# 2024年保洁员工作总结精选12篇

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-08-13

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。2024年...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**2024年保洁员工作总结精选12篇一**

XXXX年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上工作了近几年的时间，在这几年时间里，我非常感谢公司的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

一、X年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是端正工作态度，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

（二）严于律已，不断加强工作作风。

X年来我对自身严格要求，在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。时刻牢记自己的责任和义务。不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

X年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。争取做一名优秀的员工。

**2024年保洁员工作总结精选12篇二**

很荣幸来到鸿祥地产，厦门湾1号，成为公司的保洁员，在我来贵公司7个月的时间里，怀着热情服务的心，努力做好本职工作。

我现阶段负责的二楼，三楼的贵宾室和人行道的保洁。

每天的工作流程是先做好洗手间的卫生，接下是推尘，擦桌子，沙盘的清洁，户外地板的清洁，楼梯的清洁，三楼贵宾室的清洁，人行道、车道、车场的清洁，浇花等。每天不定时做好保洁工作。

其它每周的工作安排如下：

1、不锈钢消毒

2、皮质、沙发等养护

3、树叶清洁

4、玻璃清洁，百叶窗清洁

5、天花板清洁以上每周一次

6、泳池清洁

7、车库、车道、人行道清洁

8、叠水池清洗

9、木楼梯打蜡

以上是两周一次

虽然我干保洁工作已经快一年了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它。让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。

环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。在我的保洁工作中我悟出了一个道理就是要想别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重公司的同事，工作中不打扰同事的工作，不指责不声张。

在公司我从摸索到熟悉，在我前进的每一步，都离不开公司领导和同事的热情相助，得到了大多数同事的谅解和支持，在这期间的工作中，自身也存在一些问题，对细节注意的还不够，有待在今后的工作中予以改进，总结经验，吸取教训，提高自己的水平，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

我永远热衷于我所从事的工作，在新的一年里，我将更努力的做好自己的本职工作，跟同事配合一起进步。

**2024年保洁员工作总结精选12篇三**

很荣幸在世纪花园担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在世纪花园小区，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个半年小结的目的，不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

保洁员是一个再普通不过的岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，公司的保洁工作关系到一个公司的整体形象，把干净整洁的一面展示给住户让我觉得很有成就感。做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在公司需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。()半年来，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

半年来的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望，更好地为业主服务，为公司添彩。

**2024年保洁员工作总结精选12篇四**

时光荏苒来到\_高地物业公司已经一年多了，首先我要感激公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自我的平台。这一年中我与大家在那里有过争执、有过倦怠，但更多的是一齐流汗、一齐坚持、一齐奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕因难的精神和与业主交流的方式方法;在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的职责心，汇成一句话就是“细节决定成败!”。

“细节决定成败!”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到梦想的效果。我决不推卸职责，小区卫生不达标的情景，虽然有施工车辆的违规操作而影响，可是更多的是我自我对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改善和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，可是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一齐为了小区的环境卫生，把小区里每一个犄角旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不一样而以，直到此刻，我们也会抽空集中大家一齐在小区里捡垃圾。也一齐在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都到达了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在必须数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在贵阳市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一齐冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，可是我能够不怕脏不怕累，能够休息的时候能随时赶到公司，能够在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自我的短板全面提高自我各方面的本事，为公司、为自我做出成绩。

一、工作中的不足

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，并且我在管理上也出现了必须的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了必须的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能安时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司领导深表歉意。

二、完成的工作

1、冲洗路面8次，清洗水池12次，清理电梯进水4次，空房卫生大扫除4次。

2、保洁休息室搬迁2次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移3次。

4、节日小区布置2次。

5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯3次。

6、维修销售大厅卫生间洗手池3次，冲便水阀4次。

2#、6#楼卫生开荒2次。

8、小区卫生死角洗理6次。

9、小区消杀病菌、蛇虫鼠蚁2次。

17#、19#楼电梯骄箱消毒12次。

11、紧急清理会所门口卫生1次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有必须的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

三、工作需要改善的方面

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，坚持高涨的工作活力。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各领导一齐充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最终，我期望我们公司能够走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**2024年保洁员工作总结精选12篇五**

本人自今年5月18日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区A、B、D日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况总结汇报如下：

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常保洁工作管理

外判公司保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在十月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达175次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过200次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的\'文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

四、垃圾清运

垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

**2024年保洁员工作总结精选12篇六**

回眸20xx年，XX公司应对诸多困难以高昂的斗志，不屈不挠的精神完成的各项任务，在公司发展写就了一段辉煌的篇章。在看到成绩的同时，也要看到我公司存在的问题和其他同行相比存在的差距，就以我们保洁为例，在这一年里，我们主要做了以下几个方面的工作：

一、认真抓好保洁队的整体素质建设

加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到“保洁队是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“租户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为客人着想――“想客人之所想，忧客人之所忧”，在客人开口前让客人满意，让客人深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为仅有在不断的学习进取中才本事求发展。

二、进一步建全了保洁队的各项规章制度

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自我的不足之处，并进取寻求改善。

三、与物管处各部门一齐完成省优达标试范公司的评审工作

为了更好的迎接省物管科的检查，保洁与美丽清洗公司一齐对大楼外墙与玻璃屏墙、消防栓箱、顶灯、空调进出风口等大楼各处的细致清洁保养工作。确保大楼各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹，盆景叶面无灰尘死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

四、配合公司完成各项大型文艺活动的服务工作

在这一年中，保洁队先后参与了X月X日举办的“XX”酒会，X月X日举办的“XX”戏曲音乐晚会等清洁工作，确保每场晚会客人都在一个干净整洁、卫生、优美的环境中度过。

五、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗

为响应公司的节能降耗号召，保洁队根据自身的实际情景采取了，在每一天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修;对地垫采取多吸尘遇到污迹及时局部清洁减少整体清洁的次数处长地垫的使用寿命。每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为公司节俭开支。

六、注意安全事故的防范与意识的培训

在行政部的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在维修队的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

七、各工程装修卫生的规范管理

为了使入住的每一个客户都有一个良好的工作环境，保洁队对各装修队的工地卫生进行了督促监管。确保空层在装修的同时，不污染其他楼层，工业垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

八、不足之处

回顾一年的工作实践，我们在各方面比前一年都有所改善，然而应对社会对我们专业化技能要求的不断提高，加快企业的发展和壮大已显得尤为重要，我们仍存在很多的不足之处，主要表此刻以下几个方面：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自我的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。在这次的省物管科的检查中，显露了我们各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

针对以上的不足之处，保洁队将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应社会各界的不一样需求，以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

**2024年保洁员工作总结精选12篇七**

奥林国际公寓保洁队成立于20××年6月份，至今将近一年时间，经过全体保洁员的共同努力，各项工作已稳步进行，上级领导及广大业主都给予保洁队较高的评价。工作上也给予了充分的认可，这对于我是极大的鼓舞和鞭策，让我对以后的工作更加充满信心。

转眼间20××年已走过了一半的时光，在过去的半年里，奥林保洁队在公司和管理处的正确指引下，在各部门以及各班组的通力协作和大力支持下，保洁工作取得了一定的成绩。同时也存在许多不足之处，为了更好的完成公司和管理出领导交给我们的各项工作任务，在总结经验的同时，更要深思和改正存在的不足，使我们在下半年及至以后的工作中又更大的进步。现就保洁队上半年工作做以总结： 保洁队现有室内保洁员22人，室外10人，地下车库6人，垃圾清运4人，除地下车库外每名保洁都有其负责的卫生区域和工作标准，不论哪个区域得卫生出现问题，都有专门的责任人，做到人员定岗、责任到人。由于小区正处于装修期，每天都有往楼上运送沙子、水泥和一些装修材料，尤其是水泥灰尘特别大，加上装修施工人员杂乱，有的装修垃圾根本不按规定堆放，随处乱扔，楼道、楼梯随处可见。有些业主的不理解，认为保洁员没有打扫楼道卫生，还有些业主把生活垃圾随手扔在楼道、电梯、地下车库里，给保洁的工作增添了不少的麻烦。对于业主的反映，我都能及时到达现场，核实保洁员工作情况，给业主一个满意的答复，同时对保洁员又有了新的要求。对装修房屋的业主再运送张绣材料或倒垃圾使，要做到心中有数，重点清理。垃圾清运要求生活垃圾和装修垃圾做到日产日清，夏季还要及时做好消杀工作，有时因为天气、车况等原因对清运工作有所影响，不能正常清运时，就要及时调整工作状态，车闲人不闲，并督促外围保洁要勤走、勤看、勤捡，保证小区的外部环境清洁。地下共有六个车库，1400多车位，面积约7万平，现有6名保洁员负责地下车库的清扫工作。上午清理地面的垃圾，下午擦地，把重点放在仓储间的过道里，由于车库的面积大，循环周期较慢，常有因随地大小便产生的异味、尿渍等需要清理。我们就利用雨天把外围保洁员调至地下车库突击清理。奥林管理处也多次组织保安员、维修工会战。在各级领导的帮助和各部门的配合下，较好地完成了各项工作任务。

按照公司标准化、规范化的管理要求，学习保洁员的岗位操作规范，岗位职责，不断提高工作能力，加强安全教育，时刻提醒大家，安全第一的重要性，杜绝一切安全隐患，防止安全事故的发生，通过学习5S 及大庆的铁人精神，注重自身的修养，灵活运用礼貌用语，不与住户发生口角，严格按照工作标准要求自己，积极配合各部门的工作，保洁队多次发生捡到物品归还失主的好人好事，就在20××年5月24日下午保洁员刘平在奥林D区30楼前捡到一个钱包，内有现金1800 余元及银行卡、订货单等马上上交，通过订货单及时联系到业主，将失物归还给业主，使业主避免了不必要的损失，业主非常感动，对奥林物业的管理和人员素质给予肯定。通过这次拾金不昧的好人好事，在保洁队里进行大力宣传，使我们全体保洁员在思想和工作上都有了一定的提高。在工作中总结经验，节约使用清扫清洁用品，把旧拖布回收在一起，重新捆扎，还可以在用。清扫工具用后清洗干净、摆放整齐，保证下次取用的方便快捷。合理的有计划地安排工作，并拟定一份保洁员须知，让每一名保洁员都详细的了解自己的工作内容和一些工作要求，并且签字，按照执行。利用每天早会把今天的工作安排下去，避免浪费人力、物力，对保洁员要多鼓励，耐心细致的做思想工作，奖对罚错，该严就严，养成良好的工作习惯。

由于缺乏管理上的经验，在工作上也存在不足，对于有些工作考虑的不全面、过于急躁。以后在工作中改正，不论哪项工作都应有一个过程，不可能一下就达到标准。我应该多听取他人意见，取众家之长，补己之短。由于文化差异，有些保洁员队工作标准和要求理解不透彻，下步需要多组织学习、多讲解，还要多了解保洁员地思想动态，进一步加强思想教育，提高队伍的综合素质和工作能力。

小区设施物见本色，环境整洁，实施亲情化服务，助人为乐，排忧解难，感动业户，倡导延伸化服务，加班加点保证道路的畅通，这是保洁队的服务理念，也是保洁队下部工作努力达到的目标。

**2024年保洁员工作总结精选12篇八**

转眼间入职公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将20xx年度工作情况作总结汇报，并就xx年的工作打算作简要概述。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成1种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期之际进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进1步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力

四、xx年工作计划

1、做好内部人员管理，在管理上做到制度严明，分工明确。

2、在现有的例会基础上进1步深化例会的内容，提升研讨的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为所有服务人员的沟通平台，相互学习，相互借鉴，分享服务经验，激发思想

3、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

4、在物品管理上责任到人，有章可循，有据可查，有人执行，有人监督。

5、加大力度对会员客户的维护。

五、对餐厅整体管理经营的策划

1、严格管理制度、用工培训制度，划分明确岗位考核等级，增强员工竞争意识，提高个人素质及工作效率。

2、增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支。培训员工养成良好的节约习惯，合理用水用电等，发现浪费现象，及时制止并严格执行相关处罚制度。

3、加强部门之间协调关系。

4、重食品安全卫生，抓好各项安全管理。

5、开展多渠道宣传，促销活动并与周边各公司相互合作，增加会员率。

**2024年保洁员工作总结精选12篇九**

在科瑞幼儿园担任保洁员的这一年多来我工作工作的很愉快，这份工作对于我来说来之不易，在这一年多的时间里我一向以认真负责的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，可是从真正的接触到实际工作的一年多中，我发现其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，桌上床边，都是工作中不可忽视的重点。

在科瑞幼儿园，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了学校领导和同事的热情相助，得到了大多数教师、家长的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的本事，而应归功于我们有一支高素质的队伍，有一群有热情、肯于奉献的同仁。经过这学期的小结，我期望能冷静回顾一下自我这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

保洁员是一个再普通可是的岗位，可是我一向都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一向端正自我的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，可是重要的，学校的保洁工作关系到学校的整体形象，把干净整洁的一面展示给家长让我觉得很有成就感。做保洁这份工作的，必须要有良好的心态，做好自我份内的事，在学校需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是学校领导的有效指挥，靠的是全体同仁的高度自觉。一个学期来，在大的事件处理上能根据领导的指示，迅速采取措施，总体表现良好，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导及时指出和同事的热心补救，均到达良好的后果。

本学期的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。今后，自我将向先进学习，掌握更多技能，提高自我的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成学校布置的各项工作，不辜负学校领导的期望，更好地为学校和家长服务，为学校添彩。

**2024年保洁员工作总结精选12篇十**

来到我们xx公司做保洁，到今天也差不多有一年半的时间了，在公司领导的指挥下和各位同事的帮助配合下，我做好了自己的保洁工作，没有因为自己的工作让进入公司的客人有不好的印象，也没有让自己的工作得到过领导的批评，所以我还是比较满意的。我一直都知道自己拿着公司的薪水，我的工作就要对得起这份薪水，等价交换的道理我还是懂得，所以在工作中我一直都是兢兢业业的，从来没有有过抱怨和不满，从来不会因为脏乱差而产生懈怠的心理，这位这是我的职责，而我的职责又是关系着公司的形象的，我必要好好工作，这是一荣俱荣一损俱损的事情。

虽然保洁员的工作就是打扫公司的卫生，并没有什么技术性的活，所以没有什么难度，但是公司的面积是比较大的，所以工作唯一的难度就是特别的累，所以要想做好这个工作也绝对不是简单的事情，再加上每天的工作都是重复的，一天两天…一周两周…一个月两个月，如此重复并且乏味的工作特别让人产生厌倦的心里，我最开始的时候也是有这么想过的，会有想偷懒一会儿在做的想法，后来想着自己迟早是要做的，还不如早一点做完了，不然后面既耽误了时间又会因为影响形象要被领导批评，早一点做完什么事情都没有不是好很多?所以想通了这一点，做事情我也变得更加的积极起来了。

一、坚持去做，肯定能够做出成绩

虽然保洁的工作不是技术活，但是因为工作量比较大的原因，要想做好也还是比较辛苦的。可能在很多人心中保洁员的工作知识一个平凡的工作，是很不起眼的工作，但是在我心中不是这样想的，我认为就跟那句古话一样“行行出状元”，任何工作只要是自己付出了劳动的，是能扣给别人带来帮助的，就都是值得尊重的，就算是卖油翁的工作做到了“滴油不漏”也照样是值得尊重的，更何况我做保洁员的工作赚钱不偷不抢是凭借自己劳动获得的，我还拿这个工作养活了自己还能补贴家用，这就已经很了不起了，所以在工作中，我坚持我付出，能够给公司带来更加干净的环境，能够让进来的客人获得舒心的心情，这就是回报。

二、工作之余参与培训

在这一年多的工作里面，我们公司也是有给我们公司的保洁员组织了一次培训的，专门去请的一个家政公司的员工来给我们培训的。家政公司的员工上岗之前都是经历过严格的训练费，所以他们的保洁工作肯定要比我们做的好，他们的服务态度也是比我们好很多的，通过听她的讲课和给我们上手指导，至少是让我学习到了很多，比如利用工具怎样是公司里面的玻璃货柜更加的干净和明亮，面对下雨天地板容易脏我们应该保持什么样的措施减少脏乱差，我们该用什么样的频率去拖地，以及角落不好作业的地方我们应该怎么处理等等令我收获最大的是，通过跟她的学习，我的服务态度更加的好了，对待自己的保洁工作更加认真和负责，以前可能自己弄不到的地方去打扫的频率就会低一点，现在就是我会更加用心去对待自己的工作，职责范围之内都会认真去打扫干净才行。

**2024年保洁员工作总结精选12篇十一**

20xx年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上工作了近几年的时间，在这几年时间里，我非常感谢公司的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

一、20xx年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是端正工作态度，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

（二）严于律已，不断加强工作作风。

20xx年来我对自身严格要求，在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。时刻牢记自己的责任和义务。不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

20xx年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。争取做一名优秀的员工。

**2024年保洁员工作总结精选12篇十二**

一年来在业主方的指导帮助下，我们以业主满意为目标，以为业主提供优质服务为宗旨，严抓内部管理，强化服务意识，树立品牌形象。经过项目部全体员工的共同努力，较好的完成了XXX的各项保洁工作任务。特别是节假日时，人流量较大，原有的保洁员不够，公司从其他岗位调来人员，确保了每场来XXX的消费者都能够在一个干净、整洁、卫生、优美的环境中度过。并得到了上级领导和业主的认可。现将一年来的工作汇报如下：

一、认真抓好保洁队的整体素质建设，加强员工的职业道德教育，让每位员工都能认识到客户是上帝、为客户提供优质的保洁服务是我们的使命。

教育员工树立业主至上、服务第一的强烈服务意识意识。与此同时我们认真抓好队伍建设，针对保洁人员大部分是弱势群体这一事实现状，我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活和工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习教育活动，使员工的思想业务素质不断得到提升。

二、进一步建全了保洁工作的各项规章制度。

先后制定了保洁卫生标准、岗位职责范围、岗位定编制度、考勤制度、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制定来严格规范每位员工的日常工作行为。做到定人、定岗、定编，责任到人头。在有章可循的基础上，我们严抓考核，做到勤检查、勤督促。项目负责人每天坚持现场巡查监督，并通过考核将制度落实到每个人每件事。发现问题及时整改纠正，让每位员工都能认识到自己的不足之处，不断规范自己的行为，不断提升服务质量。

三、狠抓节约环保。

为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理和节约降耗工作。首先是注意把好采购关，杜绝伪劣产品和不符合国家环保要求的耗材流入，确保业主和到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正常运行。四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为业主节约开支。

四、加强安全防范。

在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范和杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

回顾一年的工作，虽然我们完成了为业主提供保洁服务的工作任务，但社会发展对我们服务行业的要求在不断提高，在工作中我们仍存在许多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、保洁人员素质参差不齐，人员流动量大，给我们的工作带来很大困难，虽然员工基本上能按标准完成工作任务，但在工作细节、行为举止等方面还存在不足，监督管理还有待于进一步加强。

2、保洁人员的专业技能培训还不够系统全面，专业化、规范化水平还有待提高。

3、各项记录、考核不够齐全，通过规范化、制度化建设让员工变他律为自律还需进一步加强。

【2024年保洁员工作总结精选12篇】相关推荐文章:

2024年语文教研组工作总结精选12篇

2024年办公室周工作总结精选12篇

2024年班级安全工作总结精选12篇

2024年护理部干事工作总结精选12篇

2024年保洁员个人总结范本精选

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找