# 应届生求职简历（5篇）

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-08-21

*第一篇：应届生求职简历简历是应届生求职者自我推销的必备文件,下面是由小文档下载网小编分享的应届生求职简历范文，希望对你有用。应届生求职简历范文(一)姓名：张文星 性别：男 电话：\*\*\*\*\*\*\* 邮箱：\*\*\*\*\*\*\*\*\* 地址：\*\*\*\*\*\*...*

**第一篇：应届生求职简历**

简历是应届生求职者自我推销的必备文件,下面是由小文档下载网小编分享的应届生求职简历范文，希望对你有用。

应届生求职简历范文(一)

姓名：张文星 性别：男 电话：\*\*\*\*\*\*\* 邮箱：\*\*\*\*\*\*\*\*\* 地址：\*\*\*\*\*\*\*\*\*

教育背景：2024——2024 成都大学 法学系

社会实践经验：曾在上海博奥软件有限公司 担任人力资源助理

在工作期间，主要是协助人力资源部门进行日常的相关工作，同时我的工作内容也涉及到人力资源部门的各个模块和部门

同时，我能够独立的完成部门英语培训的前期筹备和管理的工作，能够对公司的事业测评做出相关的 评估，在工作中能够迅速的掌握相关的工作流程和方法，同时，也能够在工作的过程中和同事建立协作的关系，高效准确的完成各种任务，同时在我工作的过程中也 得到了人力资源经理的认可。

在工作的过程中，我也获得了很多的工作经验，同时，在这期间，我也培养了很好的分析问题的能力，同时，在处理任务的过程中，我也积累的很多的经验

新精英国际教育中心 实习导师

在教育中心我曾经担任过实习的导师，在工作的过程中，我主要从事的是职业规划的相关工作，同时 也包括的有心理咨询师和全球规划师的业务，从整体上看，我的工作技能一直都在不断的提高。在工作期间，我系统的学习了工作的技巧，同时，时间管理和目标管 理的技巧，同时，在这期间我也学会了如何与学员进行沟通，在教育中心学习的期间，我学到了很多，也了解掌握了很多，在这其中积累的丰富的经验。

应届生求职简历范文(二)

姓　　名： 何先生 国　　籍： 中国

目前住地： 东莞 民　　族： 汉族

户 籍 地： 湖南 身高体重： 176 cm?68 kg

婚姻状况： 未婚 年　　龄： 28 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职?

应聘职位： 人力资源经理/主管：人力资源主管、行政经理/主任/主管：办公室主任、招聘经理/主管：招聘主管

工作年限： 5 职　　称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 2024--3500 希望工作地区： 广州 东莞 佛山

工作经历： 温州长江合成革有限公司 公司名称： 起止年月：2024-09 ～ 2024-03

公司性质： 民营企业所属行业：鞋业/皮具/玩具

担任职务： 人力资源主管

工作描述： 1.熟悉工伤保险及社会保险的办理流程，能有效及时的调解劳动纠纷。

2.独立建立公司各部门、各岗位的规章制度并检查实施情况;

3.负责公司合同、重要文件的起草，跟踪和执行。

4.根据企业自身情况，准确定位并制定人力资源中长期战略规划，能根据市场人力资源的整体状况及时调节方针和策略

5.新进、在职人员的基本管理与培训，及时了解员工思想动态，根据员工反馈及时完善各项制度。

6.根据公司的整体情况，建立和完善有竞争力的员工薪酬福利体系

7.熟悉并了解温州地区招聘的渠道，并根据市场整体人力资源的情况，制定招聘计划，有效地对人才的进行跟踪管理。

8.能根据公司的实际情况独立的制定适合公司自身的激励员工的绩效考核机制，并建立有效的反馈渠道，绩效面谈完善绩效考核制度。

9.能独立对员工进行公司文化、制度和职业素质方面的培训，并制定培训计划。

10.独立的组织公司各部门会议，总结并协调各部门关系。

离职原因： 理念与老板和企业不符

公司名称：广州亿瑞丰食品有限公司 起止年月：2024-07 ～ 2024-09

公司性质： 私营企业所属行业：日用生活服务

担任职务： 人事助理

工作描述： 1.负责公司各职能部门的关系协调;

2.建立公司规章制度并检查实施情况;

3.负责对外沟通联系和上下联系;

4.带领、指导本部门员工达成人事行政总体工作目标;

5.制定人力资源中长期战略规划;

6.新进、在职、临时、兼职人员人事管理;

7.建立和完善有竞争力的员工薪酬福利体系;

8.有效管理劳资关系，积极与员工进行沟通，了解员工的动态;

9.制定招聘计划和人才的跟踪管理。

10.能独立的制定适合公司自身的激励员工的绩效考核机制。

离职原因： 个人发展

教育背景

毕业院校： 湖南文理学院

最高学历： 本科获得学位: 学士 毕业日期： 2024-07-01

所学专业： 法学 第二专业： 人力资源

培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构)专　业 获得证书 证书编号

2024-09 2024-10 一舟培训 安全生产管理 获得

2024-07 2024-09 时代光华 环保管理 结业

2024-09 2024-10 温州市劳动局 人力资源法规 结业

2024-11 2024-12 温州市设备检验中心 设备安全管理 获得

语言能力

外　　语： 英语　良好

国语水平： 良好 粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

具有较强的语言表达能力，能较好的与人沟通

有一定的英语读、写、听能力

能较好的操作计算机

有现代企业管理理念和方法，熟练现代企业的管理流程

详细个人自传

诚实，自信，坚强，有恒心，易于相处。有一定组织协调能力，适应能力强，有较强的责任心和吃苦耐劳精神，团队合作意识强。

应届生求职简历范文(三)

基本资料

姓　　名： YJBYS.COM 性　　别： 女

婚姻状况： 未婚 民　　族： 汉族

户　　籍： 广东-东莞 年　　龄： 23

现所在地： 广东-东莞 身　　高： 160cm

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 行政/人事类-人力资源专员

行政/人事类-人事专员

行政/人事类-人事助理/文员

寻求职位： 人力资源专员、人事专员、人事助理

教育经历

2024-09 ～ 2024-06 南海东软信息技术职业学院 人力资源管理 大专

2024-09 ～ 2024-07 东莞市横沥镇横沥中学 历史 高中

\*\*公司(2024-10 ～ 2024-11)

公司性质： 外资企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 人力资源专员 岗位类别： 人力资源专员

工作描述： 在职期间，主要负责人事相关工作：

(一)关于招聘与培训

1、人员的招聘(网络、现场、内聘、广告、中介)

2、招聘情况的分析与改善

3、员工入职、转正、离职的办理

4、人员的异动、转正、调薪手续的办理

**第二篇：应届生求职简历**

张X X

联系电话：1587793\*\*\*\*电子邮件：4\*\*\*\*\*\*\*4@qq.com

求职意向

网络管理网站维护

教育背景

教育情况： \*\*\*\*\*\*\*\*大学\*\*\*\*\*\*\*\*学院计算机应用技术大专2024.9—至今 主修课程： 网络管理技术SQL Serve数据库JSPJAVA EE软件开发

副修课程:网页制作FlashPhotoshop

技能培训：

个人技能：熟悉jsp,java,Servlet应用开发程序，熟悉使用SQL Sever 数据库及SQL语句.熟悉使用HTML静态网页开发语言，善长网络管理，网站维护。

个人培训：网络管理培训，IT应用技能培训

相关证书: 网络工程师证书。

获奖情况：

2024—2024：IT技能大赛一等奖

2024—2024：优秀班干部

2024—2024：三好生

自我推荐：

我是计算机专业即将毕业的一名应届专科生，善长网络管理，网站维护，网页制作及计算机应用，且善于人际交往，我怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地向您推荐自己。

我希望贵公司就是我成功的起点，我能有幸同贵公司一起共创明日的辉煌希望贵公司能给我一个施展才华的机会。

正直和努力是我做人的原则；沉着和冷静是我遇事的态度；爱好广泛使我非常充实；众多的朋友使我倍感富有！我很强的事业心和责任感使我能够面对任何困难和挑战。

作为一名即将毕业的学生，我的经验不足或许让您犹豫不决，但请您相信

我的干劲与努力将弥补这暂时的不足，也许我不是最好的，但我绝对是最努力的。我相信：用心一定能赢得精彩！

**第三篇：应届生求职通用简历**

广东应届生求职网站

个人简历

姓张必得

名： 性男 别：

出生1980-02-14 联系025-84711631

年月： 电

话：

学本科

历：

工作7 年

经验：

毕业

学校：

住

址：

电子请换成自己的真实信箱！

信箱：

自我简介：

如果你是一个新人，也可以不用写自我简介。

首先要突出过去的成就。过去的成就是你能力的最有力的证据。详细把它们写出来，会有说服力。

更多求职简历请登录jianli.gdyjs.com 专航空器设计 业： 民汉族 族：

然后进行简要描述，说明自己的专业能力、职业能力、以及社会能力等等。

写上几段话即可，诸如此类的：

非常热爱市场销售工作，有着十分饱满的创业激情。在某某公司两年从事市场销售工作中积累了大量的实践经验和客户资源。与省内主要的二百多家店铺经销商建立了十分密切的联系，并在行业中拥有广泛的业务关系。在去年某省的博览会上为公司首次签定了海外的定单。能团结自己的同事一起取得优异的销售业绩。

参考A：热情随和，活波开朗，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力。良好协调沟通能力，适应力强，反应快、积极、灵活，爱创新！提高自己，适应工作的需要。所以我希望找一份与自身知识结构相关的工作，如文秘,文员,助理可以有更大的空间来证明自己，发展自己！

具有一定的社会交往能力，具有优秀的组织和协调能力。在学习中，我注重理论与实践的结合，己具备了相当的实践操作能力，可独立进行xx、xx工作。

熟练操作计算机办公软件。很强的事业心和责任感使我能够面对任何困难和挑战。

求职意向：

目标职位： 填写自己希望应聘的岗位

目标行业： 填写自己希望应聘的行业范围

更多求职简历请登录jianli.gdyjs.com

期望薪资： 填写自己期待的工资水平福利需求，一般填面议

比较稳妥

期望地区： 填写自己希望工作的地区、城市范围

到岗时间： 填写自己新岗位能够多长时间内到任

工作经历：

20xx—至凯德亚科技有限公司 猎头顾问

今

简介：凯德亚科技是一家为中高端企业、跨国企

业、民营企业寻找高端人才，为高端人才寻觅合适的发展机会、高端职位协调企业与人才之间的交流沟通。

200x

200x

200x

200x

教育培训：

1997.9--2024.7 技能培训中心猎头业务培训

关于\*\*\*方面的专业技能培训，获得了\*\*\*

资格证书。

更多求职简历请登录jianli.gdyjs.com —凯德亚科技有限公司 猎头顾问猎头业务部 简介：公司高端人才寻觅，猎头业务受理。—凯德亚科技有限公司 猎头顾问猎头助理职务 简介：公司概述。

20XX--20XX

人力资源专业 本科 系统学习了\*\*\*方面的理论知识，具有\*\*\*

职业的工作能力。

更多求职简历请登录jianli.gdyjs.com

**第四篇：求职简历应届生**

请访问本网 个人简历频道 获取更多模板

个人简历

姓名：

出生年月：

学历：

住址：

电子信箱：性别：联系电话：专业：民族：工作经验：毕业学校：

求职意向：

目标职位：

目标行业：

期望薪资：

期望地区：

到岗时间：

工作经历：

20xx—至今

200x—200x

200x—200x

更多简历模板请访问本网个人简历频道 http:// 教育培训：

1997.9——2024.7

本网个人简历频道 http://

请访问本网 个人简历频道 获取更多模板

20XX——20XX

自我介绍：

本网个人简历频道 http://

**第五篇：应届生求职简历（本站推荐）**

XXX

求职意向：XXX

联系方式XXX邮箱XXX

通讯地址……………………

教育背景2024.09-2024.06XX大学XX学院XXX专业硕士

2024.08-2024.06XX大学XX学院XXX专业学士

项目经历2024.07-2024.06带单级PFC恒流的LED电源驱动项目成员

 该芯片是基于0.5umBCD工艺的LED驱动芯片，用于民用照明

 拓扑采用反激式DCM模式，输出负载保持恒流工作

 谷底检测启动原边功率管，达到低的开关损耗

 0.5V的原边最大感应电压，减小传导损失

承担工作负责调光、过流保护和PWM逻辑控制的分析仿真与调节。

 对调光模块仿真调节，获得了10%~100%的线性调光

 对过流保护模块进行仿真调节，获得了原边感应电压不超过0.5V的限制

 分析逻辑控制部分，获得芯片工作的前沿消隐时间和最大、最小关断时间

2024.05至今降压型DC/DC调节器项目成员

 该芯片有500kHz的恒定开关频率

 电感尺寸小至1.8uH

 逐周期短路保护和热关断功能

 可以同步外部580KHz至1MHz的逻辑电平信号到内部振荡器

承担工作芯片资料分析，版图提取及电路的初步模块整理分析。

校园实践2024.09-2024.10XXX大学微固学院研分会宣传部成员

2024.02-2024.06《数字电路技术与应用》助教

2024.02-2024.02XX大学美食学会组织部副部长

2024.10-2024.02XX大学校园闯创协会成员

获奖情况研究生一等奖学金，研究生新生三等奖学金，本科求是奖学金，优秀团员

文章： 《一种XXXX》（已录用）

专业技能





 微电子工艺、数模电电路专业基础知识扎实； 对开关电源控制芯片的设计有一定的经验； 熟练应用Cadence、Hspice等EDA工具； 熟练应用excel、visio、PPT系列办公软件。

个人评价做事细心，诚恳踏实，勤奋上进，团队意识强。

爱好羽毛球，乒乓球，游泳等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找