# 2024年机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报(19篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-07-28

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇一**

即将过去，回顾这一年来，辅修车间机修工段在公司、车间的正确领导下，认真贯彻执行公司及车间下达的各项生产经营目标，通过全体职工的不懈努力，顺利地完成各类加工件累计16550件(截止11月15号)，阳极导杆修焊6016根，其中制作高纯铝新导杆585根。始终做好服务后勤兵，保障了各车间的正常运行。

(一)强化管理，确保安全文明生产

“安全第一”是企业生产的基础，是我们做好各项工作的前提条件，我们工段现有职工57人，主要担负着铝业公司各类工件制作加工和机械设备的维护工作，工作作业点多面广，各工种交叉作业，安全生产对我们工段尤为重要。为此，工段逢会必讲安全，广泛宣传安全生产的重要性，时时提醒和督促班组必须重视安全，使安全警钟长鸣，并制定了工段安全责任制。今年1月，机修工段和各班组共同签定了《机修工段各班组安全生产责任承包书》。旨在增强职工的安全感，加强工作责任心，杜绝麻痹大意和侥幸心理。今年4月在辅修车间的领导下机修、炉修两个工段组织了联合消防演习，我工段职工踊跃报名、积极参加。通过此次演习进一步加强了工段职工的消防安全责任意识，同时增强各工段之间面对火灾等突发事件的联合协作及应变能力。工段还多次组织职工进行安全知识培训和国内重大安全事故案例分析讨论和总结活动。鼓励大家通过学习，积极结合各自工种的实际情况，仔细查找身边的安全隐患和危险源，将安全隐患扼杀在萌芽状态，从而杜绝安全事故的发生。同时我们也积极参加了公司“安康杯”活动及“安全劳动竞赛”活动。并将活动内容全部落实到班组，真抓实干地把安全工作放在一切工作的首位。

(二)克服困难，重视科技进步，促进生产任务的全面完成。

阳极导杆经过长期使用，部分导杆钢爪出现变细，不齐，爆炸块断裂等现象，修复量增加，影响着生产的周转，且高纯铝车间又整改投产。机修工段导杆班除满足日常维修的同时，加紧为高纯铝车间制作新导杆585根，以确保兄弟单位的生产需要。

今年三月份以来，公司实行大辅修，大维护。为响应公司“降低成本，节能降耗”的号召，辅修车间主动请缨在保证正常的计划生产外承担了部分外协加工任务，如：打壳气缸锤头修复、气缸调节支架制作、气缸横担维修等加工件共计2442件，此举为公司大大节省了加工费用，降低了生产成本。

今年10月13日由于全球经济减速，国内电解铝供过于求，电解铝生产经营面临巨大压力。为积极应对复杂的经营形势，减少亏损，公司研究决定对五万吨电解槽停产，要求我工段在10月25日制作并安装完停槽母线。工段接到任务立即合理部署，打破工种界限，成立四个工作小组，安排骨干力量担任各小组组长。大家分工协作，团结一致，每天连续工作10个小时以上奋战在各自的工作岗位上。十几天下来，疲惫的身影总显现在每个职工的身上，但没有一个人要求一天的休息，大家的努力终于在10月22日得到了回报。我们提前三天圆满完成了停槽母线的制作和安装任务，减少了公司的损失，得到公司领导的一致好评。

(三)以提高职工的素质为目标，抓好职工教育工作。

培养一支德才兼备的职工队伍一直是机修工段工作的重点之一。为此，工段始终将职工培训工作放在首位，长抓不懈。早在年初，工段就制定全年的职工培训计划，力争将工作做到有条不紊。

今年三月份，机修工段为了提高各工种的技术水平，增强职工们的实际操作能力，特对机修工段的焊工、钳工两大工种进行了一次“学理论、重实际”的全方位培训。这次培训是根据机修焊工返岗人员多，青工也较多的特点来组织此次培训的。工段为了确保培训质量，不让培训走过场，同时又针对工段生产繁忙的实际情况将培训每天分为上、下午两班，即大家轮流培训的方式，让大家生产学习两不误。通过三个星期的理论与实际培训，如今大家的业务能力及专业水平都得到较大提高。

工段职工积极钻研岗位技能，参与群众性的“五小活动”，今年工段职工先后向公司提出了“320t分离式油压千斤顶导杆校直机改造”、“修复g425070锯床夹紧装置”、“多用途弹性减振刀杆”、“高纯铝调节支架改造”、“u型板高效卷板器”等多项合理化建议，这些建议为公司减轻了劳动强度，降低成本，提高工作效率，缩短生产周期都做出了积极贡献。

(四)加强职工思想政治工作，充分调动职工积极性。

在日常的生产活动中，我们始终把思想政治工作的立足点放在围绕生产建设，极大调动职工积极性，今年上半年，工段制定了以工时为考核办法的效益工资二次分配方案，此方案体现多劳多得的分配方式，合理分配员工的收入，充分调动职工工作的积极性，收到了一定的效果。

在精神文明创建活动中，充分发挥职工的基本道德素质。工段利用报纸、黑板报等多种形式向职工进行思想教育。积极组织工段职工响应公司及车间组织的各类集体活动：庆“元旦”长跑、“三八”跳绳赛及男女混合排球等比赛活动，这些有益职工身心健康的活动，能够增强职工们的集体主义观念和集体荣誉感，充分调动职工的积极性和创造性。

二、工作中存在的突出问题和不足

1、随着企业规模发展，各类加工件制作和设备维修日益增加，在人员少，任务多的同时，急件加工、临时性任务较多，打乱正常的生产安排。

2、工段引进新设备，新技术，职工没有经过系统培训，对设备维护和保养还存在难度，希望公司在今后职业培训方面着重于技术工人专业培训，使技术工人有机会学习新技术，新知识，提高他们整体技术水平，更好地为铝业公司多做贡献。

3、设备多年运行已出现老化，虽长期保养和维护，在工作中精度不能达到，影响工件质量。

4、二次分配方案还需要不断的完善和加强，合理体现多劳多得的分配形式。

三、工作安排

1、铝业公司面对的市场形势将更加严峻，我们将继续和公司一起共同面对难关，抓好职工的思想教育，努力做好自己的本职工作。

2、机修工段将继续围绕安全生产为中心，认真贯彻执行公司、车间下达的各项生产经营计划，把安全生产放在首位，保质保量完成上级下达的生产计划。

3、合理安排作业场地，现场管理继续推行“5s”管理，实现清洁生产。加强美化车间内部工作环境，使职工能在一个干净清洁的环境里舒心的工作。

4、维护好工段的所有设备，使它们随时都能保持一种高效的运转能力。

5、继续加强职工队伍建设，提高职工队伍战斗力，使管理水平再上一个新台阶。加强员工培训，鉴于目前员工业务素质和思想素质有待提高，我们在明年将继续采取理论培训、现场培训、技能考核等方式进行培训。

6、继续深化二次分配制度的改革，并在实施过程中根据情况进行调整。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇二**

各位代表、同志们：

20\_\_年是公司成立后开局的重要一年，公司全体员工齐心协力，克服困难，积极开拓，按照山西公司各项规章制度的要求，积极科学化、市场化、民主化的运作，采取了精心革新，细致调整，转机建制等一系列得力的举措，赢得了开门红，迎来了新旧交接平稳过渡与快速发展的良好局面。在此之际，我有幸亲历并承蒙山西公司各位领导的信任，受聘为公司经理，现将履职情况报告如下：

一、调整思想，更新观念，适应新体制下企业经营管理的需要

1、树立好“角色”意识，当好上级“配角”、演好公司“主角”。作为公司的经理，严格按照山西公司的授权与经营管理范围，带领员工队伍围绕山西公司下达的工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司的营销策略与发展蓝图，建立健全公司规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并积极向山西公司报告与负责。

2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念。做好人，才能做好做强企业。企业管理者是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。一年来，我本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以企业“经理人”向顾客负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，努力培养正确的世界观、人生观与价值观，用积极、健康、饱满的热情与工作态度来引领班子、带好队伍。对公司一切事务我们坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围，让一切有用人为公司所用，为公司奋斗。

二、以人为本，身体力行，培育团结、和谐、高素质的工作团队

1、采取各种积极措施，营造良好的学习环境，着力提高企业员工素质。“人”是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照创建学习型社会的要求，结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型单位，采取“请进来、走出去”多种形式的学习教育培训方式，使在岗位人员经过培训持证上岗，以良好的学习氛围带动员工愿学、乐学、好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面的快速的提升，为企业发展奠定坚实的文化基础。

2、坚持“以德为之，以情动之，以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标竿作用。在企业中，我们积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业的凝聚力，合力地完成公司的计划与任务

三、明确目标，合理安排，整合企业各项工作，做到全面协调的发展

1、加速企业规范化、常态化建设，提高市场竞争能力。

2、围绕山西公司下达的工作目标任务,改进工作作风，全体员工同心协力、创新实干、扎实工作，圆满地完成了全年的工作任务，取得了较好的社会效益和企业经济效益，截止20\_\_年11月30日，运城分公司销量完成0万吨，完成全年任务量0万吨的0%，同比提高0%，按进度完成0%;完成销售收入0万元，销售成本0万元，实现毛利0万元;单站日销量0吨，同比增长0%;职工收入较大幅提高，安全生产实现无事故、环保无违规、新闻无危机、资金无违纪和谐稳定的发展局面。

四、坚持党性原则、做到廉洁自律

公生明，廉生威。在思想上，我热爱党、热爱社会主义，遵纪守法，廉洁奉公，能够始终不渝的坚持党性原则，与山西公司和上级党组织保持一致，做到小局服从大局，个人服从组织，在工作中，本着“先做人后做事”的原则，勤勉工作，廉洁自律，堂堂正正做官，清清白白做人，在生活中以《廉政准则》及党的《两个条例》等文件精神要求自己，身先力行，率先垂范，围绕企业实际，认真贯彻落实党风廉政建设责任制，防患于未然。一年来，公司领导班子和我本人未出现任何违纪现象。

五、存在的问题及今后努力的方向

作为经理能和这样的团队共享成果甚感荣幸和自豪。然而，冷静总结自己工作、理性感悟自己的角色，我深知自己的工作还存在很多的问题，离上级领导的要求与企业发展还有一定差距。表现在帮助加油站解决实际问题的能力有差距;表现在对各项重要工作指挥在一线、情况掌握在一线、问题解决在一线、措施落实到一线还有一定的差距;表现在安全管理、设备管理、资金管理还存在很多薄弱环节和隐患;表现在与加油站一线员工的沟通不够，对员工合理的需求不能及时的引导和解决，对员工出现的思想矛盾不能及时的发掘，对员工中发现的不良风气不能及时的指正，对员工的工作环境和个人生活上的细节关心的不够，以至于员工对领导、基层对机关还存在怀疑甚至不满的情绪;以上这些工作中的缺点都是我今后工作努力的突破点。我决心一定做实抓好。

进了公司的门，就是公司的人，就要谋公司的局，做运城公司的事，今后我一定要积极努力，为公司20\_\_年的宏伟发展，早谋划、早打算、早运筹。在新的一年里，我将加强各项工作的学习，与广大的干部员工一起拼搏努力，为公司健康长远的发展而奋斗。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇三**

我在物业公司快两年了，20xx年xx月到公司任仓库管理员，截止今天!时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!以下就是我20xx年来的工作总结：

一、面对现实，接受挑战

20xx年xx月我到物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心，决心凭借以往的的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个物业公司仓库进入良性循环。

二、理清头绪，细化管理

每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损!与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表.每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

三、进行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零!

四、坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长!工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存.也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能!我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光!

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇四**

你们好，我是。时间飞逝，转眼间又是新年了。在这些日子的工作中，在领导和同事的关心、支持下，本人尽职尽责做好各项工作。具体的工作情况总结如下：

一、熟悉样品

我们样品分布在四个地方存放:

1、样品仓，20xx年入库的，从0923开始 0968止，0969至09108为止，是我加入这个公司之后，研发和采购送的样入库的。

2、营销仓库：营销仓库主要是20xx年的样品及香港买的产品。和0901至0922箱的样品。

3、花场：花场主要是年品，和一些不经常用的样品07、20xx年的样品。

二、样品仓流程从熟悉样品之后，慢慢的参与样品，从产品命名，到产品平台入库，配合各部门所需要的借样及还样，然后和小潘一起协助项目负责人的投标参与，协助创意部门完成工作。

三、做电子台帐，手工帐

完成上级吩咐的任务，做好每天营销仓库的出入库帐，及时更改库存。完成苏州及温州的电脑台帐，及手工帐，及时核对库存，做到帐与物相同。

四、其他工作，

协助主管日常工作，配合积分发货，做电子表格，给积分出库打箱标，根据到货情况，按照积分给的数打小标。协助营销仓库，配合生产叫临时工，登记个人流水的明细，发放工资，积极与配合各部门工作。工作实践中去总结成绩和经验，找出不足与教训，从而对过去的工作做出正确的结论

以上所述，是我近期工作的内容,欢迎大家对我的工作多提宝贵意见,并借此机会,向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同事表示诚挚的谢意。在今后的工作中，我们将继续不断的努力，把工作做到最好。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇五**

工业园区主管的述职报告

(一)健全组织推进机制

今年初，我按照党委要求，进一步优化了工业区的组织机构，明确了人员分工。组织架构上条块结合、条线结合，职责明确，分工合理。在认真调研、深入思考、充分讨论的基础上对开放型经济、工业经济、民营经济、基础设施投入、拆迁、集中居住等园区重点工作下达了具体的目标任务，工业区工作形成了组织有保障、工作有目标、心中有方向、干活有奔头的良好局面。

(二)扎实推进重点工作

1。编制了东西部工业区控制性详规和产业布局规划

园区规划是合理开发建设园区的重要依据，科学的园区规划是优化产业发展布局和区域布局，合理利用土地资源，优化配置生产要素，实现产业集约、工业集聚、产业集群的重要基础。我始终把做好园区规划作为园区建设的首要工作来抓。今年来，在原有粗线条规划的.基础上结合园区实际，聘请南京村镇规划咨询公司和如皋规划设计院对东西部园区控制性详规进行了修改完善。根据园区转型和产业升级的要求，适时调整了产业布局规划，已完成风电产业园、新材料工业园、汽车及零部件产业园、太阳能产业园、新型电力装备产业园等专业园区规划的修编工作。

2。重大项目建设按序时完成

今年来，我与园区、条线的同志齐心协力，组织推进了一批工业项目和基础设施项目，为园区能级的提升和工业经济的健康发展做出了努力。

基础设施项目推进方面，兆丰置业商务花园一期工程已结束，二期正准备开工;九鼎双回线项目和力星钢球电力扩容项目9月份已运行;兴源大道北延工程已完成设计、拆迁摸底等前期准备工作;西区大桥项目已完成90%的工程量，预计年底竣工通车;城西大道北延工程雨污管网及路基灰土层施工已结束;西区大桥东西连线工程已开始砼路面浇灌;国茂路延线工程已开工建设;大殷、十里、新民安置区建设已全面启动;东西部园区各增设变电站一座的设计方案已确定。

工业项目推进方面，九鼎纺织玻璃纤维深加工、增强复合材料生产线、风力钢球、元升扩建等重点项目已投产运行;神马三期扩建项目4。5万平方米厂房已基本竣工，下一阶段继续分三期南扩，着力打造千亩神马电力科技园;英田集团技术改造项目已正式投产，兼并原如皋客车厂的工作已完成;力威高铁架桥、天南特高压电力金具等项目厂房主体已封顶，12月试运行;昌昇整体搬迁项目已正式启动;昌升书刊机械、恒泉机械、永航物流等超千万元项目均已竣工投产。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇六**

我是物业库房库管，转眼即逝20xx年就要过去了，这一年对于物业来说是不平凡的一年。目前，中国经济迅猛发展，发展势头良好，在严重的世界经济危机面前，有条不紊地发挥着积极作用。公司这一年中从层级管理、销售策略、产品组合销售、都发生了很大的改革与创新。20xx将末，也为我这一年工作做一个年度工作总结：

一、个人方面

从我个人来说，根据公司的销售策略和产品组合的增加，加大了工作力度，从而务必做到仔细认真地管理库房产品，做好产品的组合拆分，做好下达的每一项任务。

二、工作压力

通过这一年的工作，我深深感到工作的压力和强度，但正由于这种压力，才使我不断提升自己的思想，化压力为动力。公司的销售策略不断提升，所以自己的能力必须提高，才能适应公司人才的需要，使自己的工作能力提高。

三、货物的管理方面

在这一年中公司产品的种类不断增加，出售产品的组合也不断增多，作为自己必须保证出货的准确：

1、每天清点库存发货后的库存实数并对账，

2、保证组合拆分的准确，并认真的做好记录。

3、做好产品破损和预报损的记录。

4、做好产品生产日期的准确记录，对临期产品，准确及时的上报。

5、认真做好金蝶的录入，必须保证金蝶录入的及时性和准确性。

6、做好库存实数的记录，对短货的产品，及时呈报，保证货物能按时发出。

虽然我在这一年中某些地方做的不够出色，但是我会通过自己的过错，不断提升自己，使自己对库房管理方面的知识倍感兴趣，通过学习一些书籍，使自己的能力提高。

四、货物的出入库管理

1、对于采购和调拨的产品，认真核实货物实数与采购调拨数量相对应。

2、对于发出的货物做好清点，认真的装配和封箱。做好货物发出的完好性，减少退回和破损数量。

3、对于库存的货物，做好防潮，和清洁工作，货物必须整齐的放在托盘上，每天按时清扫库房地面，在这一年中做好库房整体的保洁工作。

五、配合其他的工作

这一年的工作中，在自己的工作完成的同时，也得向其他员工进行沟通，有困难的地方，大家一起解决，只有这样，才能形成完整的工作流程，不但使自己的知识丰富，而且使自己的工作更轻松，完成的更完美!

六、自我学习和总结

在这一年的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。这也要求我们不断的学习，提升，学习业务知识和掌握专业技能。交流，了解，吸取经验;学习仓储保管，装配作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，使自己的能力不断提升，把工作做的更好，更专业!

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇七**

20\_\_\_\_年在物价局党组的正确领导下，认真学习党的路线、方针、政策，团结同志，顾全大局，踏实工作，求实创新，严格履行自己的岗位职责，尽职尽责。牢牢抓住经济建设这个中心，促进我局各项社会事业谐调发展。

一是进一步加强党风廉政建设，坚持廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。

“打铁还需自身硬”。工作中，我深深感受到，领导者的个人品行，对机关作风建设影响重大。我把“耐得住寂寞、守得住清贫、抗得住诱惑、管得住小节”作为个人的座右铭，严格执行“五个不准”、“五个严禁”、“四个严格控制”、“四个坚决制止”的规定，廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。一年来，我严格执行干部廉洁从政的各项规定，决不收取礼金、有价证券和其它支付凭证，决不接受可能影响执行公务的各种宴请、礼品、资金、赞助，不用公款参与高消费娱乐活动和报销应由个人承担的费用，严格执行公务活动接待、小汽车和通迅工具配备、购买和装修住房等方面的制度规定，在各类公务活动中坚持厉行节约，反对铺张浪费，到基层检查工作、不接受接待，从源头抓起，树立艰苦奋斗、清正廉洁的价格工作者良好形象。

“廉生勤、勤生绩”，具体工作中，我坚持把价格工作放在经济工作的全局中考虑，牢固树立大局意识和服务意识，坚决执行区委、区政府的重大决策措施，确保政令畅通、令行禁止;以务实的态度，解决工作中的难点问题;坚持依法行政，政策公开透明，办事公道，坚持解放思想，与时俱进，团结和带领干部职工，拓宽思路，力求创新，不断改进工作方法、提高工作效率。

一年来，尽管我在做好本职工作上付出了努力，仍存在诸多不足，如：对价格理论钻研不够，在队伍建设和干部教育上不够全面细致等等。针对上述问题，我将从以下几方面着手，予以整改：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质

2、加大物价宣传力度，寻求各方面的理解支持。

3、继续抓好个人的思想作风建设，认真贯彻执行党风廉政责任制，塑造良好形象。

以上汇报，不当之处，请批评指正

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇八**

很荣幸来到\_x小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在\_x小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。(楼道清扫)由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇九**

自20\_\_\_\_年6月24日以来，本人在\_\_\_\_试验区杂志社领导班子的关心和全体同事的支持下，通过勤奋工作，不断提高自身素质，按时保质保量完成各项工作。一年来做了大量细致的工作，现述职如下。

一、严于律己，不断提高思想政治素质

作为\_\_\_\_地委机关刊的编辑和记者，我个人深深感到党性修养的重要性。尤其是在中国共产党建党\_\_周年之际，回顾中国共产党走过的光辉历程，使我增加了作为党刊新闻工作者的责任感和使命感。20\_\_\_\_年，我有幸作为入党积极分子培养，今年7月中旬参加入党积极分子培训，对党性修养的锻炼是个难得的机会，正是\_\_\_\_试验区杂志社给了我这样的学习机会。通过不断学习和实践，使我对中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心的认识有很大提高，思想觉悟也得到提升。

作为一名工作在\_\_\_\_试验区的新闻工作者，深刻认识\_\_\_\_试验区建立的重大意义，特别是“414”会议以来和\_\_\_\_试验区成立23周年来取得的重大成就，是必备的理论基础。通过编辑《\_\_\_\_试验区基本知识辑录》和《\_\_\_\_试验区基本区情》，让我对这块土地不再陌生，用心贴近这片热土，忠实记录试验区如火如荼的建设和翻天覆地的变化。《\_\_\_\_试验区》作为宣传\_\_\_\_试验区的重大舆论阵地，准确传递中央、省委和地委对\_\_\_\_试验区经济社会建设的声音，正确把握舆论导向，宣传\_\_\_\_试验区在经济社会发展上取得的重大成就，为\_\_\_\_试验区建设鼓与呼责无旁贷。

在工作中，我认真学习党的及xx届三中、四中全会精神，深刻领会科学发展观的深刻内涵。深刻领会“坚定信念、艰苦创业、求实进取、无私奉献”的\_\_\_\_试验区精神和\_\_\_\_试验区“开发扶贫、人口控制、生态建设”三大主题，进一步夯实理论基础，不断提升自身综合素质。

严格遵守工作纪律，服从组织及领导安排，时刻保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，认真完成每项工作。在杂志社领导的关心和指导下，我始终坚持“三贴近”原则，在平凡的新闻采编工作岗位上默默工作，采写和编辑好每一篇稿件。

二、扎实工作，认真完成各项工作任务

(一)编辑工作

参与编辑《\_\_\_\_试验区》杂志13期，每期承担一定的编辑任务。在编辑稿件中，我始终坚持严谨细致的工作作风，认真思考，得到杂志社领导的好评，并因此获得“20\_\_\_\_主编年度奖”。20\_\_\_\_年3月8日，\_\_\_\_试验区杂志社下发毕社〔20\_\_\_\_〕02号文件予以充分肯定：“程红同志勤于思考，善于学习，在编辑岗位上严谨细致，对于提高杂志质量、减少差错，作出了比较突出的贡献。”

编辑整理“信息荟萃”12期，约4.2万字。“信息荟萃”的编辑，要在阅读大量报刊、网络资讯的基础上，根据当前\_\_\_\_地委、\_\_\_\_地区行署的中心工作，通过仔细分析新闻的价值，有针对性地选择资讯，将重要资讯编辑整理成“一句话新闻”，作为本期新闻报道的一个补充。“信息荟萃”追求简洁准确，新闻要素不明确的及时与有关单位联系和核实。

编辑整理《\_\_\_\_试验区基本知识》和《\_\_\_\_试验区基本区情》。贵州省\_\_\_\_试验区新一轮改革发展推进大会召开后，为了让广大干部群众(基层党组织)认识和了解\_\_\_\_试验区，增强做\_\_\_\_试验区人的自豪感、责任感和使命感，在20\_\_\_\_年6月《\_\_\_\_试验区》上刊发《\_\_\_\_试验区基本知识辑录》。根据安排，我负责整理1988年6月至1998年6月的\_\_\_\_试验区建设部分，在阅读400万余字材料的基础上，对这一阶段的\_\_\_\_试验区建设认真作了梳理、总结和提炼，编辑整理了2万余字，圆满完成任务。

(二)记者工作

多次参与重大新闻活动的采访和报道，保质保量完成采访任务。\_\_\_\_地委、\_\_\_\_地区行署提出“工业强区”战略后，根据单位领导的安排，我采写了《地委召开扩大会议传达贯彻全省工业发展大会精神，会议强调――加大实施工业强区战略的力度推动试验区强区升位跨越发展》、《实施工业强区战略推动\_\_\_\_跨越发展――\_\_\_\_地区工业发展大会隆重召开》、《循环经济的范本――贵州华电\_\_\_\_热电有限公司发展纪实》、《开足马力挺进西部50强――金沙县加快工业化和城镇化建设侧记》(与人合作)等文章，不同角度地反映我区贯彻落实全省工业发展大会精神和实施工业强区战略的情况。

“三个建设年”活动开展后，我主动采写通讯《潮平两岸阔风正一帆悬――我区扎实开展“三个建设年”活动纪实》，反映我区开展“三个建设年”活动的相关情况。在全省项目建设年观摩会特刊中，在单位领导的策划和安排下，写成通讯《乌蒙大地春潮涌――我区优化发展环境促进项目建设综述》，报道我区在开展“三个建设年”活动方面取得的成绩。

生态文明家园建设是我区的一大亮点工程。在学习和领会精神后，独立策划并采写了《佳夸村人的得意之作――织金县三甲乡佳夸村生态文明家园建设纪实》、《独具魅力的“熊家场模式”――织金县熊家场乡深入推进生态文明家园建设纪实》、《一个农业乡镇的三张名片――赫章县平山乡推进生态文明家园建设观察》、《深山里的光明“钱”景――\_\_\_\_市梨树镇深入推进生态文明家园建设观察》、《一幅生动的绿色画卷――大方县竹园民族乡深入推进生态文明家园建设侧记》等系列通讯，报道了我区生态文明家园建设的典型做法和经验。

今年年初全区抗雪凝工作是地委、行署的重要工作。围绕地委、行署的中心工作，在单位领导的策划和指导下，采写了《寒冬里的温情――地委书记秦如培调研保电力保民生保交通侧记》、《为了道路交通安全畅通――\_\_\_\_地区公安局交警支队抗凝保畅工作侧记》等稿件。并三次随警作战，亲临抗凝冻第一线的贵毕高等级公路、\_\_\_\_市海子街镇和长春堡镇白家哨，采写《寒风中的`坚守――地区公安局交警支队贵毕大队二中队抗凝保畅工作直击》等稿件，真实反映了交警抗凝冻的情况。

(三)秘书工作

负责收文与归卷工作。一年来，负责收发各类文件1500余份，归卷25卷宗。根据文件性质和密级进行详细登记，及时送达单位主要领导阅示，根据批示内容跟踪督促相关事情的办理。根据不同的类别归卷，方便以后查阅。

承担部分文字拟写工作。一年来，拟写了《\_\_\_\_试验区杂志社关于传达学习贯彻全省领导干部大会精神的汇报》、《\_\_\_\_试验区杂志社关于学习贯彻全省人才工作会议精神的情况汇报》、《\_\_\_\_试验区杂志社关于认真学习贯彻省委常委(扩大)会议精神的汇报》、《\_\_\_\_试验区杂志社关于受到上级表彰的情况汇报》、《\_\_\_\_试验区杂志社中长期人才发展规划方案(20\_\_\_\_-2024)》、《\_\_\_\_试验区杂志社关于深入开展“杜绝虚假新闻报道、增强社会责任、加强新闻职业道德建设”专项教育活动的情况汇报》、《\_\_\_\_试验区杂志社关于抗雪凝的报道方案》等公文，向上级有关单位上报相关材料50余件，总计12万余字。

交流杂志登记。对与我刊交流的杂志进行详细登记，为领导提供参考，方便职工阅读。目前，与我刊交流的杂志近100余家，极大地增强了《\_\_\_\_试验区》在全国的影响力和知名度，为宣传推介\_\_\_\_试验区的形象服务。

(四)发行工作

发行名单统筹。随着《\_\_\_\_试验区》影响力的增加，每期杂志的发行名单都有所增加。\_\_\_\_试验区领导干部的任用和调动，使发行名单经常变换，因此必须以一种开放的眼光，及时了解我区干部变动的情况以便更改名单，确保领导干部能读到杂志。除此之外，抽查回访村支书后名单会有所变更，因此每期发行地址打印出来之前，必须跟负责抽查回访的同志及时沟通，确保新任村支书收到杂志。每期发行地址打印前，必须全部核实，看是否有重复和遗漏的名单。每期杂志进入编排制作阶段后，及时将每期杂志的发行地址打印出来，粘贴信封。

地区行政办公中心c栋13-16层的杂志投递。根据单位领导的安排，对地区行政办公中心c栋的单位进行直接投递，不再送到收发室，让读者尽快阅读到新出的杂志。由于树立良好的形象(佩戴工作证，使用专门制作的袋子，送书时文明礼貌用语，着装整洁大方)，得到了很多单位领导的好评，也为单位树立了良好形象。

电话抽查与回访。根据杂志社抽查回访不间断的工作模式，对金沙县村支书进行电话抽查与回访。对于金沙县发行员直接投递的杂志，收到回执单后，及时打电话抽查，向读者简要介绍本期杂志的重要内容，了解各个单位收到杂志的情况，每期完成抽查40家的任务;在每月15日前，电话抽查回访村支书50个，并做好相关记录，形成抽查报告。一年来，兢兢业业地完成抽查回访工作，为单位提供原始台账，提供参考。

三、更上层楼，在新闻战线上成长起来

回顾一年来的工作，本人勤勤恳恳，任劳任怨，在工作中学习，在学习中工作，不断磨练自己。在单位领导班子的关心和指导下，在同事们的支持下，虽然取得了很大的进步，但仍有许多不足之处需要改进。比如编辑工作还不够严谨细致，有时还存在疏忽大意和侥幸心理，20\_\_\_\_年第3期编辑时出现严重失误，20\_\_\_\_年第5期编辑时未发现标题中的错字;对新闻点的捕捉不够及时和灵敏，对新闻事实把握还不够准确，较少深入思考;在稿件撰写上还不够生动，有时还存在粗枝大叶的毛病。这些不足之处，将在以后的工作中不断加以克服和改进。

在下一步的工作中，本人将坚持\_\_\_\_试验区杂志社“激情工作、完美细节”的工作理念，不断完善和超越自我，勤奋工作，积极进取，逐渐在新闻战线上成长起来，为\_\_\_\_试验区的建设鼓与呼，为成为一名优秀的新闻工作者不懈努力奋斗。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十**

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

一、回首20xx

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求，给我们一个机会还公司一份满意!我们会一如既往，无微不至地做的更多更好。

不足之处：没有和各部门保持良好的沟通。

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发材料差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库;出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

不足之处：对供应商物料进仓数量严格把关了，却对生产部门领料没有把好关;erp录入不够及时，争取20xx年改进这一现状。

3、合理安排材料在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

不足之处：仓库规划不够合理，20xx年将重新进行规划。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

不足之处：盘点速度较慢，提供物料数据速度有待提高。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

二、展望20xx

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20xx年工作计划和工作目标：

1、加强费用成本方面的管理。

⑴、规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立材料领用制度，改变原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

⑵、在原来的基础上细划物料成本的管理，加强对各部门物料使用管理，实实在在核算各部门所使用物料消耗，真实反映出各部门生产成本。为各部门物料使用管理提供参考依据。⑶、认真执行低成本高效益的管理方法，进一步对各部门成本控制基础工作的配合，合理使用各项物料，严格对物料消耗合理性进行审核，杜绝乱使用浪费等现象。

2、加强控制基础工作。

⑴、本人从事制造行业也有数年时间，但未真正了解成本核算工作，但我坚信只要大家共同努力，肯定可以把公司成本降到最低点，给公司创造更大的效益。

⑵、按规定时间对各部门物料进行盘点，及时核算出各部门所使用物料情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各部门存在浪费现象，积极配合各部门查找分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。

3、加强每月核算与日常管理工作。

⑴、强烈建议各部门按规定使用物料、管理人员每天进行监督、审核，参照相应的规定制度。统一正常使用各项物料，日常工作中，节约使用、并时刻注意员工在使用物料过程中是否存在浪费现象，一经发现及时指出、让全体人员养成良好的节约意识。

⑵、每月统计出各部门使用物料数据，一经发现有超标现象，及时查找原因，使用是否合理，及时发现存在问题并予以改正，保持降低成本意识，争取做到低成本高效益的管理理念。

⑶、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

⑷、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想真正把公司成本降低，除了各部门管理人员熟悉合理使用物料外，还需要认真实在培训员工，首先要以身作则，这样才能让自己的下属有榜样看，大家都能够主动形成节约意识。

4、在仓库管理及数据管理能力上有待提高。

⑴、为提高物料的管理，对所有进出仓物料尽可能按执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解物料库存情况，对erp数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

⑵、加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，还给生产周转提供了合理空间。

⑶、重新对仓库库位进行有效的规划，使物料摆放更加合理，盘点更加方便。

三、仓库提出的建议

1、针对综合原材料仓和综合半成品仓(喷塑、冲床、保护焊、机加车间等)统计人员的一点建议：

目前车间统计员所统计的物料数据，如车间制成半成品、原材料消耗、车间在产品等。从形式上来看，只是仅仅为其车间提供的，而他们的工作范围也只是成为车间算工资的工具而已。我的建议是他们如果能够到我们仓库，直接把他们所统计的物料数据转换成erp数据，这样的话，即减少不必要的工作流程，又能及时确保综合原材料仓和综合半成品仓所有物料的数据准确性，还能为财务、采购等部门提供更及时的物料信息。当然，这并不影响给生产车间提供生产进度所用的数据。这个建议并不是说统计人员归仓库管理，只是互相配合，因为大家都是为生产而服务、为公司而服务!

如果公司采取这条建议的话，我会对他们进行一个培训，让其了解物料进出的流程及其如何规范。

2、对生产车间的建议：

希望公司领导能够重视这条建议。

⑴、因为我们公司仓库场地有限，所以大部分物料均在各个车间存放。正是这个原因，车间领料人员(比如总装车间)到别的车间去领取物料时能否叫一下我们一起去或者把领料的数据(物料上基本有标识卡)及时报给我们?

⑵、对于车间用低值易耗品，望生产部领导给予一个硬性规定，我们将按此规定去实施进出仓手续。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十一**

尊敬的各位领导：

你们好! 我叫\_\_\_\_\_\_，毕业于\_\_\_\_广播电视中等专业学校，食品检验专业。20\_\_\_\_年\_\_月进入\_\_x\_\_汇工作，20x\_\_年x\_\_底竞聘成为品管员，现在定岗于高温后道。下面是我的述职报告，我的述职报告分为以下两部分：

一、工作总结

20\_\_\_\_年肉制品二车间市场投诉共\_\_起，其中杂质\_\_起，发霉变质\_\_起，其它\_\_起，发霉变质投诉以颗粒型产品为主，而引起发霉投诉的原因主要是破袋，无铝扣，划破，筋头，

肠体带肉泥等问题产品入箱，所以我的工作重心主要还是放在包装质量上。杀菌用回收水不及时更换也是引起发霉的原因之一，对此我们对杀菌用水的质量也非常关注，要求各班次按要求更换回收水，避免出现批量发霉退货。在产品计量上我遵守整件计量不足严禁出厂的规定，对产品计量严格控制。

二、工作方向：

20\_\_\_\_年任然要不段学习，熟悉更多的质量管理标准文件，以确保工作能做到玩无一失，正所谓产品质量无小事，必须要认真对待任何一起质量问题!要对车间每一道工序的工艺。产能。劳效以及人员操作有深入的了解，为以后更熟练的工作做好铺垫!认真正确的做好自己的本职工作，严格控制产品质量，争取更好的完成各项质量指标!身为一名品质管理员，我的职责就是控制产品质量，减少市场投诉，要时刻把住质量红线的每一道关，对出现的质量问题或质量隐患严格按照标准处理，人们常说态度决定一切，好的态度总能产生好的驱动力，我会一直保持积极乐观，努力向上的，虚心学习的心态去开展以后的工作，以饱满的工作热情，一如既往的勤奋工作并要以身作责，严格要求自己，律人先律己，绝不触犯任何一条劳动纪律。

希望各位领导监督。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十二**

20\_\_年，工业园区在县委、县政府的正确领导下，坚持以人为本、党管人才原则，大力实施“科教兴企”，“人才强企”的人才优先发展战略，努力搭建企业用工平台，解决企业用工“瓶颈”。鼓励企业引进高端技术人才，着力培养优秀管理人才，引导企业转型升级，推动企业创新发展，科学发展。取得了一定的工作成效。现将一年来的工作述职如下：

一、贯彻落实上级有关人才工作新任务方面

聚焦绿色食品、电子科技主导产业，一方面积极对接上级有关引进高层次人才的工作安排，先后组织园区企业参加省内省外高层次人才专场对接招聘会;另一方面，根据县委人才工作领导小组相关部署，结合企业用工岗位需求，大力组织企业面向全县各层次人才开展专项招聘会，提供了岗位20\_\_余个，最终1965人与各企业达成就业协议，其中研究生人，本科生人，高技术人才人，极大程度的缓解了企业的人才及用工问题。

二、深化人才发展体制机制改革方面

工业园区党工委坚持党管人才，在“凝聚合力”上狠下功夫。按照党管人才原则的要求，积极探索建立党管人才工作统筹规划、协调发展的新的管理机制，形成党工委统一领导，分管部门牵头抓总，有关部门各司其职、密切配合的人才工作新格局。对人才实行分层分类管理，加强人才管理组织机构建设，健全人才管理、用工服务体系。紧紧围绕专业需求和岗位需求，强化人才管理工作责任，按需调剂，因岗定人。建立完善各项激励机制，充分调动各类人才干事创业的积极性。积极搭建优秀人才展示自身能力的舞台，让优秀人才脱颖而出。坚持党管人才，充分发挥党工委指导、协调和服务作用，制定和组织实施人才工作的中长期发展规划，建立和完善人才政策体系，用法制手段保障各类人才的合法权益，为人才素质的提高和作用的发挥创造更加宽松和谐的环境条件。

三、加大聚才引智方面

急需的人才引不来，现有的人才留不住，是困挠企业发展的重要原因之一。为解决好这个问题，工业园区积极营造一个人才引得来、留得住的良好环境，在“外增动力”上狠下功夫。直面吸纳人才工作中存在的困难和问题，勇于担当、攻坚克难，畅通吸纳人才的路径。一方面加大外出宣传、招才引智的力度，组织前往北京、上海等地宣传产业特色及项目人才引进政策。另一方面加强政治引领，引导企业转变发展理念、改善用工条件、创新工作方式、加快技术创新，简化工作程序。在有条件的企业建立企业员工活动中心，鼓励企业开展健康向上、丰富多彩的企业文化，让企业员工的安心的工作、愉快的生活。营造了良好的引进人才、使用人才和留住人才的人文环境。

四、组建人才创新创业平台方面

一是围绕“大众创业、万众创新”工作部署，工业园区逐步健全和完善创业孵化基地建设，加快推进“众创基地”建设，尽快打造融投资、创业、管理、服务于一体的“创客空间”和管理服务平台，切实提高企业管理服务水平。二是积极对接省、市、县职业院校，加强创新型人才培训，创建人才资源库，建立区域性人才市场信息服务平台，促进人才交流和合理流动，切实提高高端技术人才在企业用工中的比重。三是加大企校联动力度，加强与省内外高校、研究所的合作

五、优化人才服务方面

抓住“服务”这个关键。继续完善企业人才子女入学、医疗保健、住房保障等暖心措施，为企业人才解决后顾之忧，使人才进得来、留得住。落实党政领导干部联系专家制度，帮助人才解决在工作、生活中遇到的难题。20\_\_年度，协调解决企业中高端人才子女入学问题15起，帮助企业安置人才\_\_\_\_人次，解决其他各类问题3起，每年岁末年初走访慰问企业一线技术人才，营造尊重人才、关爱人才的氛围，扎实推进“人才安居工程”，为创新创业人员营造了一种“家”的氛围。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十三**

尊敬的领导、同事们：大家好!

本人\_\_\_\_\_\_，吴江食府楼面经理，在董事长及各级领导的正确领导下，率领食府全体员工完成饭店制定的各项经营、管理指标，共同提高酒店的服务质量、管理水平和经济效益。现就本年度的工作汇报如下：

食府成立之初，各项制度未健全完善，制度的完善及各项工作程序的确立需在长期大量的实践中方能逐步完成。因此，制度的建立也是一项长期复杂的工作。酒店管理的规范化、制度化建设是酒店发展的基础,本部门管理层自本部门成立之初开始，即对本部门整体规范与标准作明确规定，相继出台了相关程序化、规范化管理文件。在目标考核方面，按照已出台的考核实施办法进行考核，针对制定的工作计划，总结实际实施进度，提出需解决的问题，使各项工作落实到人，也以此作为对各部考核的依据

一、确立平时管理计划及管理方针

协助部门经理完成餐饮部的整体管理和督导，在经理的授权下，具体负责某业务领域的工作。负责检查各分部的平时工作情况;组织安排vip客人的接待;处理好客人的相关投诉;遇到重大问题及时向经理汇报;与酒店相关部门做好沟通协调，保证餐饮部工作顺利进行;主持召开的班前班后会议，布置相关的工作安排、总结存在的问题;在餐饮部经理的直接领导下，协同领班，对先进员工的工作给予肯定与表扬;对后进员工耐心的给予辅导与鼓励，督导员工的工作质量与服务质量，留意员工的工作态度及表现，发现员工有任何情绪问题及时的与其进行当面协调沟通，并妥善解决;调动员工的工作积极性，降低员工流动性，树立团队意识，增加凝聚力，全力以赴、做的更好。争取用我们高质量，高效率的服务，为酒店赢得更多的客源。

根据我们食府的自身特点，针对以后的餐饮部工作我有以下几点工作思路及主攻重点，不足之处，请领导给予指点：

1.提高员工服务质量，强化员工服务意识，对新员工和后进员工做好辅导工作，布置各组制作出培训计划，做好员工的定期培训工作，并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到。此酒店服务业的“十字方针”。对表现优异的员工设立免检楼层或高级服务员，上报餐饮部经理考虑其工作待遇或作为以后晋升的重要参考。

2.提高餐饮的卫生质量：加餐厅卫生质量的督导力度，务必保证每间包厢保持状态，实行逐级负责制：员工对所清洁的小厅负责;楼层领班对所辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况务必逐一严格检查;对当值每位员工清扫的小厅全面的督导与检查;对死角同样的逐一、逐级严格检查，坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉，同时强调当日结尾工作清扫完毕。并且制作出《计划卫生表》，有针对性的对餐厅进行清洁整理和保养维护，提高餐厅卫生质量及餐厅设备设施的使用寿命。

3.控制物耗、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费的同时，实施物耗管理责任制。统一全面盘点。一旦损失、责任到人。对大量损失一经查处在追究当值员工责任的同时，对其所辖楼层领班将追究其连带责任。

5.培训下属员工树立全员推销意识，如一些特色菜肴，新鲜海鲜等，增加酒店餐饮部的营业额，提高员工的责任心及工作积极性。

4.加强与客人的沟通，了解客人对饭菜的意见，与销售员加强合作，了解客人情绪，妥善处理客人的投诉，并及时向部门经理或厨房反映。

二、团结，配合，建立内部合理而有效的运行机制。

为使部门的平时运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和应急性工作密切结合起来，建立明确的工作目标，要求各小部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。

1，如有大型接待，三个楼层之间相互沟通，协调，合理化安排人员，各个班组可以随时相互调动。

2，前台的操作完全需要后台的配合，前台的意见及时反馈给后台，这样可以相辅相承。

3，出现问题，班组相互沟通，及时改正。

4，经常考核，评比，来增强各组的能力。

三酒店基层管理人员为酒店的不可忽视的力量，培养酒店自己的优秀人才

需要一个和谐的工作环境和对优秀人才能力的肯定，人格的尊重。目前酒店采用用人的原则为量才适用，让贤者居上，能者居中，智者居侧，充分发挥人才的主观能动性，本着对下属负责的态度，加强监督，加强约束，加强管理。培训工作对于酒店适应环境的变化、满足市场竞争的需要、满足员工自身发展的需要以及提升酒店的效益都具有十分重要的意义。通过培训可以提高员工的技能和综合素质，从而提高其工作质量和效率，减少失误，降低成本，提高客户满意度;员工更高层次地理解和掌握所从事的工作，增强工作信心。

1，让各组加强平时的督导工作，做好培训，把餐厅相关知识教给服务员，提高她们的素质。

2，从平时工作中评比，考核，来发现一些优秀员工。

3，对优秀员工放心，放手去管，让他们充分发挥自己的才能。

四、抓服务质量，管理制度逐渐完善

质量就是生命，质量就是效益，是企业永恒的主题，其好坏直接关系到酒店及部门的长远发展。正因如此，部门从本部门成立开始就重点抓产品质量与服务质量。

1对本部门每一位员工在上岗之前进行了系统严格规范化的培训，通过培训使员工掌握了基本的服务流程。

2通过一对一的帮扶制度对服务质量欠佳的员工进行岗上再培训，使他们在服务质量和服务意识上有了很大的进步与提高。

3进一部加强卫生监督管理制度，先后制定和出台了卫生责任到人的一系列监督制度。

4、加大培训力度，强化标准意识，在前台培训上，总结情景模拟培训效果，继续深入开展前台各岗人员的情景模拟及基本技能的培训和客史资料的培训，确保操作标准统一。

五、存在的主要问题

从食府成立起餐饮部的工作虽然取得了一定的成绩，但仍存在不少问题和薄弱环节，距酒店的期望值还相差甚远，其主要表现在：

1在抓前台管理和人员的培训上力度不大，员工在规范化、标准化的服务上参差不齐。

2一味的强调经营而忽视了员工的思想动态，与员工的交流、沟通的次数较少，导致部门人员流动。

六、今后工作努力方向

1巩固成果，挖掘经营潜力，提高创收能力。

2狠抓两个质量，力争客源及经营效果明显提升。一是狠抓前台服务质量，进一步提升我们的服务质量。二是狠抓包厢就餐卫生质量，继续实行卫生责任到人制。

3加大培训力度，强化标准意识。

\_\_\_\_\_\_年即将结束，虽然开业半年的工作业绩不是很明显，但在新的一年中，我会一直就抱着“合作、奉献”的态度，认真学习，团结、互助、亲密、友爱同志，盈造和谐团队;尽心做好自己的本职工作。在生活中，勤勤恳恳做事，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。敬请领导给予审议,欢迎对我的工作多提宝贵见意,并借此机会,向领导对我的关心和支持表示诚挚的谢意!我将一如既往,不负众望.为食府的发展奉献绵薄之力!

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十四**

一、个人情况

二、对团委工作的认识

加强对学生和青年团员的培养，是学校团工作中的重要环节。要培养出一大批敢想、敢做的高素质的优秀团员，团委必须要在学校党支部的领导下，按照“党建带团建”的工作原则，紧密围绕学校中心工作，结合学校的特点，以青年和学生的思想政治教育为核心，充分发挥共青团的组织模范带头作用。团委要牢固树立服从、服务于学生和青年团员的指导思想,努力找准与学校管理的结合点、切人点,多侧面、多层次地“渗透”对学生和青年团员的思想教育工作，构建团的工作新层面。因为只有服务团员,才谈得上团结和带领团员。

三、三年工作回顾

(一)、加强理论学习，提高自身素质

1、本人作为团员青年又作为团的基层干部，政治思想上与上级领导保持一致，认真学习贯彻“xx大”精神和“三个代表”。严格履行团员义务，忠诚于党的教育事业，在团员青年中起到模范带头作用。在校青年教师中，不管是理论学习或业务能力，处处带头做好表率，能正确处理好集体利益和个人利益关系，崇扬奉献精神，不计较个人得失。

2、作为团委副书记，更应具有良好的政治理论素质，本人任职期间，能重视学习，加强学习，带领全体共青团员始终将政治学习作为日常工作的一部分，对时事政治和相关理论进行深入学习和探讨，写好学习体会文章。经过三年的努力，自己的政治理论水平有了明显的提高，从而更坚定了共产主义信念。

3、本人在任职期间处处为人师表，办事坚持原则，带头遵守学校的各项规章制度，深入学生，与学生相互交流思想，了解青年学生的思想动态，关心团员青年，指导各班团支部开展团的各项活动，教育培养一批优秀学生团干部，抓典型、树榜样，以榜样促进步。

4、本人平时勤勉自励，以高标准严格要求自己，工作学习积极进取，倡导求实精神。现已读完中国海洋大学研究生课程班。不管是对学生教育的系列活动和团的自身建设中，总以踏实的工作作风，务实的工作精神来推动学校团的工作。常常思考学校团工作如何开展，如何提高团干部和自身工作能力，如何在原工作基础上有所创新等问题，力争在团的岗位上做出成绩。同时还向兄弟学校学习团工作经验，总结阶段性工作，积累经验，为学校团工作的进一步开展打下扎实基础。

(二)、坚持正确的教学方向，提高自身教学水平。

认真完成学校的各项教学任务，并坚持学习新的教学理论，虚心请教有经验的教师，做到认真备课、改作业，课堂上尽可能做到形式生动活泼，信息量大，学生易理解接受。同时探索新形式下教学教育工作的新方式、新手段、新途径，在专业上不断充实自己，在学生评教中获得较高的认可。本人一直承担着一至两个班的语文课，20xx年更是承担了初三两个班的语文课，在完成本职工作的同时没有放松对教学工作的研究，同时与本学科本级部老师们进行有效的合作，获得了较好的评价。20xx年，本人还参与了山东省《读和说》初二作文辅导书的编纂工作。

(三)、坚持一手抓管理，一手抓特色，努力开创团委的各项工作。

1、培养青年团员远大理想和坚定信念，树立终身学习的观念。做到高度重视共青团的自身建设，增强团组织的凝聚力。通过加强培训、开展交流、社会实践、典型示范等方式，进步发挥广播站、黑板报等宣传阵地，营造学生学习理论浓厚的氛围。通过开展实践教育活动，引导学生学会做人，学会学习，提高自身素质，完善人格。发挥学生典型的示范带头作用，加强团员的教育和管理。提高学生全面素质，针对学生的思想实际，做好思想教育工作，利用中学生团校，引导学生树立正确的人生观，世界观，价值观。加强团员模范意识教育，使广大团员在日常工作学习中能以身作则，以高标准要求自己，处处起带头作用。

2、协助完成教育局对我校的语言文字检查和督导评估工作。根据学校的安排，本人主要负责文艺和语言文字工作材料准备和整体材料的整理与链接，在督导评估到来之前市语委办就我校语言文字工作方面进行了检查，我校为其准备了充分的电子材料，使检查工作效率得到提高，获得了市语委办的好评。督导评估的材料整合也得到了有效的开展，材料方便有序的展示在各位督导员的面前，使得检查工作得到顺利进行。

3、开拓学校心理班会教育新路子。大阅读、心理健康教育、实验班试我校的三大教育特色，20xx年暑假本人并和于丽娜、张莲红、宋显秋三位老师共同接受了青岛市心理学会对学校心理辅导教师的培训，成立了心理健康教育小组，负责学校心理班会辅导的培训和组织工作，经过研讨交流和校内外老师的示范课，班主任老师在教育学生以及开设班会心理辅导方面已经对心理教育逐渐认同。

4、进一步加强学生的教育和主题教育活动

(1)三年来通过升旗仪式、国旗下讲话，参观烈士陵园，入团宣誓，召开主题班会，召开主题团日活动等，通过活动来激发学生们的热情，培养学生的使命感和责任感。

(2)为培养学生的思想道德素质、科学文化素质、心理素质，努力营造积极向上、健康文明的校园文化，倡导良好的校园精神文明氛围，校团委结合学生特点开展校园读书节、演讲比赛、班级大合唱、教师节汇演、元旦文艺汇演等。学生们踊跃参与，涌现了一批具有一定潜质的学生。在系列活动中发现自我，增强班级凝聚力。

(3)做好共青团广播、橱窗、板报宣传工作。积极开展广播、定期换橱窗，利用多种教育形式对学生进行教育，20xx年刚上任初就遇到了抗击“非典”的艰巨任务，和美术组王老师共同利用宣传栏这一有利的宣传阵营宣传预防“非典”的各项措施，使得全校师生在认知方面得到了加强。同时，通过宣传，认真做好一年一度的团员教育评议工作。

(四)、负责学校网络维修任务，建立学校网站。

20xx年以来，本人一直兼任学校信息组组长，与王淑娟、张乐斌、李延敏、张喻等老师共同负责对老师和学生有关微机使用方面的培训和维护，提高了老师们对微机的使用效率，推动了学校无纸化办公的进程，并通过对惠普公司的初级、中级网络工程师的学习，对学校局域网进行维护，建立了学校对内网站和对外网站，网站还获得兄弟学校的好评。20xx年因学校操场改造，成功利用校园网网上直播和班班通的形式举办了我校首届读书节，将比赛画面实时的送到班级荧屏上，获得了师生们很高的评价。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十五**

光阴似箭，日月飞逝。20xx年已经过去，一年来，在上级领导部门的正确领导下，通过我校全体教职工的精诚团结，扎实工作，基本上完成了年初各项目标任务。现将一年来的工作向上级领导和同志们作一个比较详细的汇报：

一、德育活动

20xx年4月3日，我校组织全体师生到双井烈士纪念碑前扫墓。烈属李增会详细介绍了双井区革命先烈的英勇事迹，关工委郑铁成主任也做了重要报告，同学们深受鼓舞。活动结束后，语文老师也布置了作业，让学生们都写出自己的活动体会，更加深了学生的爱国主义。

另外根据课本《学雷锋 树新风》，我校也开展了“学雷锋，做好事”的活动，学生们积极参加，出现了“拾金不昧”，“不说脏话、不打架”等一些好现象。

二、教研活动

我校举行了听评课活动，每位教师都进行参与，最终选出何铭老师参加了局里举办的优质课大赛，老师们都积极帮着何铭老师修改教案、课件，模拟听课，在这过程中，即完善了何铭老师的讲课，也扩大了其他老师们的视野，实现了跨学科的教研活动。

三、教学方面

20xx年总体来说，经过老师们一年的努力，我们的教学成绩还是有很大的提高，由原来的倒数名次，在期末考试中我们二年级语文取得了第一名，三年级语文、英语取得了第二名，四年级语文、数学、科学都是第一名，英语第二名，只有一年级的名次不尽人意，我单独和一年级的老师进行了谈话，和他们一起找出差距，找到努力的方向，他们也表示尽最大的努力改善现在的局面。

四、课外活动

我校本着：德智体美劳“全面发展的宗旨，开展了一系列丰富多彩的活动，我们举办了“六一儿童节”，学校还成立了一个小小舞蹈队，在课

外活动和体育课上由赵晓娟老师教授广场舞;学校还置办了跳绳、毽子、羽毛球拍等体育器材，让学生们多活动，多锻炼，极大地丰富了学生的课余生活，陶冶了学生的情操。

五、学校安全方面

我们坚持每天巡查，每周检查，每月汇总，及时消除安全隐患。今年，我们新安装了5个防盗门，更换了老化的电线线路，风化的屋顶瓦片进行了换新，脱落的水泥坛地面进行了维修，维修安装了监控设备，最大程度的消除了安全隐患，一切事务都把安全放在第一位。

每位班主任老师在班会上都经常对学生进行安全方面、法制方面的教育，我们与每位家长签订了学生的安全责任状，发放了“给家长的一封信”，全面进行安全教育，收到了很好的效果。

六、冬季取暖方面。

我们在取暖前进行暖气维修检查，在试水时发现取暖炉有漏水现象，无法正常取暖，我们新换了取暖炉，并在最末尾的教室中又加上了两组暖气片，以保证取暖温度达到标准。

七、环境建设

20xx年，我们新种植了五彩石竹、小叶黄杨，加大了绿化美化力度。

八、家校联系

为了学生身心健康，为了家长和学校之间联系的更紧密，我校在20xx年6月份举行了一次全体家长会，在会中，老师和家长共同探讨孩子的问题，制定每个孩子的发展目标，这次家长会拉进了学校和家长的距离，取得了很好的效果。

九、控辍保学方面

20xx年，我校总体上说人数是增加的，我们增加了四年级，而且四年级的控辍保学工作做得最好，在三升四时没有流失一名学生，学校也在开会时对四年级任课老师进行了表扬。三年级是流失学生最多的年级，由原来的24人减少到13人，流失了11人，多数去了附小，我们多次与家长联系，但收效甚微。二年级流失2人，都是随家长的户口迁出而转学。在今后，学生流失情况仍然是摆在我们面前的一项重要工作，只有留住生源，我们才能有好的成绩，只有留住生源，我们才能有出路。我们会继续努力做好这项工作。

十、幼儿园教学

我校幼儿园活动开展的有滋有味，孩子们在课堂上唱歌跳舞学知识，我们还开办了“弟子规”、“幼儿英语”等活动，使孩子们在玩中学、学中玩。在农忙时，我们实行了幼儿中午食宿，老师们牺牲自己的休息时间，轮流给孩子们做饭，减轻了家长们的负担，得到了家长的认可。今年我们还会继续开展这项工作，争取我们的生源。

十一、成果展示

只有通过辛勤的工作，才能获得丰硕的成果。20xx年是丰收的一年，通过我校全体师生的共同努力，我校何铭、宿亚春、韩新敬、耿永向四位教师所教学科在期末考试中获得全学区第一名，在教师节村委会对四位教师进行了奖励;何铭、李俭两位老师被深州市政府授予“嘉奖”奖励，何铭老师在教育局举办的优质课大赛中获得三等奖;李俭老师被评为“优秀少先队辅导员”;在六一文艺汇演中，我幼儿园小朋友的节目分获第一、二名，我校小学部取得了团体第二名的成绩。成绩的取得离不开老师们的努力，我们将继续奋斗，更上一层楼。

十二、20xx年构想

20xx年，我们将做好以下工作：

1.时时刻刻把师生安全放在第一位，做好学校的安全工作。

2.加大教研力度，积极备战上级的教学评估，认真准备听评课活动，要求“人人都要上一节公开课”，激发老师们的激情。

3.加大控辍保学力度，留住好的生源，才能出好的成绩。

4.加大校园环境建设，绿化美化校园。

5.争取上级资金，改善办学条件，消除安全隐患。

6.上全学科，使学生得到全面发展。

7.加强家校联系，与家长共同管理学生，提高教学成绩，提高安全意识。

回顾过去，展望未来，我们有信心把我们的学校建设的更美，让我们的孩子学习的更出色。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十六**

本学期我分管学校后勤和安全工作。一学期以来遵照学校总体规划、办学目标和学期工作计划，结合我校后勤安全工作实际在队伍建设、制度建设、工作分工、工作督促评价和部门廉政建设等方面扎实开展工作，取得较好的成绩。具体工作报告如下：

一、队伍建设。总务处和安全处负责人每周一和五下午4:00召开会议，在部门会议上，各成员汇报前半周工作状况，通报下半周工作计划;学习上级文件和会议精神;讨论部门内重大事项;开展批评和自我批评及“我是谁，为了谁”的思想大讨论;根据学校大事安排部门内人员为学校发展献计策。每周一下午5:30组织召开安全处全体会议，总结工作安排下一步工作;探讨安全处工作思路和策略;统一思想提高认识，开创性的进行安全处工作。每周二上午8:00组织保安人员全体会，完善警务室工作;评价保安工作;交流值班工作中的经验和问题;指导保安人员规范执法。每月第一、三周上午10:00组织召开物业人员会议，学习物业服务规范;指导具体服务事项;评价各岗位服务质量。不定时召开伙房、超市等经营单位负责人会议，提高经营单位服务意识、规范意识和安全意识;对上级部门检查、后勤人员督查、值班人员检查和学生问卷调查反映的问题开展剖析、提出整改意见、督促落实。

二、制度建设。为有效开展工作，本学期进一步完善了办公用品采购发放制度，规定了学期初总务处根据需要制定采购计划，报请校长批准，由学校采购小组货比三家，最终确定采购品种、数量、价格、供货商家等，开学第一天，办公卫生劳动物品发放到位;各处室及年级需添置办公用品由部门领导写申请，主管校长审批，金额超百元的报校长审批，然后采购配置;损坏的办公用品采取“以旧换新”的方式更换。修订了公物报修制度，规定公物损坏由部门负责人调查损坏原因，按《公物赔偿办法》追缴赔偿款，交总务处，总务处派人维修，自然损坏的报总务处负责人，由负责人现场勘验鉴定损坏原因，确认为自然损坏的由负责人安排物业人员维修。

进一步完善了校产管理制度，所有校产登记造册贴标，明确了职责人，规定了校产清查办法。修订了《食堂管理制度》把食堂经营过程中的卫生、库存、操作、销售、留样、剩饭菜处理、考核等做出更规范的规定和要求。修订了《门卫管理制度》，从大门的开关、走读生的登记、来客接待、家长送衣物的存放、夜间巡逻、请假学生出入验证、校门卫生及警务室环境、保安着装等作出规定，并制定考核办法。完善了《安全处工作规范》规定了安全教育、隐患排查、安全值班、违纪学生处理、保卫监控设备的使用和警务室管理等方面的工作资料、职责和工作程序。细化了《安全处值班制度》，规定了各时段、各岗位工作职责和规范。制定了《安全处人员考核办法》，从考勤、工作量、工作实绩等方面记分考核，考核结果作为选优评模和绩效工资发放的根本依据。

三、工作分工。总务处人员分工如下：周燕青负责教b、c保洁督查和公物报修、宿舍区公物报修、校产管理后勤服务工作的考评;崔德成负责办公楼、教a保洁督查和公物报修，物业管理，仓库管理;陈天林负责伙房、超市经营管理，医务室、浴池服务监督，后勤楼卫生保洁督查;孙会敏负责校园卡管理室事务;宋习荣负责安全处全面工作，对安全教育、隐患排查、安全值班、违纪学生处理、警务室管理、安全处及保安人员考核统筹安排，落实上级各部门和校委会文件决议精神，协调安全处与各处室各年级关系;刘东福负责校园周边环境治理，校门口及校内严重事件的\_\_，协调与县公安局国保大队、临西分局等单位的关系;王印全负责物业公司的人员选聘、岗位培训、工作安排、工作督查考核;高建勋负责筹建项目的立项、督查、审计工作。

四、工作督促评价。工作督导采取定人定岗的办法，根据工作分工，每个负责人督导本人职责范围内工作进度、工作质量，安全后勤部对各负责人的督导状况进行评价。安全处各岗位履职状况由安全处负责，总务处各岗位履职状况由总务处每学期至少两次进行“后勤服务问卷调查”，根据数据和学生反映的问题对各负责人和各岗位人员诫勉谈话，提出整改措施，进一步督查落实状况。本学期对超市、医务室超范围经营进行了处罚，一楼餐厅不按时营业做来源罚，餐厅打扫不及时、不到位做了通报批评。

五、部门廉政建设。开学初召开安全后勤人员全体会议，剖析各岗位可能出现的纪律作风问题，敲响警钟。办公用品采购出现向供货商吃拿卡要;仓库保管出现办公用品流失、浪费、损坏霉变等;伙房超市管理发生食品中毒事件、放任经营单位违规经营、向经营单位吃拿卡要蹭;校产管理造成国有资产流失校外、校产统计失实;校园卡管理设备死机数据丢失、停电应急设备不能及时接通影响经营，丢失发卡不能及时挂失，造成饭费被盗;其他如推诿扯皮、空岗脱岗、内部拆台、穿着发式动作语言不贴合教师规范等。本学期内对发生的纪律作风方面出现的苗头及时制止，构成事实的责令补救，产生影响的报校委会作来源理。

总之，半年来，我领导安全后勤一班人明确工作资料、工作范围、工作要求，规避岗位风险方面让每位员工明白“自己干什么，怎样干，什么不能干”，透过各级别会议统一思想认识，了解工作要求，透过各项制度的制定、修订、完善使各岗位员工更清楚工作规范，工作更有效，更能保证质量，透过各岗位廉政风险解析和廉政督查，确保各岗位人员不懒、不贪、不奢，树立良好的社会形象和校内教师形象。

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十七**

一、个人情况

二、对团委工作的认识

加强对学生和青年团员的培养，是学校团工作中的重要环节。要培养出一大批敢想、敢做的高素质的优秀团员，团委必须要在学校党支部的领导下，按照“党建带团建”的工作原则，紧密围绕学校中心工作，结合学校的特点，以青年和学生的思想政治教育为核心，充分发挥共青团的组织模范带头作用。团委要牢固树立服从、服务于学生和青年团员的指导思想,努力找准与学校管理的结合点、切人点,多侧面、多层次地“渗透”对学生和青年团员的思想教育工作，构建团的工作新层面。因为只有服务团员,才谈得上团结和带领团员。

三、三年工作回顾

(一)、 加强理论学习，提高自身素质

1、本人作为团员青年又作为团的基层干部，政治思想上与上级领导保持一致，认真学习贯彻“xx大”精神和“三个代表”。严格履行团员义务，忠诚于党的教育事业，在团员青年中起到模范带头作用。在校青年教师中，不管是理论学习或业务能力，处处带头做好表率，能正确处理好集体利益和个人利益关系，崇扬奉献精神，不计较个人得失。

2、作为团委副书记，更应具有良好的政治理论素质，本人任职期间，能重视学习，加强学习，带领全体共青团员始终将政治学习作为日常工作的一部分，对时事政治和相关理论进行深入学习和探讨，写好学习体会文章。经过三年的努力，自己的政治理论水平有了明显的提高，从而更坚定了共产主义信念。

3、本人在任职期间处处为人师表，办事坚持原则，带头遵守学校的各项规章制度，深入学生，与学生相互交流思想，了解青年学生的思想动态，关心团员青年，指导各班团支部开展团的各项活动，教育培养一批优秀学生团干部，抓典型、树榜样，以榜样促进步。

4、本人平时勤勉自励，以高标准严格要求自己，工作学习积极进取，倡导求实精神。现已读完中国海洋大学研究生课程班。不管是对学生教育的系列活动和团的自身建设中，总以踏实的工作作风，务实的工作精神来推动学校团的工作。常常思考学校团工作如何开展，如何提高团干部和自身工作能力，如何在原工作基础上有所创新等问题，力争在团的岗位上做出成绩。同时还向兄弟学校学习团工作经验，总结阶段性工作，积累经验，为学校团工作的进一步开展打下扎实基础。

(二)、坚持正确的教学方向，提高自身教学水平。

认真完成学校的各项教学任务，并坚持学习新的教学理论，虚心请教有经验的教师，做到认真备课、改作业，课堂上尽可能做到形式生动活泼，信息量大，学生易理解接受。同时探索新形式下教学教育工作的新方式、新手段、新途径，在专业上不断充实自己，在学生评教中获得较高的认可。本人一直承担着一至两个班的语文课，20xx年更是承担了初三两个班的语文课，在完成本职工作的同时没有放松对教学工作的研究，同时与本学科本级部老师们进行有效的合作，获得了较好的评价。20xx年，本人还参与了山东省《读和说》初二作文辅导书的编纂工作。

(三)、坚持一手抓管理，一手抓特色，努力开创团委的各项工作。

1、培养青年团员远大理想和坚定信念，树立终身学习的观念。做到高度重视共青团的自身建设，增强团组织的凝聚力。通过加强培训、开展交流、社会实践、典型示范等方式，进步发挥广播站、黑板报等宣传阵地，营造学生学习理论浓厚的氛围。通过开展实践教育活动，引导学生学会做人，学会学习，提高自身素质，完善人格。发挥学生典型的示范带头作用，加强团员的教育和管理。提高学生全面素质，针对学生的思想实际，做好思想教育工作，利用中学生团校，引导学生树立正确的人生观，世界观，价值观。加强团员模范意识教育，使广大团员在日常工作学习中能以身作则，以高标准要求自己，处处起带头作用。

2、协助完成教育局对我校的语言文字检查和督导评估工作。根据学校的安排，本人主要负责文艺和语言文字工作材料准备和整体材料的整理与链接，在督导评估到来之前市语委办就我校语言文字工作方面进行了检查，我校为其准备了充分的电子材料，使检查工作效率得到提高，获得了市语委办的好评。督导评估的材料整合也得到了有效的开展，材料方便有序的展示在各位督导员的面前，使得检查工作得到顺利进行。

3、开拓学校心理班会教育新路子。大阅读、心理健康教育、实验班试我校的三大教育特色，20xx年暑假本人并和于丽娜、张莲红、宋显秋三位老师共同接受了青岛市心理学会对学校心理辅导教师的培训，成立了心理健康教育小组，负责学校心理班会辅导的培训和组织工作，经过研讨交流和校内外老师的示范课，班主任老师在教育学生以及开设班会心理辅导方面已经对心理教育逐渐认同。

4、进一步加强学生的教育和主题教育活动

(1)三年来通过升旗仪式、国旗下讲话，参观烈士陵园，入团宣誓，召开主题班会，召开主题团日活动等，通过活动来激发学生们的热情，培养学生的使命感和责任感。

(2)为培养学生的思想道德素质、科学文化素质、心理素质，努力营造积极向上、健康文明的校园文化，倡导良好的校园精神文明氛围，校团委结合学生特点开展校园读书节、演讲比赛、班级大合唱、教师节汇演、元旦文艺汇演等。学生们踊跃参与，涌现了一批具有一定潜质的学生。在系列活动中发现自我，增强班级凝聚力。

(3)做好共青团广播、橱窗、板报宣传工作。积极开展广播、定期换橱窗，利用多种教育形式对学生进行教育，20xx年刚上任初就遇到了抗击“非典”的艰巨任务，和美术组王老师共同利用宣传栏这一有利的宣传阵营宣传预防“非典”的各项措施，使得全校师生在认知方面得到了加强。同时，通过宣传，认真做好一年一度的团员教育评议工作。

(四)、负责学校网络维修任务，建立学校网站。

20xx年以来，本人一直兼任学校信息组组长，与王淑娟、张乐斌、李延敏、张喻等老师共同负责对老师和学生有关微机使用方面的培训和维护，提高了老师们对微机的使用效率，推动了学校无纸化办公的进程，并通过对惠普公司的初级、中级网络工程师的学习，对学校局域网进行维护，建立了学校对内网站和对外网站，网站还获得兄弟学校的好评。20xx年因学校操场改造，成功利用校园网网上直播和班班通的形式举办了我校首届读书节，将比赛画面实时的送到班级荧屏上，获得了师生们很高的评价。

三、不足和展望

我身上还存在不少的缺点，政治理论学习不够，在工作上缺乏大胆创新，适合青年学生的活动形式不够丰富，对个别团员的教育不够，团员队伍的整体水平有待提高。

今后，还要不断加强政治理论的学习，加强党史的学习，不断提高政治理论水平，进一步修炼党性，要不断丰富工作思路，开拓视野，加强业务理论的学习，进一步提高业务水平。多开展适合青少年学生特色的主题教育活动，要严把入团关，加强入团前教育，加强团员队伍的模范意识。多与青年团员的交流，还要多联系青年团员，了解他们的想法，作他们的朋友，及时帮助他们，解决他们的困难和困惑，使共青团真正成为党联系青年的桥梁和纽带。

述职人：

20xx年xx月xx日

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十八**

各位领导、同事们：

大家假期好!

三年前的我站在这里，有点紧张、但是怀着满腔的热情。带着大家对我的信任，我担任了校团委书记。今天的我站在这里更多的是坚定、坦然、自信：因为我踏实工作、坦荡做人;因为我在努力的过程中，锻炼了自己、成就了学生;因为在工作中，得到了同事们的支持和配合，体验了集体的温暖。下面就本学期开展的一些主要工作向大家予以回报：

一、常规性的工作

包括校园广播站的正常运行、走廊黑板报的更新、每期《中学生》刊物的领取并及时发放、每周二上午间操时间的团干例会等。

校园广播节目到现在已制作105期，每期节目我都没有敷衍了事，如果你没有亲自参与，不会知道每一步程序的繁琐，去年的一次元旦特别节目仅后期制作就用了四个小时的时间。到现在，初二、初三每个班级的学生已基本熟悉录音软件cooledit的录音、剪切、合成。

二、开展的主要活动

1、文艺活动的策划、节目辅导、舞台美术。

这学期开展的文艺活动主要有：三八妇女节庆祝晚会、第三届校园文化艺术节、聊城市艺术学校验收学生才艺展演。在这里也感谢音体美微组全体教师的积极配合和付出，使这些活动得以圆满的开展。而我在活动中，为力求完美也是费劲了心思：为了提高大家的参与性、促进校园的和谐性、积极动员我们的老师参与进来，为他们的节目出谋划策;演出背景的每一个美术字、每一幅图画的选用都是查阅了很多资料后对比使用的。

2、公益性活动(尽自己微薄之力帮助西南干旱地区)

今年春天，百年不遇的大旱发生在我国美丽的西南地区，团委积极做出了响应：通过在楼前橱窗制作了西南旱情的图文和在校园广播中多次播放为西南捐款的倡议书两种方式倡议全体学生为灾区捐款。localhost全体学生共捐款2843.2元，全部上交上级团委并及时在走廊黑板上和校园博客上做了公布，供大家监督审查。

3、辅导学生参加各种比赛。

辅导王思琦和张韵琪两名同学参加了县委宣传部举办的3.22日的世界水日演讲比赛。为了每一个环节做到最好，我好几次查资料、组稿、修改演讲稿到深夜。在决赛当天，两个小姑娘从普通话、语言表达、稿件内容、情感、表情与观众的交流、内在气质、外表形象都发挥了最高的水平，征服了所有的评委和现场观众，在全县50人的参与中脱颖而出，分别荣获一等奖和二等奖第一名。

辅导于军达同学参加了cctv歌曲大赛聊城分赛区的比赛，荣获一等奖的好成绩，并被选送参加济南赛区的比赛，荣获二等奖。当看到学生经过我的辅导成功的站在领奖台上,我的心里流淌着一种暖洋洋的幸福。

述职人：

20xx年xx月xx日

**机修年终总结述职报告 机修年度工作汇报篇十九**

本人于今年5月应聘腾格里庆华煤化公司电仪车间，主要负责工程电气管理及维护工作(电气工程师)，自进入公司至今，回首20\_\_年在我负责电气安装维护管理的这一段时期里，因工程面积较大我又是新聘到公司的许多事情需要对接协调，所以一开始工作压力比较大，但在公司各部门大力支持和车间领导正确指导下，我针对公司制定的管理制度和本年度的工程任务，结合我多年管理电气工程工作经验，进行严格管理正确指导，努力调动施工单位电气安装人员的工作积极性，及时协调和配合各施工工种交叉作业问题。但是由于中途接受安装工程，有部分安装项目对接及监督中，没有做到标准安装及人员调配，所以在工作中不断总结经验、努力提高工作效率，尽量以最低的成本投入，管理出一个合格的电气配套工程。现对本人20\_\_年的实际工作客观的做一评述。

一、工程安装方面

1、厂前区202变电所、行政办公楼及厂前区各用电部门

1.1.低压供电部分

1.1.1本人接手厂前区安装工程时是20\_\_年6月11日，截至20\_\_年8月20日，厂前区及202变电所电气安装基本结束，许继厂家发的母线桥已经到货安装，但204t2变压器零母太短，须重新进行制作安装。

1.1.2、截至10月30日，行政办公楼开闭所配电柜已安装完成，并进行试运行，现已正式投入使用。

1.1.3、厂前区202低压变电所及附属用电部门正式电源截至20\_\_年8月份，

全部安装放置完毕并已投入使用。

1.1.4、行政办公楼至餐厅、中控楼、体育馆、宿舍楼及广场、楼层照明的正式电源电缆放置完毕，部分现已投入使用。

1.1.5、行政办公楼开闭所变压器连接母线，到目前为止还差三根，尺寸已发往许继厂家。

1.2、厂前区202变电所高低压系统现在已全部完成并投入使用，但是有一部分显示电气设备存在缺陷，比如高压电量计量装置及相位显示装置现在显示步正常，须重新进行更换或调整。

2、焦化化产部分硫胺、脱硫、综合罐区、泡沫泵站、生化站项目的安装情况

2.

1、综合罐区安装项目在规定时间内已全部完成，为了响应生产车间的要求，在没有安装图纸的情况下，车间员工与化二建安装单位相互配合，对综合罐区照明系统在原有的基础上进行了部分增加，这项工作作为了综合罐区的收尾工程。

2.2、脱硫项目安装，在安装单位(化二建)安装人员紧缺的情况下，为了赶安装进度，项目部及车间领导组织本车间及焦化、己内酰胺员工，在严寒中配合安装单位将脱硫主要电缆进行了放置，保证了脱硫电气主体安装进度，并有车间领导牵头对主要的五台10kv高压设备进行接线和试车。

2.3、硫胺安装项目现在已基本调试完毕，就剩余硫胺包装线没有调试，但电气接线基本完成，等待安装调试厂家进行调试。

2.4、泡沫泵站主体上水泵控制及动力系统已调试完毕，剩余工程由于是后来增加安装工程，无安装图纸，所以安装比较缓慢，但在最近几天内将安装完成并投入试运行。

2.5、生化站项目安装工程在十月份现场操作系统已安装调试并进行试运行，现在已投入正常运行阶段，plc自动控制系统现在也已投入调试阶段，相信在最近几天内将全面进行投产。

3、炼焦1#、2#焦炉电气安装项目及地面除尘站安装项目

3.1、1#焦炉在今年四月份已经开始试生产，现在已经进入正常生产期，电气设备运行基本正常，在电仪车间全体员工的辛勤工作下，现在1#焦炉电气设备已趋于正常运转。

3.2、2#焦炉安装调试已全部完成，现在进行试生产，同时2#焦炉五大车(装煤车、推焦车、拦焦车、熄焦车、导烟车)以及捣固站已基本调试完成，目前在进行试运行，五车连锁系统已全部投入运行及保护，现在就等大连重工安装单位进行控制系统的二次优化。

3.3、地面除尘站安装项目目前已基本完成，但是部分电气安装存在隐患，如低压配电室在安装中只安装隔离开关，没有安装负荷开关;暖气管和照明系统穿线管靠得比较近等等，这些安装系统要进行整改。

二、技术改造及新增安装部分

1、参加并主抓备煤车间1#、2#取料机改造工程。备煤车间1#、2#取料机在十月份时运行非常不稳定，经常出现自动停车故障，经过车间技术人员进行现场查找故障，并在车间内进行技术讨论，联系调试单位技术人员进行故障分析，将故障锁定在无线通讯系统中，对此车间决定对1#、2#取料机无线通讯系统程序进行技术改造，改造后效果非常好，再无上述故障发生。

2、参与110kv变电站新增20000kva变压器安装工程。110kv变电站为了节约生产电费支出，决定在原有三台63000kva变压器的基础上新增一台容量为

20000kva的变压器，此安装项目电气部分均有我车间员工来完成，安装完成后运行情况良好，无故障发生。后来为了保证正常生产供电，车间领导组织技术骨干，讨论两台变压器(一台63000kva变压器，一台20000kva变压器)是否可以在一台变压器发生故障时，并列运行另外一台变压器，实现连续供电的可能，经过车间技术人员提出观点、查找技术资料进行集体讨论后于十一月份此项技术项目进行了实施，并取得了实际的成功，为以后的正常生产和连续生产奠定了坚实的基础。

3、参加并主抓10kv施工电源130-78#杆和130-80#杆高压线路改造工程。在八月份中，由于己内酰胺煤气放散系统要进行安装，其位置就在10kv施工电源130-78#杆和130-80#杆之间，为了保证己内酰胺正常的安装进度，车间组织维修人员在酷暑中，对以上线路进行走行改造，保证了己内酰胺煤气放散系统的正常安装进度。

4、参加并主要设计地面除尘站的地面除尘信号及高压电缆放线接线工程。在地面除尘站的安装中，由于合同要求，地面除尘站以外的电源电缆要有甲方来进行提供并放入。为了保证工期，我车间领导组织车间所有员工，并向焦化各生产车间、己内酰胺项目部等兄弟单位进行求援，有电仪车间主导，其他车间及项目部进行配合，将地面除尘站10kv高压电缆及车间低压动力电源电缆放置到位，并进行地面除尘站与焦炉除尘信号连接。

三、为了保证正常生产及安装调试的顺利进行，自焦化投产之日以来车间组织本车间的技术骨干，组成了应急事故处理小组，由车间领导为组长，技术骨干为组员，各负其责，争取将影响生产及安装的电气事故能及时的处理，并制订了紧急事故处理预案，对生产及安装提供了保障。

1、在六月份中，由于电缆放置的原因，焦化ⅰ回总10kv电源电缆出现故障，c相电缆发生爆破性接地故障，车间在夜间紧急组织技术人员进行及时处理和恢复，在几个小时内恢复焦化生产供电。

在六月份中，还是焦化ⅰ回总10kv电源电缆出现故障，其故障原因是己内酰胺安装单位在施工时将总进线电缆机械性破坏，造成焦化生产中断，车间立即组织维修人员及时处理，将生产在最短的时间内进行恢复。同时由于发生两起电缆事故，车间决定将焦化总供电回路分焦化ⅰ回和焦化ⅱ回两路进线同时供电，这样可减少事故发生的几率，保证持续供电。

在七月份中，由于110kv变电站gis室1#出线间隔发生相间短路故障，其原因为安装技术问题，要连夜进行抢修，车间组织技术人员进行停送电及检修工作，在十小时内将故障进行了彻底的处理。

由于发生以上事故，由本人将110kv、10kv停送电规程及停送电预案，紧急事故预案进行了编写并下发到各高压变电所。

4、在十一月份中，厂前区行政办公楼开闭所送电调试时，放置电缆不规范及深挖管沟时的不小心，厂前区202变电所至行政办公楼10kv高压电缆送电时发现有接地故障，车间组织维修人员用了三天时间，共检查出六处电缆接地点，共计做高压电缆中间接头六个，保证了厂前区行政办公楼正常的用电和调试。

5、还有其他如生产中出现的电气故障、安装中的供电故障、调试时的电气故障等等，基本上都能在最短的时间内进行处理，处理结束后还会进行技术讨论，以提高维修人员的技术素质。

四、技术学习及技术考核

从今年七月份开始，为了促进员工的技术学习积极性，车间组织电气维修人员进行技术实际操作和理论考试，奖好罚劣。七月、八月、九月每月进行评比，从十月份开始进行季度评比，充分调动员工的技术学习积极性。

五、下一年度本人工作计划

1、化产车间硫胺工段争取在20\_\_年度三月份进行全面投产。

2、化产车间脱硫工段争取在20\_\_年度五月份进行全面投产。

3、地面除尘站争取在一个月后进行正常试车运行。

4、厂前区的大餐厅争取在本月中进行正式供电。

5、厂前区宿舍楼争取在本月中送人正式电源。

6、在20\_\_年度中，员工技术培训将作为我车间的培训重点。

7、在20\_\_年度中，工作的重心将向保证焦化正常生产上偏移。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找