# 量化评比细则正

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-07-30

*第一篇：量化评比细则正龙盛学校《班级管理量化评比细则及评分标准》2024-2024学年度第一学期一、出勤（10分）1、学生按学校统一作息时间，准时到校上课，不得迟到、早退。否则，每人次扣1分。（注：①特殊情况要事先报告德育处。）2、旷课1...*

**第一篇：量化评比细则正**

龙盛学校《班级管理量化评比细则及评分标准》

2024-2024学年度第一学期

一、出勤（10分）

1、学生按学校统一作息时间，准时到校上课，不得迟到、早退。否则，每人次扣1分。（注：①特殊情况要事先报告德育处。）

2、旷课1节每人次扣2分，2节以上（含2节）每人次扣3分。

二、两操、升旗和集会（10分）

1、课间操、升旗、集会进退场要整齐有序，做到快、静、齐，不得有窜队、推拉、蹲下系鞋带或做其他事情，否则每人次扣1分。

2、课间操时听从指挥，做好广播操，队形整齐，动作规范有力，否则扣1分。

3、全班学生要按时做好每节眼保健操，动作要整齐合拍，否则扣1分。

4、凡课间操、集会、升国旗准时下楼参加，不得迟到或不参加，否则每人次扣1分（注:未经相关领导同意全班不参加者扣2分）。

5、课间操、集会、升旗学生要自始至终坚持进退场秩序，不得中途退场，否则每人次扣1分。（特殊情况除外）

三、班容班貌及卫生（20分）

1、按卫生责任区要求，消防栓、灭火器、墙壁、地面、门窗、桌椅、仪表镜、开关、电扇、天花板、卫生工具、黑板、讲台要做到无垃圾、污迹、灰尘和蜘蛛网，否则酌情扣1-2分。

2、卫生工具、课桌椅摆放要整齐有序，教室布置要张贴要规范有序，否则扣1分。

3、教室走廊不得摆放拖把，否则，扣1分。

4、教室垃圾桶垃圾要及时清理，不得留有垃圾过夜。否则发现一次扣1分。

5、对乱扔垃圾、随地吐痰的学生每人次扣1分。（注：扔在窗台、消防栓箱或花坛上扣2分。）

6、学生不在教室上课要及时关掉所有的电器。否则扣1分。

7、学生必须在指定地点就坐用餐，不得大声喧哗，不得敲响餐具，否则发现一次扣1分。

8、教室的窗帘做好爱护，确保无破损，否则扣1分。

四、礼仪（15分）

1、学生要尊敬师长主动向老师和客人问好，不得在老师面前和背后说坏话，学生之间要团结，不得说脏话，否则每人次扣1分。

2、学生在校要穿好校服，规范佩带好学生证，少先队员要佩戴好领巾，衣着整洁干净，否则，每人次每项扣1分。（注：校服穿着不成套，校卡、红领巾拿在手上均扣分）

3、戴伪造校卡、戴别人校卡或戴无照片校卡每人次均扣1分。

4、学生上学不得穿奇装异服，不得穿拖鞋，不得戴手饰、耳环和化妆；男生不得留长发，染发。否则每人次扣1分。

5、学生参加升旗仪式必须保持安静、严肃认真，唱好国歌，少先队员要行队礼，否则扣1分。

6、学生在校要举止文明，不得挽手、搂肩，书包背着要规范得体，否则每人次扣1分。

五、午休及放学（15分）

1、按学校统一午休时间，学生在教室午休保持安静，不吵闹打架，不在室外走动扰乱他人休息，不在教室做与学习无关的事，否则酌情扣1-2分。

2、卫生责任区清扫要迅速、及时，每天应在中午12：20前清扫完毕，否则发现一次扣1分。

3、学生午休期间进入校园、楼梯及教室走廊不得大声喧哗、追逐，不得在校园内逗留玩耍，否则每人次扣1分。

4、学生中午、下午放学要及时回家（家长接送和校车接送除外），下午小学4：50，初中5：20前学生必须离校（打扫卫生学生也要离校，特殊情况除外），否则发现一次扣1分。

5、学生上午、下午放学必须从教室走廊排成两队由班主任和学生干部带队有序下楼梯出校门，否则扣1分。

6、学生放学后不得在校园内追打，不得攀爬护栏杆、双杠、单杠、围墙等，否则每人次扣1分。

7、放学后坐车学生必须按学校规定时间准时到一楼指定地点排队候车，不得随意走动、追逐，否则每人次扣1分。注：如因耽误时间未乘车回家每人次扣1分（特殊情况除外）。

六、课间品行（15分）

1、学生要爱护公物，节约用电用水，上室外课时要关好电器。否则，发现一次扣1分。

2、课间不得在公物和墙壁上乱刻乱画；不乱扔、乱踩公共财物，不得折断花草树木，否则发现一次扣1分。

3、要遵守学校纪律，不得窜楼层和不得在教室走廊楼梯上追逐、打闹，不得攀爬楼梯、走廊护栏杆，否则每人次扣1分。

4不得带小刀、棍棒等危险用具进入校园，课间不准玩火、放鞭炮、玩危险游戏；不得在楼上向楼下扔任何物品，否则每人次扣1-2分。

5、不准随便进出教师办公室，更不得随便到办公室拿东西，否则每人次扣1分。

6、上、下楼梯靠右行，不追逐、拥挤、推拉，否则每人次扣1分。

7、课间不得打架、抽烟、赌博、喝酒，否则每人次2分。

8、不得在校园内用耳机听音乐，否则发现一次扣1分。

七、课堂（含早读）（15分）

1、上课预备铃后，要及时进教室上课，不得上卫生间（特殊情况除外），不得迟到，否则扣1分。

2、上课期间（包括早读课）学生不得打扫卫生（以上课铃为准），否则扣1分。

3、上课期间要高度集中精力听课，不得睡觉和听音乐，更不捣乱课堂秩序和顶撞辱骂老师，否则每人次扣1分。

4、早读课要求学生认真读书，做到书声朗朗，不做与早读无关的事，否则酌情扣1分。

（本细则未尽事宜，在今后量化中不断加以修补完善）

**第二篇：小学教师综合量化细2024.2.1**

小学教师综合量化细则

为强化学校管理，提高办学水平，充分调动教师工作的积极性，全面提高教育教学质量，客观公正的评价每一位教师的工作，特制定本细则。

一、考勤 满分40分

严格遵守作息时间，不迟到、不早退、不旷工，考勤满分40，每天进行两次签到，不准代签，发现了代签者，签到人和代签人均按旷工处理。根据以上几种情况扣分或奖励，扣完为止。

1、迟到或早退1次，各扣0.3分。

2、无故旷工一节课够扣0.5分，一天扣3.5分。

3、请假一节课扣0.2分，一天扣1.4分。（半天假以上者，要写请假条）

4、奖励：每学期满勤另加20分

二、综合量化

（一）计划、备课、总结 满分20分

开学前制订出计划，学期结束写出一份书面工作总结。备课要做到备教材、备学生、备教法，要环节齐全，要有全册备课、单元备课、单元小结，全册备课要有学生基本情况分析，教材分析、教学目标，教学措施和教学进度。课时备课要有课题、教学内容、教学目标、重点难点、教学过程，课后要写出教学反思。备课要具有实用性和可操作性，不能抄袭备课。

备课满分20分，缺少全册备课、单元备课、单元小结或课后反思者，视情况酌情扣分；课时备课，每缺1课时，扣0.5分。

（二）作业、批改手册 满分20分

语文作业要严格执行教体局关于语文作业的设置要求。数学作业包括演草本和配套教辅，演草本每周4次。美术作业、幼儿作业，根据教材而定。给学生布置的作业题目要具有典型性，要难易适中，数量适中，提倡给不同 学习程度的学生布置难易程度不同的作业题目。作业批改采取等级制A.B.C或甲、乙、丙，批改要及时、认真。要有讲评，要让学生改错。双休日及假期作业设置合理得当，批改及时，并将家庭作业布置情况统计表按时上交学校。作业批改要有记录，记录要详实，能找出学生的优缺点和普遍存在的问题，针对问题，指出改进措施。

批改手册的设置：语文、数学、英语以作业为主，美术以图画本为主，科学以配套练习册为主，（三—六年级）品社以随堂作业为主。批改记录的次数与学生作业次数相同。

作业、批改手册满分20分，达不到上面要求的酌情扣分，作业及批改手册次数每少一次分别扣0.2分，音乐、体育及幼儿教师得分按10分记。

（三）质量检测 20分

每单元学习结束后，要及时进行检测，检测要做到全批全改，讲评到位，要进行二次过关，每次单元检测结束后要上交一份试卷及成绩分析。本项计分如下;任单科的老师按20分计，任 双科的老师按30分计，无法进行单元检测的老师按10分计。不符合上述要求的酌情扣分，单元检测的次数以学期结束后老师收起来的试卷为准，每少1此次，按单元平均，按平均分的2倍扣分，扣完为止。

三、班级管理（班主任）（班主任每学期150分，副班主任50分）

能履行班主任的各项工作，及时解决班内发生的各种问题，做好学生的各种思想工作，抓好班级的日常工作。特别抓好以下工作。

（一）负责每天护导学生放学站队、离开学校维持正常活动秩序，发现问题及时处理。对不能及时护导学生的扣0.2分。

（二）卫生工作

1、卫生工作（卫生区、教室）发现某学生故意丢垃圾一次，扣去该生班主 任的管理失职分0.5分，并让该生成为当天学校的环境保持整洁的清洁员。

2、教室、卫生区保持清洁干净，由学校不定时地每周检查一次，发现不能保持清洁、干净得扣0.5分。

（三）集体活动

1、做操，发现做操不认真并故意捣乱的学生，请出队列，扣去该生班主任失职分0.5分。

2、学生衣着整洁（不穿背心、拖鞋、不穿奇装异服、男生不留长发、女生不染发），发现违反上述一例扣去该生班主任的失职分0.5分。

3、升旗、参加学校组织召开的会议，能按时参加和离开、遵守公共秩序，否则，发现一例，扣去该生班主任失职分0.5分。

4、路队要按学校的要求行走，发现不按要求的扣去该生班主任失职分0.5分。(四)班级管理

能科学、规范管理班级，无违纪违法现象发生，及时家访及时解决班内的各种问题。对处理不得酌情扣分。

（五）奖励

按中心学校教学质量奖执行。

2024年2月3日

**第三篇：住宿生量化评比细则**

住宿生量化评比细则（试行）

一、为使住校生产生自我管理意识，形成良好的生活习惯及行为规范，特制定本细则。

二、每位住宿生底分为70分，根据表现奖、扣分量化统计每人的积分，月末根据各班每位住宿生的积分取平均值来统计班级的住宿生量化评比分。每周以宿舍为单位，根据宿舍里每位住宿生的积分取平均值来评出文明宿舍，学校给予一定的表彰。

三、奖分规定：

1、学生公寓宿舍长根据管理宿舍的情况每周奖5～10分。

2、每周晚辅导和住宿全勤、寝室卫生值日认真、无违纪现象、按作息时间作息奖10分。

3、被评为“文明宿舍”的宿舍成员每人加5分。

4、积极争取做好事，根据情形，每次奖1～5分，并在学校班级评比栏中加分。

5、敢于同不良行为作斗争，或检举不良行为，经核实，奖5～15分，并在学校班级评比栏中加分。

6、有其他积极向上的行为，也给予加分奖励。

四、扣分规定：

1、不按照学校规定的作息时间作息的，每人次扣5分。

2、住宿生上课（包括午休）期间进入宿舍，每人每次扣5分，并报政教处在班级评比栏中每人次扣1分。

3、放晚学和晚辅导前后在公寓楼或教学区喧哗、追逐影响他人休息或学习，每次扣2—5分。

4、晚休时间内讲话、走动、吃东西等影响同宿舍同学休息，每次每人扣3分。

5、值日生履行职责不称职，每次每人扣1分；宿舍长履行职责不称职，每次每人扣2分。

6、被褥、鞋袜及其他用物不按规定放置，显得杂乱，每人次扣2分。私带外宿生和校外人员进入宿舍，每次扣5分，留宿非公寓楼人员扣10分。并批评教育处理。

7、离开宿舍不关灯、风扇，扣值日生1分。

8、从楼上扔杂物或倒污水等到楼下，每次扣5分。

9、损坏公物或涂损墙壁、门窗及其他公共场所，除责令修洗及加倍赔偿外，每次扣10

分。

10、聚赌、盗窃、酗酒或打架每次扣30分，吸烟每次扣15分。并请家长来校教育处理。

11、参与管理工作的住宿生骨干，工作出现失职，视情节轻生每次扣1—10分。

12、无故不参加住宿生集体劳动或会议，每次扣10分。

13、未经管理员允许，男女生互串门者，每次扣10分。

五、量化结果处理：

月末，学校住宿部对表现较好和较差的住宿生的情况以书面材料的形式送达班主任，供班级评选先进和评定操行等级时参考。积分达95分以上（含95分）的住宿生，学校除给予其本人奖励外，并为其所在的班级在学校评比栏中加分。积分低于50分（含50分）的住宿生通报给班主任给予教育处理。情节严重的要在全校通报并报政教处在班级评比栏中扣分处理。

各班的住宿生量化评比分直接与班主任的管理挂勾。

六、住宿期间严禁擅自离校、出入校门凭请假条出入，住宿生严格遵守住宿管理制度，做到有事、有病要请假。平常上课期间请假回家程序如下：个人书写请假条—打电话告之父母—父母向班主任请假—班主任批准签字—假条转交住宿部—住宿部签字—假条转交跟车老师—回家。

七、本细则的解释及实施由住宿部负责。

学校总务处

2024.9

**第四篇：班级量化评比制度实施方案**

班级量化评比制度实施方案

为加强学校德育工作，规范学生行为，营造良好的班风、校风，充分调动学生自我管理的积极性，开创班级工作新局面，拟订本方案。

一、活动目的

1、以评促管，逐步实现班级管理的科学化、规范化、制度化。

2、充分发挥班干部带领同学自我监督、自我管理的积极性、创造性。

3、为班主任工作量化提供基础。

4、为评优选先提供依据。

二、活动内容

班级常规量化分为文明教室、文明课间、文明寝室和日常表现四个量化点。

三、量化办法

1、由少先队大队部组织每日检查、量化、公布。

2、实行每大周一总结，每大周一评比。

3、分值设置：每天文明教室、文明课间、文明寝室总和为100分；日常表现为浮动分。每大周按照本周分数总和进行评比。

四、量化细则：

（一）文明教室（共50分）

1、卫生（30分）要求：

① 班级内：桌椅整齐，桌面整洁，地面无垃圾。

② 走廊及卫生区：地面无垃圾，花坛无垃圾，水泥地面要洒水，地砖地面要拖地。

评分办法：大课间时检查班级及走廊，上午、下午上课前10分钟检查卫生区及走廊。每次检查满分10分，没有拖地或洒水扣2分，有垃圾的每个垃圾扣1分，扣完为止。

2、文明监督岗（20分）

要求：各班监督岗要按时上岗，并且要监督纠正管辖区域内的不文明行为。

评分办法：上午第一、二节课间，三、四节课间，下午的三个课间进行检查，没有按时上岗的每人次扣1分，监督岗在岗却不作为的发现一次扣5分，扣完为止。

（二）文明课间（共30分）

1、大课间（10分）

要求：按时站队下楼，认真完成大课间。

评分办法：迟到的班级扣5分，大课间中有不文明行为的（打闹，丢垃圾等）每人次扣1分，不认真做操的每人次扣1分，扣完为止。

2、路队（10分）

要求：路队整齐，不打闹，不掉队，不乱扔垃圾。

评分办法：三餐时去餐厅路上进行检查，队伍不整齐的班级每次扣3分，有掉队、打闹、乱扔垃圾等行为的每人次扣1分，扣完为止。

3、餐厅就餐（10分）

要求：打饭有秩序，不喧哗，不奔跑，不打闹，不浪费。

评分办法：三餐时进行检查，打饭不排队、拥挤的班级每次扣3分，有在餐厅大声喧哗、追逐打闹的每人次扣1分，浪费饭菜、浪费水的每人次扣1分。

（三）文明寝室（20分）

要求：在寝室遵守寝室纪律，自觉洗漱、整理床铺，按时睡觉。评分办法：每天由寝室生活老师和值班老师进行监督，有不遵守纪律情况的每人次扣2分，不按要求洗漱的扣1分，起床后不整理床铺的扣1分。扣完为止。

（四）日常表现 评分办法：

1、学校临时进行卫生、校服、红领巾佩戴等检查后，酌情进行分数量化。

2、好人好事酌情加分。

3、其他奖惩进行分数量化。

五、奖惩方法：

1、每周进行班级量化分数的汇总，并根据平均分进行评价，平均分98分以上（含98分）的为五星班级，95-97.99分（含95分）的为四星班级，90-94.99分（含94分）的为三星班级，80-89.99分（含80分）的为二星班级，不到80分的为一星班级。

2、每周一升旗仪式上公布上周的评分结果，并发放对应星级标志（每周收回），其中五星班级每次发放小“五星红旗”（不收回）。

2、“五星红旗”多的班级有参加校内外集体活动的优先权。

3、每面“五星红旗”可以增加班级期末时奖状的数量。（待定）

**第五篇：党员评比积分量化管理制度**

党员积分量化管理制度

为深入贯彻全面从严治党要求，认真开展“两学一做”学习教育，加强党员队伍建设，充分发挥党员先锋模范作用，展示党员业绩，夯实党组织基础，建立科学完善的党员考核评价体系。结合我公司实际情况，特制订本管理制度。

一、指导思想

以党的十八大和十八届四中、五中、六中全会及总书记系列重要讲话精神为指导，以《党章》《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》为政策依据，以充分发挥共产党员先锋模范作用为目标，通过实行党员积分制管理，实现党员日常管理的精细化、常态化、规范化，努力打造全程管理新平台，以促进党员管理、加强基层组织建设为出发点和落脚点，切实增强广大党员党性意识、责任意识、竞争意识，不断提高党组织创造力、凝聚力和战斗力。

二、目标任务(一)增强党性意识。

使广大党员能够时刻保持坚定的理想信念，自觉履行党员义务，在日常工作生活中，争做勤于学习、锐意进取、服务群众、甘于奉献的表率，做到平时看得出来、关键时候站得出来、危难时刻豁得出来。

(二)提高综合素质。

使广大党员能够通过经常性教育，参加各种集中学习活动，不断提升思想境界、理论素养和业务水平，成为本职工作的行家里手，成为单位的骨干力量。

(三)牢记党的宗旨。

使广大党员时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，不辱党的历史使命，继承和发扬党的优良传统，真心实意帮助群众解决实际困难，建立健全党员帮扶长效机制。

(四)转变工作作风。

使广大党员把群众高兴不高兴、满意不满意、答应不答应作为一切工作的出发点和落脚点，坚持深入基层、深入群众，求真务实、真抓实干，不断提高工作效能和服务质量，以实际行动密切党群干群关系。

(五)促进社会和谐。

使广大党员自觉维护社会公平正义，带头遵守社会公德、职业道德和家庭美德，敢于与各种违法违纪行为作斗争，促进社会诚信体系建设，为营造团结友爱、平等进取的社会环境发挥积极作用。

三、总体要求

党员积分制管理，以业绩为基础，量化为依据，加分和扣分相结合，以周期内累计得分作为考评党员的一项管理制度。以保持党员队伍先进性和纯洁性为核心，结合“支部活动日”“党员业绩展示”，着力于展示党员业绩，强化日常管理，组织和引导党员在各自岗位上充分发挥先锋模范作用。

四、工作措施

党员积分制管理主要包括实施范围、分值设置、积分评定、积分登记、结果运用五方面内容，具体如下：

(一)实施范围

党员积分管理制度在全体党员中实施，以党支部为单位。(二)分值设置

党员积分制管理实行分类计分办法，分为日常积分和评议积分两部分，积分总周期为一年，日常积分和评议积分按7:3的比例进行折算。周期结束，积分清零。

1.日常积分。

总分100分，分为基础分30分、任务分70分。另设置奖励分5分，不作比例折算，直接计入总积分。

2.评议积分。

总分100分，每季度和年底开展，由支部在“支部活动日”开展评议。

(三)积分评定

积分评定采取“月申报、季评议、年总结”的形式开展积分评定。

1.每月积分评定。

每月党员填写基础评分表交所在支部，由支部在“支部活动日”进行打分，并在“党员积分榜”上进行公示。

2.季度积分评定。

每季度由支部开展一次评议，按照：(三个月平均积分X 70%)+(评议积分X 30%)=季度积分。评分在90分以上的评为“星级党员”并进行公示。3.积分评议。

每年年底由支部召开党员大会开展总评，按照：(季度平均积分×70%)+(季度平均评议积分X 30%)=积分。

(四)积分登记。

各党支部结合“两学一做”学习教育，统一建立“党员积分榜”进行集中展示;将党员积分计入“党员业绩档案”中，明确由组织委员负责进行登记管理。

(五)结果运用

积分结果运用概括为“选优评星、建档设库、鞭策后进”。1.评先选优。

对积分达到90分以上的党员可评为优秀党员;80-89分的党员可评为合格党员;60-79分的党员可评为基本合格党员;60分以下的党员可评为不合格党员。

2.星级党员评定。

每季度评定以后，对积分在90分以上的，授予季度“星级”党员称号，四个季度连续获得“星级党员”称号、并在年底总评议获得90分以上的，获得“五星级”党员称号。星级授予人数不限。

3.建立“党员业绩档案”。

结合“业绩展示”将党员获得积分详细情况记录到“党员业绩档案”中，使党员业绩“有迹可查”作为评先选优重要依据。

4.建立“优秀党员库”。

对优秀共产党员，建立“优秀党员库”和党员个人积分档案，优先推荐参加市级以上各类评先选优活动，并作为提拔任用的重要参考依据。

5.处置不合格党员。

对评定为不合格党员的取消一切参加评先选优资格，并按照《党章》《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》进行组织处理。

(六)操作流程

主要操作流程分为10个步骤，以党支部为单位具体实施。1.制定积分细则。

各党支部在《党员积分量化管理制度》的基础上，结合行业特点、党员岗位工作制定积分评定细则，明确党员任务分、评分办法以及奖励分、加分扣分办法内容。该细则应与本单位绩效考核制度相结合。

2.党员申请。

党员每月底填写党员积分申请表，开展基础分自评，报所在支部由组织委员登记。

3.“支部活动日”初评。

各党支部召开支委会，依据个人申报情况，评定党员每月基础得分，并在“党员积分榜”上公示。

4.季度评定“星级党员”。

每季度，党支部向党员通报支委会提出的党员三月积分初步意见，评定“星级党员”由党员评议通过。对有异议的，进行复议。5.年底评议。

每年年底，由党支部组织开展党员民主评议。评议结果分为“优秀、合格、基本合格、不合格”四个格次，对党员年终积分进行折算，折算后的结果即为党员积分。

6.建立“党员业绩档案”。

支部要给每位党员建立“党员业绩档案”将党员积分情况记录其中。

7.评定等次。

支部依据党员积分确定党员定级等次。8.建立“优秀党员库”。

根据积分和评定等次，建立“优秀党员库”。9.积分核查。

支部按要求建好台帐，接受党委的积分核查。10.开展不合格党员处置。

按照《党章》《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》进行组织处理。

五、工作要求

实行党员积分管理是新形势下加强党员教育管理的一项创新性工作，也是深入开展“两学一做”学习教育、健全党员考核评价体系的一项重要举措，各级党组织一定要高度重视，加强领导，精心组织，确保这项工作扎实推进，取得良好成效。

(一)加强组织领导。

党委书记作为实行党员积分制管理工作的第一责任人、分管党务工作领导为直接责任人、支部书记为具体责任人，要切实履行职责，严格按照规定程序和要求抓好组织实施和监督管理。要建立起“党员业绩档案”和“党员积分榜”对党员积分情况进行集中展示，要迅速开展动员和培训工作，确保党员积分制管理工作顺利推进。

(二)强化督导检查。

集团党委要不定期对党组织落实党员积分制管理情况进行督导检查，党组织要及时总结交流经验，研究解决工作中出现的新情况、新问题。

(三)严格考核奖惩。

将党员积分制管理列为党建工作目标责任和党员岗位目标责任管理的重要内容。对工作落实到位，发挥作用明显的，及时给予通报表彰，并作为好的典型在全集团推广、交流、学习;对工作组织不力、流于形式、弄虚作假的，在全集团通报批评。

(四)与“两学一做”学习教育充分结合。

以“支部活动日”为统揽，加强对党员的积分评议，强化对做合格党员的倒逼机制，同时，助推党员学习教育规范化、常态化；同时要建立全面的“党员业绩档案”，要以“党员业绩榜”和“星级党员”称号来体现积分成效，促进对党员的动态管理和营造“争比进位”良好氛围。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找