# 采购部年终工作总结报告精选4篇

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-08-12

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。采购部年终工作总结报告精选4篇一20\_\_年以来，采购部与财务部分离后，...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**采购部年终工作总结报告精选4篇一**

20\_\_年以来，采购部与财务部分离后，在酒店领导正确领导下，在各部(室)的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了一季度的各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。一个季度以来，部门坚持以“货比三家，照顾生意不照顾价格”为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部一个季度以来的工作情况：

一、主要工作与作法：

1、货比三家，确保采购物品物美价廉

为限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉，部门在日常工作中坚持对餐饮部所需原材料进行每周一次的市场调查及定价，对出现价格波动较大的原材料进行了及时的调整，同时部门对所有入库物资严格按酒店标准进行验收并做好质量记录，对不合格产品做到了及时的退货、更换，有效降低了酒店经营成本。

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉。同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了一季度30余万元采购物资质量的稳定。

2、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常工作中以“搞好采购工作，保障经营需要”为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在今年工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往深圳、广州考核、采购高档原材料2次，共完成采购任务400余次，采购各类大小物品600余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购50余次，有力保障。

3、想方设法，降低酒店运营成本

一是配合餐饮、客房部，完成了部分供货商合同到期后的续签，并模仿餐饮部干货供货方式，对餐饮部小菜供货也施行了两家竞争的方式，进一步降低了部门成本，提高了供货质量。

二是对客房一次性进行一了次调价工作。

三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种。

4、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴广州、深圳进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

二、存在的不足：

今年，采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距酒店、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

一是在如何开辟和引进特色原材料的渠道和点子不够多，未能为一线部门提供较多、有用的信息和原材料。

二是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高。

三是在日常采购工作中，缺乏较强的计划性，没有全面系统的安排好采购计划，从而有时导致采购较为零乱，丢三落四。

四是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高。

三、明年努力方向：

明年将今年工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

**采购部年终工作总结报告精选4篇二**

伴随着公司整体规模的日益发展和壮大，采购部在过去的一年面临了新的机遇与挑战，回顾20\_\_年采购部整个年度工作情况，总结如下：

一、采购部内部

员工比较稳定，整个部门人员配置比较完整，工作责任心和工作热情都有了很大提高，相互配合密切，分工细化。但部分员工的工作责任心和业务能力还有待强化和提高，力争在20\_\_年采购部全体员工发展水平能和公司发展相适应。

二、工作情况：

1、采购物资

(1)20\_\_年应付总额：￥1372384.20，20\_\_年采购总额：￥3425032.4，支付总额2666146.67，支付比例56%。主要产品的成本价格在铜材和化工原料涨价的不利因素下，都有5%-10%的成本降幅。

(2)采购物资到货及时率和合格率85%，92%。

(3)加强了与原有供应商的沟通和协调，并拓展了一批新的合格供应商，基本解决了电源适配器的老大难问题，保证了电源适配器的性价比优势，同时积极寻找质优价廉的原材料进货渠道，大部分原材料的价格都有一定程度的下降。

2、库房管理

20\_\_年公司整个产成品和原材料出入库数量和品种都比较繁、多，原材料的存放基本能做到按类摆放，成品、半成品能划分区域，分类堆放。原材料发放过程中对数量、品名、规格都进行把关，降低了发料中可能存在的各种隐患。但成品发货过程不容乐观，出现了混装、错装、漏装等现象，极大的影响了公司整体形象，因此20\_\_年针对库房暴露出了许多问题，库房管理人员的工作责任心必须要进一步强化，杜绝类似情况的再次发生。

在20\_\_年整个采购工作过程中也存在许多问题与不足。采购物资的及时性在20\_\_年必须要有一个质的飞跃，尽量克服以前到货不及时的各种不利因素，安排好原材料的到货时间，减轻由此给生产带来的不利因素。进一步维系好与现有供应商的合作关系，并多渠道开发新的合格供应商，拓展进货渠道，降低采购成本。提高采购部全体员工的工作能力和工作责任心，优化采购部内部整个管理方式，全方位适应公司未来发展的需要。

20\_\_年度工作计划

20\_\_年整个公司即将面临巨大的发展机遇和市场机会，伴随着公司整体规模的不断壮大和行业竞争能力的不断走强，对公司采购管理工作和业务技能提出了更高的要求。为了提升采购部全体员工的工作能力和工作责任心，顺利适应公司改制发展和大规模生产的需要，现对20\_\_年采购工作规划如下：

一、继续加强和稳定采购部人员的配置结构，提高全体员工的人员素质。考虑到大规模生产的需要，需增设一名采购人员，一名库房管理员，配合和加强采购部内部管理和物资出入库管理工作。

二、保持和加强同现有供应商的管理与联系，通过与质量和生产联系，淘汰一些在供货及时率、质量合格率方面较差的厂家。继续多渠道拓展针对数字机顶盒的合格供应商，充实原材料进货渠道，确保数字机顶盒的大批量生产。

三、进一步降低原材料价格，控制好对供货单位的付款比例，在减轻财务部资金压力的同时，保障原材料进货渠道畅通。

四、库房的出入库物资20\_\_年全面实现电脑化管理和票据打印，加强库房成品出库的监督力度。库房管理人员的业务水平和工作责任心还要进一步强化，定期对库房进行检查，按ISO9000规范库房货物堆放和原材料摆放要求，杜绝库房脏、乱、差现象，提升整个库房工作形象，确保原材料发放和产成品进出的一致性和准确性。

五、切实保证成品出货的物流畅通，降低物流运输风险，多渠道开发联系物流公司，降低物流成本，保障货物及时、准确、完好地到达用户所在地。

相信20\_\_年既是公司规模化、产量化的一年，也是考验我们采购部门业务水平、管理水平的一年。采购部全体员工必须从我做起，从工作细节开始，只有不断提高和强化工作能力和工作责任心，才能更好地适应公司未来的发展需要。

**采购部年终工作总结报告精选4篇三**

忙碌当中的时间总是会比平常的时间过的更快一些，仿佛公司年会刚回去不久，今年现在却已经过去了大半，这半年的工作，我得到了很多，也成长了很多，我认为这是我在公司工作生涯当中，最有标志性的一段时间了。在公司领导的信任之下，在我尽职尽责的工作之下，在采购部同事的积极配合之下，这半年的工作完美的进行着，从来都没出现过一点差错，我也非常满意自己工作成果，下面就是我对自己这半年以来的工作总结：

一、工作表现突出，得到领导赏识

作为公司采购部的一员，我从进入公司之际就是一个小组长，有着自己的组员，也有着自己分内的工作任务，因为我对工作的用心，以及对公司的看重，所以我容不得自己负责的工作范围出现什么错误，给领导带来麻烦，所以在我来到公司这么久以来，我谨守本分，从来没有在工作当中出现一点差错，我的工作能力在今年的重要被领导看到了，因为上一任采购部部长的离职，所以我就理所应当的成为了采购部的部长，虽然说无论是从我的工作时间来看，还是从我的工作表现来看，我都有资格担任公司的采购部部长，但是有一点，就是我始终都没做出一件让公司获得巨大利益的事情，还好，我在今年上半年因为认真仔细，发现了有人故意谎报采购价格，时间累积还挺长，一经检举，我就是功不可没，这也就顺理成章的让我成为了采购部的部长，深得员工们的心。

二、仔细规划采购工作，提高工作效率

既然成为了部长，那么我就能做很多事情了，比如说，我早就觉得公司采购部的工作效率是有问题的，一套办公文具的采购，顶多三个人就可以搞定，但是最后非得派一组的人，一起出动，十分的浪费人力，这是其一。采购工作从来都是从始至终没变的，跟那家店达成了协议，我们就一直在他们那采购，从来都不会再有另外选择的这种思想，殊不知在我采购的这些年中，我早已发现很多的地方那些用品采购价格早就低于了我们现在的价格，我不明白为什么迟迟不改变自己公司的采购地点，这是其二。这些东西在我担任起部长的那一刻，我就开始谋划工作方向了，这必须得有所变化，这么做不仅可以给公司省钱，又可以增加我们采购部的工作效率。

总的来说，采购部门这半年在我的领导下，改变很多，员工们的工作思想也变的积极起来，对于采购部的更新换代，我做的很成功，我相信，以我多年的采购经验，我一定可以成为一个比历任部长更出色的人。

【采购部年终工作总结报告精选4篇】相关推荐文章:

2024采购部年终工作总结范文 2024采购部年终工作总结报告

怎么写工作总结报告精选4篇

综合办公室年终工作总结报告4篇

个人年终工作总结报告 年终工作总结报告汇总

精选网络工作人员年终工作总结报告

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找