签订了治安、防火责任书，由于工地经常换民工，进出校门人员较杂，特对工地人员全部办理了出入证、暂住证，并登记造册;确定它们活动范围，定期我科对工地进行安全检查，由于加强管理有措施、有制度、有检查、责任到位，确保施工队在院内施工期间没有发生任何问题。

五、加强校园交通管理

随着个人机动车辆的增加，校园内的机动车和进出校门的机动车日流量增加，为加强校园交通秩序的管理，确保校园良好的交通秩序，凡符合规定新增加的车辆，都规范停放车位，对系里办的研究生班车辆全部办理临时停车证，并与每位非职业司机签了交通安全责任书，确定院内停车位(临时)9个，每天保安巡视检查。由于加强了管理，校园交通秩序基本井然有序，有些环节还有待进一步完善。

六、加强保卫自身建设，提高保卫干部自身素质

保卫队伍的政治素质、思想水平、业务能力程度的高低，对能否做好安全保卫工作起到一定的影响和作用。在上一学年里，对新来科里工作的保卫干事送到市局办的保卫干部业务学习培训班学习并取得了上岗证，平时经常研究一些高校发生的案例，对其进行分析和对学院治安形势进行分析，使我们对学院治安情况有个清楚认识，对有些带有苗头性矛盾要有预见性，对其做到有预防，使之不致激化，使工作不致于被动。

对校卫队加强领导，对每个队员严格考核，为提高保安校卫队员整体素质，经常对其进行言传身教，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求，在以上一学期内，为提高保安校卫队员文化素质一个是在引进用人时要对身高、学历、性格等方面提出标准，上学期新进2名保安，都要经过认真考察才能录用。现在院工作的5名保安中，有2人具备了大专学历，其中1名保安当过兵，是党员，有本科学历。平时对保安队员开展文明执勤教育，积极参加学院的公益活动，在执行任务中，坚持文明用语，文明巡逻，较好地树立了窗口形象。在工作中得到了广大师生员工的理解、配合和支持。

一学年以来我院的安全保卫工作在各级领导和各部门的配合下，充分发挥群防群治的组织作用，确保了学院的稳定和良好的治安秩序，没有发生刑事案件和治安案件，及灾害事故，没有发生火灾火险事故，为教学科研和广大师生员工创造了良好的学习、工作、生活环境。

不足之处是：群众性组织活动还不够经常化，群防群治还有待进一步加强。今后工作需进一步提高领导水平，明年工作争取更上一个新台阶。

特此报告，请审查。

申请人：

x年xx月xx日

**处长述职报告篇十八**

各位同事：

根据校党委工作安排，现将我一年来的工作、学习等情况向大家作一汇报，请予评议。

一、认真学习、提高素养

1、加强政治理论学习。思想是行动的先导，实践是理论的基础，要使工作有正确的方向和好的效果。就必须始终保持思想理论与政治上的清醒与坚定，基于这种认识，自己在平时始终注意政治理论学习，及时学习了解党和国家的有关方针政策，用于指导实际工作。

2、加强专业知识学习。审计工作涉及财务、金融、资产、工程等领域，专业面广、政策性强。只有不断学习并准确理解国家有关最新的财经政策和法规，才能做到既维护国家和学校利益，又能很好的保护干部，使审计工作得到应有的尊重。我深知自己学识还十分浅薄，为此我不敢懈怠，尽可能通过专业书籍、杂志和网络等途径，及时学习了解国家有关政策法规，努力提高专业素质，以期不辜负大家的期望。

3、努力提高个人素养。“知人者智，自知者明“，我已过知天命之年，反躬自省，深感工作事务是小器，修身立德是大节。我深知自己修养不够，需要一生的努力，但我在不断追求。工作中，我常告诫自己，正人先正己，要求别人做到的，自己先做，多看别人的长处，常思自己的不足，要讲团结，识大体，顾大局，发挥团队的力量;遵循做事先做人的原则，做到有话讲在当面，决不背后议论;敢于承担责任，不争功诿过，不转移矛盾;“予人玫瑰，留有余香“，对同事工作中严格要求，政治生活上关心爱护，能帮则帮;胸怀坦荡，宽厚待人，不计较个人得失。我一直在努力，今后仍会继续努力!

二、忠实履职，勤奋工作

根据省教育厅《关于印发20xx年教育财务与审计工作要点的通知》要求，和学校对审计工作的部署和安排，本年度带领审计处全体同志共同努力主要作了下列工作：

1、注重制度落实，促进规范管理

审计工作有很强的政策性，制度先行是审计工作应遵循的基本原则，20xx年，学校根据审计工作需要制定并出台了《淮北师范大学内部审计工作规定》、《淮北师范大学审计项目委托社会审计管理办法》、《淮北师范大学基建修缮工程竣工决算审计实施办法》和《淮北师范大学处级领导干部任期经济责任审计实施办法》等四个文件，并分别以校行字(20xx)13号文和校发【20xx】9号文印发实施，为把这些制度落到实处，本年度审计处严格按制度办事，工作到位不越位，遵守程序不缺位，工程竣工决算超过规定限额的严格按照国家规定实行招标委托审计，自审项目严格遵守工程决算初审、复审和终审“三审“制度，经济责任审计严格遵守党委安排和组织程序，并按审计工作实施方案有序进行。由于坚持了以上制度，使审计工作更加规范有序。

2、突出工作重点，工程竣工决算审计成效显著

工程竣工决算审计始终是审计的工作重点，审计处从抓规范管理入手，不断提高审计质量，收到了明显成效。全年共完成基建工程和维修专项工程竣工决算审计32项，审计资金总额达7792万元，审减额达1061万元，为学校节约了大量建设资金。其中：基建工程先后完成了邵逸夫实验大楼、艺术大楼、19#学生公寓楼、新校区南侧一期工程永久围墙、新校区门卫等20项工程竣工决算审计，施工单位报审总额为7601万元，审核后的实际决算总额为6584万元，审减投资1017万元，审减率为13。38%。维修专项工程竣工决算审计也成效显著，先后完成了物电学院实验楼维修改造、教学区局部供水管道改造、供暖管道改造等维修专项工程竣工决算审计12项，施工单位报审总额为191、4万元，审定后的实际造价为137、4万元，审减54万元，审减率为28、21%。

为保障审计工作质量，近年来，我校始终坚持实行工程竣工决算“三审“制，审计处在复审的过程中，坚持全面把关，重点抽查，现场实测实量，并通过召开由施工单位、学校建设主管部门，社会审计机构，监理单位，学校审计处等“五方主体“参加的协调会，现场解决重点、疑难问题，有效防范和杜塞了工程竣工决算审计工作中的漏洞，保障了竣工决算审计质量。

3、根据校党委决定和学校工作安排，稳妥有序地推进经济责任审计工作

根据教育部《关于做好教育系统经济责任审计工作的通知》(教财【20xx】2号)、和省教育厅《转发教育部关于切实做好教育系统经济责任审计工作的通知》(皖教财【20xx】2号)的要求，均明确要求各高校把处级领导干部的经济责任审计作为审计的常规性工作，学校党委和行政，从关心、保护干部的角度出发，对此项工作极为重视，要求审计处把经济责任审计作为常规性工作来开展，并于20xx年以校发[20xx]9号文印发了《淮北师范大学处级领导干部任期经济责任审计实施办法》。随后，20xx年10月17日经校党委会研究决定，对11位工作岗位有变动的处级领导干部进行经济责任审计，并且由校党委书记主持、校长和校纪委书记参加，召开了经济责任审计工作专题会议，审计处严格按照审计工作程序的要求，制定了经济责任审计实施方案;学校成立了经济责任审计工作领导小组，并成立了由审计处、财务处、国资处等有关人员参加的审计工作小组，在校党委、行政的高度重视和有力支持下、审计小组的同志克服人手少，审计对象多而集中、审计面广，审计任务繁重等困难，以高度负责的精神，严肃认真，一丝不苟的开展工作，在审计的过程中，审计处的同此们宁可自己多辛苦、多受累，甚至受误解、受委屈，也尽量不给被审计干部添麻烦，我们能够做的和能够简化的程序尽量简化，而且参加审计的同志严格遵守职业道德和保密纪律，自觉维护被审计领导干部的形象，到目前为止，我们没有给任何一位被审计同志添麻烦或带来任何负面影响。由于财务处、国资处等部门的配合，特别是各位被审计领导干部的理解、配合和支持，此项工作进展顺利，我在此也向各位的理解和支持表示感谢!目前已完成了10位处级领导干部的经济责任审计工作，并在征求本人意见后出具了正式审计报告，另外一位处级干部的审计报告正在征求本人意见，近期也将出具正式审计报告。从审计的情况看，结果是好的，没有发现违纪违规行为。这也反映出我们学校的经济管理活动是规范的，干部队伍的素质是高的。

4、积极拓宽审计范围，认真履行审计监督职能

一是热真做好银行对账单审核工作。对财务处提供的每月银行存款余额调节表，审计处进行逐月逐笔认真审核，并有财务处负责人和审计处负责人“两支笔“会签，以防范财务风险。二是积极参加新校区规划、设计评审，工程施工及材料招标;新校区学生组合床、课桌椅、学生食堂餐桌椅等资产设备招标;新校区一期工程灯具、室外工程材料及供水设备招标;新校区超市租赁经营及三楼特色餐厅租赁经营招标等工作，认真履行审计监督职能;三是积极参与做好39#、40#教工住宅的结算工作，严格执行国家有关政策规定，维护教职工、学校利益，促进校园和谐。四是认真做好工会经费审查工作，在今年省教育厅教育工会举行的全省高校工会经费预算、决算审查工作中，我校获一等奖。

5、认真做好“国培计划“专项项目审计，确保资金的安全合理使用。20xx年6-7月，经过“国培计划“项目招投标，我校承担了“农村中小学教师短期集中培训“和“农村中小学教师置换脱产研修“共九个学科450人的培训任务，经过认真组织，从20xx年9月17日至12月16日圆满完成了培训任务。20xx年底我校又承担了“幼师国培(20xx)-安徽省农村幼儿园转岗教师培训任务，并于20xx年3月27日完成了集中研修和送培送教等各项培训任务。项目结束后，我校审计处按照上级要求分别于20xx年5月27日至6月15日及20xx年2月27日至3月12日分别对以上项目进行了专项审计，并按照规定出具了审计报告，有效保障了“国培计划“资金的专款专用、合理使用和资金的安全性。

6、注重对外交流与合作，扩大了我校内审工作的影响力。积极参加淮北市审计学会及审计协会工作，与市审计局及市属各大企事业单位的审计部门建立了良好的合作关系，在20xx年9月30日举行的淮北市审计学会及审计协会第三届换届会议上，我校审计处当选为常务理事单位，我本人也当选为常务理事、副会长。

7、积极开展审计理论和学术研究，不断提高审计人员理论水平和业务素养

一是积极支持审计人员参加省审计厅和省发改委组织的业务培训;二是与经济学院、财务处等单位密切合作，整合人才资源优势，积极参与审计署和省审计厅招标科研课题及省重点审计科研课题项目的申报，三是鼓励和支持审计人员积极开展审计理论和学术研究，本年度我作为副主编与江苏省建筑职业技术学院有关人员合作，编写了建筑职业技术学院国家示范建设教材《建筑装饰工程质量检验与检测》一书，并已经在教学中使用;李敏同志撰写的论文《对高校经济责任问题的思考》荣获全省内部审计理论研讨论文三等奖。

以上成绩的取得，是校党委、行政正确领导的结果，是审计处全体同志共同努力的结果，我本人只是做了部分组织协调工作，没有他们的全力支持和鼎力相助，我将一事无成。在此，我要感谢我的两位同事将支援和李敏，工作主要是他们做的，他们素质高，能力强，识大体，顾大局，我为有这样的同事感到自豪;也要感谢王永丰、倪兴楼等老同志过去打下的良好基础;还要感谢长期关心、理解、支持审计处的校领导和全校各部门的领导和同志们!

三、廉洁自律、恪尽职守

勤而不废，廉而不贪，是做人的美德，也是党的纪律对党员领导干部的基本要求。在实际工作中，本人能严格遵守党的纪律、国家法律法规和各项规章制度。执行党员领导干部廉洁自律准则，严格履行党风廉政建设岗位责任制，自觉遵守职业道德，没有违纪违规行为。

四、克服不足、努力向前

总结过去，虽做了一些工作，但仍有许多不足，主要有理论学习和修养不够，工作急躁，缺乏耐心细致的思想交流;工作的艺术性和领导水平还需进一步提高;工作有为难情绪，感到审计是出力不讨好的事情;在今后的工作中，将加强学习，进一步改进工作作风，讲究工作方法，特别要加强同志之间、部门之间的沟通和交流;要尊重同事，关心同事，多一份理解，多一份宽容，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境，带领全处同志为师生员工做好服务，为建设特色鲜明的师范大学做出贡献。

谢谢大家!

**处长述职报告篇十九**

过去的一年，在校党委，校行政的正确领导下，在各位领导和同志们的关心支持下，较好地完成了全年的各项工作。现将一年来个人的思想，工作，学习，廉洁自律等情况汇报如下：

一、政治思想方面

能够认真学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和三个代表的重要思想，认真学习党的xx届三中全会精神，深刻领会贯彻落实科学发展观的内涵和构建社会主义和谐社会的理论，自觉用科学发展观统领各项工作，主动服务学校发展大局，认真贯彻落实校党委，校行政的决议，能牢记全心全意为人民服务的宗旨，自觉地为全校师生员工服务，公道正派，坚持原则，坚持民主集中制原则和以人为本思想，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

二、工作方面

财务工作是学校一项基础性，全面性的工作，学校的教学，科研，行政，后勤，建设等各项工作，都离不开财力的支持和保障，特别是当前我校为迎接教育部本科教学水平评估，学校内涵外延同时发展，面临着办学经费不足等许多现实问题，要保证学校持续健康发展，做好财务工作深感责任重大。主要做了以下工作：

(一)明确工作指导思想和目标，依法科学理财，积极争取市财政的支持，组织好预算外收入，拓宽筹资渠道，合理安排支出，提高资源利用率，扩大办学效益;

(二)科学编制财务规划和预算，根据学校财力状况，认真规划财务工作，根据学校发展和重大项目的需要，统盘考虑，在认真调研的基础上，编制年度预算，在保证正常运转的前提下，集中有限财力，围绕迎评促建工作，做好财力的支持和保障;

(三)积极争取市财政的支持。结合我校财政拨款体制，积极与市财政沟通汇报，在认真调研的基础上，及时向市财政报告我校的财务状况，在第一轮包干经费的基础上有了大幅提高，为学校的持续健康发展打下了较好基础;

(四)拓宽思路，进一步寻求新的筹资渠道。筹集资金是财务工作的重中之重，今年以来积极与各银行沟通交流，以赢得各银行对我校资金的支持，全年共办理银行续贷资金四笔合计10600万元。同时，为迎接评估，保证校内插建工程资金到位，借助教职工资金和市商业银行平台办理委托银行贷款5900多万元，从而保证了工程的顺利开工和建设;

(五)加强收费工作。在财务处和各院系的共同努力下，通过缴费信息查询，缴费一周一通报等措施，学费缴费率达到98%以上，从而保证了办学资金的需求;

(六)加强队伍建设，完善规章制度，提高管理服务水平。组织职工加强政治学习和业务知识的培训，不断增强全处职工的大局意识，服务意识，责任意识和创新意识，进一步完善各项管理制度，努力创造学习型，服务型和谐处室;

(七)积极与物价，财税，审计等部门沟通和联系，自觉接受上级的有关部门的检查和指导，不断提高财务管理水平，为学校又好又快发展创造良好的条件。

三、业务学习方面

财务工作是一项政策性，专业性都很强的工作，要做好这项工作就必须具备较高的政策水平和扎实的业务知识。因此，在工作中坚持学习有关财经法规和业务知识，在实践中学，向同志们学，集中学习和业余学习相结合，以尽快提高自己的业务水平，以便更好地做好本职工作。

四，廉洁自律方面

能够认真学习上级有关廉洁自律的文件精神，积极参加学校纪委组织的各项活动，严格按照纪委要求，实行廉政建设责任制，在工作中，严格办事程序，按照制度规定办事，自觉做到不沾不贪，不徇私情，努力维护好学校的利益。

总之，在过去的一年，得到了各位领导的关心及同志们的大力支持，做了力所能及的一些工作，但离领导的要求和广大职工的期盼还有不小的距离，如政策水平还不高，业务知识有待加强，改革创新精神还不主动等等。衷心希望领导和同志们批评指正。

**处长述职报告篇二十**

述职人，，现任计划财务处副处长。

我做为机关四支部的一名支委，一年来，在学校党委的领导下，在机关党总支的组织和指导下，认真组织和参加了每次的政治理论学习，并从中领会了党的基本路线、政策和新时期的工作任务，深入学习xx大报告精神，从而使自己政治理论水平得到提高，思想上能够及时地与党中央保持一致，以便更好地践行“三个代表”的精神。

x年我们国家经历了南方雪灾、汶川地震、北京奥运会、国际金融危机等重大事件，在党中央的坚强领导下，全国人民迸发出极大的爱国热情，团结一致，与我们的国家共渡难关，并成功地举办了北京奥运会。在这一系列事件中，我也能够积极响应学校党委的号召，为灾区捐款捐物，并在市内的一些捐助点进行捐款，为救灾工作尽一份自己的微薄之力。党中央对这一系列事件的处理，充分体现了“三个代表”的精神实质和科学发展观，也说明了我们党“以人为本”的执政理念深得人心，也证明了我党强有力的执政能力。

在计划财务处，我做为副处长，能够尽职尽责，独立负责地做好所承担的工作，遇到问题及时向处长汇报，寻求解决方法。日常工作中也能够随时了解处内各个岗位的工作情况，及时处理具体业务中遇到的问题。

x年，我在学校党委和校领导的指导下，根据学校的行政工作计划，按照处长的工作布署，主要完成了以下以个方面的工作。

1、年初，顺利地完成了x年度财务决算工作，并根据x年的收支情况，撰写了财务收支报告上报院领导，同时为进一步推进校务公开，又在校园网上对全院教职工进行了公布，使全校教职工都能够了解学校的财务状况，并进行财务监督。

2、在处长的指导下，协助处长完成了x年校内预算的编制，并经校长办公会讨论通过，下发到各部门实施。xx年9月至10月按照校领导的指示，根据学校的资金状况，又编制了调整预算下发执行。

3、为学校x年筹资准备各项基础材料。从x年上半年开始，学校分别与吉林银行和农行就x年的资金需求情况进行了沟通，并提出了资金需求计划。在此过程中，根据银行的要求提供各种财务报表和分析材料，并对银行提出的问题一一进行了说明、解释和补充。到5月末，所有贷款材料准备就绪，提交给相关银行。

4、x年年初，根据校领导和处长的指示，按照省财政厅下发的关于调整差旅费开支标准的文件，在了解了省属兄弟院校对这一政策的执行情况的基础上，结合我校的实际情况，起草了我校的差旅行费管理办法，经校长办公会讨论修订后，于x年5月1日在校内实施。

5、根据省财政厅、教育厅的布署，x年的财政预算工作采取“三上三下”的方式。这样，预算的编制工作提前到暑假期间，，在人事处同志的密切配合下，完成了x年财务预算工作基础材料的第一次上报工作，为财政部门正确地核定我校x年的教育经费提供了详实的基础数据，11月完成了预算的第二次上报，上周五，才完成了x年度报学校财政预算的第三次上报。

6、加强财务管理，规范会计核算工作。近年来，在校领导的重视下，在处长的指导下，逐渐加强了会计工作的规范化管理，依法办事，按照各项财经法规的要求做好各项会计核算工作。x年，学校先后接受了会计师事务所、财政监督检查局、省地税局等部门的检查，没有发生一笔经济处罚。

7、与国有资产管理处、监察审计处、人事处、后勤管理处、后勤总公司等部门配合，完成了自己所承担的工作。先后完成了资产清查报废资产的处置、职教史馆工程的验收、已故职工抚恤金发放的统计、独生子女退休父母奖励上报材料等工作。

在工作中，能够保持和发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，遵守上级和学院关于领导干部廉洁自律的各项规定，廉洁奉公，以身作则，严格要求自己。

以上述职报告，也是我一年来工作的总结，欢迎各们领导和同志们批评指正。

20xx年xx月xx日

**处长述职报告篇二十一**

根据校党委工作安排，现将我一年来的工作、学习等情况向大家作一汇报，请予评议。

一、认真学习、提高素养

1、加强政治理论学习。思想是行动的先导，实践是理论的基础，要使工作有正确的方向和好的效果。就必须始终保持思想理论与政治上的清醒与坚定，基于这种认识，自己在平时始终注意政治理论学习，及时学习了解党和国家的有关方针政策，用于指导实际工作。

2、加强专业知识学习。审计工作涉及财务、金融、资产、工程等领域，专业面广、政策性强。只有不断学习并准确理解国家有关最新的财经政策和法规，才能做到既维护国家和学校利益，又能很好的保护干部，使审计工作得到应有的尊重。我深知自己学识还十分浅薄，为此我不敢懈怠，尽可能通过专业书籍、杂志和网络等途径，及时学习了解国家有关政策法规，努力提高专业素质，以期不辜负大家的期望。

3、努力提高个人素养。“知人者智，自知者明“，我已过知天命之年，反躬自省，深感工作事务是小器，修身立德是大节。我深知自己修养不够，需要一生的努力，但我在不断追求。工作中，我常告诫自己，正人先正己，要求别人做到的，自己先做，多看别人的长处，常思自己的不足，要讲团结，识大体，顾大局，发挥团队的力量;遵循做事先做人的原则，做到有话讲在当面，决不背后议论;敢于承担责任，不争功诿过，不转移矛盾;“予人玫瑰，留有余香“，对同事工作中严格要求，政治生活上关心爱护，能帮则帮;胸怀坦荡，宽厚待人，不计较个人得失。我一直在努力，今后仍会继续努力!

二、忠实履职，勤奋工作

根据省教育厅《关于印发20xx年教育财务与审计工作要点的通知》要求，和学校对审计工作的部署和安排，本年度带领审计处全体同志共同努力主要作了下列工作：

1、注重制度落实，促进规范管理

审计工作有很强的政策性，制度先行是审计工作应遵循的基本原则，20xx年，学校根据审计工作需要制定并出台了《淮北师范大学内部审计工作规定》、《淮北师范大学审计项目委托社会审计管理办法》、《淮北师范大学基建修缮工程竣工决算审计实施办法》和《淮北师范大学处级领导干部任期经济责任审计实施办法》等四个文件，并分别以校行字(20xx)13号文和校发【20xx】9号文印发实施，为把这些制度落到实处，本年度审计处严格按制度办事，工作到位不越位，遵守程序不缺位，工程竣工决算超过规定限额的严格按照国家规定实行招标委托审计，自审项目严格遵守工程决算初审、复审和终审“三审“制度，经济责任审计严格遵守党委安排和组织程序，并按审计工作实施方案有序进行。由于坚持了以上制度，使审计工作更加规范有序。

2、突出工作重点，工程竣工决算审计成效显著

工程竣工决算审计始终是审计的工作重点，审计处从抓规范管理入手，不断提高审计质量，收到了明显成效。全年共完成基建工程和维修专项工程竣工决算审计32项，审计资金总额达7792万元，审减额达1061万元，为学校节约了大量建设资金。其中：基建工程先后完成了邵逸夫实验大楼、艺术大楼、19#学生公寓楼、新校区南侧一期工程永久围墙、新校区门卫等20项工程竣工决算审计，施工单位报审总额为7601万元，审核后的实际决算总额为6584万元，审减投资1017万元，审减率为13。38%。维修专项工程竣工决算审计也成效显著，先后完成了物电学院实验楼维修改造、教学区局部供水管道改造、供暖管道改造等维修专项工程竣工决算审计12项，施工单位报审总额为191、4万元，审定后的实际造价为137、4万元，审减54万元，审减率为28、21%。

为保障审计工作质量，近年来，我校始终坚持实行工程竣工决算“三审“制，审计处在复审的过程中，坚持全面把关，重点抽查，现场实测实量，并通过召开由施工单位、学校建设主管部门，社会审计机构，监理单位，学校审计处等“五方主体“参加的协调会，现场解决重点、疑难问题，有效防范和杜塞了工程竣工决算审计工作中的漏洞，保障了竣工决算审计质量。

3、根据校党委决定和学校工作安排，稳妥有序地推进经济责任审计工作

根据教育部《关于做好教育系统经济责任审计工作的通知》(教财【20xx】2号)、和省教育厅《转发教育部关于切实做好教育系统经济责任审计工作的通知》(皖教财【20xx】2号)的要求，均明确要求各高校把处级领导干部的经济责任审计作为审计的常规性工作，学校党委和行政，从关心、保护干部的角度出发，对此项工作极为重视，要求审计处把经济责任审计作为常规性工作来开展，并于20xx年以校发[20xx]9号文印发了《淮北师范大学处级领导干部任期经济责任审计实施办法》。随后，20xx年10月17日经校党委会研究决定，对11位工作岗位有变动的处级领导干部进行经济责任审计，并且由校党委书记主持、校长和校纪委书记参加，召开了经济责任审计工作专题会议，审计处严格按照审计工作程序的要求，制定了经济责任审计实施方案;学校成立了经济责任审计工作领导小组，并成立了由审计处、财务处、国资处等有关人员参加的审计工作小组，在校党委、行政的高度重视和有力支持下、审计小组的同志克服人手少，审计对象多而集中、审计面广，审计任务繁重等困难，以高度负责的精神，严肃认真，一丝不苟的开展工作，在审计的过程中，审计处的同此们宁可自己多辛苦、多受累，甚至受误解、受委屈，也尽量不给被审计干部添麻烦，我们能够做的和能够简化的程序尽量简化，而且参加审计的同志严格遵守职业道德和保密纪律，自觉维护被审计领导干部的形象，到目前为止，我们没有给任何一位被审计同志添麻烦或带来任何负面影响。由于财务处、国资处等部门的配合，特别是各位被审计领导干部的理解、配合和支持，此项工作进展顺利，我在此也向各位的理解和支持表示感谢!目前已完成了10位处级领导干部的经济责任审计工作，并在征求本人意见后出具了正式审计报告，另外一位处级干部的审计报告正在征求本人意见，近期也将出具正式审计报告。从审计的情况看，结果是好的，没有发现违纪违规行为。这也反映出我们学校的经济管理活动是规范的，干部队伍的素质是高的。

4、积极拓宽审计范围，认真履行审计监督职能

一是热真做好银行对账单审核工作。对财务处提供的每月银行存款余额调节表，审计处进行逐月逐笔认真审核，并有财务处负责人和审计处负责人“两支笔“会签，以防范财务风险。二是积极参加新校区规划、设计评审，工程施工及材料招标;新校区学生组合床、课桌椅、学生食堂餐桌椅等资产设备招标;新校区一期工程灯具、室外工程材料及供水设备招标;新校区超市租赁经营及三楼特色餐厅租赁经营招标等工作，认真履行审计监督职能;三是积极参与做好39#、40#教工住宅的结算工作，严格执行国家有关政策规定，维护教职工、学校利益，促进校园和谐。四是认真做好工会经费审查工作，在今年省教育厅教育工会举行的全省高校工会经费预算、决算审查工作中，我校获一等奖。

5、认真做好“国培计划“专项项目审计，确保资金的安全合理使用。20xx年6-7月，经过“国培计划“项目招投标，我校承担了“农村中小学教师短期集中培训“和“农村中小学教师置换脱产研修“共九个学科450人的培训任务，经过认真组织，从20xx年9月17日至12月16日圆满完成了培训任务。20xx年底我校又承担了“幼师国培(20xx)-安徽省农村幼儿园转岗教师培训任务，并于20xx年3月27日完成了集中研修和送培送教等各项培训任务。项目结束后，我校审计处按照上级要求分别于20xx年5月27日至6月15日及20xx年2月27日至3月12日分别对以上项目进行了专项审计，并按照规定出具了审计报告，有效保障了“国培计划“资金的专款专用、合理使用和资金的安全性。

6、注重对外交流与合作，扩大了我校内审工作的影响力。积极参加淮北市审计学会及审计协会工作，与市审计局及市属各大企事业单位的审计部门建立了良好的合作关系，在20xx年9月30日举行的淮北市审计学会及审计协会第三届换届会议上，我校审计处当选为常务理事单位，我本人也当选为常务理事、副会长。

7、积极开展审计理论和学术研究，不断提高审计人员理论水平和业务素养

一是积极支持审计人员参加省审计厅和省发改委组织的业务培训;二是与经济学院、财务处等单位密切合作，整合人才资源优势，积极参与审计署和省审计厅招标科研课题及省重点审计科研课题项目的申报，三是鼓励和支持审计人员积极开展审计理论和学术研究，本年度我作为副主编与江苏省建筑职业技术学院有关人员合作，编写了建筑职业技术学院国家示范建设教材《建筑装饰工程质量检验与检测》一书，并已经在教学中使用;李敏同志撰写的论文《对高校经济责任问题的思考》荣获全省内部审计理论研讨论文三等奖。

以上成绩的取得，是校党委、行政正确领导的结果，是审计处全体同志共同努力的结果，我本人只是做了部分组织协调工作，没有他们的全力支持和鼎力相助，我将一事无成。在此，我要感谢我的两位同事将支援和李敏，工作主要是他们做的，他们素质高，能力强，识大体，顾大局，我为有这样的同事感到自豪;也要感谢王永丰、倪兴楼等老同志过去打下的良好基础;还要感谢长期关心、理解、支持审计处的校领导和全校各部门的领导和同志们!

三、廉洁自律、恪尽职守

勤而不废，廉而不贪，是做人的美德，也是党的纪律对党员领导干部的基本要求。在实际工作中，本人能严格遵守党的纪律、国家法律法规和各项规章制度。执行党员领导干部廉洁自律准则，严格履行党风廉政建设岗位责任制，自觉遵守职业道德，没有违纪违规行为。

四、克服不足、努力向前

总结过去，虽做了一些工作，但仍有许多不足，主要有理论学习和修养不够，工作急躁，缺乏耐心细致的思想交流;工作的艺术性和领导水平还需进一步提高;工作有为难情绪，感到审计是出力不讨好的事情;在今后的工作中，将加强学习，进一步改进工作作风，讲究工作方法，特别要加强同志之间、部门之间的沟通和交流;要尊重同事，关心同事，多一份理解，多一份宽容，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境，带领全处同志为师生员工做好服务，为建设特色鲜明的师范大学做出贡献。

述职人：

x年xx月xx日

**处长述职报告篇二十二**

尊敬的领导、各位同事，大家好！

我叫，现任职于xx酒店人力资源部，今天很开心站在这里向诸位领导汇报本人、本部门的述职报告。作为酒店人力资源部的一员，个人认为本部门务必要为酒店做好五件事情，分别是：为酒店“选人”、为酒店“管人”、为酒店“留人”、为酒店“育人”，最后就是做好酒店各部门的协调工作。

首先，选人。

海尔集团管理制度中曾提到这样一句话“一个企业若想做好，只需要管四样东西，管人、管物、管财、管信息，而后三样的管理又都需要人来掌控。”由此可见，人员对于一个企业发展的重要性，所以人力资源部要做的第一件事就是要通过网络、报纸、媒体、现场等各种渠道为酒店选拔人才、储备人才。

其次，管人。

中国有句俗语叫“无规不成方圆”，同样对于未来即将拥有五六百号员工的大型假日就弹而言更不例外，所以人力资源部要做的第二件事，就是要为酒店量身制定一套科学完善的管理制度，使得每位在职员分工明确、各持其职，进而使酒店的运转有条不紊的进行下去。

再次，留人。

本人从事酒店行业虽然只有短短两个月，但通过认真观察和细心接触，本人得到这样一个结论：做酒店行业的人都具备两个特点-服务精神、奉献精神。因为喜欢这个行业所以才一直坚持着，因为具备服务精神所以才一直不愿懈怠。

日常生活中不难发现，公务员都享受双休假期，普通行政人员至少可以享受单休假期，而服务行业的行政人员和服务人员都只能调休；另外，逢年过节的时候，大家本应该在家和家人团聚分享天伦之乐，而服务行业的人员却一直坚守在自己的岗位上为客户服务、为酒店做贡献，所以做酒店行业的人都是有奉献精神的人。

一个既有服务精神，又有奉献精神的团队，是最值得享受一份更加丰厚的福利待遇的。所以，人力资源部一定要做的第三件事就是，为酒店制定一份好的、合适的、优厚的福利待遇，以此达到为酒店留人的目的，最终将酒店人员的流动率降低到最小化。

第四，育人。

选拔人才、管理人才、留住人才都只能解决眼前问题，酒店要想长远发展，最主要还是培育人才。人力资源部需要通过严谨的绩效考核激励员工、进而发掘人才，再通过在职人员不同时期的不间断培训为酒店培育人才，最终使得酒店的人才层永不停断。

最后，人力资源部作为酒店的核心行政部门，做好各级员工的考勤工作、人事档案、劳资谈判等都是必须的，但除此之外，人力资源部更需要与各部门做好协调工作，起到上传下达的作用，并随时做好为各部门提供后勤服务的准备。

作为人力资源部一员，以上事项都需要在本人和人力资源部全体成员共同执行和完成。一直以来人力资源部都在努力为酒店制定一套科学完善的管理制度、修订和健全员工手册、严谨完善各项管理制度的运作流程、制定合适的员工福利待遇、安排员工的在职培训课件，以及处理其他上级领导安排下来的临时事项。

人力资源部会以实际行动为酒店做出贡献，本人及人力资源部每一位在职人员都愿意携手与酒店一起同进步、共成长！

谢谢大家，我的述职报告到此结束！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找