# 2024年职称论文的格式要求(六篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-08-03

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧职称论文的格式要求篇1一、封面...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**职称论文的格式要求篇1**

一、封面

题目：小二号黑体加粗居中。

各项内容：四号宋体居中。

二、目录

目录：二号黑体加粗居中。

章节条目：五号宋体。

行距：单倍行距。

三、论文题目：

小一号黑体加粗居中。

四、中文摘要

1、摘要：小二号黑体加粗居中。

2、摘要内容字体：小四号宋体。

3、字数：300字左右。

4、行距：20磅

5、关键词： 四号宋体，加粗。 词3-5个，每个词间空一格。

五、英文摘要

1、ABSTRACT：小二号 Times New Roman.

2、内容字体：小四号 Times New Roman.

3、单倍行距。

4、Keywords： 四号 加粗。 词3-5个，小四号 Times New Roman. 词间空一格。

六、绪论

小二号黑体加粗居中。内容500字左右，小四号宋体，行距：20磅

七、正文

(一)正文用小四号宋体

(二)安保、管理类毕业论文各章节按照一、二、三、四、五级标题序号字体格式

章：标题 小二号黑体，加粗，居中。

节：标题 小三号黑体，加粗，居中。

一级标题序号 如：一、二、三、 标题四号黑体，加粗，顶格。

二级标题序号 如：（一)（二）(三） 标题小四号宋体，不加粗，顶格。

三级标题序号 如：1.2.3. 标题小四号宋体，不加粗，缩进二个字。

四级标题序号 如：(1)(2)(3) 标题小四号宋体，不加粗，缩进二个字。

五级标题序号 如：①②③ 标题小四号宋体，不加粗，缩进二个字。

医学、体育类毕业论文各章序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：1××××（小2号黑体，居中）××××××××××××××（内容用4号宋体）。1.1××××（3号黑体，居左）×××××××××××××（内容用4号宋体）。1.1.1××××（小3号黑体，居左）××××××××××××××××××××（内容用4号宋体）。①××××（用与内容同样大小的宋体）a.××××（用与内容同样大小的宋体）

(三)表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中。表序后空一格书写表题。表格允许下页接续写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写续表××。

(四)插图

每幅图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。图应在描图纸或在洁白纸上用墨线绘成，也可以用计算机绘图。

(五)论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。

序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图2.1、表3.2、公式(3.5)等。

文中的阿拉伯数字一律用半角标示。

八、结束语

小二号黑体加粗居中。内容300字左右，小四号宋体，行距：20磅。

九、致谢

小二号黑体加粗居中。内容小四号宋体，行距：20磅

十、参考文献

（一）小二号黑体加粗居中。内容810篇， 五号宋体， 行距：20磅。参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

（二）参考文献的格式：

著作：[序号]作者。译者。书名。版本。出版地。出版社。出版时间。引用部分起止页

期刊：[序号]作者。译者。文章题目。期刊名。年份。卷号（期数）。 引用部分起止页

会议论文集：[序号]作者。译者。文章名。文集名 。会址。开会年。出版地。出版者。出版时间。引用部分起止页

十一、附录（可略去）

小二号黑体加粗居中。 英文内容小四号 Times New Roman. 单倍行距。翻译成中文字数不少于500字 内容五号宋体，行距：20磅。

十二、提示

论文用A4纸纵向单面打印。页边距设置：上2.5cm，下2.5cm，左3.0cm，右2.0cm。

「就学高端版」APP：随身顾问，立即就学！

期刊投稿----核心期刊编辑帮您了解投稿、审稿规则，提高投稿命中率！

考研咨询----国内经管名校研究生，为您解答疑惑、分享经验！

高考择校----高校老师为您介绍学校、专业情况，助您成功选择理想大学！

扫描下方二维码下载并注册APP

**职称论文的格式要求篇2**

一、论文构成

毕业论文格式应规范，必须由封面、目录、正文（包括中外文题名、中外文摘要、中外文关键词、正文、参考文献和致谢）三部分构成。

论文装订顺序为外封面开题报告内封面目录中文题名中文摘要中文关键词外文题名外文摘要外文关键词正文参考文献致谢考核意见表。

如有附录部分，装订在参考文献后面。

二、纸张及印刷装订规格

毕业论文一律用A4纸张电脑激光打印，禁止使用喷墨。

左侧装订。

三、编辑设置

1、页面设置：

①“纸型”──主要选用“A4”，“纵向”，个别页面可以采用“A4”，“横向”。

②“文档网格”──一律使用“无网格”。

③“页边距”──上：2.5cm，下：2.0 cm，左：3.0cm，右：2.5 cm。

装订线位置居左。

2、段落：

①论文题目居中，每段落首行缩进2字符。

②“行距”一律为1.5倍。

3、外文字体：一律为Times NewRoman

四、封面要求

上交的每份论文都一律采用学校统一印发的外封面（装订线一律在左面）。

另附自制内封面一份（A4纸张电脑打印），内容为中外文论文题目、作者的姓名、学号、班级、指导老师的姓名与职称、论文完成时间。

五、开题报告要求

开题报告内容包括：选题的背景与意义（对与选题有关的国内外研究现状、进展情况、存在的问题等进行调研，在此基础上提出选题的研究意义），课题研究的主要内容、方法、技术路线，课题研究拟解决的主要问题及创新之处，课题研究的总体安排与进度，参考文献等方面。

开题报告表格至学校网站下载。

六、论文摘要

（一）字数：中、外文摘要一般各为300~500字。

（二）摘要内容：要求概括地表述论文的研究背景、目的、研究方法、研究重点、结果和主要结论。

（三）字体：中外文均是五号，中文使用宋体。

七、正文要求

（一）字数：理科类等专业5000字以上。

（二）字体：正文一般用宋体小四号字打印。

中文题名用黑体小三打印，外文题名用小三打印。

文章中的各段标题用黑体、小四号字打印，并且前后要一致。

全文的文字格式要统一。

独立成行的标题后面不再加标点符号。

（三）序号：全文的序号编排要规范。

论文的正文层次不宜过多，一般不超过5层次。

中文各层次系统为：

第一层：一、 二、 三、……； 第二层：（一)（二）(三）……；

第三层：l. 2. 3.……； 第四层：(1)(2)(3) ……；

第五层：1) 2)3)……。

外文各层次系统为：

第一层：A. B. C.……； 第二层：(A)(B)(C)……；

第三层：a. b. c.……； 第四层：(a)(b)(c) ……；

第五层：a) b)c)……

第一、二层次标题应单独成行，第三、四、五层次标题可与文章其他内容同列一行。

每页要插入阿拉伯数字页码，置于右下角。

（四）表名放置在表格正上方，中外文对照；图名放置在图件的正下方，中外文对照。

表格一览表采用“三线表”形式，插图需在文中相应处直接给出。

图的大小为：半栏图

文中计量、计价单位统一采用国际标准单位，公式应独立成行居中斜体排版。

（五）注释：注释指作者对文中某一部分内容的说明。

如：对某些名词术语的解释、引文（尤其是直接引用）出处的说明等。

中外文均是小五号，中文使用宋体。

注释既可以使用脚注，也可以使用尾注。

在正文中需加注之处的右上角用注码（[]，一般放在标点符号前）标出。

注释的格式参考参考文献的格式。

八、参考文献

参考文献指论文写作过程中所参阅的各种资料，应附在论文末尾加以说明。

参考文献有多种意义：作为阐发作者见地的佐证或背景资料；提供有力的理论依据或经典论述；表示对他人理论或成果的继承、借鉴或商榷等，反映作者对情报吸收、利用的程度。

论文主体撰写过程要求参考两篇以上外文文献，文科专业要求必须有10篇以上参考文献，其他专业要求必须有6篇以上参考文献。

要求罗列出所有引用的中外文文献资料目录，目录按引用顺序排列。

参考文献具体格式如下：

（一)专著(注意应标明出版地及所参阅内容在原文献中的位置）

[序号]作者。专著名[M]。出版地：出版者，出版年，起止页。

（二)期刊中析出的文献(注意应标明年、卷、期，尤其注意区分卷和期）

[序号]作者。题（篇)名[J]。刊名。出版年，卷号(期号）：起止页。

（三）会议论文

[序号]作者。篇名[C]。会议名，会址，开会年。

（四）学位论文

[序号]作者。题(篇)名[D]。授学位地：授学位单位，授学位年。

（五）专利文献

[序号]专利申请者。专利题名[P]。专利国别，专利文献种类，专利号。出版日期。

（六）报纸文章

[序号]作者。题（篇)名[N]。报纸名。出版日期(版次）。

（七）标准

[序号]标准名称[S]。出版地：出版年，起止页。

（八）报告

[序号]作者。题(篇)名[R]。报告年、月、日。

（九）电子文档

[序号]作者。题（篇)名[E]。出处或可获得地址(网址）。发表或更新日期/引用日期（任选）。

九、附录的要求

毕业论文形成过程中所涉及的实验设计、调查材料及其相应的数据、图表等应整理后用附件形式附在参考文献之后。

**职称论文的格式要求篇3**

论文一般由题名、作者、摘要、关键词、正文、参考文献和附录等部分组成，其中部分组成（例如附录）可有可无。

论文各组成的排序为：题名、作者、摘要、关键词、英文题名、英文摘要、英文关键词、正文、参考文献、附录和致谢。

标准论文格式要求及字体大小【2】

中文题名

（二号宋体）

(中文题名一般不超过20个汉字；题名不得使用非公知公用、同行不熟悉的外来语、缩写词、符号、代号和商品名称。

为便于数据库收录，尽可能不出现数学式和化学式。)

作者姓名

（小四号仿宋体）

作者单位（包括英文摘要中）

（小五号宋体）

(如果作者为两位以上，之间用\"，如果多个作者为不同单位时，应在作者姓名上打上角标以区别，作者通讯地址应为详细的工作单位、所在城市及邮编和e-mail地址，必须用全称标注，不得简称。

在英文摘要中的作者姓名用汉语拼音，姓前名后，姓全大写，名首字母大写；作者单位，城市，邮政编码。

如作者为两位以上，应指定联系人。)

中图分类号

(图书分类法是按照一定的思想观点，以科学分类为基础，结合图书资料的内容和特点，分门别类组成的分类表。

采用《中国图书馆分类法》对论文进行中图分类的。)

中、英文摘要

（五号楷体）

(摘要的目的是向读者介绍论文的主要内容，传达重要的可检索信息，其主要内容包括被报导的研究项目的目的，研究方法、结果和结论。

篇幅以300字左右为宜。

英文摘要要用英语清楚、简明地写作，内容限制在150～180个英文单词以内。)

关键词（5号楷体）

(关键词是便于读者从浩如烟海的书刊、论文中寻找文献，特别适应计算机自动检索的需要。

论文应提供关键词3～8个，关键词之间用分号隔开。

在审读文献题名、前言、结论、图表，特别是在审读文摘的基础上，选定能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。

首先要选项取列入《汉语主题词表》、《MeSH》等词表中的规范性词（称叙词或主题词）。

对于那些反映新技术、新学科而尚未被主题词表录入的新名词术语，可用非规范的自由词标出，但不能把关键词写成是一句内容\"全面\"的短语。)

正文（5号宋体）

文稿正文（含图、表）中的物理量和计量单位应符合国家标准或国际标准(GB3100-3102)。

对外文字母、单位、符号的大小写、正斜体、上下角标及易混淆的字母应书写清楚。

文稿章节编号采用三级标题。一级标题（小4号黑体）形如1,2,3.。.。.。；二级标题（5号黑体）形如： 1,1.2,1.3.。.。.。； 2.1,2.2,2.3,。.。.。.； 三级标题（5号宋体）形如： 1.1.1,1.1.2,1.1.3,。.。.。.2.1.1, 2.1.2,2.1.3,。.。.。.引言或前言不排序。

若论文为基金项目，请在文章首页下角注明基金项目名称和编号。

1.2.7 图表要求

文中的图题、表题应有中英文对照（小5号黑体），并随文出现，图要精选，一般不超过6幅，请看具体要求。

若图中有坐标，要求用符号注明坐标所表示的量（斜体），单位（正体）。

若有图注，靠近放在图下部。

照片应选用反差较大、层次分明、无折痕、无污迹的黑白照片，或提供\*。tif格式的。电子文档（分辨率不低于600线）。

作者应自留底图。

文中表格一律使用三线表（祥见示例）（不划竖线）。

表中参数应标明量和单位（用符号），若单位相同可统一写在表头或表顶线上右侧。

若有表注，写在表底线下左侧。

表中重复出现的文字，不可用\"同前\"、\"同左\"等表示，必须全部重复写出。

参考文献（小5号宋体）

为了反映文稿的科学依据，尊重他人研究成果以及向读者提供有关信息的出处，正文之后一般应列出参考文献。

列出的应确实是作者阅读过的、最主要的且发表在正式出版物上的文献；未公开发表的资料或协作成果，应征得有关方面同意，以脚注方式顺序表明。参考文献选用顺序编码制，按在文章中出现的先后顺序编号。

每条文献著录项目应齐全。文献的作者、编者、译者不超过3人时全部写出，超过者只写前3人，后加“等”或“et al”，作者之间用“，”隔开。外文作者或编者书写时，一律姓前名后，名用缩写，且省略“。”。

由于Ei信息部进行收录论文中的参考文献（仅指英文）的录入工作，所以在稿件中参考文献中文期刊论文按中、英两种文字给出（英文参考文献不必给出中文）。

**职称论文的格式要求篇4**

中文题名

（二号宋体）

(中文题名一般不超过20个汉字；题名不得使用非公知公用、同行不熟悉的外来语、缩写词、符号、代号和商品名称。

为便于数据库收录，尽可能不出现数学式和化学式。)

作者姓名

（小四号仿宋体）

作者单位（包括英文摘要中）

（小五号宋体）

(如果作者为两位以上，之间用\"，\"隔开；[论文之家]如果多个作者为不同单位时，应在作者姓名上打上角标以区别，作者通讯地址应为详细的工作单位、所在城市及邮编和e-mail地址，必须用全称标注，不得简称。

在英文摘要中的作者姓名用汉语拼音，姓前名后，姓全大写，名首字母大写；作者单位，城市，邮政编码。

如作者为两位以上，应指定联系人。)

中图分类号

(图书分类法是按照一定的思想观点，以科学分类为基础，结合图书资料的内容和特点，分门别类组成的分类表。

采用《中国图书馆分类法》对论文进行中图分类的。)

中、英文摘要

（五号楷体）

(摘要的目的是向读者介绍论文的主要内容，传达重要的可检索信息，其主要内容包括被报导的研究项目的目的，研究方法、结果和结论。

篇幅以300字左右为宜。

英文摘要要用英语清楚、简明地写作，内容限制在150～180个英文单词以内。

关键词（5号楷体）

(关键词是便于读者从浩如烟海的书刊、论文中寻找文献，特别适应计算机自动检索的需要。

论文应提供关键词3～8个，关键词之间用分号隔开。

在审读文献题名、前言、结论、图表，特别是在审读文摘的基础上，选定能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。

首先要选项取列入《汉语主题词表》、《MeSH》等词表中的规范性词（称叙词或主题词）。

对于那些反映新技术、新学科而尚未被主题词表录入的新名词术语，可用非规范的自由词标出，但不能把关键词写成是一句内容\"全面\"的短语)

正文（5号宋体）

文稿正文（含图、表）中的物理量和计量单位应符合国家标准或国际标准(GB3100-3102)。

对外文字母、单位、符号的大小写、正斜体、上下角标及易混淆的字母应书写清楚。

文稿章节编号采用三级标题。一级标题（小4号黑体）形如1,2,3.。.。.。；二级标题（5号黑体）形如： 1,1.2,1.3.。.。.。； 2.1,2.2,2.3,。.。.。.； 三级标题（5号宋体）形如： 1.1.1,1.1.2,1.1.3,。.。.。.2.1.1, 2.1.2,2.1.3,。.。.。.引言或前言不排序。

若论文为基金项目，请在文章首页下角注明基金项目名称和编号。

1.2.7 图表要求

文中的图题、表题应有中英文对照（小5号黑体），并随文出现，图要精选，一般不超过6幅，请看具体要求。

若图中有坐标，要求用符号注明坐标所表示的量（斜体），单位（正体）。

若有图注，靠近放在图下部。

照片应选用反差较大、层次分明、无折痕、无污迹的黑白照片，或提供\*。tif格式的电子文档（分辨率不低于600线）。

作者应自留底图。

文中表格一律使用三线表（祥见示例）（不划竖线）。

表中参数应标明量和单位（用符号），若单位相同可统一写在表头或表顶线上右侧。

若有表注，写在表底线下左侧。

表中重复出现的文字，不可用\"同前\"、\"同左\"等表示，必须全部重复写出。

参考文献（小5号宋体）

为了反映文稿的科学依据，尊重他人研究成果以及向读者提供有关信息的出处，正文之后一般应列出参考文献。

**职称论文的格式要求篇5**

一、题名(TM)

题名应简明、具体、确切，概括文章的要旨，符合编制题录、索引和检索的有关原则并有助于选择关键词和分类号。

中文题名一般不超过20个汉字，必要时可加副题名。

应避免使用非公知公用的缩略语、字符、代号以及结构式和公式。

在每篇文章首页下以脚注形式注明文章收稿日期，如：收稿日期：2024-05-20

二、作者(ZZ)

文章均应有作者署名。

作者姓名置于篇名下方，中国作者姓名的汉语拼音采用如下写法：姓前名后，中间为空格。

姓氏的全部字母均大写，复姓连写。

名字的首字母大写，双字名中间不用连字符。

姓名均不缩写。

如：

ZHANG Ying（张颖），WANG Xilian（王锡联），ZHUGE Hua（诸葛华）。

外国作者的姓名写法从其惯例。

对作者应标明其工作单位全称、所在省、城市名及邮政编码，加圆括号置于作者署名下方。

江 滨

（武汉大学 法学院，湖北 武汉 430072）

多位作者的署名之间用逗号隔开；不同工作单位的作者，应在姓名右上角加注不同的阿拉伯数字序号，并在其工作单位名称之前加注与作者姓名序号相同的数字；各工作单位之间连排时以分号隔开，如：

江 滨1 ，李晓述2

(1.武汉大学 法学院，湖北 武汉 430072;2.中南大学 法学院，湖南 长沙 410083)

英文作者姓名下同样注明相应的英文项目，如：

JIANG Bin

(School of Law，Wuhan University，Wuhan 430072，Hubei，China)

三、作者简介(ZJ) 及工作单位(DW)

姓名（出生年-）、性别、民族（汉族可省略）、籍贯、职称、学位、简历以及研究方向。

在简介前加“[作者简介]”作为标识。

例如：

[作者简介] 江滨(1979-)，女，湖北仙桃人，武汉大学法学院2024级硕士研究生，主要学习和研究国际经济法学。

同一篇文章的其他作者简介可以在同一“[作者简介]”标识后相继列出，中间以分号隔开，最后以“。

”结束。

英文作者简介用“Biography:”（单一作者）或“Biographies:”（多作者）作为标识。

四、内容摘要(ZY)

文章均应附中文和英文摘要，100-250字以内。

摘要应具有独立性和自含性，不应出现图表、冗长的数学公式和非公知公用的符号、缩略语，并应尽量避免“本文认为”之类的空洞内容。

最后以“。

”结束。

英文摘要应与中文摘要相对应。

中文摘要前加“[内容摘要]”作为标识，英文摘要前加“Abstract:”作为标识。

五、关键词(JC)

关键词是反映文章最主要内容的术语，对文献检索有重要作用，按学科级别从上至下选取3～8个，不得少于3个，并以分号隔开。

中、英文关键词应一一对应。

中文关键词前冠以“[关键词]” 作为标识，英文关键词前冠以“Key words：”作为标识。

例如：

[关 键 词] 汽油机；燃爆控制；电子点火；模糊逻辑

Key words：gasoline engines; knock control; electronic ignition; fuzzy logic

六、中图分类号与文献标识码

分类号

应按照《中国图书馆分类法》（第4版 ）对每篇论文标引分类号。

涉及多主题的论文，一篇可给出几个分类号，主分类号排在第1位，多个分类号之间以分号分隔。

分类号排在关键词之后，其前以“[中图分类号]”作为标识。

如：[中图分类号] A81;D05

按照《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》规定 ，每篇文章均应标识相应的文献标识：A理论与应用研究学术论文；B理论学习与社会实践总结；C业务指导与技术管理性文章；D动态性信息；E文件、资料。

中文文章的文献标识码以“[文献标识码]”作为标识。

如：[文献标识码] A

七、参考文献(WX)

（一）参考文献著录项目

1、主要责任者（专著作者、论文集主编、学位申报人、专利申请人、报告撰写人、期刊文章作者、析出文章作者）。

主要责任者只列姓名，多个责任者之间以“，”分隔，其后不加“著”、“编”、“主编”、“合编”等责任说明。

2、文献题名及版次（初版省略）。

3、文献类型及载体类型标识。

4、出版项（出版地、出版者、出版年）。

5、文献出处或电子文献的可获得地址。

6、文献起止页码，在正文中紧随指示序号以（第X-X页）形式标出。

7、文献标准编号（标准号、专利号……）。

（二）文献类型及载体类型标识

参考文献类型及其标识：

**职称论文的格式要求篇6**

正文

文稿正文（含图、表）中的物理量和计量单位应符合国家标准或国际标准(GB3100-3102)。

对外文字母、单位、符号的大小写、正斜体、上下角标及易混淆的字母应书写清楚。

文稿章节编号采用三级标题。一级标题（小4号黑体）形如1,2,3.。.。.。；二级标题（5号黑体）形如：1,1.2,1.3.。.。.。；2.1,2.2,2.3,。.。.。.；三级标题（5号宋体）形如：1.1.1,1.1.2,1.1.3,。.。.。.2.1.1,2.1.2,2.1.3,。.。.。.引言或前言不排序。

若论文为基金项目，请在文章首页下角注明基金项目名称和编号。

1.2.7图表要求

文中的图题、表题应有中英文对照（小5号黑体），并随文出现，图要精选，一般不超过6幅，请看具体要求。

若图中有坐标，要求用符号注明坐标所表示的量（斜体），单位（正体）。

若有图注，靠近放在图下部。

照片应选用反差较大、层次分明、无折痕、无污迹的黑白照片，或提供\*。tif格式的电子文档（分辨率不低于600线）。

作者应自留底图。

文中表格一律使用三线表（祥见示例）（不划竖线）。

表中参数应标明量和单位（用符号），若单位相同可统一写在表头或表顶线上右侧。

若有表注，写在表底线下左侧。

表中重复出现的文字，不可用\"同前\"、\"同左\"等表示，必须全部重复写出。

参考文献

为了反映文稿的科学依据，尊重他人研究成果以及向读者提供有关信息的出处，正文之后一般应列出参考文献。

列出的应确实是作者阅读过的、最主要的且发表在正式出版物上的文献；未公开发表的资料或协作成果，应征得有关方面同意，以脚注方式顺序表明。参考文献选用顺序编码制，按在文章中出现的先后顺序编号。

每条文献著录项目应齐全。文献的作者、编者、译者不超过3人时全部写出，超过者只写前3人，后加“等”或“etal”，作者之间用“，”隔开。外文作者或编者书写时，一律姓前名后，名用缩写，且省略“。”。

由于Ei信息部进行收录论文中的参考文献（仅指英文）的录入工作，所以在稿件中参考文献中文期刊论文按中、英两种文字给出（英文参考文献不必给出中文）。

稿件处理

1文稿要求打印作者也可提供Word文档，用A4幅面纸打印。

稿件在书写格式上必须按照前述各项要求定稿，才可刊用。

2审稿:来稿要经过有关专家2～3人（初、终）审定后才能录用。

3版面费:对拟刊用的稿件将收取版面费。

4录用通知:超过90天还未接到编辑部对稿件的处理通知，作者可以改投他刊。

5稿酬:来稿一经发表，将支付作者稿酬，并赠送期刊2本。

6版权:作者向学报投稿，编辑部视为得到了作者对该论文印刷版和电子版（包括网络、光盘）专有出版权的授权。

对此有异议者，请投稿时向编辑部书面说明。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找