# 2024年试用期转正工作总结大全

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-08-27

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**2024年试用期转正工作总结大全多篇一**

我在20xx年的银行工作中，始终保持着良好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准来严格要求自己。我立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归.。众所周知，在xx支行辖内，xx分理处是比较忙的一个点。每天每人的业务量平均就要达到一百多笔。接待的顾客一二百人，尤其是小钞和残币特别多，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和支行制定的各项规章制度来进行实际操作。

一年中我始终如一的要求自己，20xx年我个人没有发生一次责任事故。我在做好自己本职工作的同时，还用我多年来在会计工作中的经验来帮助其他的同事，同事们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向其他同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。储蓄乃立社之本，20xx年，在上级领导的关心、支持和同事们的协助下，我积极努力地开展工作，较好的完成了各项工作任务，全年个人累计吸储xx多万元。

这一年来，我积极参加政治理论学习和业务知识学习，能自觉遵守法律法规和单位的各项规章制度，同时刻苦钻研业务知识，不断提高自己的工作技能。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，在工作中，我是忠于

职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基储专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

新的一年里我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。

**2024年试用期转正工作总结大全多篇二**

作为一个新人，接触一个完全陌生的行业，来公司时担心不知怎样与新同事相处，以及该如何做好工作；但是公司良好的工作氛围，团结向上的企业文化让我很快的融入了这个集体。刚来公司，去仓库实习了一个星期，通过这一段时间的仓管实习，让我更深刻的认识到了采购员的特点以及作用。看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。而自己各方面的素质也在亲身实践仓管员的过程中得到提高。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真负责的完成领导分配的每一项工作，主动帮忙同事；遇到不懂的问题认真虚心的向同事请教，不断提高自己，充实自己的知识，让自己尽快能独挡一面。当然，作为新人，难免会出现一些小错误需要指正，在公司领导的带领下，在同事的关心和帮助下，能够比较圆满的完成工作任务，这些经历让我不断的成熟，也更加的细心，处理问题时也更加的全面。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司运行的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。通过这一周的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则。

采购工作并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，定个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。我们还必须跟踪采购进来的产品是否符合公司的生产要求，该产品是否对公司产生了效益，或者，是否对公司造成是损失，对公司造成影响的我们必须在最短的时间内进行改正，使公司的利益得到保证。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我会把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心合力经营好这个场所，同时看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

一年来，在公司领导及部门负责人领导下，和同事们的协助下，自己在思想意识方面和工作作风态度，得到了进一步的完善提高之中，一年来通过自己的辛勤认真负责的工作。有效地按计划完成各项采购任务和部门负责交办的有关事务。

回顾一年来的主要工作情况：

一、在思想树立全局观念，主动围绕着商场运营的正常进行。自己在平凡的工作岗位上，有意识的当好螺丝钉，积极配合部门负责及有关部门针对各项所需的材料、用品情况，及时了解有关信息，克服采购品种方面繁多的难点，不厌其烦、用心细心多了解，根据多年来在采购方面的经验，为了合理选购宁愿自己多辛苦点，为了节支采购成本，采取优选多方选购。

二、在努力完成采购任务之外，同时也参与部门领导交办的相关的协议书起草与合同的制定。而且针对商场运营中保洁方面存在的不足之处问题，能够敢于出于公心主动提出要求责任方及时整改。得到保洁方面的理解与及时改进。

三、在采购的过程中，自己始终保持廉洁自律、坚持公司的利益至上，不谋私利，始终把个人前途和公司的发展联系在一起。始终怀着感恩的心理善待本职工作。始终十分珍惜本职工作。

四、工作中注重学习与了解、倾听与多问，了解的过程也是学习的过程，自己充分意识到只有多深入下去才能做好所属材料与用品的采购工作，做到心中有数。

五、坚持团队精神、团结同事，共同协作，自己一年来始终抱着尊重领导与同事的心态，在日常工作中尽量做到换位思考、沟通理解与配合。

当前公司面临的问题诸多，旧的问题解决，新的问题不断出现，在管理方面仍然需要不断改进、探索，完善机制。作为一名公司员工，自己将从本职工作方面做起，思想上保持敬业精神，工作中严格要求自己，以身作则，心态上谦虚谨慎，尽心尽责，始终保持努力做好本职工作的紧迫感、使命感。在工作中不断加强学习，改进完善自己，提高自身的综合素质，以适应公司发展的要求。总结经验，吸取教训，力求避免失误与差错，探索改进采购新方法，提高工作效率，加强同各方面的沟通协作，切实努力把采购工作做到更好。

总之一年来，自己通过努力和工作实践取得了一些成绩，但也存在诸多不足之处，对相关的业务知识技能，对有些的行情信息方面有待进一步的了解掌握与熟悉。

**2024年试用期转正工作总结大全多篇三**

客服人员，首先就是要和客户去打交道，而如果自己没有足够的储备，那么客户问的所有问题，你都回答不上来，那么就很糟糕了，在刚开始的时候，领导就给我们做了培训，告诉我们要记哪些资料，有哪些问题是客户经常会问到的，会要我们去解答了，有公司的基本情况，有产品的一些介绍，还有一些回答问题的技巧。开始我觉得好多啊，怎么记得住，但是我知道，如果我不努力，那肯定记不住，于是不管是在公司，还是晚上回到了家里，我都认真的去记，记的同时，也会给我们考核，让我们一部分人当客服，一部分人当客户，这样模拟训练，也是让我们对资料记得更清楚，能在以后更好的运用到工作当中。

学习之后，便是真的下到岗位上面去工作，作为客服，除了和客户电话的沟通，有时候也是需要网络的沟通，两种方式各有不同的交流技巧，电话里你可以根据客户的语气之类的，更好的理解，当然有些客户是不喜欢打电话的，甚至对陌生的电话很反感，所以网络上的交流便是这一部分客户的主要方式，两种方式经过数月我都能熟练的运用技巧和客户打交道。刚开始工作的时候，我还比较紧张，觉得自己还不是很熟练，但慢慢的我也自信起来了，对资料和技巧的运用也熟练了。虽然在工作当中也是遇到过一些会来刁难的客户，但是也是一种磨练，可以让我更好的熟悉资料，熟悉技巧，提升能力，遇到难的能解决了，那么简单的就更轻松了。

数月的工作让我也发现自己也是有很多不足的方面，虽然在工作中也渐渐减少了一些，但是也发现了另外一些，不足的改进，也是让我能不断的进步。像我网络的沟通就没有在电话里那么好，不过我也是在不断的工作中有了一些进步，打字的速度更快了，对问题的处理更精确了。

客服的工作看起来简单，但是其实上升的空间还是蛮大的，也是需要我不断的去学习，去进步，在今后的工作中，我要继续发挥我的优势，同时改进自己的不足，把工作做得更好。

**2024年试用期转正工作总结大全多篇四**

时光荏苒，我来到XX担保有限公司已经XX个月了，在这期间，我受到了来自公司领导的亲切关怀和同事的大力帮助。通过半年来的学习与工作，自己切身感受到自己在新的环境下自身工作方式的转变和能力的提高。我现将自己试用期间完成的工作做以下总结。

1、学习公司各项规章制度和业务流程在进入公司的第一天，公司领导就将制度学习做为对我的首项要求，担保行业有着严谨的业务流程和风控措施，严格遵守制度和规则是开展业务的必要基础，这期间我认真地学习了公司的业务流程和规章制度，改进了原有工作方法中的不足，用制度规范我的工作，目前我已经能严格的按照公司规章制度行事。

2、整理客户档案，熟悉企业情况区担保公司是一个有着XX年经营时间的公司，并且在业内口碑非常良好，公司积累了大量的企业档案，这里包含着过去和目前许多重要的企业经营信息。在我的试用期间，我按照公司要求，按时上报了近XX家企业客户的贷款数据，并且熟悉了公司新老客户的基本情况，为下一步更好开展业务做好了充分准备。

3、全力尽到调查职责，认真撰写调查报告贷前调查是担保贷款的重要步骤，直接关系到贷款的安全性，在这XX个月中，我一共调查了XX家企业，并对企业的经营、财务进行了尽职调查和分析，同时撰写了调查报告XX份，为科学决策提供依据，尽到调查员应尽的岗位职责。

4、认真做到文件收发和汇报工作在这段时间内，我按照集团和上级部门的要求，按时汇报公司的各项情况和活动总结，共写工作总结XX篇、工作计划XX篇、信息XX篇、学习心得XX篇、各项活动总结XX篇，公司XX一套等。在这期间，我受到了公司领导和同事的很多帮助，指出了我很多不足，我也切实感受到了自己文字能力的提高。

5、认真学习金融办会议，做好会议学习和纪要自治区金融办为了规范担保公司发展多次XX内融资性担保公司开展学习座谈会，我代表区担保公司参加会议，在会议上我认真学习听取金融办的会议精神，认真做好XX，为区担保公司领导做好汇报工作，同时通过对会议的学习，也让我了解到了担保行业的很多信息动态，丰富了自己的视野。

6、学习适应企业文化，全方位提高自身素质进入新的环境以后，感受到和以往工作单位最大的不同就是机关文化，在这里不仅有着自己本职工作，还有着各项学习任务和活动，不但要加强自身的业务素质，还要加强文化学习和提高觉悟。在试用期内，我学习并参与了许多机关文化建设活动，极大的丰富了视野，提高了觉悟和内涵。

存在的问题和今后的努力方向在这XX个月的工作期间，我感受到自己最需要改进的还是工作方式方法问题，区担保公司讲究严谨科学的工作方法，对轻重缓急，先后顺序有着较高的要求，在这方面我受到了公司领导的多次指点，受益良多，在今后的工作中，我要不断的加深专业知识，不断强化工作方式方法，提高工作效率。

最后，我想表达的是在这XX个月的试用期期间，公司的领导给予了我很多关照和指点，同事也给予了我很多帮助，使我真正感受到了担保公司的温暖，让我真正从心里愿意加入这支充满着“家文化”的团队，我愿意为了公司发展壮大拼出我最大的努力来回报公司，也请领导和同事能对我的缺点提出批评和指正。我会以更积极，更饱满的热情完成好每一项工作。

**2024年试用期转正工作总结大全多篇五**

作为一个应届毕业生，初来TPR，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；

但是TPR宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，还有3个月的轮岗实习，令我实现了由学生到工作人士的转化。

我轮岗实习期间，我先后在香州分校、加盟拓展部、拱北分校等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，比如分校的业务流程，繁琐而复杂，加盟拓展部的工作繁重而不乏细心等，但是各部门领导和同事的耐心指导，使我适应了TPR的工作环境，也掌握了TPR分校的整个业务操作流程，了解家长学员的消费心理，熟悉了分校的管理。

每到不同部门，对于我都是一次进步，一次成长。香洲分校，角色投入，在香洲分校实习期间，我学会了要投入工作，懂得角色投入。那时候暑期招生刚拉开帷幕，虽然我对于具体的业务不懂，但是我很卖力的向家长销售课程，每天总会暗暗的给自己定个销售目标，然后努力实施。所以那时候我的销售业绩不错。

加盟拓展部，奋斗的开始，在加盟拓展部，是我痛苦也是斗志开始燃烧的时期。刚进加盟拓展部，部门工作就十分繁重：斗门分校刚加盟，有一系列的加盟准备工作要跟进；

中山、东莞3所分校管理出现严重，需要培训督导支持；

ABC项目进入准备签约阶段等。在我们部门，我发现Carrie是个很专业很有能力的领导，Amy的细心、对工作的敬业、业务流程极度熟练总能把工作很完美的完成。而我在开展工作过程中，因为我对TPR业务流程以及工作作业的不熟悉，工作起来都力不从心。一次次的打击令我对自己产生怀疑，怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断的否定自己的挫败感实在令我十分痛苦。

老鹰为重生尚能喙击打岩石，使喙脱落，把指甲一根一根地拔出来，把羽毛一根一根地拔掉，等待新的喙、指甲、羽毛重新长出，然后再次在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，但是更重要是明白到自己的不足，痛定思痛，在锻炼中学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回归，带着烘烘燃烧的决心，到拱北分校学习。

拱北分校，更成熟更职业化。在拱北分校，我除了学好了前台的业务流程，对顾客的心理需求更加了解，了解了分校的管理流程外，更大的收获是感觉自己更成熟更职业化。记得在8月31号薛总和人资为我们安排了转正交流会议，会上Connie突然发问，假如现在要你和加盟商谈判，你有信心吗？当时，我想回答，“我有！”在拱北分校，教会我自信的人，总会比期望做得更好。工作的技巧是可以学习的，同样的工作，人与人工作的表现的区别，除了区别在工作熟练程度上，更多也取决于人的心态。

工作中的我变得更加勇敢。在工作中的勇敢是指勇于负责。我想敢于负责的真正目的就是做一个优秀的自己：不仅为了，更重要是为了做一个优秀的自己，必须做到勇敢和负责，如何严格的进行自我管理，成为一个职业化的人。比如有次我拱北小学派宣传传单，派着派着，有个清洁大叔突然走过来说：“我帮你派传单吧，你不用那么辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我很清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓说假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，说完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼说：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是不会走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了3个多月，更多的体会到我与TPR领导之间是平等的，大家都是为了使TPR可以走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是可以实现TPR团队的利益就是好的。在拱北分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目可以由自己来分担，一些无法分劳的项目应该如何给予分校主任大的支援。比如在如何增加拱北分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大家一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益大化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

**2024年试用期转正工作总结大全多篇六**

进入公司以来，在公司领导的精心培育和悉心教导下，通过自身的努力，在思想、学习、工作以及生活上都有了较大收获，现总结如下：

积极参加政治学习，积极响应公司关于贯彻各项号召，参加公司组织的团组织活动，加强了自身的修养。

我本着积极进取的态度，认真工作、虚心请教。在日常生活和工作中，我坚持做个有心人，勤于思考，积极主动地去发现问题和解决问题，通过自学和向他人请教相结合的方式，不断充实自己的业务知识。通过点滴积累，自身业务素质有了较大提高。

对于领导交给我的任务，不管多么琐碎我都会认真对待、用心去完成。生产技术部是一个责任重大且工作内容较繁琐的部门，涉及到的人员和业务范围较广，对员工的综合素质有较高的要求。这段时间，我的主要工作是在熟悉各项业务的同时，负责部分工作的协调以及相关文案的整理和编写。在这个过程中，我逐渐对公司以及本部门有了较全面和深入的了解，对自身的岗位职责有了较清晰的认识，并熟悉了各项业务工作，工作能力得到领导和同事的认可。

当然，进入公司之初，由于对工作的认识不够充分，出现了一些小差小错需要领导指正，也认识到自己在工作和为人处事方式上存在一些不得当的地方。但是，通过不断总结经验教训，以及充分的自我认知和自我批评，使得自己不断成熟起来。

热情大方、谦恭的为人处事态度，使我很快融入工作环境，与同事建立起了良好的关系。领导和同事们在生活上无微不至的关怀和工作上的悉心指导，使我倍感温暖、受益良多。在与领导和同事交往过程中，我也受到潜移默化的影响，人际交往能力和沟通协调能力得到提升。

总之，经过几个月的学习和工作，个人综合素质得到全面的提升。同时，公司良好的氛围和发展前景使我产生了较强的归属感。水务行业与国计民生息息相关，赋予每一名员工神圣的使命感，而且目前的岗位让我有机会深入接触生产一线，对个人专业水平的提升有较大帮助，很符合个人的职业期望。我相信，凭借着自身良好的基本素质和积极进取的工作态度，在这样一个有着很强凝聚力的团队中，我的个人能力将得到进一步提升，在今后的工作中能更好地发挥自己的才干！

**2024年试用期转正工作总结大全多篇七**

尊敬的领导：

您好!

首先;非常感谢您给我到贵公司从事工作的机会，对此，感到无比的荣幸。

我于20xx年X月XX日来到公司实习工作;现如今三个月的试用期将满。根据公司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情，细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，性格开朗，具有良好的团队意识;责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作;积极学习新知识，技能，主动向同事学习;并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

最后;我相信在全体员工的共同努力下，我们的业绩会愈来愈好，我们的明天必将更加辉煌，在今后的工作中;作为客服部团队的一员，我将更加努力上进;实现自我;创造价值。

因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为一名正式员工。谢谢!

此致敬礼

申请人签名：

日期：

**2024年试用期转正工作总结大全多篇八**

在这岁末年初之际，回首过去，展望未来!过去的一年里，在公司的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我的工作学习得到了不少的进步。是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所以在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

一，努力提高服务质量。认真接听每一个电话，并且熟记每个部门的分机号，严格接照公司的指引给予电话转接同时做好保密工作。客户参观时我将时刻注重保持良好的服务态度，将热情的接待。在合适的环境下向客户宣传公司文化，巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。不断的为自己充电，以适应公司的快速发展。

二，注意的卫生和形象，按时提醒卫生人员打扫，清洁。对自己责任范围内的茶水间将会保持室内的洁清和饮水机的消毒工作，每月最少消毒一次。按时更换打印机的硒鼓和维护的办公用品。

三，做好文具采购工作，学习一些采购技巧。了解所采购文具的市场价格，对现有的供应商将和他们进一步的沟通，希望将原采购的价格再降低点。并且多找些优质的文具供应商。从中挑选物美价廉，服务周到的供应商。为公司节约每一分钱。保持有两家以上的固定的供应商。

四，做好仓库管理。按时盘点仓库，做好物品归类。严格接照公司制度，做到每件物品进出都有登记。及时查看物品的完好情况，对缺少或损坏的物品及时上报相关部门。

五，以大局为重，不计较个人得失。不管是工作时间还是休假时间，如果公司有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为京信的一员，我将奉献自己的一份力量为公司效命。平时积极参加公司组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解公司的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。虽然的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作!

**2024年试用期转正工作总结大全多篇九**

尊敬的领导：您好！

感谢您在百忙之中能抽出宝贵的时间看我的试用期工作总结。

自4月16日进入公司以来，主要从事室内覆盖工程项目的工作，在公司领导和同事关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色。对公司的组织架构、企业文化、规章制度项目流程已熟悉，并且融入网络建设部这个大家庭。

半年来，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本职工作，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。

以下是本人对进公司以来的工作情况说明：

1>在进入公司后前期,前往XX地区负责联通室内分布系统工程项目，在当地深入进行对本项目的实地沟通了解分析及结合公司发展方针，实施了XX地区联通室内分布系统工程项目代理事项。

2>中期应公司要求，协助XX对各流程及数据文档的管理更合理清晰，做为小组成员对XX联通项目当前数据及文档梳理工作，使之更规范合理。日前与XX沟通得知经过梳理后XX的各线条流程及数据都更清晰明了使之更容易掌握真实工作情况。

3>后期针对项目组目前现状，为提高各人员工作极积性编制了《项目经理绩效考核管理办法》，《工程人员绩效考核管理办法》。

4>结合项目组目前实际情况，拟制了《物业人员谈点费率及奖励试行办法》。

现阶段协助XX联通项目组对联通项目当前数据及文档梳理及站点物料核查工作。

当然在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如不能很好的善用说话技巧，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。在今后的工作中尽心的工作,不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。为公司通信工程项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

述职人签名：XXXX

20xx年10月10日

**2024年试用期转正工作总结大全多篇十**

转眼来新福已两月有余，在这里工作的点点滴滴对我来说是历历在目。从开始的什么都不懂到现在可以自己独自处理一些xxx，对我来说真的不是一件易事！

来这里的前期因为不能很好的理解前台工作，以至于在工作做总是犯错，总是有很多问题；

有问题不是错，错的是自己不会分析问题！时间在一天天过去，从开始的不知道做什么到现在的主动去做事，以及给别人找事做，这是我自己的进步，也是我人生路上的进步吧！来这里对我来说是对了，人生面临很多选择，如何做一个正确的选择，其实你只需要明白自己此番是为了得到什么，新福给了锻炼自己口才的机会以及让我明白如何很好的和别人沟通。

在这里工作期间我知道了收房需要办理哪些手续，在收房过程中需要注意些什么，这都是一种学习！前台接待员其实是很锻炼人的，对我这个比较粗心大意的人来说真的是得到了很好锻炼，虽然前台的表格归档还存在着很多问题，可是跟之前的我相比已经有了很大进步，我要追求更好，做出更好的结果，这也是公司所需要我们新福所有员工做到的！

我们主管总是跟我们说，我们上班并不是说我们要得到xxx，而是要在工作中找到归宿感找到荣誉感！ 来这里的两个星期开始主管要求我们开始催物业费，一次偶然的机会认识了一位二栋的业主，他一直在问我关于办理房产证的事，在工作中我时刻记着我现在的每一次行动都是在为我以后的工作做准备，虽然当初我对办理房产证也不是很清楚，可是我还是不厌其烦的帮他问了很多地方，尽量让她更多地了解办房产证的.知识！后来她来我们这里一下子交了三年的物业费，尽管只有xxx多元，而且交物业费是天经地义的，可是我依然觉得这是对我工作的一种肯定，在这里我们找到了荣誉感！

以上是我在xx这段时间所学习到的，出来工作不能只为了学习，还需要为公司创造价值，虽然本人与xx年xx月xx日来到新福服务中心，为进一步提高自身素质和业务水平，本人自愿承诺以下几点：

1.按公司要求穿工作服，工作服整洁，上班佩戴工作牌。

2.接听业主来电时，铃声3声以内，拿起电话，清晰报道：“您好，这里是新福物业，请问您有什么事吗？”认真倾听对方的电话事由，如有事相告或相求时，逐条记录下来，并尽量详细答复，通话完毕时，语气平和的跟业主说：“谢谢，再见！” 3.拨打业主电话时，当电话接听后，主动向对方致以问候，“您好，这里是新福物业”，使用敬语，确认其房号、通话人姓名后，将要做的事交待清楚，通话完毕时说：“谢谢，再见”。

4.当业主到服务中心求助或投诉，进门口时，主动起立，以微笑来迎接业主，问好：“您好，请问您有什么事情吗？”认真、耐心地聆听业主所提及的问题，并对其做到完整登记，无遗漏，及时协调处理，确保回访率xxx%，业主告辞时，主动起身，并说：您慢走，欢迎再来！”

如果不能按照以上说的所做到自愿做以下惩罚罚款xxx元，并且打扫一整栋楼道卫生，利用下班时间！

**2024年试用期转正工作总结大全多篇十一**

时光荏苒，岁月飞梭，转眼间来锅炉检测中心已经三个月了，转正工作总结。就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。静下心来仔细回味这段时光，工作中的片片画面时时在眼前隐现，拾起画面的点点滴滴，有学习的进步，有收获的喜悦，有思想的成熟，有团结的协作。三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的知识，我发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大熔炉慢慢融化······片片过去的画面如今回味起来，感触颇深！

自3月19日进入单位以来，我在单位领导的带领下，凭借以前的火电知识和工作经验，全身心的积极投入到工作中来，不敢有丝毫的懈怠。将\"勤于思考，不懂就问\"融到实际工作中。曾先后到祁东煤泥矸石电厂、安庆石化热电厂、淮浙凤台电厂、蚌埠丰原热电、合肥安能热电、合肥众诚热电、马钢热电厂等单位，进行锅炉定期的内部检验，在检验检测的过程中，我首先认识了75T/H、130T/H循环流化床锅炉、35T/H链条炉、大中型的煤粉炉及马钢热电的余热锅炉的定期校验，在实际校验过程中，将理论知识和以前的工作经验相结合。深入认识、学习、掌握了不同炉型及结构部件，不同锅炉的各部件的规格、材料，大大的拓展了自己的认识面。

其次，在检测的过程中，认识、学习掌握了检测的步骤以及检测的项目，对于不同类型锅炉的部件在检测过程中的标点、检测的重点有了深入的认识，学习了厚度测量、硬度测定、金相分析、材质分析、磁粉检测、渗透检测、超声波检测、金属蠕变、内窥镜检测等检测项目在不同部件中的应用，工作总结《转正工作总结》。三个月的工作以历，彻底改变了以前在电厂工作的想法，明确了现在的工作思路--以前在电厂工作主要涉及锅炉运行、检修等方面，在当时对锅炉的检查及维修只停留在能保证锅炉的经济运行的情况下，而现在更深刻地认识到锅炉安全在运行中的重要性，更加重视到依据规程、标准，运用各种检测手段对锅炉进行检验、检测，依据标准对锅炉的部件提出有据可依的数据意见，当然那也只有这样才能保证锅炉运行的安全性。

进入锅炉检测中心以来，在生活上得到领导和同事们的关心和帮助，在工作中也得到了大家无私的指导，使自己更快的熟悉工作。\"一个成功的团队没有一个失败者，一个失败的团队没有一个成功者\"。当今社会无论工作、学习、生活都在一个大家庭中，只有将自己无私的融入到工作中来，才能体味锅炉检测中心是一个团结协作、融洽互助的集体，也只有这个团结的力量、和谐的工作环境，让我深深体会工作的快乐、积极、热情以及与同事相处的和谐、融洽。

经过三个月的学习、工作、历练与磨合，我可以协助同事做好一些检测工作，但现在深深感觉自己知识的储备还仅仅停留在大学、研究生所学的内容以及四年的电厂工作经验，对于目前的锅炉检定工作还是远远不够的，深深体会到了自身知识的不足，认识到自己应该结合更多的工作实践及学习各种专业知识来丰富自身的知识，提高自己的业务水平。

同时，作为特种设备检测机构的一名专业检验检测人员，只有取得国家统一的特种作业人员证书，方可从事相应的作业。这就需要自已不但要在实际的工作中熟悉各种检测项目，更应该深入学习各检测项目的理论知识，并获取相应的证书。

总之，来锅炉检定中心已经整整三个月了，感谢领导和同事们在对我的支持与帮助，让自身收获了丰富的知识。结合工作实际，我深刻的认识了自身的不足，在未来的工作中我将默默耕耘、无私奉献、立足本职、放眼未来、踏实工作、不断学习，努力提高自身业务水平，成为一名合格的锅炉检验检测人员。

**2024年试用期转正工作总结大全多篇十二**

时光荏苒，转眼已经来公司x个月时间了，经过这x个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从20xx年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的技术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于20xx年x月x日走进了xx公司这个大家庭。

在这简短的x个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了xx的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了xx软件xx审核的使用流程及注意事项。

公司项目在集团的决策下正处于高速发展阶段，不仅给公司带来很大利益，而且还给我们提供了良好的展示和发挥自己才能的机遇。所以，在以后的工作中，我会更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，更加严格要求自己，加倍努力，虚心向领导、同事等学习，及时准确地完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。如果公司给予我这个工作平台，在以后的工作中，我会更加竭尽全力地为公司发展贡献自己的力量。

【2024年试用期转正工作总结大全】相关推荐文章:

2024年保安试用期转正工作总结怎么写大全

2024年幼儿园教师试用期转正工作总结范文大全

2024年试用期转正工作总结简短 试用期转正工作总结800字

试用期转正工作总结简短 试用期转正工作总结范文模板大全

2024年会计试用期转正工作总结简短范文大全

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找