# 最新幼儿园教务工作计划 幼儿园教务主任学期工作计划(6篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-07-29

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。幼儿园教务工作计划 幼儿园教务主任学期工作计划篇一在县教育局、教研...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**幼儿园教务工作计划 幼儿园教务主任学期工作计划篇一**

在县教育局、教研室的正确引领和教师的积极配合下，我园保教工作取得了一定成绩，教师的教育教学水平有了明显提高。但教师的专业理论素质和教育实践能力与现代化教育思想和教育理念相差甚远，还需加强教研工作管理，提高教师参与教研的积极性，培养研究型教师，全面提升我园的保教工作质量。

(一)幼儿发展目标

加强养成教育，帮助幼儿养成良好的生活、行为习惯，能大胆表达自己的意愿，学习和同伴友好相处;加强艺术培养，使幼儿喜欢各种艺术表现形式，乐意通过绘画、手工、艺术表演等形式展示自己。

(二)教师发展目标

让每一位教师拥有健康、阳光、快乐、积极的心态，关爱每一个孩子，关心每一位同事，关注每一名家长，在工作中体验快乐。强化教师目标管理和自我约束，实现幼儿园常规工作的自动化、规范化和精细化;实施教师个性化培养工程;开展读书、绘画等活动，加强教师培训，提升教师素养，在学习中进步，在工作中发展。

(一)以人为本，做好思想工作

1、加强教师的思想政治教育和职业道德教育，发扬“内强素质，外树形象，敬业奉献，争创一流”的精神。

2、加强教育理论学习，树立正确的教育观，明确方向，解放思想，转变观念，大胆创新。

(二)加强教研力度，提高保教质量

(1)落实备课制度，提高教师教学能力。本学期将继续完善集中备课制度，规定每周一为固定活动时间，由教研主任负责，引导教师根据个人特长，专攻不同领域，并对每一份教案进行“说课——修改完善”，不断完善教学活动，提高教师对教学活动组织、实施的能力，从而促进幼儿全面发展。

(2)抓住教研活动重点，提高研讨实效。教研是教育的先导，是提高保教质量的关键，也是幼儿园持续发展的根本保证。对教师工作过程中遇到的突出问题组织研讨、交流，结合“师德师风建设”、“教师提高工程”重点对“如何提高团队协作能力，做好班级管理工作”、“信息技术在教学活动中的运用与作用”、“户外活动的有效实施”等问题进行讨论，逐步提高教师的专业能力。

(3)努力创设与幼儿教育相适应的良好环境，并积极交流环境创设心得体会，提高教师对环境教育意义的认识。在环境创设中重视幼儿的创新精神和实践能力的培养，让幼儿在环境创设中获得表现的机会和发展。

(4)组织教师外出听课、讲课，并进行教学反思，写出心得体会，不断接受新观念，学习新方法，提高教育教学水平。

(三)加强教师基本功训练，提高教师自身素质发展

(1)本学期我们将组织骨干教师讲课活动，并在教师中开展教学观摩评比活动。

(2)开展教师技能比赛(班级环境创设)活动，通过这些活动的开展不断提高教师的专业技能。

(3)教师之间要互相学习，要求每位教师每学期听课评析15节。

(4)继续坚持利用例会时间进行游戏交流学习活动。

(5)针对教师个人特长，进行专攻领域“推门听课”活动，提高教师对专攻领域的课堂组织能力，培养学科带头人。

(6)组织期末教具(包括课件)评比活动。

(四)开展丰富多彩的活动促进幼儿综合素质的提高

(1)本学期我园将利用“六一”、“开放日”开展丰富多彩的活动促进幼儿综合素质的提高。例如：幼儿体操展示、绘画手工展示等丰富幼儿的生活促进幼儿全面发展。

(2)结合艺术领域教学活动，让幼儿参与作业展示栏和主题墙的环境创设，提高幼儿表现力和创造力。

(3)结合区角活动，在一日活动中加强对幼儿语言能力(普通话)的训练，要求幼儿在平时多讲、多说，锻炼幼儿的口语表达能力，提高交往能力。

(4)结合户外活动，对幼儿进行户外活动常规训练，提高幼儿规则意识，通过家园共同制作户外器材，提高户外活动质量。

(五)家园共育，保证幼儿健康快乐成长

(1)深入做好家长工作，每周定时更新班级教育教学计划，每月更新“卫生保健”和“育儿宝典”栏目，为家长提供科学优质的育儿经验。

(2)为加强家园联系做好家园共育工作，学期中召开一次家长会、举行一次家庭教育讲座。

(3)为了使家长能够更全面的了解幼儿在园情况，本学期举行家长开放日活动。

总之，本学期我们将继续本着学习、发展、提高的原则，在上级的领导下，不断提高教师自身素质，努力提高教育教学水平，大力提高我园的保教质量，扩大我园的知名度，争创现代化示范园。

常规工作：

1、每日对教师一日活动实施进行评价。

2、每周检查周计划，每周一组织教师进行说课优化教案活动，班级每周进行星级幼儿评选。

3、每两周组织教育教学突出问题研讨活动，利用例会时间进行游戏交流分享。

4、每月对教师本月一日常规工作进行统计，并对备课、教育笔记、观察笔记和班级管理工作进行检查统计，一并公示通报。

二月份：

1、组织教师进行环境创设。

2、组织全体教师积极开展家访活动。

三月份：

1、做好开学各项准备工作，保证教育教学秩序正常有序。

2、认真制订本学期各种工作计划。

3、对教师进行一日作息时间和备课解读, 规范备课，细化班级一日常规活动要求。

4、认真做好实习生培训指导工作。

5、检查各班班级和环境，进行环境评比。

6、教师班级管理研讨。

四月份：

1、组织教师认真说课、讨论，并对备课情况进行检查通报。

2、教师指导实习生讲课，评课活动。

3、实习生半日活动督导活动。

4、信息技术在教学活动中的\'运用与作用研讨。

5、组织家长学校培训活动。

五月份：

1、班级区域和主题墙更新创设综合检查。

2、做好“六一”节庆祝活动准备工作。

3、幼儿园户外活动组织与实施研讨。

六月份：

1、精心组织“六一”庆祝活动。

2、班级家长工作研讨。

3、发放调查问卷，收集家长的意见及和建议。

4、教师教育笔记、观察记录、教学反思评比。

七月份：

1、开展家长工作期末考核测评工作，并归入考核档案。

2、教师认真填写家园互动手册，幼儿评语期末检查工作。

3、各类教学档案归档。

4、认真做好期末各项考核评比工作。

**幼儿园教务工作计划 幼儿园教务主任学期工作计划篇二**

一、指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，我园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。本学期认真贯彻《幼儿园指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、食堂工作、安全工作及园内环境的绿化管理工作等。

1、创设良好和谐的育人环境。

硬件设备添置。添置班级部分教玩具，充实各个活动区域。完善消毒工作。更新厨房餐用具，更换班级餐巾，保证食品安全卫生落到实处。

营造良好的精神环境。加强园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常听到礼貌用语，教师和保育员配合密切，共同关心爱护幼儿，让幼儿在是常生活中保持愉快的情绪。

整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的宣传。

2、发挥各要素的作用。

后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作，处理好前勤和后勤的关系。

做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。

3、加强保育员队伍的管理。

定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

4、加强膳食管理。

科学的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

做好食物贮存工作。由专人负责食品，所有食品隔墙离地至少10公分，同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中48小时。

把好采购—加工—分发—食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应，同时还应备有充足的开水(特别是夏天)，使幼儿对开水的需求得到保证。

5、做好创安工作

强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

提高幼儿生活学习环境的安全系数。每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

**幼儿园教务工作计划 幼儿园教务主任学期工作计划篇三**

我园是县领头幼儿园，以往的工作在园领导的大力支持、关心和园教师的积极配合下园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。本学期认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。具体工作

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、关心幼儿生活，办好食堂。

（1）要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

（2）幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

（3）做好开水的供应工作，充分利用各班的饮水机，让幼儿随时喝水。

（4）搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

**幼儿园教务工作计划 幼儿园教务主任学期工作计划篇四**

指导思想

全面贯彻《纲要》精神，以园务工作思路为依据，以围绕四个“强化”为工作目标，争创平安班级，树立以为本的教育思想，运用科学的教育理念，努力做好低幼

衔接工作，细心、耐心做好家长工作，为幼儿做好入学前的心理准备。

情况分析：我班共有幼儿四十四名，经过两年半的在园学习，全班幼儿各项能力都有所增强。全班幼儿都愿意上幼儿园，适应集体生活，喜欢和班上的老师小朋友一起学本领。由于年龄的差异和能力的强弱，个别幼儿的动作发展不够理想，学习上思维不积极，完成任务速度慢，少数幼儿存在一些攻击性行为，有打人、争抢东西的现象。

本学期要组织好计划活动的每个过度环节，进一步加强班级的常规管理，创建平安班级，培养幼儿良好的生活和学习习惯。在思维的创造性，学习的积极性，完成任务的似速度等方面加强训练，为入小学打下良好的基础。

创建平安班级的措施

认真执行保教十六个环节，作好晨检，教师协助保健教师检查幼儿的衣袋，防止一些尖锐物品带入幼儿园，杜绝不安全隐患。

帮助幼儿养成良好的进餐习惯，提醒幼儿细爵慢咽，饭后漱口，不将残留物滞留口中。

加强午睡巡视，纠正幼儿睡姿，发现异常情况及时报到，提高幼儿的午睡质量。

在游戏活动中，提醒幼儿不追逐奔跑，互相谦让，合作游戏。

启动入学准备工作

在思想上，克服以往漫无目的的玩耍，开始关注有目的、有系统的学习。

在生活上，克服依耐性，培养独立性，提高自理能力。

在学习上，克服随意、被动倾向，朝自觉、主动的方面发展。

加强“软”、“硬”件建设，培养幼儿多渠道接受处理信息的能力。

开展主题活动，利用科技节、艺术节，加强与社会的联系，充分调动幼儿多种感官，让幼儿接受信息。

**幼儿园教务工作计划 幼儿园教务主任学期工作计划篇五**

一、情况幼儿园分析：

新一学期开始了，为了能更好地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作能更加规范化、制度化。

本学期以《幼儿园管理规程》和《幼儿园收费管理》为指导，做好幼儿园财务工作。发挥财务在幼儿园经营管理和提高经济效益中的作用，继续贯彻“拓源、节流、增效”的经营管理要求，发挥资金运用的效益，巩固和发展幼儿园各项工作。

(一)做好财产、财务管理工作：

1.严格执行机构各项财务制度和财产制度要求，做好财务账目，做到账物相符。

2.坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

3.按照财务制度，办理现金的收付业务，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用

4.严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字

5.在规定的日期做好财务结算，发票整理，核算每月财务报表，做到账目清楚无误。

6.坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二)事务工作方面：

1.做好本学期收费报名工作，规范收费，文明收费。用耐心、细致、微笑的服务，来树立良好的窗口形象。确保收费账目清楚，无遗漏。

2.督导仓库管理员日常物品管理，核查每月仓库进出台账，做到仓库账务清晰，无误，

3.加强物品采购的计划性，防止库存积压。

4.加强资产的管理，建立明细台账，责任到人。

5.对符合条件的员工办理社会保险，了解相关劳务关系知识。

三、学期月工作重点

二月：

1.参加机构财务培训(关于建立伙食台账)

2.申报学期初物资采购计划。

3.新生家长报名收费工作。

4.对班级网络，电脑以及投影设备进行维护

5.统计员工1月份工资

三月：

1.新学期报名收费工作

2.办理员工社会保险

3.办理幼儿学平险

4.清点本学期各班资产

5.完成财务各项表格

6.统计2月份员工工资

四月：

1.收取幼儿秋游费用，协助秋游活动的组织

2.核查仓库各类账目

3.完成财务各项表格

4.统计3月份员工工资

五月：

1.节日物资申报采购

2.清查各部门物品增减情况，更新资产表

3.统计4月份员工工资

六月：

1.参加机构管理干部财务知识培训

2.规范整理账务表格，争做账务规范园所

3.统计5月员工工资

七月：

1.盘点整理幼儿园财产申报下学期物资计划

2.收取幼儿学位费

3.对幼儿缺勤需退费情况进行统计

4.学期各类资料收集、整理归档工作

幼儿园教务工作计划 幼儿园教务主任学期工作计划篇六

以党的xx届x中全会精神为指针，以《幼儿园教育指导纲要》、《3-6岁儿童学习与发展指南》、《幼儿园工作规程》为指导，努力创新幼儿园管理，实施科学保教，提高保教质量和办园质量，为创“情感教育”办园特色而努力工作。

1、加强队伍建设，不断提升教师思想素质和业务能力。

2、加强常规管理，不断提升保教质量和办园水平。

3、加强安全、卫生保健工作，确保幼儿园安全零事故。

4、加强教学教研工作，努力创建“情感教育”办园特色。

5、加强家园联系，办家长满意幼儿园。

(一)基础性工作。

1、教师队伍建设。严把教师招聘关;坚持开展政治业务学习;坚持开展教师基本功培训活动;坚持开展教师评价考核。

2、常规管理。建立健全组织机构和管理制度;实行值日值班制度;坚持园例会制度;加强财产和教玩管理;加强档案资料管理。

3、安全、卫生保健工作。加强幼儿上下学管理、在园活动管理、食品安全卫生管理、用电防火安全等管理;抓好“日周月查”工作，建立安全隐患排查台帐，坚持参加学校月安全例会;加强幼儿安全教育;执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》，制定合理的保育工作计划并落实;做好晨午检和日常消毒工作;做好新生入园体检和预防接种证查验工作;师生每年一次的常规体检;幼儿特殊体质调查;保证幼儿合理膳食。

4、教学教研。科学制定一日活动时间表和周教学活动计划;综合组织健康、语言、社会、科学、艺术各领域的教学内容，渗透于各项活动之中;以游戏为基本活动，寓教育于各项活动之中，认真开展游戏活动，做好游戏活动的组织指导和评价工作;做好听评课、教学比武、论文评比等工作;加强幼教理论的学习培训;积极参加上级组织的各项教研活动。

5、家园联系。设置班级家园联系栏，建立班级微信群;实行园长接待日和家长开放日制度;成立家长委员会，定期召开家长会。

(二)研究性工作。

1、班级主题活动。2月：“我爱爸妈”孝心活动;3月：“寻找春天”活动;4月：“我有好习惯”教育活动;5月：“六一我快乐”文艺汇演活动;6月：“我爱我园”毕业典礼;7、8月：“我是爸妈小帮手”实践活动。

2、园所文化建设。结合我园实际，精心设计布置园所文化，班级主题文化墙，形成文化氛围;进一步完善室内区角、室外区域，具体落实以“游戏为基本活动”的“指南”精神。

3、形成办园特色。以情感教育为主要特色，萌发幼儿爱祖国、爱家乡、爱集体、爱劳动、爱科学的情感，培养诚实、自信、友爱、勇敢、勤学、好问、爱护公物、克服困难、讲礼貌、守纪律等良好品质行为和习惯，以及活泼开朗的性格。

(三)精品活动

1、创“和雅教育”特色幼儿园。

2、幼儿园宣传报道。

1、教师管理。根据教师基本功考评方案，选聘思想素质好，业务能力强的教师任教。完善教职工工作职责，组织学习，明确职责，按职履责，做到“微笑上班，爱心服务”

。坚持利用每周的例会组织教师开展政治和业务学习，树立先进的教育观念和理念，掌握先进的教育方法，每学期学习笔记达1万字以上;积极参加上级组织的培训;采取“走出去、请进来”的办法开展学习。充分利用暑期集训时间开展教师基本功培训活动，每年6月开展教师基本功考评活动。每学期开展一次家长评教、教师期末综合评价、期末评先表模等活动，增强教师的工作责任感和危机意识。

2、常规管理。建立幼儿园组织机构，做到分工明确，职责落实，事事有人管。修定完善各项管理制度，严格按规章制度办事。严格值日和午睡值班制度，确保工作秩序良好。坚持每周召开例会，总结工作，布置任务。每学期开展一次教职工、家长评园活动，创“家长满意幼儿园”。幼儿园财产和教玩具实行登记制度，签订班级财产管理责任书，谁损坏，谁赔偿。资料档案平时收集，期末整理装订成册，妥善保存。

3、安全、卫生保健管理。修订完善组织机构和安全管理制度，签订各类安全责任书。加强门卫、保安管理，园门实行封闭式管理，禁止闲杂人员入园，确保幼儿在园安全。定期检查饮食饮水安全卫生，确保幼儿饮食饮水安全。园舍、设施设备、教玩具体现“安全性”原则，每天由值日教师负责日查，并做好记录;每周一次针对性的安全隐患排查;每月一次全面排查，用台账做好记录，逐一整改落实到位。每班每月一次幼儿安全主题教育活动，并有记录，定期给家长发放安全教育有关事宜。“保健”制度上墙，保育工作每月一查。加强流行性疾病防控，杜绝园所传染病发生。及时收缴新生入园体检表和预防接种儿查验报告，装订成档。做好幼儿特殊体质调查，保护好特殊体质幼儿。幼儿膳食实行周食谱制度和公示制度。每学期对教职工进行一次安全履职考评。

4、教学教研。严格执行一日活动时间和周教学活动计划，规范教育教学行为。严格按“指南”规定的课程设置组织教学，保教常规每月一查。教师每学期做5至10名幼儿的游戏活动观察记录。教师每学期上好一节公开课，听课评课达12节以上。组织教师开展《幼儿园管理规程》、游戏活动的组织指导与评价等方面的培训学习，提高业务能力。建立教学教研绩效奖励机制，奖励教师出成绩、出成果。

5、家园联系。利用家园联系栏和微信群及时公示相关事宜，确保家园信息畅通，沟通交流。鼓励家长参加园务管理、保教活动、保教质量评价，提出合理化建议，促进幼儿园工作的不断完善。定期召开家长会，对家长进行幼教指导，指导家长正确了解幼儿园保教的内容、方法，改变教育观念，更新教育方式，纠正“小学化”

思想。

6、加强研究性工作。完善班级主题活动序列，努力开展活动，扎实传统活动项目。实施科学保教，提高保教质量。坚持开展区域游戏活动和课间操活动，组织教师因地制宜地自制游戏玩教具，不断充实，更换游戏活动器材。

7、办园特色研究。组织教师深入开展办园特色的学习研讨，逐步形成理论体系和实践方案，教师人人撰写“情感教育” 案例、论文。

8、抓好幼儿园宣传报道。利用多种形式和途径向家长、社会宣传幼儿园活动，优秀教师事迹，创特效果。每学期编制一期金号角报、两次宣传展板，力争有报道上新闻媒体。

二月份：

1、环境整治，安全隐患排查整改，开学准备;

2、报名收费，收徼新生入园体检表和预防接种查验报告;

3、制定计划，备课、上课准备;

4、签订安全责任书，流行病防控，班级安全主题教育;

5、“我爱爸妈” 孝心活动图片展示;

6、保教常规月查。

三月份：

1、“寻找春天” 主题活动;

2、班级安全主题教育，安全隐患排查整改;

3、市优质课竞赛准备;

4、保教常规月查。

四月份：

1、听评课教研活动，参加市优质课竞赛;

2、召开家长会，教职工、家长评园评教活动;

3、“我有好习惯”教育活动;

4、班级安全主题教育，安全隐患排查整改;

5、保教常规月查。

五月份：

1、“六一我快乐”文艺汇演筹备及活动;

2、班级安全主题教育，安全隐患排查整改;

3、“情感教育” 案例、论文撰写上交;

4、幼儿游戏活动观察评价记录上交;

5、保教常规月查。

六月份：

1、“我爱我园”毕业典礼;

2、教师基本功考评;

3、班级安全主题教育，安全隐患排查整改;

4、教职工安全履职考评;

5、保教常规月查;

6、金号角报编制，安排寒假实践活动;

7、教师期末综合评价;

8、期末总结、评比、表彰及资料整理。

1、“我是爸妈小帮手”实践活动;

2、安全隐患排查整改;

3、园所环境、文化布置;

4、教师署期集训，报名招生;

5、制定计划，备课等开学准备工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找