# 最新代理记账合同书(二十三篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-08-19

*随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。代理记账合同书篇一乙方：(以下简称乙方)在甲乙双...*

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**代理记账合同书篇一**

乙方：(以下简称乙方)

在甲乙双方共同遵守各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：

一、乙方接受甲方委托，具体业务范围如下:代理记帐代理报税甲乙双方议定甲方年营业额在万元以下，代理费为元/月。超过\_\_\_\_\_万元，每超过一个\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_元。

二、甲方的权利与义务

1.应及时将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2.按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表完成后。年度提成在每年的年度财务决算报表完成后。

3.甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

4.因会计做账的需要，每月向会计提交会计原始凭证的时间不得超过本月的最后一天。

三、乙方的权利与义务

1.认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

2.接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

3.负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

4.对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。合同终止时按规定做好财务交接工作。

四、违约责任

1.甲方未能履行其责任，未及时向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

五、争论解决方式凡因执行本合同所引起的争论，甲乙双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

六、其他约定

1.本合同有效期为一年，从年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2.本合同由甲乙双方代表签字盖章后生效。

3.新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4.非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。规定一般纳税人增值税专用发票抵扣联于每月二十五号之前交到乙方手里，由乙方到税务局去认证，超过二十五号的由甲方自己去税务局认证，由甲方造成增值税专用发票未认证的，乙方概不承担后果。

小规模纳税人在4月、7月、10月、1月初(五号之前)必须把普通发票或者代开发票送到乙方手里，由乙方做账报税，以免造成漏报税，因甲方未及时提供发票造成的后果由甲方负责。

自日起，甲方所开具的增值税发票或者由其他方开具给甲方的增值税发票必须注明公司名称、税号或社会统一信用代码，否则，所提供发票不得作为税收凭证，不予记账，所造成的后果由甲方承担。

甲方(盖章)：乙方(盖章)：

代表(签字)：代表(签字)：

年月日年月日

**代理记账合同书篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

在双方共同遵守《会计法》、《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：

一、双方商定在甲方年营业额\_\_\_\_\_万元以下，代理费为\_\_\_\_\_元/月。超过\_\_\_\_\_万元，每超过一个\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_元，年末一次结清。

二、甲方的权利与义务

1.将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2.按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3.甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三、乙方的权利与义务

1.乙方承诺，用正版安易财务软件为乙方作帐，恪守会计准则及职业道德，保守乙方的商业秘密。

2.认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

3.接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

4.负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

5.对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。

6.合同终止时按规范做好财务交接工作。

四、其他约定

1.本合同有效期为一年从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2.本合同由双方签字盖章后生效。

3.新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4.非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5.财务作帐所发生的材料及其它财务耗材，由甲方承担。

6.双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同书篇三**

甲方(需方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方)

乙方(供方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称乙方)

甲、乙双方经过充分协商，本着互相信赖的原则，就甲方为乙方提供财务代理服务之相关事宜，并依据《中华人民共和国民法典》的规定，经协商一致同意，签订本协议。

一、服务内容：

甲方将依据国家制定的税务法规和会计制度，利用各种有效的会计方法，为乙方提供以下服务：

l、建立完整的帐簿、账册。

2、指导出纳整理在经营活动中取得的合法原始凭据，并将其编制成正确的记帐凭证。

3、指导出纳及时登记银行、现金日记帐，准确反映现金、银行的结余数。

4、及时登记应收、应付等往来明细帐。

5、审核出纳编制的记帐凭证并进行汇总。

6、将审核出纳记帐凭证登记入帐。

7、审核应收、应付明细帐，并与总帐核对。

8、月底进行真实、准确的财务核算(包括收入的核算，成本的核算、往来的核算、费用的

核算、存货的核算。

9、及时为乙方出具会计报表(资产负债表、损益表、应交税金明细表)、纳税申报报表。

10、按时为乙方申报当月税收。

11、指派专业财务人员在税务等相关部门查帐或调查时，到达现场予以协助。

二、甲方的陈述与保证：

甲方保证：甲方将根据本协议第一条所规定的服务内容，及时并准确地向乙方提供上述服务;

甲方在本协议签署日收到乙方数字证书(税务专用)一个，该证书条码编号为：\_\_\_\_\_\_。

甲方承诺在使用期内妥善保管该证书，如丢失或损坏，愿承担相关费用。

三、甲方的权利义务：

1、甲方应向乙方提供本协议第一条所规定的服务。

2、甲方有权获取根据本协议而确定的服务费用。

3，乙方如果增加其它咨询服务，费用另计。

四、乙方的陈述与保证：

1、乙方保证：

(1)向甲方提供一切法律档、文本及相关原始资料是真实、有效的，并符合中国法律的规定。

(2)乙方配合甲方，将经营活动中所取得的合法、有效的原始凭据及时交给甲方进行帐务处理，井自行承担因为未及时提供上述凭据而造成的所有后果(包括但不限于甲方不能按时申报或帐务上的正确处理)。

2、乙方声明：如乙方提供的各项档或其内容不符合中国有关法律、法规的规定或不具备真实有效性，并因此而发生政府行政处罚事件的，甲方不承担任何责任。

3、乙方在本协议签署日交付甲方：数字证书(税务专用)一个，该证书条码编号为：\_\_\_\_。

五、乙方的权利义务：

1、乙方有权获得甲方根据本协议第一条而提供的服务;

2、乙方应向甲方支付本协议所规定的服务费用。

六、服务方式：

1、甲方每月指派专业人员一次至乙方办公地点或指定地点为乙方提供本协议第一款之服务及办理税务申报事宜。

2、乙方自理出纳事务(包括现金、支票、发票的管理;现金、银行的收支、往来结算等实务操作)。甲方可提供电话咨询。

七、协议期限：

本协议有效期为一年，即自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

八、收费标准：

甲方每月向乙方收取服务费用：\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_整)。

九、收费方式：

自本协议签订之日起，甲方做完服务后即收取上月的费用。

十、协议终止：

1、本协议有效期内，甲、乙双方均不得擅自提前终止本协议的履行。

2、如有一方提出提前终止本协议，需提前一个月以书面形式通知对方。

3、本协议终止后，甲、乙双方应配合做好各项会计资料的交接工作。

十一、商业机密：

甲乙双方在本协议履行过程中所获取得对方的商业机密，应予以保密，未经对方书面许可，不得以任何形式向任何无关的第三方透露。

十二、其它：

1、甲、乙方在经营活动中与他人的业务纠纷和违法行为均与对方无关。

2、乙方不得在与甲方终止协议后，任用甲方的在职或离职的员工。

3、未尽事宜由甲、乙双方协商解决。

十三、违约责任：

1、甲方在会计帐务中处理错误，给乙方带来经济损失，由甲方承担责任，并赔偿乙方。但如因乙方所提供的会记数据的真实性、有效性和合法性等可归于乙方自身的原因，或乙方因不听从甲方的合理意见而造成的经济损失，由乙方自负，甲方不承担违约责任。

2、甲、乙双方应严格遵守本协议第十条之第一、二款，上述条款，如有违约，则违约方将向守约方支付壹仟元的违约赔偿金。

3、甲、乙双方应严格遵守上述之其它条款，如有违约，则违约方将向守约方支付壹仟元的违约赔偿金。

十四、本协议未尽事宜由甲、乙双方协商解决。

十五、本协议如与国家政策、法规相抵触，以国家政策、法规为准。

十六、本协议一式贰份，甲、乙双方各持壹份。

十七、本协议经双方盖章及双方的法定代表人或授权代表签名后生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

法人/授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人/授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同书篇四**

甲方：

乙方：

在双方共同遵守《会计法》、《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：

一、双方商定在甲方年营业额 500 万元以下，代理费为 元/月。超过 500 万元，每超过一个 500 万元，每月另加 100 元，年末一次结清。

二、甲方的权利与义务：

1、将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2、按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3、甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三、乙方的权利与义务

1、乙方承诺，用正版安易财务软件为乙方作帐，恪守会计准则及职业道德，保守乙方的商业秘密。

2、认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

3、接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

4、负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

5、对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。

6、合同终止时按规范做好财务交接工作。

四、其他约定

1、本合同有效期为一年从 20xx年 9月 1 日至 20xx年9月 30 日，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2、本合同由双方签字盖章后生效。

3、新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4、非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5、财务作帐所发生的材料及其它财务耗材，由甲方承担。

6、双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

甲方： 乙方：

(签字)盖章： (签字)盖章：

**代理记账合同书篇五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(委托方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(受托方)

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记帐及综合类涉税事项。经双方友好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用、支付方式：

(1)乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志为甲方服务。

(2)甲方应向乙方支付服务费共计为人民币元/月，服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月，服务费共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务：

(1)建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整;

(2)安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的帐面数相核对;

(3)及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关资料，并对资料的真实性和完整性负责;

(4)做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(5)按本合同规定及时足额地支付代理记账费用;

(6)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

(1)根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务;

(2)根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题;

(6)对甲方提供的不实原始凭证或授意做出的不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利;

(7)对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

四、违约责任：

(1)任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

(2)甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3)由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4)由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

(5)乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

本合同一式二份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账合同书篇六**

被代理人(甲方)：

地址：

代理人(乙方)：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国税收征管法》及国家其他有关法律、法规和规章，按照平等互利原则，经友好协商一致，签订本协议。

一、代理事项：

乙方为甲方提供的代理服务： 每月做账和报税(零申报收费标准)，如有业务量在3万元内每月300元;3万以上另计。

二、代理期限(计费时段)： 20 年 06 月 24 日至 20 年 06 月 23 日(备注：代理期限是按我公司服务所属的会计月份计算)。

三、收费标准：

1、乙方向甲方收取的代理记账费用根据甲方要求所做月份的帐务情况收取。

2、乙方向甲方收取的财务咨询及其他策划费用根据甲方咨询内容和策划的项目，工作量等收取。

3、签约当日甲方应向乙方支付首次一个季度服务费 800 元;甲方中途需要打印账本，乙方讲酌情另行收费，收费标准根据打印数量计算。

4、甲方要求乙方帮助年审和代理其他事务，乙方另行收费，收费标准由双方协商决定;甲方要求乙方补做合同签订之日以前的帐务，甲方需向乙方支付补帐费。

四、代理费用：

甲方向乙方支付：1.代理记账费 800 元/季

其他服务项目：1. 一年账本 费 0 元

总计人民币： 800 元/月 (大写 柒佰元 )

五、客户服务责任表

责任岗位 姓名 联系电话 职责范围

法人(甲方) 配合各项税务检查中需法人出席场合

帐务负责人(甲方) 与我公司会计沟通帐务处理，共同设计，调配帐务原则，定期沟通并记录，报税税种相关凭证，账本等的保管

报税员、税务主管(乙方) 安排报税，购票，负责单据等资料的交接与取送

会计员、会计主管(乙方) 审核帐务处理，解答帐务疑难，设计调配帐务

客户服务部(乙方) 监督服务人员工作、解决客户的疑难和投诉问题

甲 方： (公章) 乙 方：

签约代表： 签约代表：

时 间： 年 月 日 时 间 ： 年 月 日

**代理记账合同书篇七**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年 月 日年 月 日

**代理记账合同书篇八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

在甲乙双方共同遵守《会计法》、《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、乙方接受甲方委托，具体业务范围如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 代理记帐 ( )

2. 代理报税 ( )

二、 甲乙双方议定甲方年营业额在 \_\_\_\_\_\_\_\_\_万元以下，代理费为 \_\_\_\_\_\_\_\_元/月。超过\_\_\_ \_\_万元，每超过一个\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_元。

三、甲方的权利与义务

1.应及时将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2.按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表完成后。年度提成在每年的年度财务决算报表完成后。

3.甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

4.因会计做账的需要，每月向会计提交会计原始凭证的时间不得超过本月的最后一天。

四、乙方的权利与义务

1.认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

2.接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

3.负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

4.对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。

5. 合同终止时按规定做好财务交接工作。

五、违约责任

1.甲方未能履行其责任，未及时向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，甲乙双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

七、其他约定

1.本合同有效期为一年，从 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2.本合同由甲乙双方代表签字盖章后生效。

3.新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4.非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5. 双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

八、 规定

1、 一般纳税人增值税专用发票抵扣联于每月二十五号之前交到乙方手里，由乙方到税务局去认证，超过二十五号的由甲方自己去税务局认证，由甲方造成增值税专用发票未认证的，乙方概不承担后果。

2、 小规模纳税人在4月、7月、10月、1月初(五号之前)必须把普通发票或者代开发票送到乙方手里，由乙方做账报税，以免造成漏报税，因甲方未及时提供发票造成的后果由甲方负责。

3、 自20\_\_年6月1日起，甲方所开具的增值税发票或者由其他方开具给甲方的增值税发票必须注明公司名称、税号或社会统一信用代码，否则，所提供发票不得作为税收凭证，不予记账，所造成的后果由甲方承担。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_日

**代理记账合同书篇九**

甲方(需方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方)

乙方(供方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称乙方)

甲、乙双方经过充分协商，本着互相信赖的原则，就甲方为乙方提供财务代理服务之相关事宜，并依据《中华人民共和国民法典》的规定，经协商一致同意，签订本协议。

一、服务内容：

甲方将依据国家制定的税务法规和会计制度，利用各种有效的会计方法，为乙方提供以下服务：

l、建立完整的帐簿、账册。

2、指导出纳整理在经营活动中取得的合法原始凭据，并将其编制成正确的记帐凭证。

3、指导出纳及时登记银行、现金日记帐，准确反映现金、银行的结余数。

4、及时登记应收、应付等往来明细帐。

5、审核出纳编制的记帐凭证并进行汇总。

6、将审核出纳记帐凭证登记入帐。

7、审核应收、应付明细帐，并与总帐核对。

8、月底进行真实、准确的财务核算(包括收入的核算，成本的核算、往来的核算、费用的

核算、存货的核算。

9、及时为乙方出具会计报表(资产负债表、损益表、应交税金明细表)、纳税申报报表。

10、按时为乙方申报当月税收。

11、指派专业财务人员在税务等相关部门查帐或调查时，到达现场予以协助。

二、甲方的陈述与保证：

甲方保证：甲方将根据本协议第一条所规定的服务内容，及时并准确地向乙方提供上述服务;

甲方在本协议签署日收到乙方数字证书(税务专用)一个，该证书条码编号为：\_\_\_\_\_\_。

甲方承诺在使用期内妥善保管该证书，如丢失或损坏，愿承担相关费用。

三、甲方的权利义务：

1、甲方应向乙方提供本协议第一条所规定的服务。

2、甲方有权获取根据本协议而确定的服务费用。

3，乙方如果增加其它咨询服务，费用另计。

四、乙方的陈述与保证：

1、乙方保证：

(1)向甲方提供一切法律档、文本及相关原始资料是真实、有效的，并符合中国法律的规定。

(2)乙方配合甲方，将经营活动中所取得的合法、有效的原始凭据及时交给甲方进行帐务处理，井自行承担因为未及时提供上述凭据而造成的所有后果(包括但不限于甲方不能按时申报或帐务上的正确处理)。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同书篇十**

甲方：(委托方)

乙方：\_\_\_\_\_\_会计代理记帐有限公司(受托方)

为了促进社会主义市场经济发展，拓展代理记帐业务，根据中华人民共和国《合同法》，《会计法》及其他法律，法规的规定，经甲乙双方友好协商，就委托办理会计业务订立以下条款，由双方共同遵守。

一、时间范围

乙方接受甲方委托，对甲方\_\_年\_\_月至\_\_年\_\_月的经济业务进行代理记帐。

二、业务范围

乙方为甲方具体代理以下内容：

1、建帐

2、代理记帐(含整理审核原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐簿，编制会计报告，装订和保管会计档案)

3、会计咨询，税务咨询

4、到国税，地税报税，银行交税

5、代表甲方参加各种税务会议

6、协助甲方接受税务检查

三、甲方的责任和义务

1、积极配合乙方工作，为乙方提供真实、完整、合法、有效的原始凭证及其它相关的会计资料，包括各种发票的使用情况，银行存款收支的详细情况等。

对乙方退回的要求进行更正，补充的原始凭证，按国家统一的会计制度规定更正，补充，如果由于甲方提供的会计资料不全，不实而导致税务、工商、财政行政处罚的，由甲方负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，便于双方签收确认。

3、做好会计资料传递过程中的登记和保管工作。

4、即使准确地将收到税务部门的信函，电话等内容转交给乙方，以便由乙方派员参加。

5、按本合同规定及时足额地支付代理记账服务费。

四、乙方的责任和义务

1、 根据中华人民共和国《会计法》及其他法律、法规开展代理记账业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的会计核算制度。

3、派出专人定期负责原始凭证签收交接并做好原始凭证签收工作，设计会计资料传递程序，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关财务会计规定审核甲方提供的原始凭证，用手工或财务软件填制记账凭证，登记会计账簿，及时编制财务会计报告。

5、解释说明甲方提出的有关会计法律法规、会计核算处理和财政税收政策等的原则问题。

6、妥善保管甲方的所有会计相关资料，由于乙方原因造成甲方资料损失，乙方承担全部责任。

7、对工作涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得向甲方以外的第三者透露，出示和传播。

8、税务部门到甲方检查工作，由乙方参加汇报。

五、代理记账收费

经协商：乙方代理记账服务费为每月(大写)\_\_\_\_元人民币，预收\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_年\_\_\_\_月(季度)，共计(大写)\_\_\_\_\_元人民币。

六、有效期限

本合同由甲乙双方签字盖章生效，并在合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

七、违约责任

任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，按中华人民共和国《合同法》的规定，承担违约责任。

乙方未按合同规定提供会计服务，甲方可以提前终止本合同，不承担合同违约责任。

八、其它有关事项

1、甲方应留给乙方详细、安全的联系方式，在报税期或税务、工商、财政等部门指定的时限内，需甲方协助提供资料、公章等而又反复通知不到甲方，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、对外提供的财务会计报告及其他会计、税务资料由甲乙双方共同签名盖章，按有关法律法规和国家统一会计制度对外提供。

4、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决，并订立补充合同。

甲方： 乙方：\_\_\_\_\_\_\_会计代理记账有限公司

法定代表人签字： 法定代表人签字：

(或授权人)(或授权人)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账合同书篇十一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6.本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定协议地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定协议日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同书篇十二**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方进行财务代理业务，经双方友好协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，具体业务范围如下:(请在下列方框内打√或×)

1. 代理记帐

2. 代理报税

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(7)按本协议规定及时足额地支付财务代理费用;

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方完成财务代理业务，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及《企业会计制度》的规定，开展财务代理业务;

(2)根据甲方的经营特点，设计相应的会计制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

四、合同期限

本合同自 年 月至 年 月止，如需续订再行协商。

五、收费标准

经协商，乙方财务代理业务收费标准:

(1).凭证及帐册费用，每年 元;

(2).200 年 月至200 年 月,财务代理费每月 元。

合同生效后，甲方预付3个月的财务代理费用及凭证帐册费共计: 元;以后按季支付财务代理费用。

六、违约责任

1.甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

七、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

八、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

**代理记账合同书篇十三**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方进行财务代理业务，经双方友好协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，具体业务范围如下:(请在下列方框内打√或×)

1. 代理记帐

2. 代理报税

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(7)按本协议规定及时足额地支付财务代理费用;

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方完成财务代理业务，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及《企业会计制度》的规定，开展财务代理业务;

(2)根据甲方的经营特点，设计相应的会计制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

四、合同期限

本合同自 年 月至 年 月止，如需续订再行协商。

五、收费标准

经协商，乙方财务代理业务收费标准:

(1).凭证及帐册费用，每年 元;

(2).200 年 月至200 年 月,财务代理费每月 元。

合同生效后，甲方预付3个月的财务代理费用及凭证帐册费共计: 元;以后按季支付财务代理费用。

六、违约责任

1.甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

七、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

八、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

九、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

联系电话: 联系电话:

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

年 月 日 年 月 日

**代理记账合同书篇十四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(委托方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(受托方)

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记帐及综合类涉税事项。经双方友好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用、支付方式：

(1)乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志为甲方服务。

(2)甲方应向乙方支付服务费共计为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月，服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月，服务费共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务：

(1)建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整;

(2)安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的帐面数相核对;

(3)及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关资料，并对资料的真实性和完整性负责;

(4)做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(5)按本合同规定及时足额地支付代理记账费用;

(6)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

(1)根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务;

(2)根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题;

(6)对甲方提供的不实原始凭证或授意做出的不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利;

(7)对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

四、违约责任：

(1)任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

(2)甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3)由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4)由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

(5)乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

五、本合同一式二份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账合同书篇十五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

在双方共同遵守《中华人民共和国民法典》及各项经济法规的前提下,就甲方委托乙方代理财务工作,在平等互惠的基础上签订本合同,以滋共同遵守：

一,双方商定在甲方年营业额\_\_\_\_\_\_\_\_万元以下,代理费为\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。

超过\_\_\_\_\_\_\_\_万元,每超过一个\_\_\_\_\_\_\_\_万元,每月\_\_\_\_\_\_\_\_，另加\_\_\_\_\_\_\_\_元,年末一次结清。

二,甲方的权利与义务：

1,将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方,并接受乙方的会计专业指导,在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2,按照合同约定的代理费标准按时支付酬金,支付时间为每月会计及税务报表作出后。

年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3,甲方因故须解除合同,须提前一个月通知乙方,以便乙方做好财务交接准备工作。

三,乙方的权利与义务

1,乙方承诺,用正版安易财务软件为乙方作帐,恪守会计准则及职业道德,保守乙方的商业秘密。

2,认真履行会计职责,及时准确的做出财务报表,按时报税。

3,接受甲方的监督,在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题,应及时予以解答。

4,负责甲方的工商,税务年检的财务协助工作,配合税务稽查,协调企业与税务的关系。

5,对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方,在取得协商一致的意见后,进行帐务处理。

6,合同终止时按规范做好财务交接工作。

四,其他约定

1,本合同有效期为一年从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续,不另签合同。

2,本合同由双方签字盖章后生效。

3,新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4,非新办企业,在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理,清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5,财务作帐所发生的材料及其它财务耗材,由甲方承担。

6,双方发生争议,协商解决,协商不成由法院裁判。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同书篇十六**

甲方:

乙方:

在双方共同遵守《会计法》,《税法》及各项经济法规的前提下,就甲方委托乙方代理财务工作,在平等互惠的基础上签订本合同,以滋共同遵守:

一,双方商定在甲方年营业额500万元以下,代理费为元/月.超过500万元,每超过一个500万元,每月另加100元,年末一次结清.

二,甲方的权利与义务:

1,将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方,并接受乙方的会计专业指导,在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通.

2,按照合同约定的代理费标准按时支付酬金,支付时间为每月会计及税务报表作出后.年度提成在每年的年度财务决算报表作出后.

3,甲方因故须解除合同,须提前一个月通知乙方,以便乙方做好财务交接准备工作.

三,乙方的权利与义务

1,乙方承诺,用正版安易财务软件为乙方作帐,恪守会计准则及职业道德,保守乙方的商业秘密.

2,认真履行会计职责,及时准确的做出财务报表,按时报税.

3,接受甲方的监督,在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题,应及时予以解答.

4,负责甲方的工商,税务年检的财务协助工作,配合税务稽查,协调企业与税务的关系.

5,对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方,在取得协商一致的意见后,进行帐务处理.

6,合同终止时按规范做好财务交接工作.

四,其他约定

1,本合同有效期为一年从20xx年9月1日至20xx年9月30日,期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续,不另签合同.

2,本合同由双方签字盖章后生效.

3,新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费.

4,非新办企业,在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理,清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定.

5,财务作帐所发生的材料及其它财务耗材,由甲方承担.

6,双方发生争议,协商解决,协商不成由法院裁判.

甲方:乙方:

(签字)盖章:(签字)盖章:

**代理记账合同书篇十七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。(财务代理记帐服务合同范本)

6.本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定协议地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定协议日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同书篇十八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(委托方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(受托方)

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记帐及综合类涉税事项。经双方友好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用、支付方式：

(1)乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志为甲方服务。

(2)甲方应向乙方支付服务费共计为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月，服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月，服务费共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务：

(1)建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整;

(2)安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的帐面数相核对;

(3)及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关资料，并对资料的真实性和完整性负责;

(4)做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(5)按本合同规定及时足额地支付代理记账费用;

(6)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

(1)根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务;

(2)根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题;

(6)对甲方提供的不实原始凭证或授意做出的不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利;

(7)对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

四、违约责任：

(1)任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

(2)甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3)由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4)由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

(5)乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

五、本合同一式二份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账合同书篇十九**

甲方：(以下简称“甲方”)

乙方：(以下简称“乙方”)

鉴于甲乙双方自愿的原则，本着互惠互利长期合作的态度签订本合同，具体内容均由双方共同认可，并同意遵照执行。合同内容如下：

一、 合同范围：甲方在此授权委托乙方就本公司的相关财务会计工作提供服务，乙方具备完成上述委托事项的合法资格和能力，并依此向甲方收取相应的代理服务费用。

二、 合同期限：本合同自 年 月 日起，至 年 月 日止，有效期 年。

三、 合同收费及支付方式：

1、收费：采用按月为结算方式的收费办法，每户 元/月(大写： );

2、代理记账工本费150元/年。

3、支付方式：合同签订3日内，甲方向乙方一次性支付每月服务费用，或在征期申报工作开始前一次性结付当月服务费用。

4、其他形式：甲方也可选择按半年、年度向乙方支付服务费用，在此种支付形式下乙方将给予适当的优惠。

5、首次支付费用：服务费 元/月，共 月，账本费 元，合计： 元(大写： )。

四、 双方责任、权力及义务：

1、 甲方责任权利及义务：

(1)、甲方有责任向乙方提供真实有效的财务凭证，作为乙方进行记账和进行各项代理服务的初始依据;

(2)、甲方有责任按照乙方所要求的时间向乙方提供相关财务凭证，以此确保财务及税务申报工作能够顺利进行;

(3)、甲方有责任按合同约定按时足额的向乙方支付代理服务费用;

(4)、甲方有责任最大限度为乙方在为其进行代理服务时提供相应的便利条件;

(5)、甲方有权利对乙方的财务工作和代理服务工作实施监督和核查;

(6)、甲方有权利对乙方所提供的代理服务享有知情权并对不明事项提出质询;

(7)、甲方有权利在为乙方提供其他客户信息并促成代理服务事项前提下减免当月服务费用;

(8)、甲方有义务完成在乙方完成代理服务合同约定的服务事项后，不限于合同约定事项以外的财务工作;

(9)、甲方有义务配合乙方完成在代理服务中涉及相关主管部门的检查工作，并承担在乙方完成代理服务项目以外的相关财务工作事项。

2、乙方责任权利及义务：

(1)、乙方在甲方提供符合要求的财务凭证前提下，有责任依据《会计法》、《企业会计准则》、《税法》以及行业通行的惯例，为甲方提供真实有效的财务会计代理服务;

(2)、乙方有责任按合同中所规定的时间，为甲方提供合同所约定的各项财务代理服务事项;

(3)、乙方有责任在甲方支付代理服务费的前提下向甲方开具相关收款凭证;

(4)、乙方有责任在代理服务范围内以最大限度减少甲方工作项目内容的前提下，完成财务代理服务工作;

(5)、乙方有责任在甲方提出对财务代理服务进行监督与核查时，向甲方呈报真实有效的财务数据;

(6)、乙方有责任在提供财务代理服务的范围内对甲方的基本情况履行告知义务，并提醒甲方及时处理相关突发事件及应用方法;

(7)、乙方应积极配合甲方完成相关主管部门对企业的各种检查工作，并确保在财务代理服务范围内的各种数据和工作的合理合法性;

(8)、乙方有义务在甲方为乙方提供新的代理服务客户的前提下向甲方支付承诺的酬劳。

五、 违约责任：

1、 在本合同中所约定的各种条款以及相关事项中，任何一方未能全部或部分履行均构成违约，并全部承担或部分承担由此给另一方所造成相应损失。

2、 本合同执行期间，任何一方提前解除合同，需赔付对方违约金(一个月的服务费)。

3、 出现与本合同中条款严重相违的情况下则构成严重违约，另一方将保留终止此合同并通过相应法律途径解决违约事项的权利。

六、 确认、告知事项约定：

1、 由于财务工作的特殊性，在乙方为甲方提供专业财务代理服务的过程中，涉及相关注意事项和信息，乙方将向甲方履行书面告知义务，甲方在接到相关书面告知事项的前提下同时向乙方书面确认告知事项收悉。

2、 任何一方提出终止本合同应以书面形式告知另一方，待告知事项完成并经另一方确认后方可解除本合同。

七、 保密事项：本合同一经签订生效，甲乙双方均应对合同中各项条款承担相应的保密责任。任何一方在未经得另一方许可的前提下，不得向第三方透露有关本合同的具体细节和相关条款，否则将承担由此给另一方造成的相应损失。

八、 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，经双方签字盖章后生效。

九、 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着友好协商的态度进行协商解决，协商未果可向本合同执行地的有关法院提起诉讼。

甲方代表签字：乙方代表签字：

甲方盖章(签字)：甲方盖章(签字)：

公司地址：公司地址：

联系电话：联系电话：

年 月 日年 月 日

**代理记账合同书篇二十**

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年 月 日年 月 日

**代理记账合同书篇二十一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

在双方共同遵守《会计法》、《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：

一、双方商定在甲方年营业额\_\_\_\_\_万元以下，代理费为\_\_\_\_\_元/月。超过\_\_\_\_\_万元，每超过一个\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_元，年末一次结清。

二、甲方的权利与义务

1.将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2.按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3.甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三、乙方的权利与义务

1.乙方承诺，用正版安易财务软件为乙方作帐，恪守会计准则及职业道德，保守乙方的商业秘密。

2.认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

3.接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

4.负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

5.对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。

6.合同终止时按规范做好财务交接工作。

四、其他约定

1.本合同有效期为一年从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2.本合同由双方签字盖章后生效。

3.新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4.非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5.财务作帐所发生的材料及其它财务耗材，由甲方承担。

6.双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账合同书篇二十二**

甲方：(以下简称“甲方”)

乙方：(以下简称“乙方”)

鉴于甲乙双方自愿的原则，本着互惠互利长期合作的态度签订本合同，具体内容均由双方共同认可，并同意遵照执行。合同内容如下：

一、 合同范围：甲方在此授权委托乙方就本公司的相关财务会计工作提供服务，乙方具备完成上述委托事项的合法资格和能力，并依此向甲方收取相应的代理服务费用。

二、 合同期限：本合同自 年 月 日起，至 年 月 日止，有效期 年。

三、 合同收费及支付方式：

1、收费：采用按月为结算方式的收费办法，每户 元/月(大写： );

2、代理记账工本费150元/年。

3、支付方式：合同签订3日内，甲方向乙方一次性支付每月服务费用，或在征期申报工作开始前一次性结付当月服务费用。

4、其他形式：甲方也可选择按半年、年度向乙方支付服务费用，在此种支付形式下乙方将给予适当的优惠。

5、首次支付费用：服务费 元/月，共 月，账本费 元，合计： 元(大写： )。

四、 双方责任、权力及义务：

1、 甲方责任权利及义务：

(1)、甲方有责任向乙方提供真实有效的财务凭证，作为乙方进行记账和进行各项代理服务的初始依据;

(2)、甲方有责任按照乙方所要求的时间向乙方提供相关财务凭证，以此确保财务及税务申报工作能够顺利进行;

(3)、甲方有责任按合同约定按时足额的向乙方支付代理服务费用;

(4)、甲方有责任最大限度为乙方在为其进行代理服务时提供相应的便利条件;

(5)、甲方有权利对乙方的财务工作和代理服务工作实施监督和核查;

(6)、甲方有权利对乙方所提供的代理服务享有知情权并对不明事项提出质询;

(7)、甲方有权利在为乙方提供其他客户信息并促成代理服务事项前提下减免当月服务费用;

(8)、甲方有义务完成在乙方完成代理服务合同约定的服务事项后，不限于合同约定事项以外的财务工作;

(9)、甲方有义务配合乙方完成在代理服务中涉及相关主管部门的检查工作，并承担在乙方完成代理服务项目以外的相关财务工作事项。

2、乙方责任权利及义务：

(1)、乙方在甲方提供符合要求的财务凭证前提下，有责任依据《会计法》、《企业会计准则》、《税法》以及行业通行的惯例，为甲方提供真实有效的财务会计代理服务;

(2)、乙方有责任按合同中所规定的时间，为甲方提供合同所约定的各项财务代理服务事项;

(3)、乙方有责任在甲方支付代理服务费的前提下向甲方开具相关收款凭证;

(4)、乙方有责任在代理服务范围内以最大限度减少甲方工作项目内容的前提下，完成财务代理服务工作;

(5)、乙方有责任在甲方提出对财务代理服务进行监督与核查时，向甲方呈报真实有效的财务数据;

(6)、乙方有责任在提供财务代理服务的范围内对甲方的基本情况履行告知义务，并提醒甲方及时处理相关突发事件及应用方法;

(7)、乙方应积极配合甲方完成相关主管部门对企业的各种检查工作，并确保在财务代理服务范围内的各种数据和工作的合理合法性;

(8)、乙方有义务在甲方为乙方提供新的代理服务客户的前提下向甲方支付承诺的酬劳。

五、 违约责任：

1、 在本合同中所约定的各种条款以及相关事项中，任何一方未能全部或部分履行均构成违约，并全部承担或部分承担由此给另一方所造成相应损失。

2、 本合同执行期间，任何一方提前解除合同，需赔付对方违约金(一个月的服务费)。

3、 出现与本合同中条款严重相违的情况下则构成严重违约，另一方将保留终止此合同并通过相应法律途径解决违约事项的权利。

六、 确认、告知事项约定：

1、 由于财务工作的特殊性，在乙方为甲方提供专业财务代理服务的过程中，涉及相关注意事项和信息，乙方将向甲方履行书面告知义务，甲方在接到相关书面告知事项的前提下同时向乙方书面确认告知事项收悉。

2、 任何一方提出终止本合同应以书面形式告知另一方，待告知事项完成并经另一方确认后方可解除本合同。

七、 保密事项：本合同一经签订生效，甲乙双方均应对合同中各项条款承担相应的保密责任。任何一方在未经得另一方许可的前提下，不得向第三方透露有关本合同的具体细节和相关条款，否则将承担由此给另一方造成的相应损失。

八、 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，经双方签字盖章后生效。

九、 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着友好协商的态度进行协商解决，协商未果可向本合同执行地的有关法院提起诉讼。

甲方代表签字： 乙方代表签字：

甲方盖章(签字)： 乙方盖章(签字)：

公司地址： 公司地址：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

**代理记账合同书篇二十三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

在双方共同遵守《会计法》、《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：

一、双方商定在甲方年营业额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元以下，代理费为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，每超过一个\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，年末一次结清。

二、甲方的权利与义务

1.将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2.按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3.甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三、乙方的权利与义务

1.乙方承诺，用正版安易财务软件为乙方作帐，恪守会计准则及职业道德，保守乙方的商业秘密。

2.认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

3.接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

4.负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

5.对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。

6.合同终止时按规范做好财务交接工作。

四、其他约定

1.本合同有效期为一年从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2.本合同由双方签字盖章后生效。

3.新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4.非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5.财务作帐所发生的材料及其它财务耗材，由甲方承担。

6.双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找