# 怎样写出完美的简历（共5则）

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-08-21

*第一篇：怎样写出完美的简历求职简历是求职者向招聘者推销自己时递出的形象名片。那关于完美的简历要怎样写呢?下面是小文档下载网小编为你整理的写出完美的简历的技巧，希望对你有帮助。怎样写出完美的简历第一步：确认自己的求职方向写简历只是职业发展的...*

**第一篇：怎样写出完美的简历**

求职简历是求职者向招聘者推销自己时递出的形象名片。那关于完美的简历要怎样写呢?下面是小文档下载网小编为你整理的写出完美的简历的技巧，希望对你有帮助。

怎样写出完美的简历

第一步：确认自己的求职方向

写简历只是职业发展的一个环节，个人简历模板 wdjl.net，它是服务于你的职业发展目标的。有了明确的求职方向，写简历也会更清晰。漫无目的的海投不建议。

第二步：仔细阅读公司介绍和职位描述。

同样的职位名称，在不同的公司，工作内容可能有很大差异。通过公司介绍和职位描述了解企业的背景和职位的工作内容，看看是否和自己的经历匹配。当然，不少公司的职位介绍写的不好，就要通过跟人力部门沟通或向猎头朋友咨询(有个猎头朋友很重要，呵呵)，或通过业内朋友关系打听一下企业内部的职位工作细节。

第三步：认清自己的优劣势

好的公司或岗位往往有很多人来应聘，即使是猎头级别的高管的岗位，企业方也会在见过多个候选人后才会做出决定。所以写简历的时候要分析自己相对于其他求职者的优势所在。简历要尽量把自己的独特优势强调出来。

第四步：围绕职位要求写简历内容

写简历跟写文章一样，要围绕中心思想来写。每份简历都是针对一个特定职位的，不要一份简历投多个职位，这样会降低成功率。在领会职位要求的基础上，开始写简历的具体内容，无论是自我评价总结、还是每段工作经历里的岗位职责，甚至是参加的培训，都要通过描述来突出自己的经验能力和目前所应聘职位的关系。不要把重点只是放在最近的一段工作经历上。

通过你业余读的相关书籍名单，都可以表达出你对所在行业或岗位的了解、兴趣和研究。

第五步：拿事实说话

管理层或人力部门看简历往往希望通过简历里的描述来了解你实际的能力和经验。简历上单纯说自己沟通能力强，或销售经验丰富是没有说服力的。通过每段经历里的描述，可以举1-2个具体事例来说明，你是如何通过你的沟通能力来解决工作中的问题的。或者你通过努力拿下了某个大客户(包括销售额数据等)。组织能力则可以通过参与过的一些大型项目的顺利完成来体现。

第六步：合理的长度

目前企业面临的招聘压力都很大，人力一天可能看上百份简历。为了提高效率，即使您有20年工作经历，也最好浓缩在2-3页里，2页最佳。围绕职位要求，在写完简历后，调整一下内容，删减一部分文字也是必要的。比如;你毕业7年了，大学学的课程或参加的活动就没那么重要了，可以不写。不要面面俱到。

每段工作经历，越是最近的越可以详细些，太远的就可少写或一笔带过。最近的工作内容，也要挑重点写，不要记流水账。都写了，表面看你的能力很强，其实反而让看简历的人迷惑不知道你的强项是哪里。

**第二篇：12招指导你写出完美简历**

12招指导你写出完美简历

履历表是一份非常重要的自我推销文件，目的在于争取面试机会，要达到这个目的，就得说服收件者，让对方知道你具有什么条件。你可能要与几百个、甚至几千个应征者竞争，所以必须设法展现自己的才能，瞬间抓住未来雇主的注意力，出奇制胜。在招聘者的挑选过程中，履历表是你唯一能够全权控制的部份，至于写出来的履历表如何，则与你所做的准备功夫成正比。你会发现若要写出“致胜”文件需要意见和指导，不过让我们先来看看几项基本原则：

1、内容资料要简单扼要。

2、避免咬文嚼字以及令人难以理解的措词。

3、用第三人称的立场写作（彷佛描述另一个人），如此你便可以强调自己的成就，又不会显得自吹自擂。这是最标准的引荐方式，也能增加内容的权威性。

4、不要只列出过去的职责——要强调你如何做出成果，例如拉到新的生意、控制预算、节省开支、引进新理念-要显示出你的与众不同。用精准的事实和数据把成就量列清楚。譬如说，“行销量提高了25％”远比“大大提高行销量”好得多。

5、采用文字处理机创造专业形象，并设计一份文件格式，可以适用于特定的申请之用。

6、采用质优白纸——色纸影印的效果很差（履历表经常会被影印成许多副本，在公司里流传）。基于同样理由，也不要把履历表钉成一份。

7、采用效果良好的打印机，如果你给的是影印本，效果要很好。这点绝对不要随便将就，必要的话，可以找家印刷公司。

8、需要强调的部份采用粗体字，但是不要用太多花稍的字体或斜体字，因为会分散对方对于重点讯息的注意力。

9、版面设计必须吸引人而且容易阅读，包括一般内文以及特别框示起来的文字。

10、采用强而有力的字眼显示你如何取得成果，例如：获得创造发动贯彻增加坚决重建革新管理凌驾促成解决

11、最多以两页为限，并且一定要把重点写在第一页。

12、要积极争取，但不要撒谎——万一你获准面试或者需要接受测试，很容易露出马脚。雇主对于履历表上的不实宣言大多具有慧眼，所以无法当面自圆其说的，绝对不要出现在履历表上。有些组织甚至会采用你前任雇主所委托的人力公司，这种公司专门负责过滤诈欺者和华而不实的吹嘘者。

**第三篇：教你几招写出完美求职信**

教你几招写出完美求职信(精选多篇)

求职信区别于求职简历，是专门为某一职位的求职申请而写，要有针对性，一般应在信中提到所申请的公司名称和职位名称等信息。求职信不可太长，因为招聘人员没有时间仔细阅读。求职信通常只有一页，主要目的是向对方表明你对对方招聘广告中的某个职位感兴趣，极其概括陈述你的工作经历和经验合适你所申请的职位。

求职信的内容：

第一段引子，应该说明你所应聘的具体职位和得到职位信息的途径，通常是简短的一两句话。对于一个大公司来讲，每天收到的求职信会比较多，信的开头就表明求职意向会给对方工作带来

方便。例如：

尊敬的人事经理：

我近日在feisuxs上获悉贵公司正在招聘技术部项目经理一职，特寄上简历敬请斟酌。”

第二段描述部分，可以写上求职者对所申请职位性质的理解，对招聘公司的了解，可以展开说明你的应聘优势。比如挑选简历中于所应聘职位最相关的部分，促使招聘者想进一步阅读你的简历并有较强的针对性。描述部分的长度可以控制在两到三个长句。例如：

“我是一个成功的销售人员。在\_\_\_\_\_\_公司任\_\_\_\_职位的3年期间，曾数次因工作的主动性与创造性而受到奖励。我负责的\_\_\_\_\_区域的\_\_\_产品销售市场占有率一直保持在\_\_以上。我相信我在\_\_\_\_领域里的市场销售经验完全能够胜任贵公司一职。”

第三部分总结，表明自己希望加入公司的诚意，礼貌的提出希望参加面试的请求。标明与你联系的最佳方式和预

约面试的可能时间范围。结尾亦可以礼节性的感谢对方花时间浏览简历并对你关注。例如：

“我将在 内与贵公司联系，看能否约定时间面谈，如果您希望提前与我联系，请打电话。”

注意事项：

求职信是针对某一职位专门书写得，不可随意复印任意发送。

长度控制在400字以内，否则招聘人员没有耐心阅读。

通篇应该没有打字，拼写，语法错误。

选择质量好的纸张，打印精美。

最后要落款，注明日期。

写求职信的主要规则：

留下良好的第一印象

有人认为没必要花太多精力写求职信，因为根本没人会读它们。的确，人力资源的招聘人员或猎头公司没时间既读履历又读求职信，所以他们直奔履历。另一些招聘人员对无聊的求职信不

感兴趣，大感头痛，不想再读。然而，许多雇主仍把求职信看作对求职人员的第一印象。求职信显示：

你的与人沟通能力

你的简要经历和资历

你的职业化能力 你的性格要素

你是否注重细节

为了有一个最好的第一印象，你必须了解写好求职信的要旨，哪些要包括，哪些不要--注意写求职信的主要规则。

什么是求职信?

求职信集介绍，自我推销和下一步行动建议于一身，它总结归纳了履历表，并重点突出你的背景材料中与未来雇主最有关系的内容。一份好的求职信能体现你清晰的思路和良好的表达能力：换句话说，它体现了你的沟通交际能力和你的性格特征。

求职信通常一页长，有开头，中间部分和结尾;通常首先是介绍你的身份和写信目的，接着写出或推销出你的优势或长处，在结尾处你建议下一步的行动。

这三部分的内容一般占三或四段，但你不必死守规则，可灵活运用。动笔之前须考虑的5件问题：

1.未来的雇主需要的是什么?在你期望得到的职位中什么样的技能、知识和经历是最重要的。

2.你的目标是什么?你写求职信的目的是什么，是想获得一个具体的职务，一次面试的机会或仅仅希望有人通过电话花10~15分钟与你谈一下有关机构的总的情况。

3.你以为此雇主或职位提供的三至五个优点或优势。如果你是针对某个具体的职位而写此信，那么所列的你的优点应该就是招聘广告上需求的;如果你不是针对具体的职位的话，就按通常的所需知识和经历来考虑。

4.如何把你的经历与此职位挂钩? 请列举二个具体的你曾获得的成就，它们能证明你在第三问中所提的你的优点。

5.你为什么想为此机构或雇主服

务?你对他们的了解有多少?关于他们的产品或服务、任务、企业文化、目标、宗旨等一切与你自己的背景、价值观和目标相关联的东西。当你对以上5个问题考虑成熟之后，就可以开始写求职信了。

求职信的结构

如果你对写好此信仍感信心不足或不知所措，那就把信分解成不同的部分，每次专门对付一个部分。

1.开头开头部分你要交代清楚你是谁，你为什么写此信或你对此公司的了解程度。在“你是谁”部分，用以下一句话简单介绍一下你自己：”我是某某大学大四的学生，在五月毕业，专业是计算机等...只要把最重要、也是与未来雇主最有关的信息写清楚就可以了。只要你写清楚谋求的职位或职业目标，告诉他们你对此企业了解的情况，你可以说：“我在某某学校的职业发展部办公室看到你们招聘一个纺织设计员的广告”、或者说：“在《某某》杂志上我读到了你们

某某的计划，很感兴趣，想加入你们的企业中。”

2.自我推销在这一部分，要直奔主题。这一部分的目标就是或用段落或提示号的方式把为何你的读者要雇佣你的理由陈列出来，最好先把你的资历来个总括，然后再具体的说，加以实例。一个典型的开头可以这样写：“我的专业是政治科学，在美国国会实习过，我获得过以下的成就，具有以下的技能等等。

3.客套话在这部分里，你要对此企业赞赏一番，让他们知道你很愿意在此服务，你可以提一提企业的名声、销售成绩、公司文化、管理宗旨或任何其他他们感到骄傲的东西。雇主们通常想知道为什么此企业是你的目标，而不是你一下发了许多求职信中的公司中的普通一个。对每一个企业，你要用不同的客套话，以表达你对他们的公司有所了解。

4.进一步行动的要求一些人认为此部分是求职信的结尾部分，其实不然。结尾部分不仅仅只是对你的雇主花时间

读你的信表示感谢，这里是开启另一扇门的地方，这里你可以建议如何进一步联络，或打电话或发email。最重要的事是你以积极肯定的语气结束，并主动采取行动。

求职信的10条规则：

1.对不同的雇主和行业，你的求职信要量体裁衣。

2.提出你能为未来雇主做些什么，而不是他们为你做什么。

3.集中精力于具体的职业目标。

4.不要对你的求职情形或人生状况说任何消极的话。

5.直奔主题，不要唠叨。

6.不要写没有实力的空话。

7.不要超过一页，除非你的未来雇主索要进一步的信息。

8.对任何打印或拼写错误都要仔细再仔细。

9.在你发送之前先给其他人看一下。

10.所有发信copy存档，包括你的

信件、传真、email。并把记录保存，以便进行下一步行动。

成功求职信范例评析

一份好的求职信，无非是要执行以下两个功能：

要推销自己适合所申请职位的优点。如果你看上去似乎有不足之处，必须在求职信中加以弥补;

要展示自己对职位的理解。表达自己对职位的理解，远远胜过表达自己对职位的兴趣，因为兴趣人人都可以有，而理解却是见仁见智，各有千秋的。

但是您一定有疑虑，因为我这个学旅游酒店管理的人却想应聘市场营销!关于这个问题，我想进行如下说明：

在学科知识上我并不逊于市场营销专业。我们的专业除了学习市场营销的一系列课程外，还专注于消费者心理的研究，正如移动所说“沟通从心开始”，把握消费者心理对于营销策划更为重要。另外，我还广泛阅读了从《定位》到《忠诚的价值》等众多营销论著。

市场营销中许多具有艺术性、技巧性和因地制宜的东西，都不是可以从书上学到的，大卫.奥格威在成为广告教父之前是一个被牛津退学的郁闷厨子，策划狂人史玉柱也不过是一个整天计算数学方程式的四眼学生。在这点上，我已经证明了我的天赋，我的营销案例分析课程是全院最高分95分，而且从简历中您能够看到，我曾经成功地参与了企业的策划活动。

在广西移动的业务当中，我很中意12580移动秘书服务，我觉得这是一个设计得非常好的增值服务，工作人士以及象我们这样正在找工作的大学生就非常需要此项服务。最关键的问题是如何推广给顾客!假如我有幸能够加入移动，我会采取如下的方法进行推广：

在大学校园设立咨询台进行推广。我们可以联系学校的就业辅导中心，强调我们这项服务可以帮助大学生不错过任何一家企业的面试通知，那么很可能

学校会免费提供场地让我们做宣传。

免费免操作为顾客提供半个月的12580移动秘书服务，所谓免操作，是指顾客不需要到营业厅办理，不需要自己打1860开通，也不需要设立密码，一切都和短信息一样，是自行开通的!顾客对于任何一项服务都是非常非常怕麻烦的，所以我们要把服务做到0麻烦!当顾客已经习惯这项服务时，我们就可以要求顾客打电话开通此项业务了!

当然，目前我对于移动的业务完全是门外汉，您可能会对我的幼稚哑然失笑，不过，我只是想让您了解我对通讯业务的热情和喜爱!同时我相信自己能够为广西移动的壮大添砖加瓦，和全球通的新广告词一样，“我能”!

感谢您的阅读，忠心期待您的回复。同时祝您身体健康，一切顺意!

广告学专业大学生求职信范文

几招教你选择完美钢琴

钢琴一直被人们尊称为“乐器之

王”是昂贵的乐器，因而nemadu钢琴提醒各位在选购时必需非常小心。选择钢琴的最佳路子就是要特殊留意音色、触感、调音不变性、经久性、外观及张力六个方面。

1.音色：要选择具有丰厚明晰并且耐久的音色，从极端轻奏的乐段到十分嘹亮的乐段，动态 局限都要广，音色特征要在整个键击声局限内坚持调和均衡。最好的钢琴是响板能设计成一个永世冠形，在全长偏向上再用数条肋木来加以维护，如许就可以使乐器的运用寿命增进了。

2.触感：触感要既能令初学者感应舒适，又能令有造诣的吹奏者感应随心所欲。钢琴刺进了微细的铅块，以用来坚持琴键触感的均衡。改良触感的另一要害问题就是要采用既精确又无毛病的击弦机构。若钢琴的零件公役能到达五百分之一毫米，其后果就是音量能均匀，触感平均，更能削减维修的次数。

3.调音不变性：每台钢琴都要作按

期的调整，而形成钢琴走音的缘由之一就是弦所受的宏大张力？。因而钢琴的后架构造要经由精心的设计，去进步抗应变的效率和延伸调整的距离期。调音针和调弦的办法也是可以进步调音的不变和精确性。

4.经久性：普通家庭的财富之中生怕没有比钢琴更经久耐用的了，这就为何经久性对钢琴是很主要的缘故。谁都但愿钢琴的功能、声响与外观能长时间地坚持不变，钢琴的经久性好，是要经过精心肠选择资料，运用进步前辈的出产设备以及在整个制造进程中进行极严厉的质量治理才干完成的。

5.外观：由于钢琴在家里往往是最有目共睹的 “家具”，所以大部份的人均极注重钢琴的外观，因而在选择钢琴时，就要先思索一下将要放置钢琴的房间，然后再遴选出最合适本人的钢琴式样。

6.张力：琴弦要被调音钉拉紧，如许，琴槌打在弦上才干宣布声响。而张力就是指琴弦被拉紧的水平。

“音质”即声响质量，包罗：音准、音量、音色三个要素；依据分歧的春秋、阅历等要素，每小我对声响的爱好都分歧，别的分歧作风的音乐也需求分歧音质的钢琴，建议请专业人士协助遴选。

起首反省中音弦仓与低声弦仓交汇处的“过渡”状况，遴选“过渡”较为平均的钢琴，从高音到低声以半音阶的办法反省有无分明杂音，反省音色、音量能否平均一致，反省钢琴共识结果、泛音、显示力等，直到称心为止，nemadu钢琴在这方面做的比较好。

转载请注明：http:///

区别于求职简历，是专门为某一职位的求职申请而写，要有针对性，一般应在信中提到所申请的公司名称和职位名称等信息。求职信不可太长，因为招聘人员没有时间仔细阅读。求职信通常只有一页，主要目的是向对方表明你对对方招聘广告中的某个职位感兴趣，极其概括陈述你的工作经历和经验合适你所申请的职位。

求职信的内容：

第一段引子，应该说明你所应聘的具体职位和得到职位信息的途径，通常是简短的一两句话。对于一个大公司来讲，每天收到的求职信会比较多，信的开头就表明求职意向会给对方工作带来方便。例如：

“尊敬的人事经理，我近日在上获悉贵公司正在招聘技术部项目经理一职，特寄上简历敬请斟酌。”

第二段描述部分，可以写上求职者对所申请职位性质的理解，对招聘公司的了解，可以展开说明你的应聘优势。比如挑选简历中于所应聘职位最相关的部分，促使招聘者想进一步阅读你的简历并有较强的针对性。描述部分的长度可以控制在两到三个长句。例如：

“我是一个成功的销售人员。在\_\_\_\_\_\_公司任\_\_\_\_ 职位的3年期间，曾数次因工作的主动性与创造性而受到奖励。我负责的\_\_\_\_\_区域的\_\_\_产品销售市场占有率一直保持在\_\_以上。我相信

我在\_\_\_\_领域里的市场销售经验完全能够胜任贵公司 一职。”

第三部分总结，表明自己希望加入公司的诚意，礼貌的提出希望参加面试的请求。标明与你联系的最佳方式和预约面试的可能时间范围。结尾亦可以礼节性的感谢对方花时间浏览简历并对你关注。例如：

“我将在 内与贵公司联系，看能否约定时间面谈，如果您希望提前与我联系，请打电话。”

注意事项：

求职信是针对某一职位专门书写得，不可随意复印任意发送。

长度控制在400字以内，否则人员没有耐心阅读。

通篇应该没有打字，拼写，语法错误。

选择质量好的纸张，打印精美。

最后要落款，注明日期。

保持目标

当你开始写你的求职信的时候，直

入主题。解释你为什么写这封求职信并将你感兴趣的职位头衔写在里面。你可能还想要说一下你是在哪儿听到这份工作的：”i am writing to express my interest in the sales manager position advertised on your web site.i have enclosed a copy of my resume for your review.”

和你技能相匹配

一封求职信是你向雇主证明你是最好人选的好机会，因此确定该职位的技能要求是重要的第一步。然后，将你以前和这些技能相关的工作经历的具体介绍，并且最后以类似这样的话总结：”i am confident that these combined experiences make me an ideal candidate for this position.”

展示英语能力

如果要求你写一封求职信，那可是显示你流畅的写作技巧和专业特性的绝好的机会。记住，无论如何，冗长的句子并不一定代表流畅。你的句子要短而精；不要试图用你太过于复杂的句子来

让人影响深刻，否则的话会让读者有疲劳和困惑的感觉的。

销售自己

当你写求职信的时候，你应该总是记得你的任务是-推销自己！陈述你能为雇主所做的，而不是相反，将能让你脱颖而出。使用行为动词例如facilitated，developed和managed来描述你工作的职责，并自信的表示例如”i strongly believe i possess the right combination of skills and experience you are looking for”

校正

坐下来，马上写然后马上发出你的求职信将保证发生一件事-错误！一旦你写了求职信，确定你稍后会校正一下或是请你的朋友看一下。仔细看拼写和语法错误并确定写的不会太长。最好，put yourself in the employer’s shoes，或假设你是雇主，并决定是否你想要雇佣一名写了这求职信的应聘者。如果不想，回过去并重新改写直到你写出一封令人入胜的求职信！

优秀求职信范文：

尊敬的领导：

您好﹗您能在百忙之中展阅这份自荐书，是我无限的荣幸，更是我长久的期盼。我怀着希望和自信，接受您的挑选。

呈现在您眼前的不仅仅是材料，更是我用心血和汗水、热情和奋斗书写的一段光辉历史。五年大学，花样年华在我失败与成功、痛苦与快乐、徘徊与执著、迷茫与思索、漫长而短暂的求学生涯中，我孜孜以求，不惜奋斗。“一份耕耘，一份收获”，我的付出终有了些回报：

连获六学期甲等，两学期乙等奖学金，期期成绩排名全班第一的我，得到同学和老师的赞赏，连续五年担任年级学生会生活部部长，锻炼了我的工作及组织管理能力，培养了我的高度的责任心。注重综合素质的我频频在演讲比赛、辩论赛、歌咏比赛及科研活动中获奖，获大学生综合素质三星级证书。身为“校园之声”广播台记者，科技协会及演讲与

口才协会会员的我，更在各种社会实践及社会活动不断完善自我，超越自我，创造自我……相信识才善用，阅历丰富的伯乐您，定已发现我这匹千里马非常之处。

理论与实践相结合是我的特色，高度的责任心和进取心是我的本色，我自信能成为一名优秀的医生。

品学兼优的我敬候您的回音。

此致

敬礼

\*\*\*敬上

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

谁都需要工作，除非家里有很强的身家，那有资本，不用工作就行。可是大部分人都需要工作，有工作才有收入，才能在社会上生活下去。而找到一份好的工作会使自己更好的生活，而如何找到一份好工作就成了最重要的问题了。

要想找到一份好的工作，写出一份好的求职信也是一件很重要的前提，只有求职信写好了，那么在找工作的时候

才能找到属于自己的一份不错的工作。

1、求职信正确的写法

第一部分写明你要申请的职位和你是如何得知该职位的招聘信息的。第二部分说明你如何满足公司的要求，陈述个人技能和个性特征。第三部分表明你希望迅速得到回音，并标明与你联系的最佳方式。第四部分感谢对方阅读并考虑你的应聘。每封求职信应以针对适合雇主而精心设计，以此表明你明白该公司的需要。求职信还应包括与你所取得的成果及解决的问题的事例，这些事例与你所申请的工作类型相关。

求职信应是寄给有职位的某一特定的人，使用高档纸书写，仔细校对，避免打字或语法方面的错误，要自存副本档案。

2、写作思路

求职信也是交际的一种形式，它可以反映出一个人的专业水平，从用人单位的角度出发考虑问题是使求职信产生积极效果的重要方法。求职者应该采取

换位思考的方法，通过分析用人单位提出的要求，了解他们的需要，然后有针对性地向他们提供自己的背景资料，表现出自己独到的智慧与才干，使他们从你的身上看到希望，并做出对你有利的决定。

3、写作原则

根据求职的目的来布局谋篇，把重要的内容放在篇首，对相同或相似的内容进行归类组合，段与段之间按逻辑顺序衔接，从阅信人的角度出发组织内容。信件要具个人特色、亲切且能体现出专业水平，意思表达要直接、简洁，书写要清晰、简单明了，内容、语气、用词的选择和对希望的表达要积极，充分显示出你是一个乐观、有责任心和有创造力的人。

求职信的诸多不宜 不宜太长，一封求职信不能多于一页。不宜有文字上的错讹，切忌有错字、别字、病句及文理欠通顺的现象发生。不宜是履历的翻版，应与履历分开，自成一体。

写求职信要坚持实事求是的原则，用成就和事实代替华而不实的修饰语，恰如其分地介绍自己。要突出重点，针对某一单位的某一职位而求职，效果会更好。文字要顺畅，字迹要工整，求职信是用人单位对求职人的一次非正式的考核，用人单位可以通过信件了解求职者的语言修辞和文字表达能力，可以说求职信是用人单位对求职者取得第一印象的凭证。

求职信可以展现出您的长处，能增加获得面试的机会。只有能体现个人聪明才智的求职信，才能帮助你顺利地谋求到一份理想的工作。

求职信的写法也不是那样的困难的，只要掌握了些求职信的方法和规则，那么写出一份好的求职信非常的简单，这样的求职信才是好的求职信。

**第四篇：怎样写出打动HR的优秀简历**

简历——突破求职第一关

在简历挑选、面试、试用期考核这三个求职的关键节点上

凭陌生简历入围的机会最小，也是求职中难度最大的一关。人力资源部每天收到的简历数量在300～1000份。

HR收到简历总量中的5％～10%可以进入笔试和面试环节。

面对日复一日的海量简历，对经验丰富、熟悉业务的招聘主管来说也不是一件轻松的差事。

HR阅读每封简历的时间相当有限，花15秒进行简历的粗略浏览，而阅读感兴趣的简历不超过120秒。由此可见，简历优秀与否直接决定你

有没有机会进入

下一个环节。

但是也完全没有必要灰心丧气因为

简历是否有吸引力，关键在于你自己，因为简历的创作者正是——求职者自己！你！

阅读并给出对这一简历的评价

简历的内容大体分为两部分

客观内容 主要有个人信息、教育经历、工作经历、个人成绩四个方面；

主观内容 主要有应聘者对自己的描述。

一般来说，面试考官的考察重点放在客观内容上，会仔细寻找与成就有关的内容。“在工作经历与个人成绩方面，描述要有条理，符合逻辑。如一份简历在描述自己的工作经历时，列举了一些著名单位和一些高级岗位，而他所应聘的却是一个普通岗位„„如果HR觉得简历中有虚假成分，一般会将应聘者淘汰掉。”

原则十秒钟原则

当你的简历写完以后，是不是能够在十秒钟内看完所有你认为重要的内容呢？就业专家认为，一般情况下，简历的长度以A4纸1页为限，简历越长，被认真阅读的可能性越小。高端人才有时可准备2页以上的简历，但也需要在简历的开头部分有资历概述。

清晰原则

要综合考虑字体大小、行和段的间距、重点内容的突出等因素。

真实性原则

过程中就会被识破，更何况许多大公司（尤其是外企）在提供OFFER前会根据简历和相关资料进行背景调查。但真实性并非就是要把我们的缺点和不足和盘托出，可以选择突出哪些内容或忽视哪些内容，要知道优化≠掺假。

针对性原则

例如A公司要求你具备相关行业经验和良好的销售业绩，你在简历中清楚地陈述了有关的经历和事实并且把它们放在突出的位置，这就是针对性。不仅仅是简历，在写求职信、跟进信以及感谢信的时候，针对性都是十分重要的原则。

价值性原则

使用语言力求平实、客观、精炼，篇幅视工作所限为1-2页，工作年限5年以下，通常以1页为宜；工作年限在5年以上，通常为2页。注意提供能够证明工作业绩的量化数据，同时提供能够提高职业含金量的成功经历。独有经历一定要保留，如

著名公司从业、参与著名培训会议论坛、与著名人物接触的经历，将最闪光的拎出即可。

条理性原则

料，工作经历包括职责和业绩、教育与培训这三大块为重点内容，其次重要的是职业目标、核心技能、背景概论、语言与计算机能力、奖励和荣誉。

客观性原则 简历上应提供客观的证明或者佐证资历、能力的事实和数据。如“2024年因销售业绩排名第一获得公司嘉奖”和“在某参展活动中表现出良好的组织能力获得赞扬”，后者的客观性明显比前者弱。另外，简历要避免使用第一人称“我”。

·优秀简历达到的标准是：

陈述和自评完全符合事实，同时表述意境高于事实；

充分展示出自己的价值，同时给阅者强烈震撼与深刻印象。

内容是简历之魂，是招聘官摄取的要点

格式是简历的脸面，留给阅读者第一感性印象

要达到两者的完美结合应注意做到以下几点：

<内容方面

1重点亮点突出——术业有专攻；闪光点要发光

现在对岗位的招聘要求越来越专业化、精细化，什么都接触过又都不精通的万金油式的人选只在特定条件下被看好，比如私人小企业，没有大的发展计划，找一个财务、行政、人事、销售都懂些的人守摊儿，一人多能，节省成本。而这样的人选，让职位设置精密化、专业化的大公司看中的机会就很小。

亮点要明确地点出来，写上“三年著名央企通讯核心网研发工程师应聘研发部项目经理职位”“北大光华管理学院MBA现香港著名企业投资部主管应聘融资部经理职位”等，比简单地写“应聘研发部项目经理”“应聘融资部经理”效果好。2个人特点鲜明——与他人的差异是制胜关键

求职者要站在招聘官的角度想“我为什么要选择这个人，而不是别人，他和这个岗位的契合点在哪里？他来能带来什么”。数百上千人应聘一个岗位，你和他人的差异性是取胜的关键。如果用人单位认识到只有你是最合适的，你就成功了，而前提是要看到你的特点和亮点，这些首先要让招聘官从简历上看到。

3时间的连续性——经历的连贯很重要，尤其是近几年的经历与岗位要求是否相符

招聘官很看重工作经历的连贯性，不喜欢时间和相关工作中断的人。研发工程师出国学了几年语言，回来重拾老本行，都比不上几年来始终从事本岗位的人有竞争力。因为工作中断，他们的专业意识和技能跟不上时代发展，难免老化和过时。招聘主管很关注应聘者最近几年的经历是否符合岗位需求。比如，招聘一个政府关系经理，他最好能够有发改委、市政府等客户资源和岗位经验。最近三年来一直从事这个岗位的人和三年前从事这个岗位、现在早已改行的人相比较，前者肯定更合适，将来对这个岗位的贡献也更好。

p.s.提到工作背景时，将公司简介、公司在行业中的地位等做适当说明，能加深阅读者的理解和印象，更好地了解简历的主人。（这部分内容常被求职者忽略。）简历上的学习和工作经历应该从近向远写，三年之前的经历只写亮点即可，过时的、现时作用不大的经历不写也罢。

<格式方面

\*不妨自创模板，言简意赅地展示个人特质。

成千上万的人在大招聘网站提供的统一格式上填空，千篇一律，毫无生机和特点，很容易使阅读者产生疲惫感。

p.s.不建议使用表格格式，这种简历模板只有单词和词组，怎么能传神生动地向阅人无数的招聘官描绘清楚一个陌生人呢？

\*简历格式样例\*

个人简单情况；

过往公司/岗位/时间段；

在每家公司工作情况的详细介绍：包括最核心独特的工作内容、业绩、公司背景介绍、入职背景；

个人特点汇总：包括工作方面、个人性格、为人处世风格等；个人职业发展目标。

打造完美简历

你还需要知道——

① 学会用数据说话。数据往往是最有说服力的！

② 针对不同应聘单位的不同岗位要求写出相对应的简历版本，不要“千岗一版”。

每个公司的简历都应根据公司情况和空缺岗位特点做适当修改，针对这个岗位所需要的特异性介绍和描述自己，才能让成功率相对提高。

比如，应聘一间白手起家、非常节俭的公司，不要提自己正服务的单位多么有钱，把钱不当钱，而要强调自己一直在财务管理非常严格的单位工作，养成了合理节俭、注重小节的习惯。

③ 了解招聘者的“兴奋点”。

一般来说，HR看好学历背景优秀、有行业内品牌企业工作经历的人，最好有工作于同业或竞争对手公司的背景。

如跨职业序列，过往经历应对现岗位有锦上添花的作用，比如，招聘售前技术支持岗位，如果有研发经历则对这个岗位有加分作用。

④ 邮件标题要明确；简历若采用附件形式发送时也要在邮件正文区粘贴一份，否则时间紧的话HR可能根本不会去理会这样的简历了。

细节造就成功！

（另附：几份修改前后的简历对比）

**第五篇：完美简历**

个人基本简历简历编号：更新日期：

姓名：国籍：中国目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：广州身材：154 cm　43 kg婚姻状况：未婚年龄：22 岁培训认证：诚信徽章：　求职意向及工作经历人才类型：应届毕业生　应聘职位：外贸/贸易专员/助理：助理、外贸跟单、行政专员/助理：工作年限：0职称：无职称求职类型：全职可到职日期：随时月薪要求：1500--XX希望工作地区：广州个人工作经历：公司名称：广州市天河区前进小学起止年月：XX-02 ～ XX-03公司性质：事业单位所属行业：教育事业担任职务：实习英语教师工作描述：在实习期间学习了如果组织教学，如果处理学生与老师之间的关系，如何当班主任，在教学上发现了自己的缺点和不足，让我积累了宝贵的经验。离职原因：实习　教育背景毕业院校：华南农业大学珠江学院 最高学历：本科毕业日期：XX-06-01所学专业一：商务英语所学专业二：英语教育受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专　业获得证书证书编号XX-09XX-06华南农业大学珠江学院商务英语专科XX-10XX-10华南师范大学英语教育本科　语言能力外语：英语　优秀国语水平：精通粤语水平：精通　工作能力及其他专长本人通过全国大学英语四级和六级考试，英语听、说、读、写能力良好，能熟练使用microsoft office 软件，并能操作access。

本人接受XX年为期10个月的网络国际贸易业务员的实践操作课程。

在大学期间兼职推销工作。详细个人自传本人性格开朗、有活力，待人热情、真诚。专业基础知识扎实，工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

大学两年的学生会工作，负责策划、组织和联系活动。学校青年志愿者协会会员，社会义务服务,通过实践获得了宝贵的经验。个人联系方式通讯地址：广州市天河区(邮编: 510660)联系电话：138xxxxxxxxx家庭电话：手机：138xxxxxxxxxｑｑ号码：153xxxxxxxx电子邮件：个人

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找