# 组织考核个人评价意见[合集5篇]

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-28

*第一篇：组织考核个人评价意见取组织考核与群众评议相结合的方法，可以更好做好企业领导班子考核建设工作。下面是小文档下载网小编带来相关个人评价意见的内容，欢迎阅读!组织考核个人评价意见篇一xxxx年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工...*

**第一篇：组织考核个人评价意见**

取组织考核与群众评议相结合的方法，可以更好做好企业领导班子考核建设工作。下面是小文档下载网小编带来相关个人评价意见的内容，欢迎阅读!

组织考核个人评价意见篇一

xxxx年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括XX年政府工作总结、XX年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

组织考核个人评价意见篇二

在市委组织部的和乡党委的正确领导下，在同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成市委组织部和乡党委安排的各项工作任务，注重加强自身的政治素养、业务水平和综合能力的提高，能较好地履行自身工作职责，乡镇组织委员工作。现就近一年来组织工作的开展情况汇报如下：

一、常规性工作

1、认真做好村干部建档工作

按照组织部的统一要求，现已完成我乡离任30名和在任22(包括3名计生专干)名村干部的建档工作，实现一乡一柜，一人一档。

2、认真做好流动党员信息库工作

按照省委组织部的要求，建立和维护好我乡流动党员信息库，建立流动党员和流动党组织纸质台帐;

3、认真抓好“小学教”活动

按照上级安排，年初在全乡开展党员、干部主题教育，作为组织委员，我努力协助党委抓好每个阶段、每个环节，力求使活动不因村级区划调整和村两委换届而走过场，努力做到把党员、干部的学习教育集中化、把为民解困工作常规的长效机制;

4、认真抓好村务、党务公开工作

坚持把抓好村(政)务、党务公开工作作为密切联系群众，推进村级民-主政治建设的工作基矗在工作中注重：一是加大对村务、党务公开资源整合，村级区划调整后，在抓好支部活动室处村务、党务公开的同时，对其他村务、党务公开栏，根据各片的工作需要也及时公开需要功开的内容;二是严把公开内容，在村务公开中，突出财务公开;党务公开中，突出组织发展和党费的收缴，同时设立村务、党务公开举报电话，对反映公开内容存在问题的及时调查处理。

5、认真抓好组织发展工作

按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，根据年初制定的计划，通过规范发展党员的工作程序，增强发展党员工作的透明度，使我乡组织发展工作取的较好成效。截止目前全乡新发展党员17名，培养入党积极分子22名，在组织发展中注重在外出务工人员中发展对象，今年新发展的17名党员，其中有7人为外出务工人员，他们平均年龄在35岁以下，学历在高中以上，通过在外出务工人员中发展党员，将能很好地解决党员发展中三个百分比问题。

6、认真抓好流动党员工作

为切实加强对流动党员的管理，我尽可能地联系到每一名流动党员，尽可能为流动党员办一些力所能及的事情，在“春节”和“七一”等节假日期间给流动党员打一个亲情电话、发一条亲情短信，对较近的泊岗乡驻宁流动党支部，根据工作需要常去看看。在带去乡党委、政府关怀和问候的同时，努力使流动党员虽身在他乡却心牵家乡，积极参加乡党委安排的各项活动。

7、认真抓好党员电教、现代远程教育工作

在市委组织部电教室的帮助下，在全乡四个行政村都建立了村级电教播放点和现代远程教育播放平台，特别是现代远程教育以其手段的先进性、运行的快捷性、覆盖的广泛性、内容的丰富性，以成为新的历史条件下加强农村党员干部学习培训，提高-干部群众综合素质的有效形式和重要手段。开播以来受到广大群众的热烈欢迎。

8、认真抓好党建 “五大平台”工作

组织考核个人评价意见篇三

在2024年度里，我本人能够拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，认真学习各项规章制度，遵守国家的各项规章制度，在工作中做到刻苦耐劳，任劳任怨，按时完成领导布置的各项任务，能够团结同事之间的关系，在完成本职工作之余，积极帮助有需要的同事。原则性强，积极肯干，认真负责，有较强的进取心。处理故障时有条不紊，办事利落，准确;有整体观念，能团结同事，共同完成任务。在完成本职工作之余，积极帮助有需要的同事。

我在2024年主要工作有：

1、努力学习新业务知识，在巩固原有知识的基础上，通过自觉不断充实自己的知识面与工作技能，务求清晰所有系统的使用途径和熟悉维护方法。除着系统的完美，除国际业务的黄金买卖外，其他的如fmis,cms，人行的反洗钱系统，人事管理系统，工会财务系统等等等系统都已经换成网页版，每更新一个系统，都会主动了解相关操作及技术情况，通过不断的学习和虚心请教，使自己永不落后。

2、处理好同事之间关系，做到用最快的速度去解决故障，如一时去不到，会说明原因，所有故障尽量在两个工作日内解决，特别是重要部门，比如五楼的行长室和各老总办公室电脑，都是有故障做到马上解决。平时经常提醒同事及时备份，重要文件一定要存放在非系统盘，并耐心解答同事各种电脑疑问。平时想同事所想，急同事所急，通过耐心细致的工作，既赢得了同事的认同也提高了科技部在机关中地位。

2024年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括XX年政府工作总结、XX年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

组织考核个人评价意见

**第二篇：组织对个人评价意见**

个人表现一般会受到组织的评价，那么下面是小文档下载网小编带来的意见，欢迎阅读!

组织对个人评价意见篇一

在办公管理上，该同志能够运用企业的一些成功管理经验，结合局的工作实际，重新修订和补充了有关制度，加强了文件的收发、存档等档案管理。为了提高办公室人员的计算机水平，他带领办公室同志参加了人事局举办的计算机培训班，在平时工作中，他利用自己学过的电脑知识，不厌其烦、毫无保留地为同事解答疑难问题，使同事的业务水平得到了提高，通过一系列的改革，使局的工作得到进一步加强、有条不紊地开展。他能够积极协助分管领导，加强局的党风廉政建设和机关作风建设工作，通过定期组织干部职工、党员同志观看宣教片、宣教文件和召开民-主生活会等形式的宣传教育活动，使局的精神面貌焕然一新，机关作风得到了加强。

注意问题：社会实践经验不足，需继续努力学习办公室的文书、档案、人事、党务工作，不断提高办事效率;需要进一步加强与区直各单位及各街、镇的沟通联系，及时了解收集第一手资料，为领导提供信息渠道，同时要有针对性地学习环保、质监、税务、工商、外经、企管等知识，提高自身的业务水平和工作能力。

鉴于该同志以上表现，通过干部职工大会推荐，经班子会议、党支部会议研究决定同意其为后备干部推荐人选，建议在适当时机提拔重用。

组织对个人评价意见篇二

管理服务规范，工作讲求实效。

近两年来，该同志在不同岗位上勤于调查研究，管理服务注重细节，重视工作程序，严格服务标准，务求实效。xxxx年至xxxx年工作期间(具体工作事项，省略)，积极完善教育管理机制，提升了单位在全系统干部培训领域的影响;确保社会满意度持续位于全局直属单位前列。xxxx年2月至8月工作期间，(具体工作事项，省略);xxxx年9月至今，(具体工作事项，省略)取得一定实效。

工作经验丰富，理论水平较高。

该同志近年来先后在三个单位工作，具有比较丰富的工作经验。政治敏锐性强，自觉在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致，认真学习领会党的精神，学习知识面宽，工作思路明晰，在学习中坚持理论联系实际的学风和学以致用的原则，紧密结合实际工作以及所在单位工作在新时期的新特点、新思路和新发展，不断提高自己认识问题、分析问题、观察问题、思考问题和解决问题的能力，在把握工作全局，促进组织建设、做好职工思想政治工作、发挥组织作用等方面取得了初步成效。

作风谦虚谨慎，领导能力较强。

该同志对所从事的工作理解比较透彻，根据工作需要及时转换角色，摆正位置，主动配合班子成员工作，团结同事共同进步，不断提高班子凝聚力和战斗力。工作中始终保持良好的心态，作风谨慎，敬业务实。能够围绕局重点工作和本单位目标，积极探索创新工作方式，规范本单位相关工作程序，加强班子建设和队伍建设，努力发挥政治保证和先锋模范作用。

廉洁奉公，严于律己。

该同志认真贯彻中央纪委和部党组廉洁自律各项规定，自觉贯彻执行重大事项报告制度和收入申报等制度，认真履行党风廉政建设责任制。敢于坚持原则，严格按政策法规办事。考察中未听到不廉洁方面的反映。

存在的不足：工作深度有待加强，应更加贴近单位、贴近职工思想实际。

组织对个人评价意见篇三

认真学习党的有关理论，自觉改造世界观 ××同志在担任领导多年来，能够不断地加强理论学习，采取集中学习和自学相结合的方式，提高自身理论修养，深入领会精神实质，自觉实践“三个代表”重要思想，加强世界观改造，牢固树立了共-产主义理想信念。筑严思想道德防线，严格遵守国家、盛市有关党风廉政建设的有关规章、制度，提高自我约束力，慎权、慎欲、慎微、慎独、慎交，坚持党性原则，不为人情所扰，不为亲情所动，不为友情所左右。坚持原则，秉公办事。做到警钟长鸣，防微杜渐。××同志树立了正确的权力关，努力为人民掌好权，用好权，牢固树立为人民服务思想，切实在思想上、行动上、作风上体现“三个代表”重要思想以服务为本，热心地为群众解决实际困难。对待无理要求的，也能做到耐心解答。

二、抓好领导班子廉政建设 作为党政一把手，他把抓好领导班子廉政建设放在首要位置，通过作表率来带动和督促班子廉政建设。他提出了：政治上要立场坚定，自觉与中央保持一致;思想上要立党为公，牢记党的宗旨;生活上要廉洁自律，经得起改革开放和市场经济的考验;对待群众要关心尊重，平等相待;行动上要以身作则，要求群众做到的，自己应该首先做到的5项要求。从加强制度建设入手，按照中央关于领导干部廉洁自律的有关规定，制订了党委会议制度、中心组学习制度、重大问题决策制度、党风廉政建设责任制度、领导干部廉洁自律制度、重大事项报告制度，坚持标本兼治，不断加强班子建设，从严要求广大党员尤其是领导干部，做到令行禁止，模范执行遵守党纪政纪，提高班子廉洁自律的自觉性。

三、坚持民-主集中制原则 ××同志严格遵守民-主集中制原则，严格遵守党的纪律，在涉及到全处各项重大工作、重大事项坚持党委集体讨论，在选拔、任用干部上，坚持以政绩选拔任用干部，坚持公开、公正、公平原则，广泛听取群众意见，正确地评价干部，以实绩为核心，全方位考察包括德、能、勤、绩、廉等各方面，使我处干部任用走上了制度化、规范化轨道。

四、抓好队伍廉政建设 作为党委书记，××同志把抓好队伍廉政建设作为一项重要工作来抓，在全体干部职工中开展反腐倡廉教育，加大从源头预防和治理腐-败的力度，增强干部职工的党性观念和纪律观念，筑起拒腐防变的思想道德防线，增强拒腐防变能力。在执法人员中开展“立党为公、执政为民”活动，教育交通行政执法人员自觉树立“公仆”意识，文明执法，规范执法，全心全意为人民服务。还制定了《交通执法人员违章违纪管理办法》和“五不准”作制度即不准吃情、不准讲情、不准勒卡、不准参与养车、不准当保护伞，与每名执法人员签定责任状，实行责任追究制。

五、严格执行各项财经纪律 ××同志严格执行各项财经纪律，按照国务院发布的《行政事业单位财务规则》和《会计法》的有关要求，制订经费支出及财务管理办法，把医药费、差旅费、车辆费用、会议费、招待费、电话费、取暖费、办公费、职工教育和资料费、现金及支票管理、收费管理、固定资产等各项费用全部纳入财经管理办法，严格执行管理制度，每一项支出都有严格的审批制度，同时定期将全处收支情况、管理情况向全体职工汇报，达到群众理财、群众监督的目的。

组织对个人评价意见

**第三篇：组织考核的个人评价**

自我评价的功能首先表现为自我功能，就是说，组织考核对人的自我发展有着特殊的意义。下面是小文档下载网小编带来的内容，欢迎阅读!

组织考核的个人评价篇一

认真学习党的有关理论，自觉改造世界观 ××同志在担任领导多年来，能够不断地加强理论学习，采取集中学习和自学相结合的方式，提高自身理论修养，深入领会精神实质，自觉实践“三个代表”重要思想，加强世界观改造，牢固树立了共-产主义理想信念。筑严思想道德防线，严格遵守国家、盛市有关党风廉政建设的有关规章、制度，提高自我约束力，慎权、慎欲、慎微、慎独、慎交，坚持党性原则，不为人情所扰，不为亲情所动，不为友情所左右。坚持原则，秉公办事。做到警钟长鸣，防微杜渐。××同志树立了正确的权力关，努力为人民掌好权，用好权，牢固树立为人民服务思想，切实在思想上、行动上、作风上体现“三个代表”重要思想以服务为本，热心地为群众解决实际困难。对待无理要求的，也能做到耐心解答。

二、抓好领导班子廉政建设 作为党政一把手，他把抓好领导班子廉政建设放在首要位置，通过作表率来带动和督促班子廉政建设。他提出了：政治上要立场坚定，自觉与中央保持一致;思想上要立党为公，牢记党的宗旨;生活上要廉洁自律，经得起改革开放和市场经济的考验;对待群众要关心尊重，平等相待;行动上要以身作则，要求群众做到的，自己应该首先做到的5项要求。从加强制度建设入手，按照中央关于领导干部廉洁自律的有关规定，制订了党委会议制度、中心组学习制度、重大问题决策制度、党风廉政建设责任制度、领导干部廉洁自律制度、重大事项报告制度，坚持标本兼治，不断加强班子建设，从严要求广大党员尤其是领导干部，做到令行禁止，模范执行遵守党纪政纪，提高班子廉洁自律的自觉性。

三、坚持民-主集中制原则 ××同志严格遵守民-主集中制原则，严格遵守党的纪律，在涉及到全处各项重大工作、重大事项坚持党委集体讨论，在选拔、任用干部上，坚持以政绩选拔任用干部，坚持公开、公正、公平原则，广泛听取群众意见，正确地评价干部，以实绩为核心，全方位考察包括德、能、勤、绩、廉等各方面，使我处干部任用走上了制度化、规范化轨道。

四、抓好队伍廉政建设 作为党委书记，××同志把抓好队伍廉政建设作为一项重要工作来抓，在全体干部职工中开展反腐倡廉教育，加大从源头预防和治理腐-败的力度，增强干部职工的党性观念和纪律观念，筑起拒腐防变的思想道德防线，增强拒腐防变能力。在执法人员中开展“立党为公、执政为民”活动，教育交通行政执法人员自觉树立“公仆”意识，文明执法，规范执法，全心全意为人民服务。还制定了《交通执法人员违章违纪管理办法》和“五不准”作制度即不准吃情、不准讲情、不准勒卡、不准参与养车、不准当保护伞，与每名执法人员签定责任状，实行责任追究制。

五、严格执行各项财经纪律 ××同志严格执行各项财经纪律，按照国务院发布的《行政事业单位财务规则》和《会计法》的有关要求，制订经费支出及财务管理办法，把医药费、差旅费、车辆费用、会议费、招待费、电话费、取暖费、办公费、职工教育和资料费、现金及支票管理、收费管理、固定资产等各项费用全部纳入财经管理办法，严格执行管理制度，每一项支出都有严格的审批制度，同时定期将全处收支情况、管理情况向全体职工汇报，达到群众理财、群众监督的目的。

六、创建交通基础设施优质廉政工程 为了抓好工程建设，杜绝消极腐-败现象，建设优质廉政工程。他作为项目法人，始终坚持公开的原则，不搞暗箱操作，请市纪检委监察局、检-察-院派人参加到指挥部并监督工程实施的全过程。做到全程监督。对工程中的每一项目只要涉及投入，一律实行公开招投标的办法进行，并请监察组同志一道参加，实施监督。现已投入的所有资金没有一项是私下暗箱操作的，全部公开实施。在财务结算上，必须三人以上签字和依合同付款的原则进行。

组织考核的个人评价篇二

xxxx年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括XX年政府工作总结、XX年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

组织考核的个人评价篇三

该同志热爱教育事业，拥护党的教育方针政策，自觉维护集体利益，尊重领导，团结同志，具有良好的道德品质和师德修养，遵守劳动纪律，工作认真负责，态度端正，脚踏实地地做好一个教师的本职工作，圆满完成各项教学任务，本考核为合格。

该同志谦虚谨慎，勤奋好学。能够积极主动地学习政治、业务知识，勤于钻研，注重理论和实践相结合，将理论有效地运用于实际工作中。

该同志工作热情高;人品端正、德行优良、待人真诚，对待工作严谨、处处为集体考虑，能够虚心接受同事给予的建议，与同事相处融洽，工作认真，积极勤奋，态度端正，工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事。在内勤中起了榜样作用，能按时完成上级领导安排的相关工作。

该同志爱岗敬业，认真负责。在单位组织的各项业务学习考核中均取得了不错的成绩。能保质保量完成工作任务，在力所能及的范围内还能够协助其他同志开展各项工作。

该同志思想政治素质较高，具有较强的指导、管理、协调能力，密切联系群众、工作作风较好，业务能力强，工作认真负责，工作实绩较为突出，能做到廉洁自律，其表现得到局领导和同事们的一致肯定。

组织考核的个人评价

**第四篇：个人考核意见**

xxx同志2024-2024服务社区考试核意见

思想上积极要求上进，与党组织保持高度一致，与时俱进，不断学习，以科学发展观为指导，参加社区服务工作后很快找准了自己的位置，在思想改造上不松懈，严格遵守各项规章制度，严格遵守党的纪律，努力践行科学发展观。由于各方面工作表现出色，2024年12月被镇党组织吸收成为一名正式党员。

在工作中，急群众所急，切实深入群众，从群众的利益出发，积极帮助群众解决实际困难，上到社区居民管理工作，下到邻里纠纷鸡毛蒜皮小事都能耐心去对待处理，不计得失，任劳任怨，认真做好每一件事，时刻不忘自己是一名共产党员，处处用党员标准要求自己。面对社区计划生育这项陌生且棘手的工作，她认真学习有关计划生育知识、法律法规和政策，虚心向老同志请教，走家串户，耐心细致地做育龄妇女的服务工作。为54名流动人口办理了婚育证和暂住证，为18名计生困难户申请办理了低保，很快掌握了所在片区的计生基本情况，不多久便能独立完成这项工作。由于勤奋好学，2024年代表长汀县代表队参加龙岩市计生局举办的《流动人口计划生育工作案例》知识竞赛获得团体第二名的好成绩。

抽调到镇劳动和社会保障所工作后，通过不断学习，不耻下问，较快地掌握了有关政策，及时向群众提供用工信息，为合镇企业办做好劳动田力储备调查，运用计算机专业知识，改进镇劳保所计算机文档系统的设置，把统计报表由手工操作改成电子表格化，大大提高了工作效率。共为765名企退休人员建立了档案，为167名下岗人员办理再就业贷款小额贴息情况鉴定，为468居民办理了灵活就业人员登记。

**第五篇：个人考核评价**

对\*\*\*考核评价报告

\*\*同志自2024年3月来到\*\*\*公司电控部后，积极投入到电控部的工作，能够脚踏实地、求真务实，工作作风细致、谦虚谨慎、待人热情诚恳。在工作伊始，较为繁忙的情况下，工作主动、不畏困难、任劳任怨，经常加班加点。协助部门领导做好本职工作之余，还刻苦学习新业务的相关知识，为更好的服务公司储备能量。积极将自己所学的知识与本职工作相结合，逐渐提高自己的工作能力，较快地适应熟悉并掌握工作情况，善于处理工作中碰到的各类问题并具有个人见解。同时具有较强的文字处理能力，起草了大量对内、对外文件，进入部门以来，均能完满地完成各项工作任务。

该同志思想端正，品行优良，能积极落实公司的有关路线方针政策等，具有较高的思想道德素质；与周围的同事建立了良好的个人关系，同时具备一定辨别是非能力，积极向党组织靠拢，时刻以党员的标准要求自己。作为一名新员工，该同志积极向同事和书本学习，努力工作，刻苦钻研，在理论和实践的结合中不断丰富提高自己，在日常工作中展现了良好的业务能力和工作能力，具有较高的科学文化素质；在日常生活中，该同志积极锻炼身体，参加各项文体活动，乐于助人，与同事建立起了良好的关系，得到大家的普遍认可。

本单位已对孙玥的德、能、勤、绩进行考核，成绩合格，同意申报。

\*\*\*\*公司

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找