# 让员工写检讨书(6篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-08-04

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。让员工写检讨书篇一您好！x日由于我生病...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**让员工写检讨书篇一**

您好！

x日由于我生病导致工作疏忽，对于自己管理工作松懈，造成了员工在工作责任心上非常欠缺，导致引一周来出现几次错误，给酒店带来了不必要的经济损失和负面影响。今天，我认真反思，深刻检讨，为自己的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，我谨向各位领导做出深刻检讨，并将我的思想反思结果向领导汇报如下：

通过这件事，我感到长期以来对自己管理工作放松要求，工作做风涣散的必然结果，我怀着深深的歉意和内疚对敬爱的领导和同事说声对不起，做一次检讨，深刻的剖析出现这样的事情的原因。

态度决定一切，而我在管理营业组，没有做到以身作则，做到真正领头羊的作用；没有付起自己应尽的责任，认真完成领导安排下来的工作；没有端正自己的态度，尽自己的全力为酒店工作。这些都是我的工作作风和态度问题，此时此刻我已经认识到自己的错误，并引以为戒，端正自己的态度，做到让宾客满意！

我先感谢领导给我这样一个的机会，让我可以总结自己的管理能力。此时此刻已经深刻的认识到自己所犯下的错误，恳请领导们接受我真心诚意的道歉！

在今后的工作当中，我会虚心向领导和优秀的同事们学习，并按规章制度执行，学习其卓越的管理措施和为人处事，我会认真领导营业组，竭尽全力的完成领导安排下来的工作，肩负起自己应尽的责任，做一个可以受托付的好员工。以后会端正自己的工作态度，尽量控制自己的情绪，不对领导产生逆反心理，完成自己本分工作的同时监督其他员工完成工作。恳请领导以后继续监督我们的工作，让我们能更加完美的完成工作！

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

**让员工写检讨书篇二**

尊敬的单位领导：

您们好，我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职的检讨书。关于我在电信机房管理工作中，因我个人的疏忽，工作的不到位，我没有能够细致地做完工程的所有进程，以至于让现场施工人员将0df机架的位置安装错误。

首先关于这项错误，我要做深刻地检讨，这是我工作上的最大疏忽、是工作失职。如今的我已是一名电信机房管理员，身处这个岗位我就应该深深意识自己所处岗位的作用，一名电信机房管理员是应该对电信机房所有施工作业做全程监督的，应该细心指导每个施工人员的具体工作，要对每一个环节都仔细分析。因为稍一放松就可以导致严重问题的出现，而一旦出现问题就会给单位、给集体带来严重的损失。

在这一次的电信机房管理工作中，因为我个人的疏忽，没有监督好工人0df机架安装工作。但电缆线已安装好了，0df机架安装位置错误就需要重新移动，这样一来一回势必造成浪费，造成单位的损失。我对此表示深深的痛心和自责，此时此刻我的心情非常的不好，因此这项错误，我这段时间都不能够从中解脱出来。

出现问题，是谁都不愿意接受的现实。然而面对错误是需要很大勇气的，如今我已经鼓起了勇气去面对这项过错，我要用全部的精力投入到我下一步的工作当中。希望领导能够给我一次改过的机会，对于这项工作的错误，我也有一定自我认识，我还是一个电信机房管理新人，这是因为我经验不足造成的错误。但我不会以这个作为请求原谅的托词，因为错误终归是错误，我应该用于面对错误。

通过这一次深刻的检讨，我深深地反思，我的犯错根本原因在于我个人的疏忽，没有全心、仔细的对待工作中的每一个环节，须知重要工作是容不得一点马虎的，我想我如何不很好的克服我工作疏忽这样缺点的话，我就会很难在工作岗位上有长远的发展。针对我目前的错误，我决定用如下措施加以改正，也希望领导、同事们能够监督我，你们的一份监督就是对我的一份关心和重视。

1，针对我的工作责任感、工作失职，以后我要全身心投入工作，对于自己所辖职务做精心了解，对于每一个环节的施工都做好监督和管理。

2，以后我要像单位的优秀工作的同事学习，认真学习好的工作作风，从精神层面上提升我的工作理念，从根本上为我把以后的工作做好打基础。

通过这一次深刻的检讨，请领导能够信任我。我以后一定认真努力地位单位做工作，为单位的发展献上自己微薄的一份力量。

检讨人：

年月日

**让员工写检讨书篇三**

尊敬的领导、亲爱的同事：

由于本人的工作失误，导致(简述事情时间和过程)，给单位和车间造成了不良的影响，对此十分的愧疚。现在，我郑重的对自己的错误行为进行深刻反思，认真检讨自身的思想、行为和工作中存在的各项问题，确保以后绝不会再犯类似错误。

在这件事中，我感到自己在工作责任心上仍就非常欠缺。我从思想上没有把工作的方式方法重视起来，没有把自己的工作做得更好。为了赶进度没有严格遵守工艺技术规范作业。现在，我深深感到，这是一个非常危险的行为，如果不是这次的事故，而放任自己继续发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。在此，我向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

同时，我也看到了这件事的恶劣影响，如果在工作中，大家都像我一样赶进度忽视质量安全，那怎么能把工作落实好、做好呢?同时，如果在我们这个集体中形成了这种不良风气，我们工作的提高将无从谈起，服务也只是纸上谈兵。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过错。因此，无论领导怎样从严从重处分我，我都不会有任何意见。同时，我请求领导再给我一次机会，使我可以通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为车间做出积极的贡献，请领导相信我。

检讨书：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**让员工写检讨书篇四**

尊敬的单位领导：

您好，我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职 的检讨书。关于我在电信机房管理工作中，因我个人的疏忽，工 作的不到位，我没有能够细致地做完工程的所有进程，以至于让 现场施工人员将df 机架的位置安装错误。

首先关于这项错误，我要做深刻地检讨，这就是我工作上的最 大疏忽、此时就是工作失职。如今的我已就是一名电信机房管理员，身处 这个岗位我就应该深深意识自己所处岗位的作用，一名电信机房 管理员就是应该对电信机房所有施工作业做全程监督的，应该细心 指导每个施工人员的具体工作，要对每一个环节都仔细分析。因 为稍一放松就可以导致严重问题的出现，而一旦出现问题就会给 公司、给集体带来严重的损失。

在此次的电信机房管理工作中，因为我个人的疏忽，没有监 督好工人 df 机架安装工作。但电缆线已安装好了，df 机架安 装位置错误就需要重新移动，这样一来一回势必造成浪费，造成 公司的损失。我对此表示深深的痛心和自责，此时此刻我的心情 非常的不好，因此这项错误，我这段时间都不能够从中解脱出来。

出现问题，就是谁都不愿意接受的现实。然而面对错误就是需要 很大勇气的，如今我已经鼓起了勇气去面对这项过错，我要用全 部的精力投入到我下一步的工作当中。希望领导能够给我一次改 过的机会，对于这项工作的错误，我也有一定自我认识，我还就是 一个电信机房管理新人，这就是因为我经验不足造成的错误。但我 不会以这个作为请求原谅的托词，因为错误终归就是错误，我应该 用于面对错误。

通过此次深刻的检讨，我深深地反思，我的犯错根本原因在 于我个人的疏忽，没有全心、仔细的对待工作中的每一个环节， 须知重要工作就是容不得一点马虎的，我想我如何不很好的克服我 工作疏忽这样缺点的话，我就会很难在工作岗位上有长远的发 展。

针对我目前的错误，我决定用如下措施加以改正，也希望领 导、同事们能够监督我，你们的一份监督就就是对我的一份关心和 重视。

1，针对我的工作责任感、工作失职，今后我要全身心投入工作， 对于自己所辖职务做精心了解，对于每一个环节的施工都做好监 督和管理。

2，今后我要像公司的优秀工作的同事学习，认真学习好的工作 作风，从精神层面上提升我的工作理念，从根本上为我把今后的 工作做好打基础。

通过此次深刻的检讨，请领导能够信任我。我今后一定认真努力 地位公司做工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

检讨人：xxx

**让员工写检讨书篇五**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好!

按照节日值班安排，由我进行当日值班，负责全站各项日常管理工作。值班期间，公司总行来站里检查指导工作，由于我的责任心不强，未能及时接待好各位领导，发生了重大的管理纰漏，对此事件我负全部责任。

事件发生后，我及时意识到了错误的严重性，闭门思过，对自己的错误行为的产生根源，做了如下剖析：

一是工作态度不够端正，思想松懈，对全站的行政管理工作没有做到高度重视，导致管理涣散，日常工作麻痹大意，没有达到一个基层管理干部应有的思想要求。

二是工作责任心不强，未能较好履行岗位职责的要求，工作流于表面化，没有扎实落实好各项工作，没有达到一个基层管理干部应有的素质要求。

三是危机意识不强，对站的工作性质认识不够，对安全生产放松警惕，未能全面履行监督职能，直接导致对进站公司领导的疏忽与怠慢，没有达到一个基层管理干部应有的意识要求。

四是工作流程尤其是信息流程没有抓到位，未能全部落实执行信息反馈制度，从站领导到普通员工对站内人员情况没有做到及时清晰的掌握，没有达到一个基层管理干部应有的能力要求。

检讨人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**让员工写检讨书篇六**

尊敬的各位领导以及各位同事：

您好!

近期，由于我的工作失职、疏于管理、对制度把控的不够灵活导致了一些负面事件的发生，给大家造成了工作上的干扰及麻烦，在此，我向各位领导及同事表达我的歉意。

在经过领导的悉心教诲之后，我深刻反思了自己近期的工作情况，主要存在于以下几个问题：

(1)思想认识不足。

在工作上的管理监督失职，很大程度上是由于我的主观方面疏忽，思想认识不足，没有很好的履行我的职责造成的。

(2)掌握员工思想不够深入。

对某些员工的思想和行为未进行深入了解，未能及时发现问题，没有跟进员工的思想工作，缺乏日常思想管理工作的指导。

(3)管理工作过于制度化。

对于管理制度的把控没有做到灵活变通，过于机械化，制度要求不够人性化，没有做到恩威并施，一味严格按照制度规定执行，使得工作中出现了矛盾及管理死角。

(4)缺乏绩效管理指导与沟通。

在绩效考核管理中存在着绩效沟通制度不健全，员工工作业绩缺乏有效的反馈渠道等问题，从而得不到有效的反馈与指导，绩效沟通缺乏相应的制度保障，使存在的问题无法有效改进。

鉴于我反思的以上几点问题，也结合领导对我的工作作出的提示，我对自己今后的工作提出了更高的要求：

(1)树立正确的领导管理心态。

作为一级管理者，对每一名员工都应该做到公平、公正、客观，积极听取员工的不同意见，做到公私分明，在严格要求员工的同时也要帮助有困难的员工，做好思想指导工作，更贴近员工，使管理工作更加人性化，合理化。

(2)加强队伍建设，营造良好的团队氛围。

真诚、平等的内部沟通是创造和谐工作氛围的基础，在此基础上营造一个相互帮助、相互理解、相互激励、相互关心的工作氛围，从而稳定工作情绪，激发工作热情，让每个员工明确团队目标，加强培训与学习，形成共同的工作价值观。

(3)完善绩效考核制度，加强绩效管理与沟通。

在绩效目标与标准的设定过程中需要与领导和员工进行商讨，综合考虑各方面因素，制定合理的绩效考核制度。绩效实施时通过对员工绩效指标完成情况进行分析，找到问题，给予员工绩效辅导与建议，并进行绩效反馈，将结果反馈给员工;对完成不好的指标进行面对面的沟通与分析，并确定改进的措施。通过绩效考评各个环节中充分、有效的沟通，达成绩效管理的预期目标。

(4)加强细节化管理，从点滴做起。

细节管理是管理工作的基础和灵魂。管理工作中的任何一个细小的环节都有可能影响到整体工作的进展，所以要强化细节管理意识，关注细节，改进细节，并且重视细节管理，认真处理好管理工作中的每一个细节。

综上所述，我会在今后的工作中更加尽职尽责，细化管理，加强与员工的沟通，承担起管理职责，努力做好一级管理者的本职工作。

望各位领导与同事多提宝贵意见，我会有则改之无则加勉，更好的完善自己，用良好的工作成绩回报大家对我的信任与支持。

此致

敬礼!

检讨人：x

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找