# 2024年公司请假回家请假条(六篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-01

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。公司请...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**公司请假回家请假条篇一**

您好!

我是x公司的员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请\_\_\_\_\_\_。请假(时间)从\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。恳请批准，谢谢

此致

敬礼!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**公司请假回家请假条篇二**

部门 职务 姓名

请假类别

□休假(或 假) □公假 □病假 □其他(请说明) □事假

请假时间

自 年 月 日 时至 年 月 日 时总共请假 天 小时

主管部门意见

□准主管签字

□不准(请述明理由)

职位 日期

**公司请假回家请假条篇三**

填写时间： 年 月 日

姓名 部门 工会登记

1、请假类别：□事假 □病假 □公休假 □婚假 □丧假 □工伤 □产假 □护理假 □探亲假 □其他

2、请假事由：

3、请假时间：自 年 月 日至 月 日 共计 天 时

审核意见 科主任 护士长 主管院领导 院长 书记

**公司请假回家请假条篇四**

xx培训中心:

因我行于1月10日晚举行员工大会，任何人不得缺席，所以本人1月10日晚不能回校参加培训。特此请假、恳望批准!

此致

敬礼

xx银行海珠支行

营业部刘

-xx年1月8日

**公司请假回家请假条篇五**

编号： 填表日期： 年 月 日

姓名 所属部门 填表日期

请假类别 □事假 □病假 □婚假 □产假 □丧假 □其他(请注明)

请假事由

请假时间 年 月 日至 年 月 日

部门负责人意见

人力资源部意见

主管副总意见

总经理意见

**公司请假回家请假条篇六**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好!

我是x公司的员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请\_\_\_\_\_\_。请假(时间)从\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。恳请批准，谢谢

此致

敬礼!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找