# 监理要求

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-28

*第一篇：监理要求监理单位招标要求1.总监、总监代表以及主要岗位监理工程师要求注册监理工程师资格人员，年龄不宜高于55岁。精装修阶段监理工程师单独报送。2.项目人员不得在项目进行过程中私自调整，若部分人员调整需经过甲方同意，同时保证注册监理...*

**第一篇：监理要求**

监理单位招标要求

1.总监、总监代表以及主要岗位监理工程师要求注册监理

工程师资格人员，年龄不宜高于55岁。精装修阶段监理工程师单独报送。

2.项目人员不得在项目进行过程中私自调整，若部分人员

调整需经过甲方同意，同时保证注册监理工程师的人员比例不变。

3.工程工期为：开工日期2024年9月1日，保障房、学

校、商品房备案完成时间2024年6月底。商品房精装修工程暂定为2#楼高层，精装工作在竣工备案后展开，工期为8至10个月，入住时间2024年6月底。

**第二篇：监理月报要求**

附件1 监理月报要求内容：

1.1.1.工程进度控制

本月完成

描述本月项目完成的主要工作.以及本月项目完成工作量占总工作量的比例（形象百分比）本月进度偏差情况及原因分析

1.2.下月计划

描述下月计划完成的主要工作

1.3.存在的主要问题及对策

描述存在影响工程进度的问题,原因及处理对策

1.4.下月施工中可能存在的影响施工进度的问题及对策

2.2.1.工程质量控制

上月质量问题整改情况汇总

以列表形式归纳上月质量问题的整改完成时间、整改情况及整改效果（附照片）

2.2.本月质量情况

描述项目质量情况,对质量作出考评

2.3.质量文件

描述对各合作单位的质量文件审查结果，如有关产品的质保资料，有关持证上岗资料的检查；描述我方检查质量问题，针对存在的问题提出的质量控制文件；

2.4.

**第三篇：监理工作要求**

监理工作要求

一、主要监理工作要求

1、审查施工组织设计

（1）督促施工单位提前工程开工7日完成施工组织设计设计，并提报。（2）专业监理工程师在收到施工组织设计后3日内，完成初审，并提出初审意见，及时提交总监理工程师审批。

（3）总监理工程师审批时限不能超过4天。

（4）若专业监理工程师初审不合格，未签署审查意见和未经总监审查不得私自退回。

（5）专业监理工程和总监理工程师必须结合工程实际、工作经验、设计图纸和有关规范、标准、规程认真审查，不符合要求，在报审表上提出补充修改或重报的审批意见，符合要求在报审表上签署同意该施工组织设计的审批意见。严禁不看内容和报审表格及手续就审批的现象。

（6）审查的主要内容：编制依据、工程概括、工程特点、施工组织、主要工程的施工方法和施工措施、质量保证体系和措施、冬雨季施工措施、沉降观测方案、安全措施方案、施工平面布置图、施工进度计划、投入的工器具量具等；

（7）施工单位未按规定时间报审，专业监理工程师或总监必须及时签发书面监理工程师通知单要求施工单位务必在工程开工前4日内完成，拒不报审的，监理必须进一步采取措施（不签发开工申请、签发工作联系单建议业主采取经济措施等。）。

1（8）监理审核审批完成后，由资料员及时报送建设单位项目负责人审查，同意后，当日返回施工单位，监理留一份归档，专业监理工程师监督施工单位严格按照审批后施工组织设计实施。

2、审核专项施工方案

（1）严格执行专项施工方案审核监理工作细则。

（2）对于重点部位、关键工序、主要的分部和单位工程及特殊工种，督促施工单位提前该工程施工7日完成施工工艺和质保措施的专项施工方案报审。

（3）专业监理工程师在收到专项施工方案后3日内，完成初审，并提出初审意见，然后提交总监理工程师审批。

（4）总监理工程师审批时限不能超过4天。

（5）对于特殊工程的专项施工方案，如深基坑支护、高度大于8米的脚手架搭设，必须先组织专家进行论证，形成论证意见后再进行审查审批。

（6）专业监理工程师和总监理工程师必须结合工程实际、工作经验、设计图纸和规范、标准及规程，对报审的专项施工方案严格审核，不符合要求，在报审表上提出补充修改或重报的审批意见，符合要求在报审表上签署同意该施工组织设计的审批意见。严禁不看内容和报审表格及手续就审批的现象。

（7）专项施工方案审查的主要内容：施工单位内审签字手续和盖章；编制依据；工程概括；工程特点；详细施工方法和施工措施；质量保证措施；冬雨季施工措施；降观测方案；安全措施方案；该工程施工进度计划等；

（8）若专业监理工程师初审不合格，未签署审查意见和未经总监审查不得私自退回。

2（9）施工单位未按规定时间报审，专业监理工程师或总监必须及时签发书面监理工程师通知单要求施工单位务必在工程开工前3日内完成，拒不报审的，监理必须进一步采取措施（签发暂停工令、签发工作联系单建议业主采取经济措施等。）。

（10）监理审核审批完成后，由资料员及时报送建设单位项目负责人审查，同意后，当日返回施工单位，监理留一份归档，专业监理工程师监督施工单位严格按照审批后专项施工方案实施。

3、查验测量放线和施工放线控制成果

（1）严格执行公司测量放线和施工放线控制成果查验监理工作细则。专业监理工程师或总监提前工程开工7天，督促施工单位完成专职测量人员的上岗证和测量器具的校验合格证报审A9。监理接到报审2日内完成审批工作，并检查施工单位人与证件和物与证件相符后方可上岗和使用。

（2）总监理工程师建议建设单位提前工程开工3天，完成由建设单位提供的平面坐标和标高基准点的交接工作。

（3）总监理工程师组织专业监理工程师对平面坐标和标高基准进行复核，复核合格，分别在交接单上签字确认；有异议，由建设单位对基准点重新定位放线，至止复核合格。完成的期限不超过2天。

（4）专业监理工程师督促施工单位在平面坐标和标高基准交接完成后3日内，完成测量控制网和定位放线。

（5）专业监理工程师在收到测量定位放线控制成果报验2日内，完成复查工作，符合要求时，在报验申请表上签署验收合格意见（需要时，提交建设单位专业负责人签字确认），并当日返回报验资料，同时要求施工单位对控制标桩采取设护栏和钢铆钉半球固定点等可靠的保护措施，严禁碰撞和扰动。（6）测量定位放线符复核不合格，当日专业监理工程师签发监理工程师通知单要求施工单位3日整改完成，及时报监理复验，止至合格。专业监理工程师对测量复核。

（7）专业监理工程师要求施工单位在基槽开挖前，采用方格网方法，完成对工程部位的自然地坪标高测量，求取平均值，专业监理工程师即使复查，在形成的测量记录上签字，该记录随土方开挖检验批一起报验。

（8）在施工过程中，专业监理工程师每周对施工单位测量人员、测量仪器和控制标桩检查一次。当施工单位更换专职测量人员和测量仪器时，监理重新审查专职测量人员的上岗证和测量器具的校验合格证，并报审；当控制标被破坏或扰动，专业监理工程师签发书面监理工程师通知单，要求施工单位重新定位放线，并复验。

（9）专业监理工程师必须在收到施工单位施工施工放线报验申请2日内完成复查工作。合格后，对报验申请签署符合要求或验收合格的认定意见；不合格或未经监理检查验收，就进行下一道工序施工，专业监理工程师要及时下发监理通知B1要求施工单位进行整改或停工复查，情节严重而拒不整改或报验的，及时向总监理工程师汇报，总监理工程师商建设单位同意后，下达暂停工令B2，至止合格。

（10）施工单位不及时报验或未经监理检查验收，就进行下一道工序，不是监理工程师回避责任的正当理由，必须发现当日，专业监理工程师必须当日采取相应的监理措施。

（11）专业监理工程师复查测量放线和施工放线控制成果，必须做到实测实量。检查前熟悉图纸和规范，写好平行检验记录检查项目，告之总监代表并经审查，带图纸和平行检查记录表到现场检查。（12）注意事项：熟悉掌握设计图纸和生产工艺及装备情况，注意专业图纸中的轴线关系、几何尺寸和高程是否正确；对于工业项目而言，为避免累计误差。

4、审查试验室资格

（1）严格执行试验室资格审查监理工作细则。

（2）专业监理工程师提前材料设备进场7天，督促施工单位完成试验室资格报审。

（3）报审资料审查符合要求后3日内，组织建设单位代表、施工单位技术负责人和有关监理人员完成对试验室单位进行实地考察，并提出考察意见。

（4）专业监理工程师初审时限为2天，总监理工程师审批时限为5天。

5、检查施工机械和计量设备技术状况

（1）严格执行施工机械和计量设备技术状况检查监理工作细则。（2）对于工程质量和施工安全有直接影响的施工机械和计量设备，专业监理工程师督促承包单位于进场后三日内完成向监理和建设单位的报审工作（采用A9表）。

（3）对于需要安装的设备，报审完成后，还必须进行基础和安装报验。（4）专业监理工程师或总监对进场的施工机械和计量设备，要进行外观质量检查和审查报审资料审查。

（5）审批完成的期限为自报审起不能超过3天。

（6）专业监理工程师或总监每月检查一次上述设备和机械的技术状况。（7）严禁不进行外观检查、不看报审内容和表格及手续就办理审批手续，严禁检查发现施工机械和计量设备不合格当日不采取监理措施。

6、审核新材料、新工艺、新技术、新设备采用方案（1）严格执行新材料、新工艺、新技术、新设备采用方案审核监理工作细则。

（2）专业监理工程师督促施工单位提前10日完成采用新材料、新工艺、新技术、新设备的报审工作。

（3）专业监理工程师组织完成论证时限不得超过2天；

（4）总监理工程师对论证审批时限不得超过2天，且审批后及时报送建设单位项目负责人审查。

7、审查施工组织设计调整、补充或变动

（1）严格执行施工组织设计调整、补充或变动监理工作细则。（2）已审批的施工组织设计需进行调整、补充或变动时，专业监理工程师督促施工单位在变化因素发生后7日之内，完成施工组织设计调整、补充或变动报审。

（3）专业监理工程师初审时限不得超过2天；总监理工程师审批时限不得超过2天，且审批后及时报送建设单位项目负责人审查。

8、材料、构配件和设备的质量控制监理工作细则

（1）严格执行材料、构配件和设备的质量控制监理工作细则。（2）专业监理工程师督促施工单位务必在材料、构配件和设备进场后7日内完成报审。

（3）审查注意的事项：a、报审资料必须齐全、合格、有效，且证据充分，严禁分开报审；b、审查意见坚持不合格严禁使用；c、审批时限不能超过2日；d、报审材料至少要有一份原件或盖供应单位的公章及经办人签字。

（4）材料、构配件和设备进场后1日内，专业监理工程师完成外观质量、尺寸和缺陷的检查，并材料、构配件进场检查记录和设备进场开箱验收记录；（5）取样送检和现场试验与进场检查和设备开箱验收同步进行；进场前到生产制作厂家进行预砌检查和制作质量验收的例外。

（6）对于重要的材料和设备，专业监理工程师应参与生产厂家的考察和招投标工作；对于特种设备和材料，及时督促施工单位在向监理报审的同时，向工程所在地行政主管部门报审，并办理告知手续。（7）采用新材料、新设备时，在定货前，监理按审核采用新材料、新工艺、新技术、新设备方案工作细则进行控制。（8）报审不合格，专业监理工程师必须及时签署不合格意见，并采取相应的监理措施（监理通知、暂停令和工作联系单等经济措施）。

9、平行检验

（1）专业监理工程师接到报验申请后，2日内完成平行检验。

（2）检查前熟悉图纸和规范，写好平行检验记录的检查项目，告之总监代表并经审查，带图纸和平行检查记录表到现场检查。

（3）检查时对照图纸和平行检查记录表逐项实测实量检查，不能漏检，严禁采取巡检方式进行平行检验，随时填写检查记录。

（4）不合格，除现场口头要求外，必须当日签发书面监理通知要求整改，涉及到结构安全和使用功能，并造成永久缺陷时，必须要求施工拿出整改处理方案，经建设单位、监理和设计单位审批后方可实施。

（5）专业监理工程师每天至少巡查一次自己分管工程，及时发现施工单位未报验和未经监理验收合格就进行下一道工序施工，严禁不立即采取书面监理纠偏措施（监理通知、暂停工令、工作联系单、工程计量和审核进度款支付等），止至问题解决。

10、旁站监理（1）监理员或专业监理工程师要严格按照监理规划规定的旁站部位进行旁站监理。

（2）在需旁站工程施工前3小时，专业监理工程师必须告之总监或总监代表；总监或总监代表施工前2小时安排好旁站人员和换班时间。

（3）在旁站过程中，旁站人员必须严格图纸、验收规范、施工工艺规程进行检查，发现质量问题，当场要求整改，并跟踪处理合格。严禁出现事后质量问题和隐患。

（4）旁站人员不能空岗；换班时要办理交接签字手续，问题不处理，接班人员可拒绝接班。

（5）旁站人员严格按旁站记录表格内容填写记录。在离开现场前填写完旁站记录，严禁空格和签字手续不全。

11、安全隐患检查

（1）安全监理工程师每天检查一次安全隐患，并做好记录；各专业监理工程师在巡检时，质量和安全要同时检查。

（2）安全监理工程师每周组织一次集中专项检查，并结合施工现状签发一次工作联系单，采取安全预控。

（3）安全监理工程师和各专业监理工程师，发现安全隐患后，立即口头要求施工单位整改，并当天签发书面监理通知或暂停工令要求整改，直至消除隐患。

（4）严格检查施工单位定期进行的应急救援演习。

（5）发生安全事故后，项目监理部要严格按照审批后的安全事故应急处理进行安全事故处理。安全事故分析和处理时限：一般事故7天，较大事故10天，重大事故14天，特大事故28天。

12、编制安全监理文件和审核安全报审资料

（1）安全监理工程师必须提前工程开工7天，编制完监理规划中的安全控制内容，并提前工程开工3天编制完安全监理实施细则。总监理工程师审批的期限为3天。

（2）安全监理工程师审查施工单位安全资格、管理体系和管理制度的报审的初审时限不超过2天；总监理工程师审批时限不超过1天。

（3）安全监理工程师督促施工单位提出工程开工7天完成施工组织设计中安全措施方案和特种工程安全专项技术措施方案及应急救援预案，并认真初审。完成初审的时限不能超过2天；总监理工程师审批的时限不能超过1天。

（4）审查施工单位施工机械和各种设施进场报审，严格执行检查施工机械和计量设备技术状况工作要求和工作细则。

二、监理部内部考核制度

监理部内部考核制度

监理部全体人员必须认真履行监理合同赋予的职责、权限和义务，按照分工落实岗位职责，全面完成工程监理任务。全体人员应认真执行鲁冶项目管理有限公司对监理人员的考核办法，因工作失职，存在以下情况之一的，将给予经济考核：

一、工作态度

1、不服从工作安排或消极对待工作的；

2不团结同志或待人不礼貌，不积极配合工作的；

3、不主动到现场巡视检查或检查不认真不仔细的；

4、因个人原因给公司造成重大不良影响或经济损失的。

二、职业道德

1、存在吃、喝、卡、拿和玩行为的；

2、借工作之便假公济私的；

3、为某取个人利益与施工单位串通，降低工程质量、使用功能的；

3、将不合格工程判为合格工程，有意漏检、有意为施工单位开脱责任的。

三、工作质量

1、监理规划、监理实施细则未按规定的时间编写或编写的内容不全，质量不高；

2、监理资料与工程不同步、严重不同步；工程资料审核不细致，经常出现错误的；

3、所分管的工程部位经常出现检查不到位，质量问题被其他人员查出而本人不清楚；或存在严重的质量问题的；

4、分管的工程经常出现返修、返工的；

5、业主方对其提出意见，明确表示不满意或提出批评的；

6、未保质保量按时完成上级临时交办的工作任务的。

四、劳动纪律

1、经常迟到、早退的；

2、工作时间未经批准擅自离开工作岗位的；

3、不请假或未批准休假离开工作岗位的；

4、在规定的时间内未能返回工作岗位的。

**第四篇：监理实施细则编写要求**

监理实施细则编写要求

《建设工程监理规范》第4.2条规定，“对专业性强、危险性较大的分部分项工程，项目监理机构应编写监理实施细则。”这是对编写监理实施细则的总要求，是我们编写监理实施细则时应遵守的总原则。

一、哪些项目需要编写监理实施细则

1、一般中型及其以上项目应当编制实施细则，即单项工程建安投资在2024万元及以上；或建筑面积在10000㎡及以上；或建筑层数在14层及以上的工程。因其规模较大，技术较复杂，都需编写监理实施细则。

2、专业性较强，技术较复杂的分部工程。如钢结构工程、网架工程、防射线辐射工程、防爆抗爆工程、防静电工程、易燃易爆工程、高大厂房工程、洁净厂房工程、玻璃幕墙工程、大型设备基础、深大基坑工程、地下工程等等。

这些工程专业性较强，技术较为复杂，一般的监理方法和措施解决不了它们的特殊问题，故必须针对其特点，编制专业的监理实施细则。

3、危险性较大的分部分项工程。按照建设部《关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见》（建市【2024】248号）的要求，确定该专业工程有无“危险性较大的分项分部工程”。文件要求：“对中型以上项目和《条例》第二十六条规定的危险性较大的分部分项工程，监理单位应当编制监理实施细则。”《条例》第二十六条规定的危险性较大的分部分项工程有：（1）基坑支护和降水工程；（2）土方开挖工程；（3）模板工程；（4）起重吊装工程；（5）脚手架工程；（6）拆除、爆破工程；

（7）有关部门规定的其它危险性较大的工程。

《省建设厅关于落实建设工程安全监理责任的若干意见的实施细则》文件还要求：“实施细则应当明确该项目安全监理的主要责任人，安全监理的方法、措施、控制要点、旁站安全监理的时间段以及对施工单位安全技术措施和安全专项施工方案的检查方案。”“工程监理实施细则应当将危险性较大的分部分项工程的安全监理列为单独章节。”

二、监理实施细则的主要内容

按照《建设工程监理规范》的要求，每一个专业的监理实施细则至少要包括以下五个方面的内容：编写依据、专业工程特点、监理工作流程、监理工作的控制要点及目标值、监理工作的方法及措施等。

（一）监理实施细则编制依据

1、已批准的项目监理规划；

2、有关专业的施工图及技术资料；

3、已批准的项目施工组织设计；

4、国家颁布的工程建设标准及施工质量验收规范.在编写专业监理实施细则时，应将上述文件的名称写清楚。

（二）专业工程特点

一定要写本专业工程的特点、难点、重点。不能用单位工程的概况代替。如某钢结构厂房主体工程，应说明该厂房的总宽、总长、总高，跨度、跨数，有无吊车、吊车吨位、台数等。钢柱截面、材质，牛腿标高、柱顶标高，屋架造型、端部及跨中高度、材质，有无悬挂等。以及制作及安装难点、重点等。

（三）监理工作流程

应叙述这个专业按时间顺序发生的监理工作流程，不能用整个监理工作的流程代替，也不是监理规划中的监理工作程序图。如：钢结构制作及安装监理工作流程：

1、认真研读图纸，并对图纸进行会审；

2、考察、选定钢结构制作安装单位。着重考察其质量管理体系，质量保证体系和质量保证措施；

3、审查施工单位编报的施工组织设计；

4、检查进场材料合格证，并抽样复验；

5、审查钢结构制作工艺，不定期检查焊接质量；

6、对部件进行检查验收；

7、对高强螺栓进行抽检；

8、审查构件运输安装方案，确保构件不产生变形；

9、钢结构现场验收，对高强螺栓连接副进行抽检；

10、审查工程技术资料；

11、组织工程预验收；（监理工作流程也可用图表表示）

（四）监理工作控制要点及目标值

这是监理实施细则的重点，要从分包单位的选择、考察、专业施工方案的审查；实施监理的事前控制、事中控制、及事后控制的内容；材料的进场复检、见证取样、实体抽检、检验批、分项分部工程验收的重点等等方面分别叙述。有检查项目、有验收标准。说验收标准时要有具体数据，不能说详见某某规范第几条。

监理实施细则不是专项施工方案。编写实施细则时，一定要突出监理工作，有的人把施工单位的施工工艺及技术要求当成监理工作的控制要点，这是没有区别监理和施工的特点和重点，是监理工作越位的表现。

监理工作的重点在于工程质量的检查验收，不要充当施工单位的技术员、质检员，不能包办施工单位的工作。

（五）监理工作的方法

工作方法应包括，审查有关技术资料、方案、报告，见证取样、平行检验，旁站监理、巡视检查，工地例会、组织协调，中间验收和隐蔽验收等。不能仅限于目测法的看、摸、敲、照，实测法的靠、吊、量、套。要把监理人员运用各种手段方法，实施监理的过程都表现出来。

（六）监理措施

监理措施应包括组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，利用各种措施，保证工程的顺利进行，保证‘三控、两管’监理目标的全面实现。

（七）旁站监理计划的编制和实施

凡属于关键部位和关键工序都要实施旁站监理，事先要按照建设部“房屋建筑工程施工旁站监理管理办法”，编制旁站监理计划，确定关键部位、旁站人员、旁站时间和职责，确保关键部位的工程质量。

三、监理实施细则的编写和审批

“监理实施细则”由专业监理工程师编制，由总监理工程师审查批准。监理实施细则应在相应工程施工前编制完成。监理实施细则应根据实际情况进行补充、修改和完善。

**第五篇：监理日志内容要求**

监理日志内容记录要求

监理日记的记录应包括以下内容：

1．日期、气候(风力、风向、降水情况及概率)、气温(最高、最低，以早6时气象预 报及实测数据为准)、潮汐及波浪情况(水工项目)等。

2．项目(合同段)监理日记内容

a)监理人员动态，承包单位人员动态；

b)施工单位的机械使用情况，材料进场及使用情况；

c)施工单位完成的主要工作，现场施工概况；

d)监理人员在巡视检查过程中发现的问题及其纠正情况；

e)监理人员参加预检、隐检、分项／分部工程验收情况；

f)监理人员检查验收进场材料、构配件、设备情况；

g)施工试验、材料试验情况；

h)监理人员收到及签认有关表格资料情况，发出通知和指令情况，施工单位对通知 及指令的回复执行情况；

i)监理人员参加有关会议情况；

j)监理人员对施工单位提出的问题答复或指令；

k)设计变更与工程洽商情况；

1)其它。

3．监理人员日记内容

a)现场施工概况；

b)巡视路线、发现的问题及处理情况；

c)参加预检、隐检、分项／分部工程验收情况；

d)检查验收进场材料、构配件、设备情况；

e)施工试验、材料试验情况；

f)收到及签认有关表格资料情况，发出通知和指令情况；

g)参加有关会议情况；

h)承包单位提出的问题，对其答复或指令；

i)设计变更与工程洽商情况；

j)其它。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找