# 社区物业管理个人工作总结范文 社区物业管理个人工作总结简短

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-19

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**社区物业管理个人工作总结范文一**

20xx年上半年，在县委、县政府及市旅游的正确领导下，我局积极拓宽招商渠道、创新招商机制、改进招商方式、狠抓责任落实，取得了招商引资的新成效。

今年，在建项目3个，武功山金顶景区整体开发项目、武功山xx国际温泉度假村二期、车田村农业生态观光园建设项目，项目总投资7.35亿元，上半年实际到位资金1.294亿。武功湖整体开发项目，拟投资8000万，项目在洽谈中。

1、武功山金顶景区整体开发项目

该项目总投资3.8亿元，上半年已投资2500万元，完成了三天门至金顶和三天门至白龙溪瀑布两条主游步道及休息亭、观光亭等附属设施；观音庙建设工程及附属设施建设；东、南游客服务中心选址；三天门宾馆规划设计。索道建设项目已拿到正式批文，预计年底将动工建设。

2、武功山xx国际温泉度假村二期

该项目总投资3.1亿元，上半年已投资1亿。二期工程为一栋四星级酒店及23栋公寓，目前已完成酒店、公寓的基础建设，13栋主楼的土建工程竣工，计划明年年底全面完工。

3、车田村农业生态观光园建设项目

该项目总投资4500万元，上半年已投资440万元。对整个古村房屋进行了仿古改造工，新修580米进园大道，跨岛大桥建设完工，笔架山水面清淤完成，地面进行了美化、绿化和硬化。

1、加强组织领导，增强招商意识。

领导重视是招商引资工作的重要前提，我局始终把招商引资工作放在各项工作的重中之重来抓。一是成立了以局长任组长，分管旅游招商引资工作的副局长为副组长，各股室负责人为成员的招商引资工作领导小组；二是制定招商引资工作计划，坚持两手都要抓都要硬的方针，一手抓旅游工作不动摇，一手抓招商引资工作不放松，以招商引资工作来推动旅游工作的全面开展。

2、储备招商项目，积极进行申报。

我局根据我县的资源优势，认真分析研究省内外的产业转移动态，更新、完善了4个招商项目：文家旅游接待中心项目、武功山羊狮幕景区项目、武功湖水上游览项目、四星级宾馆建设项目，分别在共和国央企回故乡项目、对接中央苏区项目、省、市重点项目中积极进行申报。通过对项目的包装及申报，提高了招商项目的合理性和影响性。

3、创新招商方式，拓宽招商渠道。

今年，我局充分利用各种招商平台，主动出击，积极开展招商活动：

一是充分利用节会招商。今年以来，我局利用招商引资会、旅游推介会、经贸洽谈会及各种旅游文化节等形式，多角度、多层次、多方位宣传推介我县的旅游资源、招商项目，有效推动了招商引资工作的开展；

二是积极衽网络招商，充分利用安福县政府网、安福县招商网等网站发布我县旅游招商项目，介绍我县的旅游资源和投资环境；

三是邀请客商来实地考察。

**社区物业管理个人工作总结范文二**

本人在新义社区物业管理工作中，经过近两年的锻炼，工作能力有了很大的提高，对日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字语言表达能力等方面有了很大提高，能够从容面对工作中出现的问题，保证了本岗位工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力把物业管理贯彻到实际工作中去下面是我对物业工作的总结：

1、每天工作期间，坚持挂牌服务，并保持工作牌整洁，无缺损，严格按照市物业办要求，对社区范围内的住宅区及单位楼房坚持日查日检，科学合理制定巡视路线，每天对社区物业综合管理情况进行一次巡视。熟悉小区各项设施、设备的情况；工作中不怕苦、不怕累，根据小区实际情况，制定合理的巡检路线，建立工作日志制度，按照要求认真填写工作日志，做到字迹工整，记录准确，内容详实；环境卫生的管理方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，组织公益岗位人员定期、不定期进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对楼道垃圾及乱贴乱画进行清理；

2、建立报告制度，发现各类问题制止或协调无效时，及时填写“社区违规事件及物业管理问题报告单”并报告街道城管物业科。坚持每日巡检，发现问题，及时处理，在小区改造过程中，对业主装修过程中产生的建筑垃圾，及时监督清运7次，成功率100%；共填写报告单 6次，报告井盖丢失问题 4次，补齐2次；拆除违章建筑 3个，调解纠纷4次，业主满意率100%；对业主私自在绿地上种菜的行为及时制止2次，并恢复原状2次，现在小区无私自占用绿地行为；疏通下水堵塞6次。

3.认真落实房补政策，严格按照市政府办公室关于《20xx年吉林市廉租住房补贴的通知》，从实际出发，搞好廉租房补贴初审核定工作。对手续不齐全不符合条件的居民坚决不予办理。初步核定，共审核141户，符合办理的126户，其中新增16户，取消12户，对本年度低保取消的和住房改善的住户，不符合房补条件的坚决不予办理房补，对不能给予办理的说明原因，使居民心中有数，人人心服口服。按照政策，做到“公开、公平、公正”。同时推进信息公开，符合享受廉租房补贴政策的住户，在街道和社区门口显著位置张贴公示并公开投诉电话，让群众监督，并根据意见反馈情况，认真梳理存在的问题。

4、组织符合条件的居民申请、分配廉租、公租住房。给居民讲解最新廉租、公租房政策，接待咨询居民，受理申请手续并上报区住建部门。于20xx年8月受理公租房18人，廉租房34人，在本年度的廉租房分配工作过程中，零错误，零投诉的完成了组织交代的\'任务。建立宣传制度，利用社区宣传栏宣传物业方面的法律法规，定期与街道、社区及物业服务企业联合举办文体娱乐活动，向居民宣传物业管理基本知识；

5、建立接待制度，做好社区物业接待记录，协调解决辖区范围内物业综合管理投诉和调解物业管理活动纠纷。对业户反映的问题，采取微笑、理解、跟进、沟通、回复的原则，并做好记录，及时与物业管理企业联系，解决问题。对有些一时无法解决的问题，及时与业主沟通，取得他们的理解。同时根据客户投诉的事项，了解物业管理的缺陷与漏洞，指导物业服务企业提高服务质量。工作之余，努力学习物业管理及其有关的法律法规，并能通过法律法规处理或解答物业管理方面的有关问题。

6、及时指导和协调业主委员会工作，尤其在这次小区改造过程中，充分发挥业主委员会的作用，对物业服务企业的服务质量，他们提出了很多好的意见和建议，并把安装的质量不合格的塑钢窗及时统计上来，交到物业办。

7、按时参加市、区物业办组织的各类培训班，努力学习物业管理的法律法规知识，不断提高自己的业务水平，并运用到实际工作中去。

今后我决心在物业管理工作中，再接再厉，加大管理力度，认真总结工作中存在的缺点与不足，不断用物业管理的法律法规知识充实自己，克服工作中的盲点，使社区物业工作更上一层楼。

**社区物业管理个人工作总结范文三**

在全体同事的努力下，在公司领导的全面支持下，本着一切业主服务的总旨。通过扎扎实实的努力，圆满完成20xx年的全年工作。

自20xx年1月工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高，所以我在实际工作中要严格要求自己。现就本年全年工作如下：

1、业主信息表

搜集业主信息，联系方式，查找有关信息。如：业主姓名、联系电话、所在村、镇等。把所有有关信息汇总在表格里便于工作方便。

2、回迁小区房屋情况

整理了房屋情况汇总表，回迁小区共有房屋848套，具体分为：阿镇农民回迁房238套、xx木伦农民回迁房291套，顶账房80套、香港广益隆房26套、对外销售房95套、管委会空房26套、富士康职工流转用房的明细表52套、、工作使用房40套。

3、领取钥匙情况表

整理了所有钥匙领取情况，具体如下：阿镇领取钥匙224套，未领14套。xx木伦领取钥匙282套，未领9套。

4、排查小区房屋存在问题

排查了房屋质量问题，联系项目部，联系业主进行了维修，汇总房屋维修情况表。

5、房屋钥匙、水电卡，汇总表

整理回迁房未领钥匙表、水电卡房屋具体明细表，空房钥匙、水电卡明细表，富士康钥匙、水电卡明细表。

6、富士康流转用房

入户检查52套富士康流转用房房屋质量问题。汇总房屋维修情况表。联系项目部维修房屋。

7、富士康职工流转用房维修情况

入户检查52套富士康职工流转用房维修情况并做详细记录。

8、入户开通暖气

与物业公司入户开通富士康职工流转用房暖气并放气、放水。入户检查暖气温度与漏水情况做详细记录。

9、汇总房屋维修情况

住户反映房屋质量问题做详细记录，如：姓名、电话、存在的房屋质量问题。汇总维修情况表已修多少套、未修多少套、新增多少套。

10、检查小区卫生

每周对小区进行两次卫生大检查，绿化带、小区道路、楼道、电梯、等。如有问题反映物业。

20xx年接近尾声，过去的一年在领导和同事的关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果。

【社区物业管理个人工作总结范文 社区物业管理个人工作总结简短】相关推荐文章:

社区物业管理工作总结范文大全 社区物业管理工作总结五篇范文

2024年物业管理个人工作总结

2024年社区物业管理工作总结范文5篇

年度个人工作总结(物业管理部)

“平安和谐”社区物业管理工作总结

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找