# 2024年公务员年度考核登记表个人工作总结民警(20篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-06

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇一**

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力.三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《x区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的xx年年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇二**

20xx年，本人坚持以认真学习党的十八大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力.三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《x区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的xx年年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇三**

201\*年的工作已经结束，在本年度的工作当中，在区计生委、街道计生站的指导下，我认真学习贯彻落实党的十八大精神，认真贯彻计划生育工作会议精神，立足本职岗位，兢兢业业、尽心尽力、任劳任怨，以保障和维护广大育龄群众根本利益、促进人的全面发展为出发点和落脚点，认真开展计划生育科技服务，推动计划生育工作更好地适应新形势发展的要求，较好的完成了各项计生工作。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

一、坚持学习不放松，不断增强个人修养迅速实现角色转变。

5月，我因换届选举成为计生干部，主要负责计划生育工作。我深知作为一名计生干部的光荣职责和神圣使命，计划生育是基本国策，贯彻落实好这项基本国策，要求自己必须具备较高的政治修养和业务素质，要求个人必须要迅速实现计生干部角色转变，尽快的投入并熟练计生工作。一方面，不断加强党性修养，提高自身综合素质论、方针和政策，不断用先进科学的理论武装头脑，坚定了个人理想信念，提高了个人综合素质，增强了个人党性修养。二是加强业务学习，不断提高计生工作水平。一年来，个人系统学习了计划生育“一法三规一条例”，更加深入细致的全面掌握了计生工作知识，不断增强了业务能力，并用于指导工作实践，真正做到学以致用。

二、健全目标工作责任制，务求计生工作取得实效。

为了确保人口与计划生育工作落到实处、取得实效，今年不断健全了计生工作目标责任制，重点加强了计生工作领导和组织保障，社区党政领导“一把手”亲自抓、负总责，计生干部具体抓、着手干，一级管一级，层层强管理。同时，不断加强巩固计生协会班子、计生志愿者队伍建设，充分发挥各自优势。要求计生干部坚持参加街道组织的例会和培训，不断学习理论知识和政策法规，在思想上深化认识，在行动上加以指导，确保计生工作落到了实处、取得了实效。

三、加强宣传教育，营造计生工作的良好外部环境。

一年来，按照的部署要求，本人始终把宣传教育放在计划生育工作的重中之重，以“婚育新风进万家”主题活动为契机，重点宣传《江苏省人口计生条例》、《决定》，努力营造计生工作良好的外部环境。一是开展宣传活动。本人带领社区干部和协会志愿者充分利用“5.29、7.11、9.25”在社区广场开展计生一条龙宣传服务活动,回答群众计生咨询、免费发放避孕药具和“五期常识”宣传资料，服务群众达78人次。二是加强阵地建设。利用社区黑板报、橱窗、公示栏及婚育新风传递夹等工具宣传先进的生育文化，以计生服务室为阵地开展优生优育、知情选择、避孕节育知识宣传。三是开展教育培训。利用好社区人口学校定期举办形式多样、内容丰富的知识讲座及培训班。全年开展了孕产期、育儿期、更年期知识培训和消防安全演习，提升了群众计生知识水平，营造了计生工作的良好外部环境。

四、加强流动人口管理，提升基层计生工作水平。

流动人口管理一直是计划生育工作的重点和难点，为了这一难题，我创新采取了主动服务有效措施，实现工作重心下移，取得了计生工作实效。一是主动上门服务，及时做好育龄妇女建卡工作。对于居住在婚、孕、育的家庭，做好各类报表、台帐，做到表、帐、册、人情况相符，并及时上报统计工作。二是加强科普宣传，通过有效措施加强提升优生优育水平。开展“幸福护航”行动，广泛宣传优生、优育、优教的科学知识，努力营造全社会关心出生人口素质的氛围。全年向流动人口和社区育龄妇女免费发放叶酸46盒，与11位产后育龄妇女签订知情同意书及时做好随访服务，对67位失业育龄妇女以及流动人口进行免费的b超检查，真正将计划生育的关怀行动落实到了最基层，提升了流动人口计生工作管理水平。

五、开展政务公开，落实计生工作便民措施。

今年，通过加强政务公开栏建设、编制便民维权指南等多种方式和渠道，公开告知群总实行计划生育的权利和义务、计划生育政策和办事程序，大大方便了群众参与计生工作。同时，让群众了解国家政策，核定奖励扶助对象逐一走访、落实，就细节问题向群众做了耐心、细致的讲解，从而进一步树立了计生干部在群众中的形象，有力地推动了计生工作的发展。

以上就是本年度个人年终工作总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇四**

转眼我到单位工作已经x年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况作工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的一年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我区规划的编制工作。通过参加市县规划研讨班，我了解了规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制\*\*区国民经济和社会发展规划的安排意见》，\*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。

为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，\*月又组织召开了规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年x月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目\*个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了、等多篇文章。我从x月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开规划编制工作会议、\*\*项目获得国债资金支持、\*\*项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇五**

市委和上级院的正确领导下，在市人大及其常委会的监督下，认真学习贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，按照“三个代表”的要求，坚持立检为公，执法为民的思想，突出“强化法律监督，维护公平正义”的主题，紧紧围绕发展、稳定的工作大局，认真履行检察职责，经过全院干警的共同努力，较圆满地完成了市委和上级院交给的各项工作任务。

一、工作成绩

(一)反检察工作：上半年共受理各类等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。透过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

(二)渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

(三)侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均到达100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证;透过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人;透过侦查监督，防错1件3人。

(四)公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人;作出不起诉8件8人;报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4.78天，起诉的准确率到达100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

(五)控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件(次)，其中，来信24件(次)，来访5件(人)。对群众举报和来信来访，都及时做来源理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

(六)民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，推荐法院再审1件。

(七)监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除了不安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无\*自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

(八)检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置必须数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

(九)预防职务犯罪工作：帮忙有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。透过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

(十)思想政治工作：20xx年，我院又有4名干警光荣地加入了中国\*组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提\*警的综合素质。

一方面，我们透过组织干警学习xx大和xx届三中、四中全会精神，结合开展持续\*员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。

另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务潜力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

(十三)后勤保障工作：加强了财务、政务和事务管理，完善了各项管理机制。在财务管理上，坚持一支笔理财，严格执行“收支两条线”规定和内审制度，做到精打细算，日清月结;在政务管理上，做到档案管理规范化，文件收发和报表及时准确;在事物管理上，经过努力工作，确保了全年无事故，保障了各项检察工作的开展。

(十四)乡镇检察室工作：初查贪贿等经济案件线索9件，为维护农村社会稳定，保护和促进乡镇经济健康发展做出了用心贡献。

二、为取得上述成绩，采取取的工作措施

1、坚持以“三个代表”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理职责制，构成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成状况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成状况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的用心性，激发干警们用心做好本职工作的热情。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇六**

时光荏苒、日月如梭，不知不觉间，20\_\_已逝、20\_\_年降临，真是时不我待!20\_\_年，是我走出大学校院、踏入社会的第一年，也是注定要在我人生中留下浓重一笔的一年;正是这一年，我从一个充满抱负的学生成长为了一名努力把抱负变为现实的国家公务员，正是这一年，我感受到了真真正正的成长。回首一年来的风风雨雨，内心感慨颇多，现简单总结如下：

一、努力改造思想，搞好角色转换

经过“十年寒窗”的洗礼，虽然付出了艰辛，但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性，同时也为以后的人生种植了希望;然而，数十载“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的象牙塔内生活，是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，形成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。如今，我已经走上了工作岗位、成为了一名国家公务员，作为人民公仆，我再也不能像学生时代那样无忧无虑、养尊处优了，这是不利于自己以后的工作的，也是初入社会的我应该加以改造和克服的，以后的工作中要努力树立为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好角色转换，正是我参加工作后的第一要务。

二、认真学习理论知识，提升思想境界

“革命的理论指导革命的行动”，为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的学习，在重新巩固学校书本上学习的马列主义、毛泽东思想、邓小平理论的基础上，又认真学习了重大时事政治理论，在支部和同志们的帮助下，我又对其进行了系统的学习，并及时撰写学习心得体会与同志们交流，通过学习，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

一直以来，我就有一个美好的愿望，那就是有朝一日能加入中国共产党。大学时代，我就努力争取，但是限于学生党员名额有限，自己没能如愿以偿，但我并没有因此而放弃，仍然在努力争取着;因此，上班不久，我就向组织递交了入党申请书，并在实际行动中积极向党组织靠拢，由于表现较好，顺利被确定为党的培养对象，紧接着又被所在支部确定为入党积极分子，离自己的愿望仅一步之遥，我一定会继续努力，争取早日夙愿得偿!

三、刻苦钻研业务，提高工作能力

为了使自己学习到的理论知识迅速和实践结合起来，不断提高用马克思主义的立场、观点、方法解决实际问题的能力，我很注意对自己所从事工作实际特点的研究和学习，以便找到理论和实践的最佳结合点，从而为解决实际问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。

在教育局上班的一年内，根据实际需要，我共在人事科、监察室和职成高教科三个科室工作过，针对不同工作的不同特点，我学习的侧重和采取的工作方法也有所不同：

(一)在人事科，我侧重学习了干部调动、人事任免和教师工资、档案方面的知识，并参与了对一些任免对象的考察，撰写了多篇考察报告。

(二)在监察室工作期间，针对其原则性、理论性强的特点，我重点学习了《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》等相关知识，加强自己的党性修养，并接听、收到、接待了多次投诉教育乱收费电话、信件和上访人员，配合纠风办参与了多起教育乱收费案件的查处工作。

(三)4月份，到职成高教科后

我的工作岗位基本稳定，协助参与我市民办教育工作管理的工作职责也得到了明确，因此，我就系统、认真地学习了《中华人民共和国民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》等相关的法律法规，并对我市民办教育的现状进行了两次调查研究，撰写了《\_\_\_市教育局关于民办教育的调研报告》，并报市政府及省教育厅，为其制定出台政策提供了依据。为确保民办教育的稳定、规范发展，起草下发了《##市教育局关于切实做好全市民办教育机构安全卫生工作的紧急通知》(\_\_\_〔\_\_〕\_\_\_号)、《\_\_市教育局关于对全市民办教育机构进行清理整顿的通知》、《\_\_市教育局关于开展\_\_年度民办教育机构年检工作的通知》(\_\_〔\_\_〕\_\_号)等文件，并和科室其他同志一起对我市市城区各界各类民办教育机构进行了四次拉网式排查，取缔了近\_\_所无证办学机构，规范了民办学校的办学行为，促进了民办教育的健康发展;年内，参与审批了20多所民办教育机构，使我市民办教育力量进一步壮大，民办教育工作又上新台阶。

四、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围

因为刚参加工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教;对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思;被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉!”;无论在哪个科室，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿;因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加每周五下午的义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。

虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰;但是，毕竟自己年纪轻，又是参加工作的第一年，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率;有时候不注意讲究工作方法;在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误;工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好!

总之，我的20\_\_年可以用一句话来概括：在学习中成长，在成长中学习。20\_\_已经成为了历史，俗话说得好：过去的就让它过去吧，“往者不可谏，来者犹可追”，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心好好把握\_\_，再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇七**

xx年，我坚持以重要思想和科学发展观为指导，认真学习xx大、xx届x中全会精神，在各级领导的带领下，认真完成了各项工作任务。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习科学发展观，深刻领会其科学内涵，增强自己实践科学发展观的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大及xx届三中全会精神，自觉坚持以党的xx大精神为指导。二是认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，工作得到领导和群众的肯定。

四、平时遵纪守法，严格执行各项规章年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中一定克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，业务技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自己的贡献!

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇八**

我的工作日志开始时间是20\_\_年7月27日，上面写着简简单单的一句话：到县委组织部报到。7月28日我到了 x镇政府，如今，我已经在这里工作5个多月了。20\_\_年过去了，在这一年里，我做了哪些工作，有哪些收获，我将会在这对我的单位、我个人做个交代。

一、所做的工作

1.每日打扫清洁卫生。清洁卫生在所有工作中，它属于最不重要的，但它也是我们刚来的年轻人必不可少的一项工作。古人云：一屋不扫何以扫天下?面对繁杂的工作，我们应该首先分清事情的轻重缓急，学会安排好时间。我每天早上早锻炼完，上班的第一件事情就是打扫办公室到大门口的清洁卫生，5个月的工作时间里几乎从未间断。有时需要到县里开会，没有时间打扫，我就请程平利帮忙。同时我也专门负责刘书记房间的清洁卫生工作，我一般会在刘书记回来之前把卫生做好，保证刘书记在的时候，房间是干净的。

2.档案工作。自从在档案局里拿了一个档案员证，我就是这里的档案员了。10月16日县档案局对我们的档案工作进行了检查，他们指出我们档案盒排列顺序紊乱、有几盒档案找不到、20\_\_年的档案归档工作还没做。针对指出的问题，我首先花了两三天的时间把已存档的档案按顺序排列好，通过问办公室邱主任、编撰镇志的杨主任把缺失的档案收集齐全。经过我的整理，按照传统手工方法整理的1967年— 年的档案，除了194号-210号和286号-309号在县档案局外，其余的一本不差的找了回来，并按照顺序排列好了。以后每次只要是我经手的档案借阅，我都认真的填写《借阅档案资料登记簿》和《查阅档案登记簿》，以避免以后的档案发生顺序紊乱和找不到去处的现象发生。20\_\_年的档案工作我也帮助了程平利分类、编号、打印目录，目前20\_\_年的档案只差用文件签包装之后放进档案柜了。对我所分管的20\_\_年档案，我已作了部分的分类工作，将涉及科学发展观、杭瑞高速的作为专题按时间顺序分了出来，将县委、县政府、我们镇政府的文件用不同的盒子分装。根据邱主任的要求，我将我们政府20\_\_年发的所有文件按照文号黄政文、黄政发、黄政办发、黄文、黄办文等建立了电子档目录，以方便以后查看。

3.文秘工作。以前的文员 x走了之后，绝大部分的公文打印便由我负责。由于业务不熟悉、事务较多、工作还不细致，出现过错误，导致有些文件质量不是很高，今后我一定要注意在效率与质量之间寻求最佳平衡。针对县里的文件不能及时送来的情况，我请我们政府的阮司机帮忙，每次送领导去县里开会都到文印交换中心把文件带回，至少每周去一次，他接受了我的要求。每次县里的文件，我都及时地请刘书记或石镇长批示，然后请相关人查阅、签字。每次由我负责的会议通知，我都在会议通知记录本上做好通知到否的记载，没通知到的记得再次通知，直到通知到为止。开会时我拿着签到本叫每个到会的人签字。由我负责的会议，我还做好会前、会后的清洁工作。

4.统计工作。我共参加了三次统计会议，每次参加完会议，我都向石镇长、李主任作汇报，并认真对照会议要求协助李主任做好统计工作。统计方面，我主要完成了统计档案资料的收集整理、每次报表的发送、农业大户的统计与电子台帐的建立这些工作。

5.主办了“能力建设年”活动的相关内容。自从乐书记把“能力建设年”活动的相关事项交给我之后，我在同志们的帮助下完成了这方面的工作。我借开统计会议的机会，抽出时间去了县能力建设年办公室请教工作，办公室主任对照量化考核表给我一项一项地作了解释说明，我更加明确了工作方向。为了做好宣传工作，我先设计出了内容，然后请资教的美术老师和李相合帮忙办了一期宣传栏。能力建设年的工作简报、工作小结，我都是在参考报刊、杂志的基础上完全由自己原创的;每一阶段的工作，我都是在不多的豆腐块时间里一遍遍地完善;而最让我花费心血的是试图建立镇干部每月考核制度，这个制度在传承以往考核制度的基础上有很多的创新之处，然而它没有成功地转化为现实，可能可操作性欠缺。12月26日县里来检查，检查的人是我上次请教过的，他肯定了我们的工作，也指出了需要补充加强的地方。

6.文章创作。我在《通山周刊》发表新闻报道3篇，在通山政务网上发表4篇。科学发展观的心得体会，我是自己创作的;“能力建设年”活动的能力提升计划是我自己写的，心得体会文章题目为《谈创造性执行》，是我通过看“能力建设年”活动的书籍并结合自身实际写的;此外，我还向刘书记主动提交过我的思想汇报。20\_\_年1月1日，我开通了自己的博客，并在上面发表了多篇文章，目的是想和更多志同道合的人进行思想交流。

此外，还协助做了部分科学发展观的工作，主要是写了两期简报，与乐书记、阮班顺主任下村检查督办工作两天;与程平利分工，每人一个星期的办公室电话值班等等辅助性的工作。

二、所得的收获

1.更加注重从细节来维护公务员的良好形象。接听、打电话时注意花费合理的时间完成礼节性的对话，而不是匆忙地结束对话;对来访的村民主动打招呼、询问、帮忙;出公差坐车时，主动说出索要的发票金额，当售票员给了多余的发票时，向他说明情况，要求少给一点(这样做很有必要，不能让人以为我们公务员虚报账务)。

2.沟通协调能力有所增强。比较明显的是，以前的我不敢上酒桌，害怕与酒桌上的人打交道。现在，我不怕了，我可以主动地与村里支书、文书一起聊天、吃饭，主动地向县里的领导介绍工作、介绍我自己。

3.心态更加积极、平和。生铁只有经过锻造才能成为好钢。不管外界环境怎么变化，不变的是我不懈的努力和希望。以前，觉得自己做事多、别人做事少，心理有些不平衡，现在我觉得我要做最优秀的自己，而不管别人怎么样;以前，对别人的误解、批评，我往往消极承受，现在我会试着解释说明，我想只要自己是真心的，自己所做的是有道理的，即使别人现在不理解，以后也会理解的。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇九**

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

认真学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好各项工作。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十**

我叫，1983年3月9日出生，原籍，xx年10月入党，xx年6月毕业于，获学士学位。xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位\*\*乡政府，xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结、xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反、安全生产等等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十一**

我于20xx年参加全省公务员考试，经考试、面试合格后被录用到xx县xx镇政府工作，成为一名光荣的公务员。一年来，在领导的培养教育和同事的关心帮助下，通过自己的不懈努力，

在思想认识和工作能力上都取得了较大的进步。针对一年来的学习工作情况，现作自我总结如下：

一、认真学习，努力提高

加强学习，努力提高自己的综合素质。一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，努力提高自己的理论水平，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造世界观、人生观和价值观。

二是系统学习了党的十九大精神，深入领会执行中央、省委、市委的一系列重大方针、政策、措施，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致。

三是努力学习与工作相关的各种知识，重点学习了公文写作、公文处理和办公自动化知识，同时加强对社会主义市场经济理论、法律、科技等方面知识的学习，以使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过一系列学习，个人的思想素质、道德品质和知识水平都得到了很大的提高。

二、脚踏实地，勤奋工作

勤奋工作，认真负责地完成各项工作任务。首先是熟悉本职工作，迅速进入角色。由于来xx镇之前，我就在中港负责组宣工作，所以进入工作状态比较快，能够很好的完成各项本职工作。其次是认真对待领导交办的每一件事。这一年来，除了做组宣口上的工作，还兼职了办公室的报账，收发文，接待等多方面的工作，虽然工作起来非常的辛苦，但我没有任何怨言，因为我始终牢记自己是一名共产党员，是公众的服务员。第三是牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，通过一年来的工作实践，我更加深刻的领会到了公务员的真正含义，也更加清晰了自己的人生价值。

三、端正作风，务实敬业

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，同时也认识到自己存在一些不足之处，主要表现在：理论知识水平还比较低、现代办公技能还不强、基层工作经验不足等等。今后，我将加强学习，克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的公务员，为构建设和谐社会目标作出自己的贡献!

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十二**

20xx年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十九大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了多种法律条案，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十三**

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作进行总结：

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小理论和江总泽民同志“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观;其次是认真学习党的xx届四、五中全会精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致;第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对\*\*镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个\*\*镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮助下学习到不少有关统计的知识，负责填写\*\*市价格表;整理并完善1994至20xx年台帐统计;完成劳动情况统计报表;做好区市统计台帐迎检工作;与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收。

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好\*\*村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：①完成\*\*村生态文明村建设②完成新农合征收任务③完成国债沼气池建设任务④完成综治迎检工作。⑤完成区市计生迎检工作等。作为\*\*村挂点干部，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。\*\*村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇片领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到片的各家各户，宣传和发动群众参加20xx年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的\*\*村参合率达到8，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高;三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\*\*镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十四**

自7月毕业，来到x司已经一年半了。在这段时间里，我从事过质量管理，现场施工管理，项目结算，招投标成本预算的工作。这段时间学到了很多专业的施工管理知识，结识了很多良师益友，积累了很多工作经验。感谢公司给我成长的空间、勇气和信心。在这一年多的时间里，通过不懈努力，虽学到了很多工程管理的相关知识，但也认识到为全身心投入到工作中应该更进一步去学习相关的专业技术知识和完善施工管理知识。回顾过去，将工作总结如下：

一、 工作经历

1、1月1日：由西安三星排气项目调往西安三星管道二次配。

2、8月1号：西安三星管道二次配结算工作完成，调离西安到公司本部营业事业部。

二、工作总结

1、1月1号到西安三星管道二次配报到，并从事现场施工管理的工作，当时的主要工作场所在洁净室，这也是我第一次接触洁净厂房。之前的工作场所一直都是在室外，初到洁净厂房工作真的很不习惯。工作环境的变化，规范的要求，施工要求的改变很大。而且洁净厂房的面积很大，我们的工作点也很多，当时熟悉环境，和现场施工要求就花费了好多时间。当然了，在自己艰难的熟悉的过程中我也学到了很多，现在对于洁净厂房的施工已经很熟悉了。

2、3月，由于项目人员的变动和项目经理的安排，我开始从事西安三星管道二次配的项目结算工作，协助现场施工管理。项目结算工作很繁琐，包括对下包班组的结算和对三星业主的结算。对于下包结算还是相对容易一些的，结合签订的合同协议，核算工程量，做到认真细致。对于业主的结算，就相对繁琐了。在合同内正常结算的基础上反复推敲，寻找那些隐藏的结算点，希望能为公司多获得点利润。三星业主对于结算资料的要求很多，而且变化很快，例如加班点工的确定，当我换了2天加班加点汇总出来，提交上去的时候。三星业主的一封邮件，一个全新的表格发了过来，那时的我几乎崩溃。2个深夜的奋斗付之东流。没办法也只能咬牙重新整理。

3、年7月，西安三星结算工作全部结束，同时我也收到了公司的调令，回无锡本部的营业事业部。刚回到公司就很忙，协助领导参与扬子江的报价工作。造价，这又是一个全新的工作。工程量计算、询价、选价、套定额，出成本。固定的模式，却有着太多需要学习的细节和经验，每参加一个项目的报价，都会发现一些不一样的工作方法。由于大家都很忙，没有谁会细细的教你怎么做，怎么做好好这份工作。一切一切都要考自己去摸索，不断的出错，不断的做重复的工作。说实话这份工作很枯燥，整天都在与数据打交道，但却也能让我学到很多。

三、工作感悟：作为跨入这行不久的我们，有着太多需要学习的工作经验。我要努力提高自己的技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

3、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

4、 精细化工作方式的思考和实践。

在今后的工作过程中，我会做到多听、多看、多想、多做、多沟通，向前辈学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，我相信只要我认真积极对待工作、诚恳热情待人，我会有跟好的发展。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十五**

20\_\_年，我坚持以重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习重要思想、刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用\_\_的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十六**

进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，我以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将近年来工作情况汇报如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。

同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，x年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。

四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。

此外，为有效提高自己，我还参加了xx大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。

具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设。

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

生活中，时刻牢记胡提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制歪风邪气，永葆人民公仆的革命本色。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十七**

在镇党委、镇的支持和培养下，我在工作方法上都的进步，在对待和问题上也趋向化。一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、学习，政治理论和岗位知识。

我理论和知识学习，在工作中，一边工作一边学习，自身综合素质。学习了思想。努力的理论，用的理论来的工作实践，改造的世界观、人生观和价值观;是学习全会精神，弄清工作的方向、和任务，紧跟时代潮流，在、行动上和党组织;是努力学习与工作的知识，使在工作中不掉队、不落伍，能够地胜任本职工作。学习，的思想素质、道德品质和工作能力都了的。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。是熟悉本职，角色。我工作的不长，对\_\_镇的方面还应，而办公室工作又涉及整个\_\_镇工作的方面，我有性地了对镇情的认识，能够找到的一切资料，逐渐增进对锣圩镇的，使能够工作。是对待本职工作和交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，办公室工作，对全镇工作的运转起着的作用，为此，是文书档案工作后勤管理工作，都尽力给满意。对交办的，对待，办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。是注意形象。办公室是镇机关的窗口，是接个电话迎来送往，我时刻注意的言谈举止，不的过失而到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，和同事们了我的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管和统计站同事的支持和帮助下学习到不少统计的知识，填写\_\_市价格表;整理并20\_\_至20\_\_年台帐统计;劳动情况统计报表;区市统计台帐迎检工作;与统计站的同志下到田间地头早、中、晚稻经济作物的抽样验收

3、服从安排，基层锻炼，片抓好\_\_村挂点工作，的党委下达的中心任务：①\_\_村生态文明村建设②新农合征收任务③国债沼气池建设任务④综治迎检工作。⑤区市计生迎检工作等。\_\_村挂点干部，我尊重每一位村干部和，和大家了的关系，之中工作。跟前几任挂点干部和村干部村里情况，到中，和计生、稳定生产等的情况。\_\_村二队建设生态文明村的项目，我多次该队，动员和督促们生态文明村的建设。当物资补助时，把情况汇报镇，多方，建设物资在短内到位，文明村建设。新型农村医疗合作征收工作时，我能镇\_\_片的要求，行动，与村干部一起走到到\_\_片的各家各户，宣传和参加20\_\_年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的\_\_村参合率85%，按时按量布置的任务。挂点村的工作了和同事们的帮助和支持，让我学到了基层农村工作的方法和经验，今后我将虚心的向周围的同志学习。

三、问题

一年来的工作，在学习和工作中成长、成熟，但我清楚自身还有，政治(教学案例，试卷，言小频道，教案)理论修养，工作性还，工作预见性有待;对突发事件的应变能力需要。在今后的工作中，我还要学习，戒骄戒躁，努力工作，为\_\_镇的社会经济建设奉献的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，要更要求，虚心向老同志们学习，注意克服的缺点和，在思想、工作、学习上有更大的进步。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十八**

一年的时间很快过去了，在一年里，在校领导、部门领导及同事们的关心与帮助下我圆满地完成了各项工作，在思想觉悟以及各个层面都有了更进一步的提高，本年度的工作总结如下：

一、思想政治表现、品德素质修养几职业道德。本人坚持四项基本原则，认真参加学校组织的政治学习，还通过报纸、杂志、书籍、电视、网络积极学习政治理论;遵纪守法，关心国内外大事，提高政治觉悟，严格遵守国家法律。认真学习并充分理解《中小学教师职业道德规范》，并以此作为自己言行准则，工作中时刻牢记自己作为教师的基本职能：具有强烈的责任感和事业心。履行教师职责，树立正确的教育观、人才观。为人师表、爱岗敬业,热爱学校,尽职尽责,教书育人。

二、专业知识、工作能力和具体工作。 在教育岗位上已经工作31年了，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理班级的能力、综合分析问题的能力、协调办事能力以及文字言语表达能力等方面，经过多年的学习锻炼都有了极大的提高。保证了班级教学的正常运行，在实施教学以及各项工作的过程中，没出现过任何失误和差错。

三、工作态度和勤奋敬业方面。百年大计教育为本，qq超拽分组教育大计系教师为本，教师大计则师德为本，要培养适合时代需要的高素质人才，教师是否具有良好的道德修养至关重要。作为一名小学教师要以德治身，培养良好的师德。塑造师德风范，潜心练功，“给学生一杯水，教师本身应该有一桶水”。在对学生的教育中，我感到在孩子们眼中，教师是一个完美无缺的人物，是最可信赖、最值得依赖的人。你的投手举足，都潜移默化地影响孩子们，孩子从教师身上看到无私奉献，孜孜不倦追求精神，看到社会的形象。师德不只是学识问题，更是塑造良好教师形象的问题。对于师德，我深刻认识了其重要性。因此，我时时刻刻严于律己，身体力行地堪为学生的表率。要求学生做到的，自己首先做到。学生就像刚出土的嫩芽，需要“园丁”的呵护和培养，培养学生具有良好的思想品德.是我义不容辞的责任。由此，我情系学生，像母亲一般热忱地爱着每个孩子。认真备课，认真上课,认真批改作业;不敷衍塞责,不传播有害学生身心健康的思想。关心爱护每一个学生。尊重学生的人格,平等,公正对待学生.对学生严格要求,耐心教导。不讽刺,挖苦,歧视学生,不体罚或变相体罚学生,保护学生合法权益,促进学生全面,积极主动,健康向上的发展.

四、工作质量成绩、效益和贡献。，热爱教师及工会工作并正确认真地对待，毫不含糊;工作中能全身心地投入，热心为大家服务;认真遵守劳动纪律，早出勤，晚下班，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保质保量地完成了任务。教育、教学也取得了令人瞩目的成绩，赢得了学生家长及同事们的一致好评。

人非圣贤，孰能无过?比如有些创造性的工作思路还不是很多，这有待于在今后的工作中加以改进。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇十九**

转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了hjt在dxp诞辰百年纪念大会上的讲话、hjt七一重要讲话、xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。 此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

第一，配合领导做好我区“”规划的编制工作。通过参加市县“”规划研讨班，我了解了“”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制\*\*区国民经济和社会发展“”规划的安排意见》， \*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，\*月又组织召开了“”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资100以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目\*个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《\*\*区农村经济工作座谈会议材料》、《\*\*区服务业发展情况汇报材料》、《某科20xx年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“”规划编制工作会议、\*\*项目获得国债资金支持、\*\*项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成20xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**公务员年度考核登记表个人工作总结民警篇二十**

一年来，在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到公务员这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、认真完成各项工作

(一)加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

(二)配合领导做好我市国民经济发展规划和交通能源专项规划的编制工作。通过参加委里几次规划讨论会议，我了解了规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在规划编制期间，多次到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论和编制工作，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

(三)做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据省发改委下发的通知要求，积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市规划提供了强大的项目支撑。

(四)做好交通国债项目的投资进展情况上报工作。今年我市交通方面的国债项目是河口至东蒋公路、留养至苏岭公路，通过每月和相关单位联系，及时了解项目进度和国债资金到位情况，汇总上报项目进度，针对项目进展中存在的问题，及时上报市政府、省发改委。

(五)协助领导做好交通能源建设项目审核上报工作。严格按照项目投资备案办法，积极协助交通局、国电豫源、豫源化电等有关局委和企业，做好项目的审核上报工作，为项目的顺利实施奠定了基础。

(六)深入调研，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落实科学发展观，大力发展循环经济》等多篇调研报告和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

(七)完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

二、工作中的不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的进步，但由于参加工作的时间不是很长，自身素质和业务能力离实际工作的要求还有一定差距。主要表现在：一是工作当中向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少，参谋助手作用发挥的不是很充分;二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三、今后努力方向

(一)继续加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

(二)克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多做事，做小事，在点滴实践中完善提高自己。

(三)继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，以一个共产党员的标准严格要求自己，争取早日入党。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找